

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА
КАФЕДРА ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИЭФ
_____ Е.Н. Евдокимова
«__» _____ 2019 г.

Проректор по учебной работе
_____ К.В. Бухенский
«__» _____ 2019 г.

Заведующий кафедрой ЭВМ
_____ / Костров Б.В.
«__» _____ 2019г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 «Моделирование организационной структуры»

Направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

ОПОП академического бакалавриата
«Бизнес-информатика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Рязань 2019 г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Моделирование организационной структуры» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) академического бакалавриата «Бизнес-информатика», разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1002.

Целью освоения дисциплины «Моделирование организационной структуры» является изучение основных понятий организационной структуры предприятия, а также основных моделей и методик описания организационной структуры предприятия.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний об основных понятиях организационной структуры предприятия;
- приобретение практических навыков по использованию моделей организационной структуры предприятия;

овладение навыками анализа и разработки проекта оптимизации организационной структуры для конкретного предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	<u>Знания:</u> подходы и методы проведения анализа архитектуры предприятия. <u>Умения:</u> применять методы проведения анализа архитектуры предприятия на практике. <u>Трудовые действия:</u> использование инструментальных средств разработки архитектуры предприятия.
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	<u>Знания:</u> особенности проектирования архитектуры электронного предприятия. <u>Умения:</u> анализировать архитектуру электронного предприятия. <u>Трудовые действия:</u> проектирование архитектуры электронного предприятия.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Моделирование организационной структуры» является дисциплиной по выбору, относится к вариативной части блока № 1 дисциплин основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 4 курсе в осеннем семестре.

Для изучения дисциплины обучаемый должен

знать:

- инструменты и методы моделирования бизнес-процессов;
- устройство и функционирование современных ИС;

уметь:

- разрабатывать структуру баз данных;

- верифицировать структуру баз данных;
- быть способным выполнять трудовые действия:*
- разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией;
- верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Моделирование организационной структуры» логически связана со следующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Моделирование бизнес-процессов», «Проектирование моделей данных», «ИТ-инфраструктура» и «Менеджмент».

Знания, полученные в результате освоения дисциплины будут полезны обучающемуся при изучении дисциплин: «Информационно-аналитическая поддержка принятия решений», «Языки бизнес-приложений».

Материал дисциплины «Моделирование организационной структуры» формирует методологические и организационные основы для выполнения обучающимися практик и выпускной квалификационной работы.

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	-	-	4 курс, осенний семестр
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	-	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	-	-	6
лекции	-	-	4
лабораторные работы	-	-	-
практические занятия	-	-	2
Самостоятельная работа обучающихся	-	-	98
Контроль	-	-	4
Вид промежуточной аттестации обучающихся	-	-	зачет

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Концепция организационной структуры предприятия.

Понятие организационной структуры предприятия. Производственная структура. Технологическая структура. Социальная структура. Информационная структура. Схема взаимоотношений структур предприятия. Классическая теория организации. Реинжиниринг. Концепция внутренних рынков корпораций. Теория альянсов.

Тема 2. Базовые модели организационных структур предприятия.

Классификация типов структурного строения предприятий. Линейно-штабная базовая модель. Линейно-функциональная базовая модель. Дивизиональная базовая модель. Методы проектирования организационной структуры предприятия. Регрессионные модели. Оптимизационные модели. Модели построения структур на основе косвенных оценок эффективности. Метод организационного моделирования. Концепция организационного развития. Метод аналогий. Типовой подход. Аналитически-поисковый метод. Функциональный подход. Технологический подход. Целевой подход. Ситуационный подход.

Тема 3. Развитие организационных структур предприятия.

Развитие как качественные и количественные изменения. Изменение структуры как неотъемлемая часть процесса развития системы. Изменения организационной структуры предприятия как подсистема в процессе развития предприятия. Развитие в теории систем. Препятствия реализации проектов по развитию организационных структур предприятия.

Тема 4. Влияние различных факторов на организационную структуру предприятия.

Традиционный подход. Системный и ситуационный подходы. Фактор как причина процесса. Примеры воздействия на организационную структуру предприятия. Факторы внешней среды косвенного воздействия. Факторы внешней среды прямого воздействия. Факторы внутренней среды.

Тема 5. Модель комплексного анализа существующей организационной структуры предприятия.

Система показателей диагностики организационной структуры предприятия. Показатели целевой и функциональной определенности. Показатели соответствия принципу экономичности. Показатели соответствия принципу гибкости. Показатели эффективности использования сотрудников и обоснованности департаментизации. Показатели оперативности и надежности. Интегральная оценка функционирования организационной структуры предприятия.

Тема 6. Механизм оптимального развития организационной структуры предприятия.

Концептуальная модель развития организационной структуры предприятия. Оптимизация организационной структуры предприятия эволюционным путем. Прогноз результатов проектов оптимизации. Принятие решения развития с учетом рисков. Алгоритм реализации механизма оптимального развития.

Тема 7. Оценка эффективности структурных изменений предприятия.

Алгоритм оценки эффективности проекта по развитию организационной структуры предприятия. Взаимосвязь организационной структуры предприятия и организационно-экономического потенциала. Соотношение затрат, прибыли и дохода предприятия в период реализации проекта развития.

Тема 8. Реализация механизма развития организационной структуры предприятия.

Пример результатов исследования по анализу параметров предприятия. Интегральная оценка функционирования предприятия. Практическое достижение целей оптимизации. Консультационная деятельность для реализации проекта развития. Реализация проекта по оптимизации. Основные мероприятия по развитию организационной структуры предприятия.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

Заочная форма обучения

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (установочная сессия)				Самостоятельная работа обучающихся		Контроль (зимняя сессия)
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Установочная сессия	Зимняя сессия	
Тема 1. Концепция организационной структуры предприятия.	14,5	1	0,5	-	0,5	6	7	0,5
Тема 2. Базовые модели организационных структур предприятия.	14,5	1	0,5	-	0,5	6	7	0,5
Тема 3. Развитие организационных структур предприятия.	13,5	1	0,5	-	0,5	6	6	0,5
Тема 4. Влияние различных факторов на организационную структуру предприятия.	13,5	1	0,5	-	0,5	6	6	0,5
Тема 5. Модель комплексного анализа существующей организационной структуры предприятия.	13	0,5	0,5	-	-	6	6	0,5
Тема 6. Механизм оптимального развития организационной структуры предприятия.	13	0,5	0,5	-	-	6	6	0,5
Тема 7. Оценка эффективности структурных изменений предприятия.	13	0,5	0,5	-	-	6	6	0,5
Тема 8. Реализация механизма развития организационной структуры предприятия.	13	0,5	0,5	-	-	6	6	0,5
Всего:	108	6	4	-	2	48	50	4

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид работы	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов	
			Установочная сессия	Зимняя сессия
Тема 1. Концепция организационной структуры предприятия.	Практическое занятие	Моделирование организационной структуры для конкретного предприятия	0,5	-
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций Изучение методических указаний, подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	2 2 2	2 2 3
Тема 2. Базовые модели организационных структур предприятия.	Практическое занятие	Анализ моделей организационной структуры предприятия	0,5	-
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций Изучение методических указаний, подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	2 2 2	2 2 3
Тема 3. Развитие организационных структур предприятия.	Практическое занятие	Исследование возможностей развития организационной структуры предприятия	0,5	-
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций Изучение методических указаний, подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	2 2 2	2 2 2
Тема 4. Влияние различных факторов на организационную структуру предприятия.	Практическое занятие	Разработка проекта по оптимизации организационной структуры предприятия	0,5	-
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций Изучение методических указаний, подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	2 2 2	2 2 2
Тема 5. Модель комплексного анализа существующей организационной структуры предприятия.	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций Подготовка к зачету	3 3	3 3

Тема	Вид работы	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов	
			Установочная сессия	Зимняя сессия
Тема 6. Механизм оптимального развития организационной структуры предприятия.	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций Подготовка к зачету	3 3	3 3
Тема 7. Оценка эффективности структурных изменений предприятия.	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций Подготовка к зачету	3 3	3 3
Тема 8. Реализация механизма развития организационной структуры предприятия.	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций Подготовка к зачету	3 3	3 3

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 1) Кутузова И.В. Экономика организации (предприятия): сб. задач. РГРТУ. - Рязань, 2017. - 32 с.
- 2) Мисник Е.В., Кутузова И.В. Экономика предприятия : метод. указ. к изуч. дисциплины. Ч.2. - РГРТУ. - Рязань, 2009. - 40 с.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств приведен в Приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Моделирование организационной структуры»).

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература:

- 1) Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия) : учеб. и практикум для прикл. бакалавриата. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 512 с.
- 2) Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И., Платонова Т.Е. Экономика предприятия: учеб. для бакалавров / под ред. Е.Н.Клочковой; Моск. гос. ун-т экон., стат. и информат. - М. : Юрайт, 2014. - 447 с.
- 3) Чайковская, Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Чайковская,

А.Е. Панягина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 226 с. – 978-5-4486-0590-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html> (дата обращения: 29.05.2019).

- 4) Ковалев, А.И. Диагностика качества функционирования предприятия [Электронный ресурс]: монография / А.И. Ковалев. – Электрон. текстовые данные. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 400 с. – 978-5-9729-0328-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86583.html> (дата обращения: 29.05.2019).

Дополнительная учебная литература:

- 5) Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия) : учеб. и практикум для прикл. бакалавриата. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 408 с.
- 6) Предпринимательство в России: состояние и перспективы / под ред. А.П.Егоршина, И.В.Гуськовой, В.А.Кожина. - М. : Экономика, 2014. - 400 с.
- 7) Куценко, Е. И. Исследование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Куценко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 201 с. — 978-5-7410-1741-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71277.html> (дата обращения: 29.05.2019).
- 8) Минько, Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 404 с. – 978-5-4486-0021-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74228.html> (дата обращения: 29.05.2019).
- 9) Кузьминов, А.В. Стратегия предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Кузьминов. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. – 168 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73284.html> (дата обращения: 29.05.2019).

Законодательные и нормативные акты:

- 10) ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) // Официальный сайт справочной правовой системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Доступ к электронно-библиотечным системам

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ, из сети Интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/> ;

– электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ. – URL: <http://elib.rsreu.ru/> .

8.2 Доступ к информационным справочным системам

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим информационным справочным системам:

– информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный доступ из сети Интернет. – URL: <http://www.garant.ru> ;

– справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный доступ из сети Интернет (будние дни – 20.00–24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно). – URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

8.3 Доступ к профессиональным базам данных

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим современным информационным справочным системам:

- профессиональная база данных научных публикаций eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из сети Интернет по паролю. – URL: <https://elibrary.ru/> ;
- профессиональная база данных научных публикаций Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный доступ из корпоративной сети РГПУ. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/>.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Указания в рамках лекций

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающимся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Указания в рамках практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) – формирование у студентов аналитического и творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса. Содержание практических занятий фиксируется в рабочей программе дисциплины в разделе 4.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении – пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов – решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- представляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме, а так же подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

В ходе выполнения индивидуального задания практического занятия студент готовит отчет о работе (с помощью офисного пакета Open Office или другом редакторе доступном студенту). В отчет заносятся результаты выполнения каждого пункта задания (анализ задачи, найденные пути решения, поясняющие схемы, диаграммы, графики, таблицы, расчеты, ответы на вопросы пунктов задания, выводы по проделанной работе и т.д.). Примерный образец оформления отчета предоставляется студентам в виде раздаточных материалов или прилагается к рабочей программе дисциплины.

