

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.12 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. В билет включается 10 тестовых вопросов и одна ситуационная задача. При подготовке ответа на ситуационную задачу студенту разрешается пользоваться материалами справочно-правовых систем (СПС «Консультант+», СПС «Гарант»).

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне продвинутого.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне эталонного.

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
отлично (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
хорошо (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
удовлетворительно (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
Не удовлетворительно	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

а) описание критериев и шкалы оценивания практических заданий:

Шкала оценивания	Критерий
отлично (эталонный уровень)	задание выполнено верно
хорошо (продвинутый уровень)	задание выполнено верно, но имеются некоторые неточности
удовлетворительно (пороговый уровень)	задание выполнено верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
Не удовлетворительно	задание не выполнено

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Тема	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1	Государственная и муниципальная служба как наука и учебная дисциплина	ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-16	экзамен
2	Система государственной службы РФ	ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-16	экзамен
3	Муниципальная служба в РФ: сущность и основы организации	ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-16	экзамен
4	Должности гражданской и муниципальной службы в РФ	ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-16	экзамен
5	Правовой статус гражданских и муниципальных служащих РФ	ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-16	экзамен
6	Прохождение гражданской и муниципальной службы РФ	ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-16	экзамен
7	Система управления государственной и муниципальной службой РФ	ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-16	экзамен
8	Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе РФ	ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-16	экзамен
9	Основы организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах	ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-16	экзамен

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

а) типовые тестовые вопросы:

- Какие нормативно-правовые акты, регламентируют муниципальную службу в Рязанской области?
 - Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»
 - Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

в) Закон Рязанской области № 136-ОЗ «О муниципальной службе Рязанской области»

2. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют государственную гражданскую службу в Рязанской области?

- а) Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»
- б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- в) Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

3. Система государственной службы РФ определена в:

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- в) Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

4. Каким нормативно-правовым актом определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ?

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- в) Указ Президента РФ №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ»

5. Каким нормативно-правовым актом определяется порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ?

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- в) Указ Президента РФ №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

6. Каким нормативно-правовым актом определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих РФ?

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- в) Указ Президента РФ №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ »

7. В каком нормативно-правовом акте закреплён перечень должностей федеральной государственной гражданской службы?

- а) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- б) Указ Президента РФ N 1574 "О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы"
- в) Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

8. В каком нормативно-правовом акте закреплён перечень должностей муниципальной службы в Рязанской области?

- а) Указ Президента РФ N 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
- б) Закон Рязанской области №136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области»
- в) Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

9. Какими нормативно-правовыми актами регулируется ситуация конфликта интересов на государственной гражданской службе?

- а) Федеральный закон №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- в) Указ Президента РФ N 1574 «Об урегулировании конфликтов»

10. В каком нормативно-правовом акте определен правовой статус государственного гражданского служащего?

- а) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- б) Конституция РФ
- в) Уголовный кодекс РФ

б) типовые практические задания

1. Относится ли должность Федерального министра к должностям государственной гражданской службы? Ответ подкрепите ссылками на нормативно-правовые акты.

2. Является ли муниципальная служба в РФ частью системы государственной службы РФ? Ответ подкрепите ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

3. У руководителя подразделения государственного органа в прямом подчинении находится его супруга или иной близкий человек. Охарактеризуйте сложившуюся ситуацию. Ответ подкрепите ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4. Должен ли муниципальный служащий РФ самостоятельно (за свой счет) оплачивать получение им дополнительного профессионального образования? Ответ подкрепите ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

5. Может ли гражданин РФ быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет? Ответ подкрепите ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

а) типовые тестовые вопросы:

1. Для поиска нормативно-правовых актов используется справочно-правовая система;

- а) Консультант-плюс
- б) Российская газета
- в) Правовые ресурсы

2. Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» регламентирует:

- а) классификация должностей гражданской службы
- б) классификация должностей муниципальной службы
- в) классификация должностей военной службы

3. В Федеральном законе № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» закреплён:

