

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.В.01.01(У) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется четырех балльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### ***Описание критериев и шкалы оценивания:***

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики является отчет студента, в котором отражаются результаты прохождения практики.

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета и отзыва руководителя практики, которые являются основанием для аттестации студента.

По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При выставлении итоговой оценки учитываются следующие факторы:

- соблюдение графика практики;
- качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);
- выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;
- грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы;
- отзыв, подготовленный руководителем от предприятия (организации), характеризующий выполнение обязанностей практиканта.

Аттестация студента осуществляется на основании следующих критериев:

| <b>Шкала оценивания</b>                                          | <b>Критерий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Зачтено с оценкой «отлично» (эталонный уровень)</i>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент строго соблюдал рабочий график (план) практики;</li> <li>– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;</li> <li>– отчет полностью соответствует требованиям;</li> <li>– все этапы практики выполнены в полном объеме;</li> <li>– ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;</li> <li>– грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы.</li> </ul>                                                                                                        |
| <i>Зачтено с оценкой «хорошо» (продвинутый уровень)</i>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент соблюдал рабочий график (план) практики;</li> <li>– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;</li> <li>– отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки;</li> <li>– все этапы практики выполнены в полном объеме.</li> <li>– ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;</li> <li>– грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы</li> </ul>                                                                             |
| <i>Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (пороговый уровень)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент соблюдал рабочий график (план) практики;</li> <li>– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;</li> <li>– отчет полностью соответствует требованиям, имеются некоторые ошибки;</li> <li>– все этапы практики выполнены не в полном объеме;</li> <li>– ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;</li> <li>– обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;</li> <li>– не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.</li> </ul> |
| <i>Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»</i>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины;</li> <li>– индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>– отчет не соответствует требованиям;</li> <li>– все этапы практики не выполнены;</li> <li>– студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |

### 3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>                                                             | <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Вид, метод, форма оценочного мероприятия</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1            | Организационный этап                                                                                       | ОК-5, 7; ОПК 4; ПК 17                 | Задание на практику                             |
| 2            | Основной этап:<br>1) Формирование базы информационных источников;<br>2) Выполнение индивидуального задания | ОПК-6, ПК-26<br>ОК-4; ОПК-1; ПК-15,20 | Отчет по практике                               |
| 3            | Заключительный этап                                                                                        | ОК-5, 7; ОПК-4; ПК-8,17               | Защита отчета                                   |

### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Типовые индивидуальные задания, выполняемые студентами во время практики:**

| <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Типовые индивидуальные задания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4<br>ОПК-1<br>ПК-15<br>ПК-20       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формы взаимодействия организации с органами власти и местного самоуправления и их нормативно-правовое регулирование (на примере ...).</li> <li>– Особенности управления территорией в аспекте нормативно-правового анализа (на примере ...)</li> <li>– Анализ нормативно-правовых актов регулирующих деятельность организации (на примере ...)</li> <li>– Анализ нормативно правовых актов регулирующих условия труда и организацию рабочих мест сотрудников (на примере ...)</li> <li>– Особенности ведения делопроизводства и документооборота организации (на примере ...). Пример составления внутреннего нормативного акта.</li> <li>– Анализ делопроизводства и документооборота в организации (на примере ...). Пример составления внутреннего нормативного акта.</li> </ul> |
| ОПК-6; ПК-26                          | Формирование базы информационных источников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ОК-5, 7; ОПК-4; ПК-8,17               | Подготовка и защита отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Типовые вопросы к защите отчета по практике:**

| <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Типовые индивидуальные задания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4; ОПК-1; ПК-20                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Используя справочно-правовую систему, найдите нормативно правовой акт (любой на выбор), указанный в отчете.</li> <li>2. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность рассматриваемой в отчете организации.</li> </ol>                                                                                            |
| ПК-15                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Составьте любой внутренний нормативный документ.</li> <li>4. Перечислите специфику ведения делопроизводства и документооборота в рассматриваемой вами организации.</li> <li>5. Какие внутренние нормативные документы ведутся предприятием?</li> </ol>                                                                                           |
| ОПК-6; ПК-26                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Какими информационными источниками пользовались при подготовке отчета по практике?</li> <li>7. Какие информационно-коммуникационные технологии использует рассматриваемая Вами организация?</li> <li>8. Какие информационно-коммуникационные технологии использовали Вы при изучении деятельности, рассматриваемой Вами организацией?</li> </ol> |
| ОК-5, 7; ОПК-4; ПК-8,17               | <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Изложите итоги выполнения Вами задания на практику.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич,  
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись