

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	z38.04.02_25_00.plx 38.04.02 Менеджмент
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Контактная внеаудиторная работа	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	320	320	320	320
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Иные формы работы	312	312	312	312
Итого	324	324	324	324

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.

Рабочая программа

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 28.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 2025-2027 уч.г.

Зав. кафедрой ЭМОП Евдокимова Е.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Цель практики – закрепление профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности для обеспечения эффективного управления различными организациями посредством проведения практического исследования по выбранной тематике, подготовка исследовательских, аналитических и проектных материалов по теме выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачи практики:
1.3	- развитие способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
1.4	- приобретение умений применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
1.5	- закрепление навыков самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости;
1.6	- формирование умений в области руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;
1.7	- приобретение навыков использования технологий выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций;
1.8	- закрепление умений и навыков в области стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства промышленных организаций;
1.9	- закрепление умений и навыков в области разработки и реализации маркетинговых программ с использованием элементов комплекса маркетинга;
1.10	- закрепление умений и навыков в области разработки и совершенствования системы процессного управления организации;
1.11	- закрепление умений и навыков в области стратегического управления процессами создания в организации (в том числе в машиностроительной) сетей поставок на стадии производства;
1.12	- закрепление умений и навыков в области проведения самостоятельных научных исследований в области управления производственными системами.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	PR-менеджмент
2.1.2	Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод
2.1.3	Интернет-маркетинг
2.1.4	Информационное обеспечение жизненного цикла наукоемкой продукции
2.1.5	Маркетинговые коммуникации
2.1.6	Научно-исследовательская работа (часть 1)
2.1.7	Научно-исследовательская работа (часть 2)
2.1.8	Организация ввода в эксплуатацию, диагностики, технического обслуживания и ремонта оборудования
2.1.9	Политика ценообразования и стимулирования продаж
2.1.10	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.1.11	Процессное управление в организации
2.1.12	Развитие трудовых ресурсов предприятия
2.1.13	Управление взаимоотношениями с потребителями (CRM)
2.1.14	Цифровая фабрика
2.1.15	Экономическое обоснование модернизации производства
2.1.16	BI-аналитика в управлении
2.1.17	Soft skills для руководителей
2.1.18	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.19	Инструментальные методы анализа в управлении
2.1.20	Менеджмент организационно-производственных систем
2.1.21	Оборудование и технологии современных производств
2.1.22	Ознакомительная практика
2.1.23	Основы научных исследований в профессиональной сфере

2.1.24	Проектирование производственных систем
2.1.25	Проектное управление на предприятии
2.1.26	Производственная логистика
2.1.27	Риски в цифровой экономике
2.1.28	Система организации и нормирования труда
2.1.29	Технологический аудит
2.1.30	Управление качеством
2.1.31	Форсайт и технологическое предвидение
2.1.32	Цифровые технологии в производстве
2.1.33	Экономика предприятий производственного сектора
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Демонстрирует навыки организации командной работы с учетом выбранной стратегии достижения поставленной цели, организует обсуждение разных идей и мнений

Знать

не осваивается

Уметь

налаживать конструктивное общение в профессиональном коллективе, использовать дискуссионный формат общения для формирования командной стратегии достижения цели

Владеть

не осваивается

УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать

не осваивается

Уметь

не осваивается

Владеть

навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях

Знать

не осваивается

Уметь

осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях

Владеть

не осваивается

УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня

Знать

не осваивается

Уметь

готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах);

вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

Владеть

навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
Знать не осваивается Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) Владеть навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности, владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
Знать не осваивается Уметь самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности Владеть не осваивается
УК-6.3. Демонстрирует умение рефлексии и самооценки
Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов
Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов
ОПК-1.2. Обобщает и критически анализирует практики управления
Знать не осваивается Уметь изучать практический опыт управления производственными системами Владеть навыками обобщения и критического анализа практики управления в сфере управления производством
ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
ОПК-2.1. Применяет аналитические инструменты при решении управленческих и исследовательских задач
Знать не осваивается Уметь применять инструментальные средства в аналитических исследованиях и давать содержательную интерпретацию результатам применения аналитических инструментов Владеть навыками исследования производственных систем с использованием инструментальных аналитических средств
ОПК-2.2. Формирует массивы данных, обрабатывает информацию и получает статистически обоснованные результаты