- а) правовой статус муниципального служащего
- б) правовой статус государственного служащего
- в) правовой статус военного служащего

4. В соответствии с положениями Федерального закона № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» система государственной службы включает в себя:

- а) государственную гражданскую службу; военную службу и государственную службу иных видов
- б) государственную гражданскую службу и муниципальную службу
- в) государственную гражданскую службу и военную службу

5. В соответствии с положениями Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- а) региональные и муниципальные
- б) основные и дополнительные
- в) высшие; главные; ведущие; старшие; младшие

6. В соответствии с положениями Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

- а) руководители; помощники; специалисты; обеспечивающие специалисты
- б) начальники; заместители; подчиненные
- в) А; Б; В; Г

7. В соответствии с положениями Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» правом поступления на гражданскую службу облают:

- а) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком
- б) все лица, пребывающие в РФ, без предъявления требований к гражданству и возрасту
- в) лица, имеющие высшее образование по направлению «Государственное и муниципальное управление»

8. В соответствии с положениями Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» предельный возраст пребывания на гражданской службе:

- а) не определен
- б) 65 лет
- в) 80 лет

9. В соответствии с положениями Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» нанимателем муниципального служащего является:

- а) РФ
- б) население муниципального образования
- в) муниципальное образование

10. В соответствии с положениями Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- а) выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства
- б) членства в профессиональном союзе
- в) проведения в его отношении профессиональной проверки

б) типовые практические задания

1. Какими основными нормативными актами регламентируется процесс поступления на государственную гражданскую службу в РФ?

2. Найдите нормативно-правовые акты, в которых описан состав, сроки и порядок работы Аттестационной комиссии на государственной гражданской службе РФ.

3. В каких нормативно-правовых актах закреплено положение о взаимосвязи государственной гражданской РФ и муниципальной службы в РФ?

4. Проведите сравнительный анализ частоты прохождения аттестации на государственной гражданской службе РФ и муниципальной службе в РФ. Ответ подкрепите ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

5. Проведите сравнительный анализ регламентации предельного возраста, установленного для замещения должности на государственной гражданской службе РФ и муниципальной службе в РФ. Ответ подкрепите ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

а) типовые тестовые вопросы:

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с:

- а) должностной инструкцией
- б) должностным регламентом
- в) административным регламентом

2. Должностной регламент является составной частью:

- а) административного регламента
- б) должностной инструкции
- в) служебного контракта

3. В должностной регламент не включается:

- а) квалификационные требования для замещаемой должности
- б) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего
- в) предельный возраст пребывания на службе

4. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с:

- а) должностной инструкцией
- б) должностным регламентом
- в) административным регламентом

5. Соглашение между представителем нанимателя и гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы – это:

- а) должностная инструкция
- б) служебный контракт
- в) должностной регламент

6. К существенным условиям служебного контракта относятся:

- а) права и обязанности гражданского служащего
- б) условия оплаты труда
- в) порядок ротации

7. Соглашение между представителем нанимателя и муниципальным служащим о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы – это:

- а) административный регламент
- б) должностная инструкция
- в) трудовой договор

8. Денежное содержание (оплата труда) муниципального служащего состоит из:

- а) должностного оклада и иных выплат, определяемых законом субъекта РФ
- б) только должностного оклада
- в) только иных выплат, определяемых законом субъекта РФ

9. Классные чины гражданской службы присваиваются в соответствии с:

- а) группой должностей гражданской службы
- б) категорией должностей гражданской службы
- в) уровнем образования гражданского служащего

10. Предоставление сведений о доходах и расходах гражданского служащего и членах своей семьи – это:

- а) обязанность гражданского служащего
- б) право гражданского служащего
- в) запрет, связанный с гражданской службой

б) типовые практические задания

1. Гражданка Иванова 43 лет решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы специалиста (ведущая группа) отдела социально-экономического прогнозирования. Она имеет среднее специальное образование и работает бухгалтером в ООО. Имеет ли право гражданка Иванова участвовать в данном конкурсе?

