

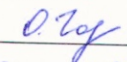
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 О.Ю. Горбова
« 26 » 06 2020 г.


«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 А.В. Корянко
« 26 » 06 2020 г.



Заведующий кафедрой ЭМОП

 Е.Н. Евдокимова
« 26 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика предприятия»

Уровень подготовки

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Рязань 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата «Экономика предприятия», разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327.

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» является формирование у будущих специалистов знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ.

Задачи дисциплины:

1) Получение обучающимися теоретических знаний о современных информационных-коммуникационных технологиях, особенностях их применения в рамках конкретной профессиональной сферы.

2) Получение обучающимися практических навыков работы с современными информационными сервисами и пакетами прикладных программ, предназначенных для обработки текстовой, табличной, графической информации.

3) Формирование у обучающихся информационно-библиографической культуры и навыков обращения с информационными источниками, в том числе посредством сети Интернет.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знать:</u> Основы информационных технологий. Возможности типовой ИС. Возможности ИС. <u>Уметь:</u> Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> Навыками отбора и применение информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» является обязательной, относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата «Экономика предприятия» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 1 курсе в осеннем семестре.

Программа курса ориентирована на возможность получения теоретических знаний и практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий и их практического применения.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины необходимы обучающемуся при освоении следующих дисциплин: «Преддипломная практика»,

«Научно-исследовательская работа», подготовки к государственной итоговой аттестации (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 часов.

Вид учебной работы	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	180
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	18,35
Лекции	6
Лабораторные работы	4
Практические занятия	6
Иная контактная работа	0,35
Консультации	2
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего):	143
3. Курсовая работа / курсовой проект / контрольная работа	10
4. Контроль (подготовка к экзамену)	8,65
Вид промежуточной аттестации обучающихся:	Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В структурном отношении программа представлена следующими разделами:

Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии.

Раздел 2. Обработка текстовой информации.

Раздел 3. Обработка табличной информации.

Раздел 4. Обработка графической информации.

Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии.

Общие сведения. Тенденции развития ИКТ в РФ и мире. Информатизация профессиональной сферы. Стандарты, регламентирующие оформление результатов профессиональной деятельности. Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности (Консультант, Гарант). Деловая переписка по электронной почте. Облачные технологии и сервисы. Сервисы проверки уникальности текстов (антиплагиат). Информационно-образовательная среда РГРТУ.

Раздел 2. Обработка текстовой информации.

Стандарты, шаблоны, принципы. Оформление результатов профессиональной деятельности. Инструментальные и методологические средства оформления текстовых документов. Текстовые процессоры (MS Word, OO Writer).

Раздел 3. Обработка табличной информации.

Общие принципы и особенности. Инструментальные и методологические средства обработки табличной информации. Обработка и визуализация статистической информации. Использование табличных процессоров для решения задач профессиональной сферы (MS Excel,

OO Calc).

Раздел 4. Обработка графической информации.

Виды и классификация графической информации. Стандарты оформления графической информации. Инструментальные средства работы с растровой и векторной графикой (MS Visio, OO Draw).

Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.

Принципы представления и восприятия визуальной информации. Шаблоны создания иллюстративного материала. Инструментальные средства подготовки презентаций (MS PowerPoint, OO Impress).

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Тема (раздел)	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем						Самостоятельная работа обучающихся	Контроль (подготовка к экзамену)
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультация	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии.	34	6	2	4	0			28	
2	Раздел 2. Обработка текстовой информации.	31	3	1	0	2			28	
3	Раздел 3. Обработка табличной информации.	32	3	1	0	2			29	
4	Раздел 4. Обработка графической информации.	31	2	1	0	1			29	
5	Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.	31	2	1	0	1			29	
	Экзамен	11	2,35				2	0,35		8,65
	Всего:	180	18,35	6	4	6	2	0,35	143	35,65

Виды практических, лабораторных и самостоятельных работ

Тема	Вид работы	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии.	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий	17
		Подготовка к практическим занятиям	11

Тема	Вид работы	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
	Практические занятия	Изучение информационной образовательной среды РГРТУ	0,25
		Изучение поисковых систем сети интернет	0,25
		Изучение общих принципов поиска литературных источников в электронных библиотеках	0,5
		Изучение информационно-справочных систем КонсультантПлюс и Гарант	0,5
		Изучение особенностей работы с электронной почтой	0,5
		Изучение возможностей и особенностей применения облачных сервисов в профессиональной деятельности	1
		Изучение сервисов проверки текстов на уникальность	1
Раздел 2. Обработка текстовой информации.	Лабораторная работа	Изучение текстового редактора OpenOffice Writer	1
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий	17
		Подготовка к лабораторным работам	11
Раздел 3. Обработка табличной информации.	Лабораторная работа	Изучение табличного процессора OpenOffice Writer	1
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий	18
		Подготовка к лабораторным работам	11
Раздел 4. Обработка графической информации.	Лабораторная работа	Изучение графических редакторов и средств оформления результатов профессиональной деятельности	1
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий	18
		Подготовка к лабораторным работам	11
Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.	Лабораторная работа	Изучение информационных и справочных систем	1
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий	18
		Подготовка к лабораторным работам	11
Контроль (подготовка к экзамену)	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы	8,65

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Сальникова, Л. С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2015. — 296 с. — 978-5-7567-0766-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56798.html>

2. Семичастный, И. Л. Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1 [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов ОУ «бакалавр» направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / И. Л. Семичастный. — Электрон. текстовые данные. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62360.html>

3. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере»).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств приведен в Приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии »).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Сальникова, Л. С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2015. — 296 с. — 978-5-7567-0766-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56798.html>

2. Семичастный, И. Л. Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1 [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов ОУ «бакалавр» направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / И. Л. Семичастный. — Электрон. текстовые данные. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62360.html>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Спиридонов, О. В. Современные офисные приложения [Электронный ресурс] / О. В. Спиридонов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 696 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73723.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1) Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.garant.ru>. — Режим доступа: свободный доступ (дата обращения 02.02.2019).

2) Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/>. — Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00 - 24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно) (дата обращения 02.02.2019).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Указания в рамках лекций

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающимся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Указания в рамках подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий, слайдов и другого раздаточного материала предусмотренного рабочей программой дисциплины, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей рабочей программе. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задачам из каждой темы (в том случае если тема предусматривает решение задач). При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Указания в рамках лабораторных работ

Лабораторные работы составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

- Выполнение студентами лабораторных работ направлено на следующие цели:
- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формирование необходимых профессиональных умений и навыков.

Выполнению лабораторной работы предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Помимо выполнения работы для каждой лабораторной работы предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный или письменный опрос студентов для контроля понимания и правильной интерпретации полученных результатов и усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме лабораторной работы.

Указания в рамках самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов готовятся преподавателем и выдаются студентам в виде раздаточных материалов или оформляются в виде электронного ресурса используемого в рамках системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке, с использованием доступной электронной библиотечной системы или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть использованы без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	договор №1342/455-100	без ограничений
Операционная система Windows XP	номер подписки 700102019, ID 700565239	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2304-180222-115814-600-1595	На 1000
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень специализированного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 346 главный учебный корпус	Аудиторная доска
2.	Аудитория для самостоятельной работы (компьютерный класс), №111а главного учебного корпуса	Аудиторная доска , персональный компьютер Intel ® core 2 Dual CPUЕ 4500 – 25 шт., с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3.	Аудитория для самостоятельной работы (компьютерный класс), №111а главного учебного корпуса	Аудиторная доска , персональный компьютер Intel ® core 2 Dual CPUЕ 4500 – 25 шт., с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
4.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №407 главный учебный корпус	Аудиторная доска
5.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 443 главный учебный корпус	Аудиторная доска

б.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 437 главный учебный корпус	Аудиторная доска
----	---	------------------