Знать не осваивается Уметь формировать массивы данных Владеть навыкам обработки, анализа и систематизации данных для решения прикладных задач управления производством, получает статистически обоснованные результаты
ОПК-2.3. Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы, визуализирует аналитическую информацию
Знать не осваивается Уметь визуализировать аналитическую информацию Владеть навыкам использования современных средств аналитики для решения задачи обработки данных
ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
ОПК-3.1. Разрабатывает, обосновывает и самостоятельно принимает организационно-управленческие решения, оценивая их операционную и организационную эффективность, социальную значимость
Знать не осваивается Уметь выявлять факторы и причины возникновения проблем управления производством, формулировать цели и задачи для их решения; анализировать альтернативы и отбирать наиболее приемлемые с операционной, организационной и социальной точек зрения варианты управленческих решений в целях модернизации производства; интерпретировать количественные значения показателей экономической и операционной эффективности деятельности предприятия и их динамику Владеть навыками экономического обоснования и оценки социальной значимости проектов организационной и технологической модернизации производства
ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды
Знать не осваивается Уметь составлять планы реализации организационно-управленческих решений, формировать комплекс работ в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды Владеть навыками документирования организационно-управленческих решений организации, планирования реализации организационно-управленческих решений, формирования комплекса работ в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды
ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
ОПК-4.1. Применяет современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки для руководства проектной и процессной деятельностью в организации
Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками адаптации к новым условиям профессиональной деятельности, к новым коллективам сотрудников, к решению новых практических задач
ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать не осваивается Уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности и предлагать новые бизнес-модели деятельности организации Владеть навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
ОПК-5.1. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях
Знать комплекс проблем в сфере управления производственными системами Уметь изучать и обобщать последние достижения науки и техники в области производственного менеджмента и смежных областях; проводить сравнительный и критический анализ научных работ по выбранной теме исследования Владеть навыками аналитического восприятия научных и публицистических текстов
ОПК-5.2. Выявляет перспективные направления научных исследований в области управления производственными системами
Знать приоритетные направления научных исследований в выбранной области знаний Уметь не осваивается Владеть навыками формулирования темы научного исследования, определения научных задач
ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производственной деятельности организации (в том числе машиностроительной)
ПК-1.1. Разрабатывает, согласовывает и актуализирует экономическую стратегию организации (в том числе машиностроительной)
Знать особенности современного этапа развития науки и технологии, последние достижения в области информатизации, автоматизации и цифровизации производства и перспективы развития промышленных технологий, возможности применения современных технических и программных средств управления производством Уметь предлагать комплексные меры по реконструкции и модернизации производственной деятельности, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства, внедрению прогрессивных норм трудовых затрат, расхода технологического топлива и электроэнергии, сырья и материалов, мероприятий по предупреждению и устранению брака, снижению материалоемкости продукции и трудоемкости ее производства; прогнозировать потребность организации в рабочих и инженерно-технических работниках Владеть методами исследования действующих производственных систем с целью выявления узких мест и организационных резервов повышения эффективности и производительности труда; навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
ПК-1.2. Разрабатывает стратегические планы, программы развития и целевые программы организационной и технологической модернизации производственной деятельности организации (в том числе машиностроительной)
Знать передовой отечественный и зарубежный опыт в области совершенствования управления производством, организации и нормирования труда Уметь формулировать цели и задачи проектов новых цехов и участков, технологической модернизации предприятия, совершенствования организации производства, труда и управления, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи Владеть инструментальными средствами проектирования и моделирования параметров производственных систем; навыками подготовки проектной документации по техническому перевооружению предприятия
ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием элементов комплекса маркетинга
ПК-2.1. Разрабатывает, внедряет и совершенствует политики ценообразования и стимулирования продаж