За 10 минут до окончания занятия преподаватель проверяет объем выполненной за занятие работы и отмечает результат в рабочем журнале. Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

Указания в рамках подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий, слайдов и другого раздаточного материала предусмотренного рабочей программой дисциплины, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей рабочей программе. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы (в том случае если тема предусматривает решение задач). При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Указания в рамках самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов готовятся преподавателем и выдаются студентам в виде раздаточных материалов или оформляются в виде электронного ресурса используемого в рамках системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях и практических, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, практическим занятиям, а также к зачету.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем дисциплины;
- выполнение практического задания;

- выполнение домашнего задания;
- подготовка к защите практического задания, оформление отчета.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке, с использованием доступной электронной библиотечной системы или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть использованы без нарушения авторских прав).

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством информационной образовательной среды ФГБОУ ВО «РГРТУ», позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания образовательного процесса, решение организационных вопросов, консультирование;
- доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам;
- проведение аудиторных занятий с использованием презентаций и раздаточных материалов в электронном виде;
- выполнение студентами различных видов учебных работ с использованием лицензионного программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Обучающимся по данной дисциплине предоставляется доступ к дистанционным курсам, расположенным в системе дистанционного обучения ФГБОУ ВПО «РГРТУ»:

- 1) Аналитические этапы проектирования информационных систем [Электронный ресурс]. URL: <http://cdo.rsreu.ru/user/view.php?id=4764&course=1453> (дата обращения 29.05.2019).
- 2) Технология разработки программного обеспечения [Электронный ресурс]. URL: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1058> (дата обращения 29.05.2019).
- 3) Современные технологии разработки интегрированных ИС [Электронный ресурс]. URL: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1175> (дата обращения 29.05.2019).
- 4) Базы данных. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]. URL: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1036> (дата обращения 29.05.2019).
- 5) Современные технологии БД [Электронный ресурс]. URL: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1174> (дата обращения 29.05.2019).
- 6) Базы данных. Язык SQL [Электронный ресурс]. URL: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1001> (дата обращения 29.05.2019).

Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО «РГРТУ» доступна как из внутренней информационной системы организации, так и из глобальной сети Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Операционная система Windows XP Professional (лицензия Microsoft DreamSpark Membership ID 700102019);
- 2) Open Office (лицензия Apache License, Version 2.0);
- 3) Среда Archi для разработки архитектуры предприятия на языке моделирования ArchiMate (лицензия MIT).

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- 1) Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ (дата обращения 29.05.2019).
- 2) Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00 - 24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно) (дата обращения 29.05.201).

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы:

- 1) для проведения лекционных занятий необходима аудитория с достаточным количеством посадочных мест, соответствующая необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям;
- 2) для проведения практических занятий необходим класс персональных компьютеров с установленными операционными системами Microsoft Windows XP (или выше) и установленным открытым программным обеспечением Archi с лицензией MIT;
- 3) для проведения лекций аудитория должна быть оснащена проекционным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

КАФЕДРА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.ДВ.04.02 «Моделирование организационной структуры»

Направление подготовки
38.03.05 – «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) подготовки
«Бизнес-информатика»

Уровень подготовки - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2019 г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (практических заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Форма проведения зачета – тестирование, письменный опрос по теоретическим вопросам и выполнение практических заданий.

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции (или ее части) в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

Описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
2 балла (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 70 до 84%
1 балл (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 50 до 69%
0 баллов	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 49%

Описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя
2 балла (продвинутый уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов
1 балл (пороговый уровень)	выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос в билете и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя
0 баллов	выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос

Описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	Задача решена верно
2 балла (продвинутый уровень)	Задача решена верно, но имеются неточности в логике решения
1 балл (пороговый уровень)	Задача решена верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задача не решена

На промежуточную аттестацию (зачет) выносятся тест, два теоретических вопроса и 2 задачи. Максимально студент может набрать 15 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» и «не зачтено».

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, продемонстрировавший полное знание материала изученной дисциплины, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине, ответивший на все вопросы билета или допустивший погрешности в ответах на вопросы, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать успехи при выполнении лабораторных работ, систематическая активная работа на лабораторных работах.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему 8 и более баллов при промежуточной аттестации.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, продемонстрировавший серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, не ответивший на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закрепленных за данной дисциплиной).

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, набравшему менее 8 баллов при промежуточной аттестации.

3 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
Тема 1. Концепция организационной структуры предприятия	ПК-1, ПК-15	Зачет
Тема 2. Базовые модели организационных структур предприятия	ПК-1, ПК-15	Зачет
Тема 3. Развитие организационных структур предприятия	ПК-1, ПК-15	Зачет
Тема 4. Влияние различных факторов на организационную структуру предприятия.	ПК-1, ПК-15	Зачет
Тема 5. Модель комплексного анализа существующей организационной структуры предприятия	ПК-1, ПК-15	Зачет
Тема 6. Механизм оптимального развития организационной структуры предприятия	ПК-1, ПК-15	Зачет

Тема 7. Оценка эффективности структурных изменений предприятия	ПК-1, ПК-15	Зачет
Тема 8. Реализация механизма развития организационной структуры предприятия	ПК-1, ПК-15	Зачет

4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 Промежуточная аттестация в форме зачета

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия

Типовые тестовые вопросы:

1. На структурных схемах линейные полномочия отражаются ... линией:
воображаемой;
пунктирной;
+сплошной;
цветной.
2. Теория делит все полномочия на ...:
+линейные и функциональные;
материальные и информационные;
технологические и управленческие;
формальные и неформальные.
3. Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...:
быструю разработку новых изделий для производства;
гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов;
+ориентацию основных производственных единиц на рынок;
полную прозрачность в распределении обязанностей.
4. Проблема определения нормы управляемости состоит в определении числа ...:
заместителей у директора:
начальников отделов;
+подчиненных у одного руководителя:
руководителей системе управления функциональных отделов, которыми может успешно управлять один заместитель.
5. Организационная структура современной организации формируется исходя из ...:
знания положения дел в других аналогичных организациях;
материальных возможностей владельцев фирмы;
опыта и знаний руководителя;
+специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития.
6. Организационная структура – это ...:
документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации;
+документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации;
одна из имитационных моделей организации;
перечень подразделений формальной организации.

7. Закон, по которому определяется норма управляемости:
не для каждого уровня иерархии следует рассчитывать свою норму;
чем больше норма, тем экономически выгоднее система управления;
чем больше уровней иерархии, тем разнообразнее норма;
+чем ниже уровень иерархии, тем больше норма.
8. Матричная структура позволяет обеспечить ...:
+быструю разработку новых изделий для производства;
гибкость в использовании линейных руководителей;
использование математических методов в экономике;
ориентацию основных производственных единиц на рынок
полную прозрачность в распределении обязанностей.
9. Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...:
быстрое прохождение информации сверху вниз;
+быструю разработку новых изделий;
контроль снижения издержек;
четкость и ясность в распределении обязанностей.
10. Термин «диапазон контроля» характеризует ...:
властные полномочия;
сферу ответственности;
функциональные обязанности;
+численность подчиненных.
11. Норма управляемости зависит от ...:
вида организации (производственная, коммерческая и т.д.);
типа производства (серийное, массовое, единичное);
+уровня иерархии;
числа подчиненных.
12. Функциональный руководитель ...:
имеет право принимать окончательные решения;
не имеет права подписывать документы;
отвечает за все аспекты деятельности структурной единицы;
+помогает линейному руководителю принимать качественные решения.
13. Число уровней иерархии в системе управления определяется по ...:
коэффициенту управляемости;
+линейным руководителям;
функциональным руководителям;
штатному расписанию.
14. Разделение труда в сфере управления происходит по ...:
+вертикали и горизонтали;
группам;
уровням иерархии;
функциям.
15. Линейные полномочия строятся по принципу ...:
каждый делает свое дело и потому независим;
мы делаем общее дело, поэтому решаем вместе;

я больше знаю, я советую;
 +подчинение нижестоящих уровней вышестоящим уровням.

16. Формальная группа отличается от неформальной группы тем, что ...:
 возникает спонтанно под влиянием действий руководства;
 +ее цели всегда конкретны и документально зафиксированы;
 создается под частную конкретную цель;
 члены группы избирают лидера.

17. Проблема определения нормы управляемости возникает при ...:
 вертикальном разделении труда;
 +горизонтальном разделении труда;
 групповой работе;
 обособлении управленческих функций.

18. На структурных схемах функциональные полномочия ...:
 +не отражаются, но подразумеваются;
 отражаются только на уровне производственных единиц;
 отражаются сплошной линией;
 отражаются только на очень подробных схемах.

19. Производственные единицы при дивизиональной структуре не могут специализироваться по ...:
 +отрасли;
 потребителям;
 продукту;
 региону.

20. Основная особенность матричной структуры связана с ...:
 более полной загрузкой оборудования;
 +введением горизонтальных связей;
 высокой управленческой культурой персонала;
 низкими издержками на персонал:

21. Специалисты появились вследствие ...:
 вертикального разделения труда;
 +горизонтального разделения труда;
 структурного разбиения организации;
 эволюции системы управления.

22. Структура, дающая лучший результат в условиях централизованного управления:
 +дивизиональная;
 матричная;
 проектная;
 линейно-функциональная.

23. Число подчиненных у руководителя зависит от ...:
 вида организации;
 занимаемой должности;
 типа функции (основная, вспомогательная, обслуживающая);
 +уровня иерархии.

24. Методы, используемые для целей управления конфликтом:
воспитательные и организационные;
межличностные и организационные;
структурные и воспитательные;
+структурные и межличностные.

25. Суть проблемы коммуникации состоит в необходимости сознательно ...:
активизировать процессы коммуникации в организации;
сделать все процессы коммуникации эффективными;
+снижать частоту случаев неэффективной коммуникации;
упорядочить процессы коммуникации.

Типовые практические задания:

Задание 1

Приведите классификацию типов организационной структуры предприятия по принципу структуризации.

Критерии выполнения задания 1

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно представил и объяснил классификацию типов организационной структуры предприятия по принципу структуризации.

Задание 2

Приведите классификацию типов организационной структуры предприятия по принципу управления и подчинения.

Критерии выполнения задания 2

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно представил и объяснил классификацию типов организационной структуры предприятия по принципу управления и подчинения.

Задание 3

Перечислите основные методы проектирования организационной структуры предприятия.

Критерии выполнения задания 3

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно перечислил и пояснил основные методы проектирования организационной структуры предприятия.

Задание 4

Перечислите основные возможные направления изменений в организационной структуре предприятий.

Критерии выполнения задания 4

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно перечислил и пояснил основные возможные направления изменений в организационной структуре предприятий.

Задание 5

Подробно объясните фазы развития предприятий в конкурентной среде.

Критерии выполнения задания 5

Задание считается выполненным, если: обучающийся подробно объяснил фазы развития предприятий в конкурентной среде.

Задание 6

Подробно объясните причины, препятствующие реализации проектов развития организационной структуры предприятий.

Критерии выполнения задания 6

Задание считается выполненным, если: обучающийся подробно объяснил причины, препятствующие реализации проектов развития организационной структуры предприятий.

Типовые теоретические вопросы:

- 1) Понятие организационной структуры предприятия.
- 2) Производственная структура.
- 3) Технологическая структура.
- 4) Социальная структура.
- 5) Информационная структура.
- 6) Классификация типов структурного строения предприятий.
- 7) Оптимизационные модели.
- 8) Модели построения структур на основе косвенных оценок эффективности.
- 9) Концепция организационного развития.
- 10) Аналитически-поисковый метод.
- 11) Развитие как качественные и количественные изменения.
- 12) Изменение структуры как неотъемлемая часть процесса развития системы.
- 13) Изменения организационной структуры предприятия как подсистема в процессе развития предприятия.
- 14) Развитие в теории систем.
- 15) Препятствия реализации проектов по развитию организационных структур предприятия.
- 16) Системный и ситуационный подходы.
- 17) Примеры воздействия на организационную структуру предприятия.
- 18) Факторы внешней среды косвенного воздействия.
- 19) Факторы внешней среды прямого воздействия.
- 20) Факторы внутренней среды.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия

Типовые тестовые вопросы:

26. Важное достоинство группового решения:

- ответственность;
- скорость;
- эффект масштаба;
- +эффект синергии.

27. Язык, который менеджер использует в процессе межличностного общения:

- +вербальный и невербальный;
- деловой и общепринятый;
- жестов и мимики;
- официальный и просторечный;

28. Индикативная функция организационного конфликта проявляется в том, что он помогает ...:

- выделять те проблемы, которые надо обсудить в коллективе;
- +высвечивать те места в организации, где старое пришло в несоответствие с новым;
- определить направление будущих изменений;
- понять, от каких организационных составляющих следует отказаться.

29. Современная теория считает, что создать организацию с идеально отлаженными процессами коммуникации ...:

- возможно и необходимо с помощью менеджеров;
- возможно, но требует больших организационных усилий;
- +невозможно;
- теоретически возможно, но на практике встречается крайне редко.

30. Решение не может приниматься с помощью ...:

- знания;
- интуиции;
- опыта;
- +эмоций.

31. Непрограммируемые (слабоструктурированные) решения принимаются ...:

- исключительно редко, поэтому не важно кто их принимает;
- подчиненными и руководителями в зависимости от ситуации;
- только подчиненными;
- +только руководителями.

32. Получатель информации в процессе коммуникации выступает в качестве ...:

- реноме;
- референта;
- рецензента;
- +реципиента.

33. Современная теория рассматривает конфликт как ...:

- зло, которое нельзя допускать в организации;
- +инструмент для организационных изменений;
- следствие плохого характера сотрудников;
- факт, с которым надо считаться.

34. Конфликт может разворачиваться на уровне:

- индивида;
- индивида и группы;
- +индивида, группы и организации;
- индивида, группы, комитета, организации.

35. Программируемыми являются решения, которые ...:

- +имеют алгоритм принятия;
- носят творческий характер;
- принимаются с помощью интуиции;
- составляют основу работы руководителя.

36. Полномочия – это всегда ограниченное право ...:

принимать окончательные решения;
 принимать промежуточные решения;
 распоряжаться другими людьми;
 +распоряжаться ресурсами организации для решения ее задач.

37. Оценка организационного конфликта с позиций экономической результативности ...:

+невозможна;
 нежелательна;
 необходима;
 нужна, но не делается.

38. Проспективная функция организационного конфликта проявляется в том, что он помогает ...:

выделять те проблемы, которые надо обсудить в коллективе;
 высвечивать те места в организации, где старое пришло в несоответствие с новым
 +определить направление будущих изменений;
 понять, от каких организационных составляющих следует отказаться.

39. Делегировать можно ту задачу, которая ...:

+неоднократно выполнялась руководителем;
 носит срочный характер;
 носит творческий характер;
 носит конфиденциальный характер.

40. В процессе коммуникации профессионализмы следует использовать ...:

возможно шире, поскольку специальные термины точнее отражают тонкости явления;
 избирательно, среди посвященных;
 в специальных документах;
 +только в узко профессиональной среде, где все понимают термины однозначно.

41. Результатом процесса межличностного взаимодействия на неформальной основе является :

общение;
 семантика;
 +слух;
 эмпатия.

42. Управленческие решения нельзя классифицировать по признаку ...:

времени;
 +рациональности;
 степени формализации;
 численности лиц, принимающих решение.

43. Полномочия это – ...:

перечень задач, которые должно решать данное должностное лицо;
 перечень обязанностей данного лица;
 право приказывать другим лицам;
 +право распоряжаться ресурсами организации.

44. Слова с эмоциональной окраской руководитель использует ...:

повсеместно;

в семейном кругу;
только при деловом общении;
+только при общении с широкой аудиторией.

45. Конфликт отличается от конфликтной ситуации наличием ...:

+инцидента;
объекта;
проблемы;
реципиента.

46. Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ...:
нежелательное явление, с которым надо бороться;

+организационный инструмент помогающий осуществлять изменения;
реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя;
явление, которое следует приветствовать.

47. В процессе делегирования психологические проблемы возникают у ...:
отдельных исполнителей;

подчиненного;
+подчиненного и руководителя;
руководителя;

48. Достоинство группового решения:

+информационная обеспеченность;
ответственность;
проявление эффекта эмпатии;
скорость.

49. Умение слушать для руководителя ...:

+важно для организации сотрудничества;
важно для расширения кругозора;
важно, поскольку он тоже является исполнителем;
не столь уж и важно, поскольку он отдает распоряжения.

50. Основные понятия, раскрывающие суть процесса делегирования – это задача, ...:
время, обучение;

обязанности, информация;
полномочия, обязанности;
+полномочия, ответственность.

Типовые практические задания:

Задание 7

Перечислите и объясните факторы внешней среды косвенного воздействия.

Критерии оценки задания 7

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно перечислил и объяснил факторы внешней среды косвенного воздействия.

Задание 8

Перечислите и объясните факторы внешней среды прямого воздействия.

Критерии оценки задания 8

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно перечислил и объяснил факторы внешней среды прямого воздействия.

Задание 9

Перечислите и объясните факторы внутренней среды.

Критерии выполнения задания 9

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно перечислил и объяснил факторы внутренней среды.

Задание 10

Смоделируйте существующую организационную структуру предприятия.

Критерии выполнения задания 10

Задание считается выполненным, если: обучающийся разработал корректную модель существующей организационной структуры предприятия.

Задание 11

Опишите концептуальную модель развития организационной структуры предприятия.

Критерии выполнения задания 11

Задание считается выполненным, если: обучающийся подробно и корректно описал концептуальную модель развития организационной структуры предприятия.

Задание 12

Поясните алгоритм реализации механизма оптимального развития организационной структуры предприятия.

Критерии выполнения задания 12

Задание считается выполненным, если: обучающийся корректно пояснил алгоритм реализации механизма оптимального развития организационной структуры предприятия.

Типовые теоретические вопросы:

- 21) Система показателей диагностики организационной структуры предприятия
- 22) Показатели целевой и функциональной определенности.
- 23) Показатели соответствия принципу экономичности.
- 24) Показатели соответствия принципу гибкости.
- 25) Показатели эффективности использования сотрудников и обоснованности департаментизации.
- 26) Концептуальная модель развития организационной структуры предприятия.
- 27) Оптимизация организационной структуры предприятия эволюционным путем.
- 28) Прогноз результатов проектов оптимизации.
- 29) Принятие решения развития с учетом рисков.
- 30) Алгоритм реализации механизма оптимального развития.
- 31) Алгоритм оценки эффективности проекта по развитию организационной структуры предприятия.
- 32) Взаимосвязь организационной структуры предприятия и организационно-экономического потенциала.
- 33) Соотношение затрат, прибыли и дохода предприятия в период реализации проекта развития.

- 34) Пример результатов исследования по анализу параметров предприятия.
- 35) Интегральная оценка функционирования предприятия.
- 36) Практическое достижение целей оптимизации.
- 37) Консультационная деятельность для реализации проекта развития.
- 38) Реализация проекта по оптимизации.
- 39) Основные мероприятия по развитию организационной структуры предприятия.
- 40) Реализация механизма развития организационной структуры предприятия.