2. Какие меры необходимо предпринять муниципальному служащему, если приказ начальства кажется ему незаконным? Ответ подкрепите ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

3. Являясь рядовым потребителем коммунальных услуг (работает в данной сфере, но функции контроля не входят в его должностные обязанности), государственный гражданский служащий столкнулся с фактом невыполнения работниками одной из коммунальных служб своих обязанностей. В целях принуждения работников коммунальных служб к выполнению своих обязанностей государственный гражданский служащий предъявил служебное удостоверение. Охарактеризуйте сложившуюся ситуацию.

4. Какие разделы должен содержать должностной регламент государственного гражданского служащего РФ для должности помощника главной квалификационной группы?

5. Дайте рекомендацию гражданину, изъявившему желание принять участие в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы о документах, которые ему необходимо предоставить.

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

а) типовые тестовые вопросы:

1. Ротация гражданских служащих проводится в целях:

- а) повышения эффективности гражданской службы
- б) сокращения кадров на гражданской службе
- в) повышения конкуренции на гражданской службе

2. Аттестация гражданских служащих проводится каждые:

- а) 3 года
- б) 5 лет
- в) 10 лет

3. Аттестация гражданского служащего проводится в целях:

- а) сокращения кадров на гражданской службе
- б) определения его соответствия замещаемой должности
- в) повышения конкуренции на гражданской службе

4. Поступление гражданина РФ на гражданскую службу осуществляется:
- по результатам конкурса
 - по итогам аттестации
 - в порядке ротации
5. Должности руководителей и заместителей руководителей относятся к категории должностей гражданской службы:
- помощники (советники)
 - руководители
 - специалисты
6. Взаимосвязь муниципальной и гражданской службы РФ обеспечивается посредством:
- личной заинтересованности
 - единства основных квалификационных требований
 - внепартийности
7. Верно ли, что стаж муниципальной службы учитывается при исчислении стажа государственной гражданской службы?
- Верно
 - Неверно
8. Наименование должностей муниципальной службы определяются:
- в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ
 - в трудовом договоре
 - в должностной инструкции
9. Лица, исполняющие технические обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления являются:
- муниципальными служащими
 - гражданскими служащими
 - сотрудниками учреждения
10. Конкурс при поступлении на гражданскую службу не проводится:
- при назначении на должности категорий «руководитель» и «помощник», замещаемых на определенный срок
 - если это первое место работы кандидата
 - если это последнее место работы кандидата

б) типовые практические задания

1. В управлении администрации муниципального образования освободилась должность ведущего специалиста, и Кириллов написал заявление с просьбой о переводе его на эту должность. Начальник управления предложил ему сдать квалификационный экзамен, от чего Кириллов отказался, сказав, что его квалификация подтверждается наличием у него специального образования, предшествующим многолетним трудовым стажем и положительной характеристикой с последнего места работы. Какова может быть типовая процедура поступления на должность муниципальной службы в данной ситуации?

2. Государственному гражданскому служащему, имеющему стаж трудовой деятельности в должности гражданского служащего 12 лет, проходившему аттестацию в прошлом году предложили пройти внеочередную аттестацию в текущем году в связи с изменениями условий оплаты труда. Должен ли данный служащий соглашаться на прохождение внеочередной аттестации и каковы должны быть его аргументы «против» в случае отказа?

3. В государственном органе технология проведения квалификационного экзамена предусматривает тестирование кандидата на оценку его профессиональных качеств, связанных с выполнением должностных обязанностей. Возможно ли использование данной технологии в процедуре сдачи квалификационного экзамена?

4. Какова может быть типовая технология проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ?

5. Может ли муниципальное образование самостоятельно разработать собственную уникальную технологию разрешения ситуации по урегулированию конфликта интересов?

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич, Простая подпись
Заведующий кафедрой ГМКУ