Знать не осваивается Уметь разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги) Владеть навыками проведения маркетинговых исследований по ценам
ПК-2.2. Разрабатывает, внедряет и совершенствует системы маркетинговых коммуникаций в организации
Знать не осваивается Уметь готовить рекомендации для принятия управленческих решений по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций, улучшению бизнес-процессов в области коммуникационной политики Владеть не осваивается
ПК-3: Способен разрабатывать и усовершенствовать системы процессного управления организации
ПК-3.1. Разрабатывает, дорабатывает и согласовывает комплект методологической документации и локальных нормативных актов с заинтересованными сторонами, адаптирует его под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов
Знать не осваивается Уметь структурировать и описывать процессы организации; проектировать системы плановых и отчетных показателей процессов организации Владеть не осваивается
ПК-3.2. Готовит презентационные материалы и материалы для проведения инструктажа
Знать значение подготовки персонала и методику его обучения для целей успешного внедрения процессных принципов управления в деятельность организации Уметь не осваивается Владеть не осваивается
ПК-4: Способен осуществлять стратегическое управление процессами создания в организации (в том числе в машиностроительной) сетей поставок на стадии производства
ПК-4.1. Выбирает стратегии управления запасами в рамках производства продукции, организывает систему нормирования производственных ресурсов
Знать не осваивается Уметь готовить рекомендации для принятия управленческих решений по совершенствованию системы управления запасами в рамках производства продукции и нормирования производственных ресурсов, улучшению бизнес-процессов Владеть навыками оценки использования производственных ресурсов
ПК-4.2. Управляет логистической организацией основных и обеспечивающих производственных процессов в пространстве и во времени
Знать не осваивается Уметь выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции Владеть навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составления управленческой отчетности по утвержденным формам
ПК-5: Способен проводить самостоятельные научные исследования в области управления производственными системами
ПК-5.1. Планирует исследовательские работы, разрабатывает методику проведения исследований и разработок, контролирует их завершение и достижение поставленных целей

Знать не осваивается
Уметь самостоятельно обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Владеть навыками контроля завершения исследований и достижения поставленных целей
ПК-5.2. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме исследований и разработок
Знать актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний
Уметь собирать научно-техническую информацию по теме исследований и разработок
Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы с научной литературой, научно-технической информацией
ПК-5.3. Проводит анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
Знать методы теоретического и экспериментального исследования, анализа научных данных
Уметь проводить критический анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
Владеть навыками выбора методического инструментария для аналитической деятельности
ПК-5.4. Осуществляет теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
Знать не осваивается
Уметь обобщать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений
Владеть навыками формулирования результатов научного исследования (пунктов научной новизны); навыками самостоятельного формулирования гипотез, заключений, предложений и рекомендаций

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	комплекс проблем в сфере управления производственными системами
3.1.2	приоритетные направления научных исследований в выбранной области знаний
3.1.3	особенности современного этапа развития науки и технологии, последние достижения в области информатизации, автоматизации и цифровизации производства и перспективы развития промышленных технологий, возможности применения современных технических и программных средств управления производством
3.1.4	передовой отечественный и зарубежный опыт в области совершенствования управления производством, организации и нормирования труда
3.1.5	значение подготовки персонала и методику его обучения для целей успешного внедрения процессных принципов управления в деятельность организации
3.1.6	актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний
3.1.7	методы теоретического и экспериментального исследования, анализа научных данных
3.2 Уметь:	
3.2.1	налаживать конструктивное общение в профессиональном коллективе, использовать дискуссионный формат общения для формирования командной стратегии достижения цели
3.2.2	осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях
3.2.3	готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.4	вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи
3.2.5	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
3.2.6	самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности
3.2.7	изучать практический опыт управления производственными системами
3.2.8	применять инструментальные средства в аналитических исследованиях и давать содержательную интерпретацию результатам применения аналитических инструментов
3.2.9	формировать массивы данных
3.2.10	визуализировать аналитическую информацию

3.2.11	выявлять факторы и причины возникновения проблем управления производством, формулировать цели и задачи для их решения
3.2.12	анализировать альтернативы и отбирать наиболее приемлемые с операционной, организационной и социальной точек зрения варианты управленческих решений в целях модернизации производства
3.2.13	интерпретировать количественные значения показателей экономической и операционной эффективности деятельности предприятия и их динамику
3.2.14	составлять планы реализации организационно-управленческих решений, формировать комплекс работ в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды
3.2.15	выявлять и оценивать новые рыночные возможности и предлагать новые бизнес-модели деятельности организации
3.2.16	изучать и обобщать последние достижения науки и техники в области производственного менеджмента и смежных областях
3.2.17	проводить сравнительный и критический анализ научных работ по выбранной теме исследования
3.2.18	предлагать комплексные меры по реконструкции и модернизации производственной деятельности, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства, внедрению прогрессивных норм трудовых затрат, расхода технологического топлива и электроэнергии, сырья и материалов, мероприятий по предупреждению и устранению брака, снижению материалоемкости продукции и трудоемкости ее производства
3.2.19	прогнозировать потребность организации в рабочих и инженерно-технических работниках
3.2.20	формулировать цели и задачи проектов новых цехов и участков, технологической модернизации предприятия, совершенствования организации производства, труда и управления, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи
3.2.21	разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги)
3.2.22	готовить рекомендации для принятия управленческих решений по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций, улучшению бизнес-процессов в области коммуникационной политики
3.2.23	структурировать и описывать процессы организации
3.2.24	проектировать системы плановых и отчетных показателей процессов организации
3.2.25	готовить рекомендации для принятия управленческих решений по совершенствованию системы управления запасами в рамках производства продукции и нормирования производственных ресурсов, улучшению бизнес-процессов
3.2.26	выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
3.2.27	самостоятельно обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
3.2.28	собирать научно-техническую информацию по теме исследований и разработок
3.2.29	проводить критический анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
3.2.30	обобщать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе
3.3.2	навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.3.3	навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания
3.3.4	навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности
3.3.5	навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов
3.3.6	навыками обобщения и критического анализа практики управления в сфере управления производством
3.3.7	навыками исследования производственных систем с использованием инструментальных аналитических средств
3.3.8	навыкам обработки, анализа и систематизации данных для решения прикладных задач управления производством, получает статистически обоснованные результаты
3.3.9	навыкам использования современных средств аналитики для решения задачи обработки данных
3.3.10	навыками экономического обоснования и оценки социальной значимости проектов организационной и технологической модернизации производства
3.3.11	навыками документирования организационно-управленческих решений организации, планирования реализации организационно-управленческих решений, формирования комплекса работ в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды

3.3.12	навыками адаптации к новым условиям профессиональной деятельности, к новым коллективам сотрудников, к решению новых практических задач
3.3.13	навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
3.3.14	навыками аналитического восприятия научных и публицистических текстов
3.3.15	навыками формулирования темы научного исследования, определения научных задач
3.3.16	методами исследования действующих производственных систем с целью выявления узких мест и организационных резервов повышения эффективности и производительности труда
3.3.17	навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
3.3.18	инструментальными средствами проектирования и моделирования параметров производственных систем
3.3.19	навыками подготовки проектной документации по техническому перевооружению предприятия
3.3.20	навыками проведения маркетинговых исследований по ценам
3.3.21	навыками оценки использования производственных ресурсов
3.3.22	навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составления управленческой отчетности по утвержденным формам
3.3.23	навыками контроля завершения исследований и достижения поставленных целей
3.3.24	навыками самостоятельной исследовательской работы с научной литературой, научно-технической информацией
3.3.25	навыками выбора методического инструментария для аналитической деятельности
3.3.26	навыками формулирования результатов научного исследования (пунктов научной новизны)
3.3.27	навыками самостоятельного формулирования гипотез, заключений, предложений и рекомендаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Прохождение практики					
1.1	Организационный этап /Тема/	3	0			
1.2	1. Организационное собрание студентов с руководителями практики от университета и руководителем ОПОП. 2. Заключение договора на практическую подготовку для прохождения практики (если студент направляется на иное место практики, чем определено ранее в индивидуальном плане работы магистранта). 3. Выбор, согласование с профильной организацией и утверждение темы ВКР (на основе темы НИР). 4. Разработка, согласование с профильной организацией и утверждение задания на ВКР с учетом выбранной темы. 5. Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику с учетом выбранной темы ВКР. /Кнс/	3	2	УК-3.1-У УК-3.2-В УК-4.1-У УК-6.1-В УК-6.3-В ОПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Договор на практическую подготовку для прохождения практики (при необходимости). Тема и задание на выполнение ВКР. Задание на преддипломную практику, в т.ч. рабочий график (план) преддипломной практики, индивидуально задание.
1.3	Индивидуальное задание. Теоретический этап /Тема/	3	0			

1.4	1. Обзор категорийного аппарата, теоретической основы области исследований по теме исследования. 2. Оценка современного состояния изучаемых проблем, обновление литературного обзора по теме исследования. 3. Обоснование актуальности проблем применительно к сфере деятельности (отрасли) организации – базе практики. Примечание. Конкретный перечень заданий определяется руководителем совместно со студентом, согласовывается с профильной организацией. При повторном ознакомлении с предприятием работы направлены на актуализацию собранных ранее данных. /ИФР/	3	100	ОПК-1.1-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У УК-3.1-У УК-3.2-В УК-4.1-У УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В ОПК-4.1-В ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-В ПК-5.1-У ПК-5.1-В ПК-5.2-3 ПК-5.2-У ПК-5.2-В ПК-5.3-3 ПК-5.3-У ПК-5.3-В ПК-5.4-У ПК-5.4-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике
1.5	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	3	2	УК-3.1-У УК-3.2-В УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике, контрольные вопросы
1.6	Индивидуальное задание. Аналитический этап /Тема/	3	0			

1.7	1. Знакомство с видами деятельности и структурой управления организации – базы практики. 2. Сбор и анализ информации о внешних условиях деятельности организации – базы практики. 3. Сбор и анализ информации о деятельности организации, формирование массивов данных в соответствии с тематикой исследования 4. Анализ предметной области с применением инструментальных аналитических средств, соответствующей тематике исследования, формулировка выводов, отражающих наиболее важные результаты анализа. Примечание. Конкретный перечень заданий определяется руководителем совместно со студентом, согласовывается с профильной организацией. При повторном ознакомлении с предприятием работы направлены на актуализацию собранных ранее данных. /ИФР/	3	100	ОПК-1.1-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-2.2-У ОПК-2.2-В ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В УК-3.1-У УК-3.2-В УК-4.1-У УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В ОПК-3.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-У ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ПК-1.1-В ПК-1.2-3 ПК-3.1-У ПК-5.1-В ПК-5.2-3 ПК-5.2-У ПК-5.2-В ПК-5.3-У ПК-5.3-В ПК-5.4-У ПК-5.4-В ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике
1.8	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	3	2	УК-3.1-У УК-3.2-В УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике, контрольные вопросы
1.9	Индивидуальное задание. Проектный этап /Тема/	3	0			

1.10	1. Выполнение проектной разработки в соответствии темой исследования 2. Описание предложенных нововведений. Примечание. Конкретный перечень заданий определяется руководителем совместно со студентом, согласовывается с профильной организацией. /ИФР/	3	112	ОПК-1.1-В ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-2.2-У ОПК-2.2-В ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В УК-3.1-У УК-3.2-В УК-4.1-У УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.2-В ОПК-4.1-В ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-1.2-В ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-У ПК-3.1-У ПК-3.2-3 ПК-5.1-В ПК-5.2-У ПК-5.2-В ПК-5.3-3 ПК-5.3-У ПК-5.3-В ПК-5.4-У ПК-5.4-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике
1.11	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	3	2	УК-3.1-У УК-3.2-В УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике, контрольные вопросы
	Раздел 2. Промежуточная аттестация					
2.1	Зачет с оценкой /Тема/	3	0			

2.2	Подготовка к защите отчета о практике /ЗаО/	3	3,75	УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике, доклад, презентация
2.3	Защита отчета о практике /ИКР/	3	0,25	УК-3.1-У УК-3.2-В УК-4.1-У УК-4.2-У УК-4.2-В УК-6.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчета о практике. Контрольные вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Преддипломная практика»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.1	Чиркунова Е. К., Киреева Е. Е.	Управленческая экономика : учебное пособие	Самара: Самарский государствен ный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2014, 144 с.	978-5-9585- 0594-4, http://www.ipr bookshop.ru/2 9796.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.2	Ботнарюк М. В., Калинина С. А.	Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) : учебное пособие для магистров	Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016, 55 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/64865.html
Л1.3	Миронова Д. Ю.	Современные тенденции развития науки и техники и маркетинг инноваций	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015, 85 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/68132.html
Л1.4	Ружанская Л. С., Яшин А. А., Солдатов Ю. В., Ружанская Л. С.	Теория организации : учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015, 200 с.	978-5-7996-1564-2, http://www.iprbookshop.ru/68398.html
6.1.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Мхитарян С. В.	Маркетинговые исследования рынка с использованием ППП Statistica : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, 71 с.	978-5-374-00473-1, http://www.iprbookshop.ru/10768.html
Л2.2	Виноградская Н. А., Елисеева Е. Н., Скрябин О. О.	Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования : практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013, 96 с.	978-5-87623-687-6, http://www.iprbookshop.ru/56187.html
Л2.3	Короткова М. В., Прудникова О. А., Сафина Г. М., Никитина С. О., Черных А. В.	Актуальные проблемы современного менеджмента : монография	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2012, 195 с.	978-5-86045-486-6, http://www.iprbookshop.ru/59157.html
Л2.4	Кужева С. Н., Родина Л. А.	Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016, 192 с.	978-5-7779-1963-2, http://www.iprbookshop.ru/59645.html
Л2.5	Гатина Л. И.	Стратегическое планирование развития предприятия : учебно -методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012, 144 с.	978-5-7882-1339-2, http://www.iprbookshop.ru/62291.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.6	Богомолова Е. В., Черникова И. А.	Производственный менеджмент : курс лекций	Липецк: Липецкий государствен ный технический университет, ЭБС АСВ, 2016, 97 с.	978-5-88247- 778-2, http://www.iprbookshop.ru/64871.html
Л2.7	Кёппль О. И.	Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018, 112 с.	978-5-4486- 0119-4, http://www.iprbookshop.ru/70266.html
Л2.8	Дубина И. Н.	Менеджмент творчества в инновационной экономике : монография	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018, 300 с.	978-5-4486- 0364-8, http://www.iprbookshop.ru/76235.html
Л2.9	Петрова Ю. А., Спиридонова Е. Б.	10 критериев оценки персонала : учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, 101 с.	978-5-4486- 0451-5, http://www.iprbookshop.ru/79759.html
Л2.10	Кристенсен Клейтон, Рейнор Майкл, Калинина Е.	Решение проблемы инноваций в бизнесе. Как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 304 с.	978-5-9614- 4590-9, http://www.iprbookshop.ru/82462.html
Л2.11	Базиян Н. Р.	Стратегический менеджмент	Москва: Юриспруденци я, 2018, 510 с.	978-5-9516- 0819-2, http://www.iprbookshop.ru/86541.html
Л2.12	Маренко В. А., Лучко О. Н.	Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях : учебное пособие	Омск: Омский государствен ный институт сервиса, Омский государствен ный технический университет, 2013, 130 с.	978-5-93252- 287-5, http://www.iprbookshop.ru/18253.html
Л2.13	Шабашова Л. А.	Маркетинговые исследования : учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2019, 160 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/89492.html
Л2.14	Егорова Т. И., Волкова А. Я.	Основы менеджмента	Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019, 136 с.	978-5-4344- 0633-8, http://www.iprbookshop.ru/91975.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.15	Демура Н. А., Выборнова В. В.	Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие : практикум	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018, 93 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/92273.html
Л2.16	Палагин Ю. И.	Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие	Санкт-Петербург: Политехника, 2020, 288 с.	978-5-7325-1084-3, http://www.iprbookshop.ru/94836.html
Л2.17	Видяев И. Г.	Производственный менеджмент : учебное пособие	Томск: Томский политехнический университет, 2019, 128 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/96102.html
Л2.18	Артемьева Г. С., Гущина Л. И., Красикова Л. Ю., Милинкис Е. Б., Милинкис С. Е., Резникова Н. П., Школьник И. С., Резниковой Н. П.	Производственный менеджмент. Ч. 1	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018, 96 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/92443.html
Л2.19	Кияткина Е. П., Федорова С. В.	Производственный менеджмент : учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014, 224 с.	978-5-9585-0580-7, http://www.iprbookshop.ru/29791.html
Л2.20	Мангутов И. С., Петров А. А.	Менеджмент социально-экономических систем : история отечественного управления. учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014, 252 с.	978-5-9227-0503-5, http://www.iprbookshop.ru/30004.html
Л2.21	Курчеева Г. И., Хворостов В. А.	Методическое обеспечение маркетинговых исследований новых продуктов : монография	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014, 175 с.	978-5-7782-2421-6, http://www.iprbookshop.ru/44958.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.22	Левкин Г. Г.	Коммерческая логистика : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016, 204 с.	978-5-906172-32-7, http://www.iprbookshop.ru/46247.html
Л2.23	Акимов Е. В., Акимов Д. А., Катунцов Е. В., Маховиков А. Б.	Методы и модели стратегического управления предприятием	Саратов: Вузовское образование, 2016, 183 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/47670.html
Л2.24	Ополченкова Е. В.	Стратегический менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы	Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016, 80 с.	978-5-98699-217-4, http://www.iprbookshop.ru/51870.html
Л2.25	Томпсон А. А., А. Дж., Зайцев Л. Г., Соколова М. И.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, 577 с.	5-85173-059-5, http://www.iprbookshop.ru/52064.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указ. : Методические указания	Рязань: , 2021,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2968
Л3.2	Евдокимова Е.Н.	Производственная практика: преддипломная практика : методические указания	Рязань:, 2022, 18 с.	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3285?

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ по паролю. – URL: http://elibrary.ru
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: http://www.pravo.gov.ru
Э3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: из корпоративной сети РГПТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://e.lanbook.com/
Э5	Электронная библиотека РГПТУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: http://elib.rsreu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
---------	--

6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
1	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
2	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	115 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, 2 флипчарта, пробковая доска. Мультимедийный проектор, 1 экран, 1 ноутбук (Samsung Intel Pentium B950 /4Gb). Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
4	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
5	503 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	
Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение производственной практики «Преддипломная практика»)	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись