

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

О. Ю. Горбова Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С. В. Перфильев Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А. В. Корячко Корячко А.В.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 «Государственные и муниципальные услуги»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципаль-
ном управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань, 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

ГМКУ
доцент
(должность, кафедра)

Рублева
(подпись)

Волкова С.В.
(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ГМКУ
(кафедра)

[подпись]
(подпись)

С.В. Рудомин
(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «В» 05 2020г., протокол № 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Рабочая программа по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги» составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление» реализуемой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов понимания 3-х взаимосвязанных фактов:

1) *единственным* назначением и оправданием существования публичной власти является удовлетворение публичных потребностей граждан через предоставление публичных (государственных и муниципальных) услуг, осуществление публичных обязательств и функций публичного управления;

2) *ответственность за качество публичных услуг распределена* между публичной властью (организатор предоставления или поставщик услуг) и гражданами-потребителями услуг (заказчик, контролёр и оценщик качества услуг);

3) *существенным условием* ориентации деятельности публичной власти на удовлетворение потребностей граждан является *открытость, прозрачность и подотчётность* населению её намерений (планов) и результатов действий.

Основные **задачи** дисциплины:

- изучение понятий и теоретических основ организации системы государственных и муниципальных услуг;

- ознакомление с базовыми административными процедурами (процессами) оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- овладение первичными навыками анализа правовых актов по предмету дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<u>Знать:</u> - основные федеральные правовые акты, регулирующие предоставление публичных услуг; - основные понятия и процессы оказания государственных и муниципальных услуг; - типовые модели стандартов качества и административных регламентов предоставления административных, материальных и социально-культурных публичных услуг; - типовые цели и формы взаимодействия органов МСУ и населения в процессе предоставления публичных услуг. <u>Уметь:</u> - находить правовые акты, связанные с предоставлением публичных услуг, в общедоступных базах данных («Консультант+», официальные сайты органов власти);

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>- ориентироваться в назначении источников информации об услугах: Портал «Госуслуги», Портал «Ваш контроль», Портал о государственных (муниципальных) учреждениях и др.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками поиска, анализа и использования информации о стандартах и регламентах публичных услуг.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла.

Дисциплина (модуль) изучается по заочной форме обучения на 4 курсе, базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин Политология, Введение в специальность, Основы государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» является основой для дальнейшего изучения дисциплин профессионального цикла и подготовки выпускной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (4Е) = 144 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	Заочная форма	
	3 курс	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	9	135
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	2	12,35
Лекции	2	4
Практические занятия	-	6
Лабораторные работы	-	-
Консультации	-	2
ИКР	-	0,35
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	7	122,65
Самостоятельные занятия	7	136
КоР	-	10
Контроль	-	8,65
Вид промежуточной аттестации обучающихся – Экзамен	-	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Сокращения:

МСУ – местное самоуправление	ГМО – глава МО	ПОМО – представительный орган МО
ВМЗ – вопрос(ы) местного значения	МАМО – местная администрация МО	ФЗ – федеральный закон
МО – муниципальное образование	ГМА – глава МАМО	МПА – муниципальный правовой акт
ФЗ-131 – ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ»		
ФЗ-184 – ФЗ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».		

ВВЕДЕНИЕ.

Тема 1. Введение в предмет дисциплины «Государственные и муниципальные услуги».

Правовая база. Отношения регулируются Конституцией РФ, ФЗ-131 об общих принципах организации МСУ, ФЗ-184 об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов РФ, Уставом МО, МПА.

Содержание темы.

Потребности и интересы: понятие, виды. Частные и публичные блага. Виды и принципы организации публичной власти в РФ. Отличия госвласти от местного самоуправления (МСУ).

Предмет ведения: понятие и классификация предметов ведения властей. Конституция РФ о предметах ведения властей. Компетенция органа власти: понятие, примеры описания компетенции. «Вопросы органа власти»: понятие, классификация (вопросы федерального значения - ВФЗ, вопросы регионального значения - ВРЗ, вопросы местного значения - ВМЗ).

Назначение и содержание деятельности органов публичной власти в принципал-агентской (сервисной) модели государства. Понятие «услуга», «работа», «публичное обязательство», «товар», «функция управления». Классификация и признаки публичных услуг.

Что такое «удовлетворить потребность» или «решить ВМЗ»: формула процесса и результат удовлетворения публичных потребностей (уровень и качество жизни). Способы измерения (элементы) качества жизни.

Предмет дисциплины «Государственные и муниципальные услуги».

Структура дисциплины «Государственные и муниципальные услуги».

Особенность изложения материала в дисциплине «Государственные и муниципальные услуги»: роль законодательства, знание административных процедур, открытость и понятность для населения действий властей.

РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (МО).

Тема 2. Основы формирования системы публичных услуг в МО.

Правовая база. Отношения регулируются ГОСТ РФ (услуги населению, термины), ФЗ-131 об общих принципах организации МСУ, ФЗ от 09.02.1996 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов МСУ», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601, Уставом МО, МПА.

Содержание темы.

Два подхода к определению понятия «муниципальное образование» (МО). Муниципальное образование (МО) как система 4-х сфер жизнедеятельности местного сообщества: понятие и состав «сферы жизнедеятельности».

Единый Реестр публичных услуг в МО: понятие, структура базы данных, зачем он нужен. Проблема формирования единого Реестра услуг.

Местные органы публичной власти в МО: понятия «орган местного самоуправления» и «муниципальный орган». Состав, структура и система органов МСУ; «правило соответствия»; гарантии ориентации их деятельности на конечный результат (удовлетворение потребностей жителей).

Способ предоставления публичной услуги: понятие и классификатор. Способы предоставления услуги и виды поставщиков публичных услуг. Гарантии обоснованности и эффективности выбора способа предоставления услуги.

Правовые акты: понятие, виды и признаки. Классификация правовых актов по юридической значимости. «Отраслевой пакет» нормативно-правовых актов.

Система контроля оказания услуг в МО: понятие «контроль», основные элементы процесса контроля, результат контроля, гарантии объективности и качества.

Тема 3. Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению в МО.

Правовая база. Отношения регулируются ГОСТ РФ «услуги населению, термины» и ГОСТ РФ «менеджмент организации, удовлетворенность потребителей»; ФЗ-131 об общих принципах организации МСУ, ФЗ-210 об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, ФЗ от 09.02.1996 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов МСУ», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601, Правилами разработки регламентов (Постановление Правительства РФ), Уставом МО, МПА.

Содержание темы.

Порядок и процессы оказания услуг в целом. Этапы (процессы) «формирования» услуги как объекта управления в целом.

Связь вопросов местного значения (ВМЗ) и муниципальных услуг: «сложные» и «простые» ВМЗ, распределение ВМЗ по сферам жизнедеятельности; решение ВМЗ в терминах «создание условий», «обеспечение», «организация» и др. ВМЗ; перечни услуг (цель создания, форма). Проблема полного (единого, сводного) Перечня муниципальных услуг.

Качество услуги: понятие, показатели качества. Количественные показатели услуги.

Стандарт качества услуги: понятие, элементы. Модели стандартов качества административных, материальных и социально-культурных услуг.

Понятия «правило», «регламент», административный регламент предоставления услуги. Структура (модель) административных регламентов материальных, социально-культурных и административных услуг.

Порядок разработки стандартов (качества) и административных регламентов услуг. Формы участия населения.

Обучение поставщиков и потребителей услуг.

Два уровня управления качеством услуг. Внутреннее управление качеством. Общая система менеджмента качества в МО (СМК).

Тема 4. Муниципальные услуги в материальной сфере МО (case-study).

Примечание. «Case-study» - совместная работа с обучающимися. Предполагает пошаговое, с пояснениями, комментариями и выводами, проведение анализа конкретного примера (ситуации, правового акта).

Правовая база. Отношения регулируются ГОСТ РФ «услуги пассажирского автомобильного транспорта»; ФЗ-131 об общих принципах организации МСУ, ФЗ-210 об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, «отраслевыми» ФЗ и нормативно-правовыми актами Минтранса РФ, Уставом МО и МПА.

Содержание темы.

В теме на примере решения одного из ВМЗ материальной сферы (сфера транспортного обслуживания) раскрывается методика формирования услуги как объекта управления (устанавливается связь между ВМЗ и муниципальными услугами). Последовательность рассмотрения темы показана ниже.

1. Вопросы местного значения (ВМЗ) и муниципальные услуги в материальной сфере МО. Раскладка «сложного» ВМЗ «простые» ВМЗ. Раскладка «простых» ВМЗ на услуги и процессы.

2. Качественные и количественные показатели услуг.

3. Правила предоставления услуг.

4. Поставщики и потребители услуг.

5. Контроль оказания услуг.

В ходе рассмотрения проводится анализ ФЗ об общих принципах организации МСУ, отраслевых федеральных актов (ГОСТ, Приказы Минтранса, СНиП) и информации на официальных сайтах Рязанской Думы и Администрации Рязани.

Тема 5. Федеральные государственные услуги в МО.

Правовая база. Отношения регулируются Конституцией РФ, Указами Президента РФ (по формированию структуры федеральных исполнительных органов) и Постановлениями Правительства РФ; ФЗ-210 об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг и соотв. Постановлениями Правительства РФ; ФЗ-131 об общих принципах организации МСУ, Уставом МО и МПА.

Содержание темы.

Конституция РФ о вопросах федерального значения (ВФЗ): «вопросы ведения РФ» и «вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ». Система федеральных государственных услуг в МО: этапы формирования, множественность перечней федеральных услуг.

Оказание услуг федеральной властью в МО: основные тенденции (расширение участия граждан; «одно окно»; электронные услуги; оценка населением качества услуг учреждений; оценка населением эффективности деятельности руководителей органов власти).

Муниципальный контроль предоставления услуг федеральной властью в МО: предмет контроля, система мер по организации муниципального контроля.

Передача органам МСУ отдельных полномочий по оказанию федеральных госуслуг: условия законности делегирования полномочий; 2 способа делегирования; порядок делегирования (требования к закону о делегировании).

Оказание федеральных государственных услуг органами МСУ: примеры делегированных полномочий; правило взаимоотношений федеральных органов и органов МСУ при исполнении делегированных госполномочий.

Государственный контроль оказания федеральных государственных услуг органами МСУ: принципы организации и критерии законности госконтроля, общий принцип ответственности органов МСУ перед государством.

Тема 6. Региональные государственные услуги в МО (case-study).

Правовая база. Отношения регулируются Конституцией РФ, ФЗ-184 об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов РФ, ФЗ-131 об общих принципах организации МСУ, ФЗ-210 об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, ФЗ от 09.02.1996 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов МСУ», Уставом субъекта РФ, Уставом МО.

Содержание темы.

В теме анализируется содержание ст. 26.3 ФЗ об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов госвласти субъектов РФ. Предмет анализа – оценить глазами избирателя (потребителя):

- полноту и качество (удобство пользования) перечнем региональных госуслуг;
- полноту и качество отражения норм ФЗ в Уставе Рязанской области, на официальном сайте Правительства области и региональных Министерств;
- полноту, понятность и подконтрольность населению соблюдения правил и стандартов предоставления госуслуг исходя из информации, размещенной на официальном сайте Министерства.

Роль органов МСУ в организации контроля населением качеством региональных услуг.

Дается пошаговый анализ и оценка одного из Законов Рязанской области о наделении органов МСУ отдельными государственными полномочиями. И, одновременно, анализ условий реализации на территории г. Рязани этого переданного госполномочия.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (МО).

Тема 7. Система услуг и принципы формирования структуры и компетенции органов МСУ.

Правовая база. Отношения регулируются ФЗ-131 об общих принципах организации МСУ, Уставом МО, МПА.

Содержание темы.

Органы и должностные лица МСУ: понятие, состав, структура. «Органы МСУ» и «муниципальные органы». Система органов МСУ. Классификация органов МСУ. Особенности взаимоотношений органов МСУ и органов госвласти. «Правило соответствия».

Глава муниципального образования (ГМО): место и роль в системе органов МСУ, сфера ответственности (предмет ведения). Полномочия Главы муниципального образования (ГМО) по решению ВМЗ. Способы (модели) формирования ГМО. Модель ГМО в Уставе г. Рязани.

Представительный орган МО (ПО МО): место и роль в системе органов МСУ, сфера ответственности (предмет ведения), способы (модели) формирования ПО МО. Состав полномочий ПО МО по решению ВМЗ. Принцип определения численности и структура (внутренняя организация) ПО МО.

Местная администрация МО (МА МО): место и роль в системе органов МСУ, принцип определения и состав полномочий МА МО. Структура МА МО: виды подразделений и их компетенция, организационно-функциональная структура МА МО, требования к решению ПО МО об утверждении структуры МА МО.

Глава Администрации МО (ГМА): место и роль в системе органов МСУ, сфера ответственности (предмет ведения), методика определения полномочий ГМА. Способы (модели) формирования ГМА в РФ. Модель ГМА в Уставе г. Рязани.

Тема 8. Кадровое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МО.

Правовая база. Отношения регулируются ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601, законами субъекта РФ и МПА.

Содержание темы.

Понятия «муниципальная служба», «должность муниципальной службы», «муниципальный служащий». «Муниципальные должности» и их отличие от «должности муниципальной службы». Реестр должностей муниципальной службы. Кто утверждает типовой Реестр? Устав муниципалитета о муниципальной службе. Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании.

«Компетенция» и «компетентность» муниципального служащего. Профессионально-квалификационные требования к муниципальному служащему. «Компетентностный подход» на муниципальной службе: понятие, две модели компетентностного подхода (справочники по квалификациям и профессиональные стандарты).

Подбор кадров в органы МСУ: способы, источники, гарантии открытости муниципальной службы.

Система материальной и моральной мотивации деятельности муниципальных служащих.

Аттестация муниципальных служащих: понятие, цель, результат.

Формирование кадрового резерва: понятие, задачи, процедура (конкурсный отбор).

РАЗДЕЛ 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО.

Тема 9. Отношения с поставщиками муниципальных услуг.

Правовая база. Отношения регулируются Гражданским кодексом РФ (Ч. 1), ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственном-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Содержание темы.

Способ предоставления услуги: понятие, перечень, принципы и критерии выбора способа предоставления услуги. «Муниципальное хозяйство»: понятие и субъекты отношений.

Конкурентные способы привлечения частных поставщиков услуг: понятие «торги», виды торгов (аукцион, конкурс). Муниципальные закупки: понятие, объект закупок, форма (муниципальный заказ).

Отбор частных поставщиков с использованием конкурентных механизмов.

Муниципально-частное партнёрство (МЧП): понятие, признаки МЧП, отличия от закупок.

Межмуниципальная хозяйственная кооперация: понятие, предмет отношений, цель (результат) и формы (договорные, институциональные). Правила создания межмуниципальных хозяйствующих субъектов.

Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, отличие. Собственные (муниципальные) хозяйствующие субъекты: понятие, виды, общие правила создания.

Унитарные предприятия: понятие, виды, порядок создания. Режим оперативного управления и режим хозяйственного ведения имуществом муниципальных предприятий.

Муниципальные учреждения: понятие, типы, цели и порядок создания, особенности режима оперативного управления имуществом.

Общая последовательность действий при выборе оптимального способа предоставления услуги (правило выбора).

Тема 10. Отношения по поводу выбора способа оплаты муниципальных услуг.

Правовая база. Отношения регулируются «отраслевыми» ФЗ, которые можно разделить на 3 группы:

1) в отношении материальных муниципальных услуг - ФЗ о теплоснабжении, о водоснабжении и водоотведении и соответствующими Постановлениями Правительства РФ, правовыми актами Региональной энергетической Комиссии и Постановлениями Правительства субъекта РФ и МПА;

2) в отношении социально-культурных услуг – Бюджетным кодексом РФ, приказами Минфина РФ и «отраслевыми» ФЗ (основы законодательства о культуре), Правилами, установленными Правительством РФ, и Учредителем учреждения;

3) административные услуги – Налоговый кодекс РФ (Ч. 2).

Содержание темы.

Варианты оплаты муниципальных услуг («тариф», «налог», «смешанный»). Преимущества и недостатки «тарифа» перед «налогом». Группировка услуг по способам их оплаты. Направления тарифной политики МО.

Социально-культурные услуги (услуги учреждений). Принцип определения платных/бесплатных услуг. Муниципальное задание на оказание основных услуг учреждений: понятие, структура, цель, отличия от муниципального заказа.

Материальные услуги. Принцип определения платности. Регулируемые и нерегулируемые тарифы. Состав муниципальных материальных услуг, предоставляемых по регулируемым *госвластью* тарифам. Состав муниципальных материальных услуг, предоставляемых по регулируемым органами МСУ тарифам.

Состав муниципальных материальных услуг, предоставляемых по нерегулируемым тарифам.

Система стандартов раскрытия информации. В чём её цель?

Административные услуги. Платные административные услуги: содержание, перечень. Что такое «госпошлина»? Каким федеральным правовым актом регулируется? Бесплатные административные услуги (примеры).

Функции управления: признак, виды, способ финансирования.

Доступность муниципальных услуг: понятие, способы оценки (показатели доступности).

Социальные обязательства: понятие, состав, способ финансирования.

Тема 11. Взаимодействие органов и должностных лиц МСУ с потребителями услуг.

Правовая база. Отношения регулируются ФЗ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Указами Президента РФ от 07.05.2012 № 601, от 16.01.2017 № 13, от 07.05.2018 № 204, соответствующими МПА.

Содержание темы.

Характер полномочий органов МСУ в тарифной сфере. Организация взаимодействия органов МСУ и потребителей услуг в тарифной сфере: цель, направления организации взаимодействия. Муниципальный Единый открытый информационный ресурс о тарифах с функцией «обратной связи».

Контроль качества услуг: цели и направления взаимодействия органов МСУ и потребителей услуг. Общественный Совет по контролю за тарифами: задачи, принцип формирования состава Совета. Экспертный Совет по муниципальным услугам при Главе Администрации. Общественные советы для проведения независимой оценки качества услуг организаций (НОКО). Муниципальный Единый открытый информационный ресурс «База данных о публичных услугах» с функцией «обратной связи». Оценка жителями эффективности деятельности руководителей органов МСУ.

Направления взаимодействия органов МСУ с обществами по защите прав потребителей. Совет по взаимодействию с органами надзора (контроля) в области защиты прав потребителей и общественными объединениями потребителей при Главе МО: задачи, принцип формирования его состава. База данных (БД) по вопросам защиты прав потребителей с функцией «обратной связи». Что такое «финансовая грамотность населения»?

Особенности предмета антимонопольного законодательства в РФ. Направления организации контроля потребителями соблюдения антимонопольного законодательства. Общественные органы координации и контроля в сфере инвестиционной политики и развития конкуренции. Организация взаимодействия органов общественного контроля в сферах регулирования цен, контроля качества услуг и поддержки конкуренции в интересах защиты прав потребителей услуг, иных (Координационный совет /съезд/ потребителей). Информационный ресурс в инвестиционной сфере.

Тема 12. Организация контроля населением и Представительным органом (ПО МО) исполнения органами и должностными лицами МСУ полномочий по решению ВМЗ (case-study).

Правовая база. Отношения регулируются ФЗ-131 об общих принципах организации МСУ, Уставом МО и МПА.

Содержание темы.

Подотчётность депутатов и ПО МО: формула подотчётности, требования к структуре отчётов, порядок отчётности.

Подотчётность Местной администрации МО (МА МО): формула подотчётности, структура отчёта, порядок рассмотрения отчёта.

Подотчётность Главы Администрации МО (ГМА): формула подотчётности, структура отчёта, порядок рассмотрения отчёта.

Подотчётность Главы муниципального образования (ГМО): формула подотчётности, структура отчёта, порядок рассмотрения отчёта.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
			все-го	Лек-ции	Практические занятия	Др. виды	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в предмет дисциплины «Государственные и муниципальные услуги»	10	2	2	-	-	8
2	Основы формирования системы публичных услуг в муниципальном образовании (МО)	14	2	2	-	-	12
3	Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению в МО	14	2	2	-	-	12
4	Муниципальные услуги в материальной сфере МО (case-study)	14	2	-	2	-	12
5	Федеральные государственные услуги в МО	8	-	-	-	-	8
6	Региональные государственные услуги в МО (case-study)	13	-	-	-	-	13
7	Система услуг и принципы формирования структуры и компетенции органов МСУ.	14	2	-	2	-	12
8	Кадровое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МО	8	-	-	-	-	8
9	Отношения с поставщиками муниципальных услуг	10	-	-	-	-	10
10	Отношения по поводу выбора способа оплаты муниципальных услуг	13	-	-	-	-	13
11	Взаимодействие органов и должностных лиц МСУ с потребителями услуг	14	2	-	2	-	12

№ п/п	Тема	Общая трудоёмкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
			всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды	
1	2	3	4	5	6	7	8
12	Организация контроля населением и Представительным органом (ПО МО) исполнения органами и должностными лицами МСУ полномочий по решению ВМЗ (case-study)	12	-	-	-	-	12
	Всего	144	12	6	6	-	132

4.3 Виды практических и самостоятельных работ

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Виды занятий	Содержание	Часы
1	Введение в предмет дисциплины «Государственные и муниципальные услуги»	СР	Ознакомление с содержанием CD-Rom.	2
			Изучение структуры пособия (на CD-Rom).	2
			Изучение конспекта лекций.	4
2	Основы формирования системы публичных услуг в муниципальном образовании (МО)	СР	Изучение пособия и конспекта лекций. Подготовка к практическому занятию.	10 2
3	Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению в МО	СР	Изучение пособия и конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	10 2
4	Муниципальные услуги в материальной сфере МО	СР	Изучение пособия и конспекта лекций. Подготовка к практическому занятию.	10 2
		ПР	Задание на тему «Анализ содержания ВМЗ ст. 16 ФЗ-131: характер ВМЗ (сложный? простой?); Перечень/Реестр услуг; стандарты и регламенты услуг. Показатели результата. Заключение».	2
5	Федеральные государственные услуги в МО	СР	Изучение пособия и материалов на CD-Rom.	8
6	Региональные государственные услуги в МО	СР	Изучение пособия и материалов на CD-Rom	8
			Подготовка к практическому занятию	2
			Подготовка к экзамену	3
7	Система услуг и принципы формирования структуры и компетенции органов МСУ.	СР	Изучение пособия и материалов на CD-Rom. Подготовка к практическому занятию.	10 2
		ПР	Задание на тему «Анализ официального сайта г. Рязани: структура органов МСУ; полномочия и муниципальные услуги; связь со ст. 16 ФЗ-131. Заключение».	2
8	Кадровое обеспечение	СР	Изучение пособия и материалов на CD-Rom	8

№ п/п	Тема	Виды занятий	Содержание	Часы
	предоставления муниципальных услуг в МО			
9	Отношения с поставщиками муниципальных услуг	СР	Изучение пособия и материалов на CD-Rom	10
10	Отношения по поводу выбора способа оплаты муниципальных услуг	СР	Изучение пособия и материалов на CD-Rom Подготовка к экзамену	11 2
11	Взаимодействие органов и должностных лиц МСУ с потребителями услуг	СР	Изучение пособия и материалов на CD-Rom Подготовка к практическому занятию. Подготовка к экзамену	8 2 2
		ПР	<u>Задание1</u> на тему «Анализ официального сайта г. Рязани: найти порядок независимой оценки качества услуг; результаты оценки. Заключение». <u>Задание2</u> на тему «Анализ официального сайта г. Рязани: найти отчёт Главы МА МО; отчёты Заместителей; отчёт ПО МО. Дать оценку. Заключение».	2
12	Организация контроля населением и Представительным органом (ПО МО) исполнения органами и должностными лицами МСУ полномочий по решению ВМЗ	СР	Изучение пособия и материалов на CD-Rom. Подготовка к экзамену	10 2

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы студентов и подготовки к практическим занятиям подготовлен учебно-методический комплекс на CD-Rom, включающий:

- учебное пособие «Вобленко С.В. Государственные и муниципальные услуги. Методическое пособие (Направление подготовки 38.03.04 ГМУ. Бакалавриат)». – 15 а.л. (в т.ч. ок. 100 схем и 45 таблиц);
- презентации 12 лекций*;
- подборку более 70 федеральных правовых актов;
- подборку федеральных «отраслевых» и муниципальных правовых актов.

Цель – повысить эффективность индивидуальной работы путем сокращения времени обучающихся на поиски информации.

(*) Рабочая программа заочного обучения предусматривает только 3 лекции. Но для повышения качества самостоятельной подготовки заочников целесообразно обеспечить их всем набором лекций, читаемых для слушателей очного обучения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в виде оценочных материалов и приведен в Приложении.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (с рекомендациями)

7.1. Основная учебная литература представлена учебным пособием «Вобленко С.В. Государственные и муниципальные услуги. Методическое пособие (Направление подготовки 38.03.04 ГМУ. Бакалавриат)» (электронный ресурс).

7.2. Основные и дополнительные источники информации представлены в перечне правовых актов (с рекомендациями по изучению).

ОСНОВНЫЕ (ко всем темам дисциплины)

Рекомендация

1. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург, 15.10.1985) ETS № 122 (ратифицирована ФЗ от 11.04.1998 № 55-ФЗ).
 2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) /в ред. ... 21.07.2014/.
 3. ФЗ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (в действ. ред.).
 4. ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в действ. ред.).
 5. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
 6. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года».
 7. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года».
- смотреть ссылки на соотв. статьи и части в учебном пособии

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

К Теме 2 «Основы формирования системы публичных услуг в МО»

8. ГОСТ Р 50646-2012. Национальный стандарт РФ. «Услуги населению. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-ст). Раздел 3, § 3.1 (п. 3.1.1-3.1.5)
9. ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности - ОКПД2 (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (в действ. ред.). пролистать

К Теме 3 «Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению в МО»

10. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действ. ред.). Ст. 2 (п. 4, 6, 9, 10), 7.1, 8, 10, 11-15
11. ГОСТ Р 50646-2012. Национальный стандарт РФ. «Услуги населению. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-ст). Разд. 3, § 3.1 (п. 3.1.16, 3.1.17, 3.1.19); § 3.2 (п. 3.2.3), § 3.3 (п. 3.3.1, 3.3.4-3.3.7)

- | | |
|--|------------------|
| 12. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 10002-2007 «Менеджмент организации. Удовлетворенность потребителя. Руководство по управлению претензиями в организациях» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.10.2007 № 283-ст). | Разд. 3, п. 3.4. |
| 13. Модельные перечни услуг. - [Электронный ресурс]. – URL: https://bus.gov.ru/pub/servicesNew . | просмотреть |

К Теме 4 «Муниципальные услуги в материальной сфере МО»

- | | |
|---|--------------|
| 14. ГОСТ Р 51825-2001. Услуги пассажирского автомобильного транспорта (утв. Пост. Госстандарта РФ от 14.11.2001). | ознакомиться |
| 15. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (в действ. ред.). | ознакомиться |

К Теме 5 «Федеральные государственные услуги в МО»

- | | |
|---|----------------------------------|
| 16. Указ Президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (в действ. ред.). | ознакомиться |
| 17. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действ. ред.). | ознакомиться |
| 18. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (в действ. ред.). | ознакомиться |
| 19. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действ. ред.). | Ст. 7, 8, 11.1, 11.2, 12,
13. |

К Теме 6 «Региональные государственные услуги в МО»

20. Письмо Минобрнауки России от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ». пролистать
21. Указ Президента РФ от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ». ознакомиться

К Теме 7 «Система услуг и формирование компетенции органов и должностных лиц МСУ»

22. ФЗ от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» (в действ. ред.). Ст. 3, 5, 9 (ч. 2)

К Теме 8 «Кадровое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МО»

23. ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» (в действ. ред.). Ст. 2, 6-9, 10, 18 (ч. 1, 7)
24. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действ. ред.). Ст. 195, 195.1

К Теме 9 «Отношения с поставщиками муниципальных услуг»

25. ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действ. ред.). Ст. 1, 2 (п. 1, 3-8, 17), 4, 13, 24
26. ФЗ от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (в действ. ред.). Ст. 1, 3 (п. 1, 3, 4, 5), 5-7
27. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.). Ст. 48, 50, 65.1, 65.2, ст. 66 (ч. 6), ст. 66.3 (ч. 1, 2), 87, 96, 97, 113 (ч. 1), 114 (ч. 2), 123.1, 123.17, 123.21, 123.22, 123.24, 124, 295-297
28. ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действ. ред.). Ст. 2, 7, 9.1, 9.2, 10
29. ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в действ. ред.). Ст. 2 (ч. 1, 2, 4), 9, 11-13, 20
30. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действ. ред.). Ст. 333.16, 333.33 (и
бегло пролистать
Главу 25.3)

31. ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов госвласти и органов местного самоуправления» (в действ. ред.). Ст. 4, 6, 7, 10, 13-22

К Теме 10 «Отношения по поводу выбора способа оплаты муниципальных услуг»

32. Стратегия развития конкуренции и антимонопольного регулирования в РФ на период 2013 - 2024 гг. (утв. Президиумом ФАС России 03.07.2013). ознакомиться
33. Распоряжение Правительства РФ от 19.09.2013 № 1689-р «Об утверждении Концепции создания и развития механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий с участием потребителей и Плана мероприятий ("дорожной карты")» (в действ. ред.). ознакомиться

К Теме 11 «Взаимодействие органов и должностных лиц МСУ с потребителями услуг»

34. ФЗ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действ. ред.). Ст. 44, 45
35. ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (в действ. ред.). Ст. 13
36. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"» (в действ. ред.). ознакомиться;
обратите внимание на подмену предмета в НПА: в Указе-601 речь шла об оценке гражданами, а не субъектом РФ

Примечание.

Если указаны конкретные статьи или «ознакомиться» – прочитать статью (части и пункты) или правовой акт. Постараться понять общее содержание, структуру. Составить общее впечатление. Посмотреть, как эта статья (правовой акт) интерпретируется в учебном пособии (найти по подстрочным сноскам в тексте пособия).

8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для изучения дисциплины

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам.

- 1 Справочные правовые системы «Консультант Плюс» или «Гарант».
- 2 Официальные сайты органов власти:
 - Правительства РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://government.ru/>
 - Правительства Рязанской области [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.ryazangov.ru/>
 - Думы г. Рязани. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://rgdrzn.ru>
 - Администрации г. Рязани. - [Электронный ресурс]. – URL: <https://admrzn.ru>
- 3 Официальные интернет-порталы:
 - Госуслуг. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://gosuslugi.ru>
 - Государственных и муниципальных учреждений. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://bus.gov.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Работа студента на лекции

В процессе лекционного занятия студент записывает основные мысли и моменты темы, фиксирует нормативно-правовые акты, регулирующие тот или иной вопрос в рамках рассматриваемых разделов. После лекции при подготовке к практическому занятию студент просматривает нормативно-правовую базу и лекционный материал. Это позволяет ему усвоить главные аспекты темы и дисциплины.

Дополнительным стимулом для концентрации внимания является проведение после каждого вопроса плана лекции тестовых опросов. Цель – повторение и закрепление понимания содержания основных понятий дисциплины.

9.2. Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции и заключаются в выполнении отдельных заданий, выдаваемым преподавателем. Задание выполняется по бригадному принципу и, как правило, заключается в анализе нормативно-правовой базы и/или материалов, размещенных на официальных сайтах органов власти, и подготовке заключения. Защита заключения проходит на занятиях в виде беседы и ответов на вопросы преподавателя.

9.3. Подготовка к сдаче экзамена

Экзамен – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины.

Главная задача экзамена – заставить студента привести свои знания в систему и на этой основе сформировать у него из разрозненных сведений и деталей представление об общем содержании дисциплины, а также помочь уяснить методiku предмета, его систему.

Перед экзаменом назначается консультация. Цель – ответы преподавателя на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки студента.

Подробнее методическое обеспечение описано в Приложении.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- правовая система «Консультант Плюс».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

Главный учебный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска