

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»
Декан факультета _____
О.Ю. Горбова
«26» июня 20 20 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор РОПиМД _____
А.В. Корячко
«26» июня 20 20 г

Заведующий кафедрой _____
С.Г. Чеглакова
«26» июня 20 20 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 «Гражданское право»

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2

Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

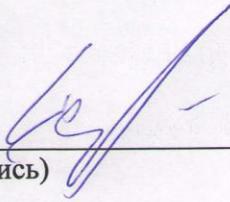
Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)

утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20

Разработчики:

Профессор кафедры
истории, философии и права,
к.ю.н.



(подпись)

В.В. Суденко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, философии и права
«22» сентября 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
истории, философии и права,
д.и.н., доцент



(подпись)

А.С. Соколов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

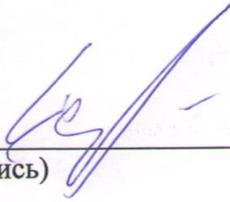
Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)

утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20

Разработчики:

Профессор кафедры
истории, философии и права,
к.ю.н.

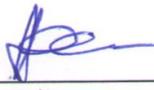


(подпись)

В.В. Суденко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, философии и права
«22» сентября 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
истории, философии и права,
д.и.н., доцент



(подпись)

А.С. Соколов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа по дисциплине «Гражданское право» является составной частью основной профессиональной образовательной программы «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20.

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является формирование у студентов правовых знаний в отрасли Гражданского права, правовой культуры, являющихся важным компонентом общепрофессиональной компетенции, предусмотренной ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- приобщение студентов к правовой мысли и проблемам правового регулирования в обществе;
- раскрытие специфики правового знания, правовых норм и принципов в отрасли Гражданское право;
- ознакомление с важнейшими принципами правового регулирования в отрасли Гражданское право;
- научить принимать и обосновывать конкретные решения в сфере профессиональной деятельности на основе правовых и этических норм.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<i>знать:</i> – круг общественных отношений, регулируемых нормами гражданского права, законодательство в области гражданского права; роль предметной области дисциплины в обеспечении создания и функционировании системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; <i>уметь:</i> – применять знания предметной области дисциплины в обеспечении, создании и функционировании системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; <i>владеть:</i> – юридической терминологией в области гражданского права; навыками применения норм гражданского права в сфере обеспечения, создания и функционирования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Гражданское право» реализуется в рамках блока № 1 дисциплин базовой части ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 2 и 3 курсах.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- основы общественных отношений, регулируемых правовыми нормами;

уметь:

- работать с информационно правовыми ресурсами («Консультант плюс», «Гарант» и др.);
- анализировать полученную на лекционных и практических занятиях информацию, ориентироваться в понятийном аппарате учебной дисциплины;

владеть:

- навыками работы с текстовыми, табличными и графическими редакторами (MS Office и др.);
- современными методами поиска необходимой для учебного процесса информации.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Гражданское право» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.Б.19 «Трудовое право», Б1.Б.05 «Правовое регулирование экономической деятельности» и др.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: Б1.Б.36 «Финансовое право» и других, а также при подготовке к государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена).

Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы при работе с нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности, ведении договорно-правовой работы в соответствии с правовыми нормами гражданского законодательства.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Курс	
		2	3
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	18,6	8,25	10,35
лекции	8	4	4
практические занятия	8	4	4
лабораторные работы	-	-	-
иная контактная работа	0,6	0,25	0,35
консультации	2		2
Самостоятельная работа	165	86	79
Контрольная работа	20	10	10
Контроль	12,4	3,75	8,65
Форма контроля		Зачет	Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

В структурном отношении содержание дисциплины представлено следующими разделами:

I раздел. Гражданское право как отрасль права.

II раздел. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

III раздел. Объекты гражданских правоотношений. Сроки и исковая давность.

IV раздел. Сделки, Основания недействительности сделок.

V раздел. Право собственности.

VI раздел. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств.

VII раздел. Общие положения о гражданско-правовых договорах.

VIII раздел. Обязательства по передаче имущества в собственность.

IX раздел. Обязательства по передаче имущества в пользование.

X раздел. Обязательства по производству работ и возмездному оказанию услуг.

XI раздел. Обязательства вследствие причинения вреда.

XII раздел. Наследственное право.

Раздел дисциплины	Содержание
I. Гражданское право как отрасль права	Гражданское право в современном обществе. Понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции гражданского права
II. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Физические лица и их гражданско-правовая индивидуализация. Правоспособность физических лиц. Дееспособность физических лиц; Опекa, попечительство и патронаж; Место жительства и имя граждан; Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим. Понятие и сущность юридических лиц. Юридические лица как субъекты гражданского права: Правоспособность и дееспособность юридических лиц; Понятие и виды коммерческих организаций; Понятие и виды некоммерческих организаций; Возникновение (создание) юридических лиц; Прекращение юридических лиц путем реорганизации; Прекращение юридических лиц путем ликвидации; Банкротство. Основные процедуры
III. Объекты гражданских правоотношений. Сроки и исковая давность	Понятие объекта гражданских правоотношений; Виды объектов гражданских правоотношений; Вещи как объекты гражданских правоотношений: Понятие вещи. Движимые и недвижимые вещи; Иные виды вещей. Деньги. Ценные бумаги: понятие, признак и виды. Понятие сроков в гражданском праве. Исчисление сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Исковая давность
IV. Сделки, основания недействительности сделок	Понятие и классификация сделок. Основания признания сделок недействительными.
V. Право собственности	Понятие и содержание права собственности как разновидности вещного права; Приобретение (возникновение) права собственности; Общая характеристика право частной собственности; Общая характеристика право публичной собственности; Понятие и виды права общей собственности. Понятие интеллектуальной собственности

VI. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств	<p>Понятие обязательственного права;</p> <p>Понятие обязательства как гражданского правоотношения.</p> <p>Виды обязательств. Субъекты обязательств;</p> <p>Понятие и принципы исполнения обязательств;</p> <p>Основания прекращения обязательств. Способы обеспечения обязательств</p>
VII. Общие положения о гражданско-правовых договорах	<p>Понятие и сущность гражданско-правового договора;</p> <p>Виды договоров в гражданском праве;</p> <p>Содержание гражданско-правового договора;</p> <p>Общая характеристика заключения договора;</p> <p>Изменение и расторжение договора</p>
VIII. Обязательства по передаче имущества в собственность	<p>Обязательства из договора купли-продажи;</p> <p>Обязательства из договора розничной купли продажи;</p> <p>Обязательства из договоров поставки товаров, контрактации и энергоснабжения;</p> <p>Обязательства из договоров продажи недвижимости и предприятий;</p> <p>Обязательства из договоров мены, дарения, ренты</p>
IX. Обязательства по передаче имущества в пользование.	<p>Обязательства из договоров аренды, лизинга, ссуды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор аренды; 2. Договор проката; 3. Договор аренды зданий и сооружений (строений); 4. Договор аренды предприятия; 5. Договор финансовой аренды; 6. Договоры аренды земельных участков; 7. Договор безвозмездного пользования (ссуды); 8. Договор найма жилого помещения
X. Обязательства по производству работ и возмездному оказанию услуг	<p>Обязательства из договора подряда;</p> <p>Обязательства из договора строительного подряда:</p> <p>Понятие договора строительного подряда;</p> <p>Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ для строительства;</p> <p>Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд;</p> <p>Договор участия в долевом строительстве.</p> <p>Договор возмездного оказания услуг</p>
XI. Обязательства вследствие причинения вреда	<p>Общие положения о возмещении вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина</p> <p>Компенсация морального вреда</p>
XII. Наследственное право	<p>Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию. Завещательный отказ и завещательное возложение. Наследование по закону. Отказ от наследства. Недостойные наследования</p>

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость (всего), часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Контроль
			всего	лекции и	практические занятия	ИКР\консультации			
	Модуль 1.	108	8,25	4	4	0,25	86	10	3,75
1	Гражданское право как отрасль права, юридическая наука и учебная дисциплина. Гражданские правоотношения	11	2	1	1		9		
2	Физические лица как участники гражданских правоотношений. Охрана индивидуальной свободы и личной жизни граждан в гражданском праве	11	2	1	1		9		
3	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	11	2	1	1		9		
4	Объекты гражданских правоотношений	11	2	1	1		9		
5	Сделки, основания недействительности сделок.	9					9		
6	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей	9					9		
7	Сроки в гражданском праве	8					8		
8	Гражданско-правовая ответственность	8					8		
9	Общие положения о праве собственности	8					8		
10	Ограниченные вещные права. Защита вещных прав	8					8		
11	Контрольная работа	10						10	
12	Иная контактная работа	0,25	0,25			0,25			
13	Консультации	-	-			-			
14	Контроль	3,75							3,75
	Модуль 2.	144	10,35	4	4	2,35	79	10	8,65
15	Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств	11	2	1	1	-	9		
16	Способы обеспечения исполнения обязательств	10	2	1	1	-	8		
17	Общие положения о гражданско-правовых договорах	10	2	1	1	-	8		
18	Обязательства по передаче имущества в собственность	9	-	-	-	-	9		
19	Обязательства по передаче имущества в пользование	9	-	-	-	-	9		
20	Обязательства по производству работ, по возмездному оказанию услуг	9	-	-	-	-	9		

21	Обязательства в следствии причинения вреда	9	-	-	-	-	9		
22	Общие положения о наследовании	11	2	1	1	-	9		
23	Контрольная работа	9	-	-	-	-	9	10	
24	Иная контактная работа	0,35	0,35			0,35			
25	Консультации	2	2			2			
26	Контроль	8,65							8,65
	Всего	216	18,6	8	8	2,6	165	20	12,4

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо-емкость, часов
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Консультации в семестре	9
Тема 2. Физические лица как участники гражданских правоотношений. Охрана индивидуальной свободы и личной жизни граждан в гражданском праве	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Подготовка к практическим занятиям Решение домашних заданий Консультации в семестре	9
Тема 3. Юридические лица как участники гражданских правоотношений	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Подготовка к практическим занятиям Решение домашних заданий Консультации в семестре	9
Тема 4. Объекты гражданских правоотношений	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Подготовка к практическим занятиям Решение домашних заданий Консультации в семестре	9
Тема 5. Сделки. Основания недействительности сделок	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Решение домашних заданий Консультации в семестре	9
Тема 6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Решение домашних заданий Консультации в семестре	9

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо- емкость, часов
Тема 7. Сроки в гражданском праве	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Решение домашних заданий Консультации в семестре	8
Тема 8. Гражданско-правовая ответственность	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Решение домашних заданий Консультации в семестре	8
Тема 9. Общие положения о праве собственности	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Подготовка к практическим занятиям Решение домашних заданий Консультации в семестре	8
Тема 10. Ограниченные вещные права. Защита вещных прав.	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Решение домашних заданий Консультации в семестре	8
Контрольная работа	СР	Подготовка контрольной работы	10
Подготовка к зачету в течение семестра	Контроль		3,75
Тема 11. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Подготовка к практическим занятиям Решение домашних заданий Консультации в семестре	9
Тема 12. Способы обеспечения исполнения обязательств	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Подготовка к практическим занятиям Решение домашних заданий Консультации в семестре	8
Тема 13. Общие положения о гражданско-правовых договорах	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Решение домашних заданий Консультации в семестре	8
Тема 14. Обязательства по передаче имущества в собственность	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Решение домашних заданий Консультации в семестре	9
Тема 15. Обязательства по передаче имущества	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме	9

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо-емкость, часов
в пользование		Решение домашних заданий Консультации в семестре	
Тема 16. Обязательства по производству работ, по возмездному оказанию услуг	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Решение домашних заданий Консультации в семестре	9
Тема 17. Обязательства в следствии причинения вреда	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Решение домашних заданий Консультации в семестре	9
Тема 18. Общие положения о наследовании	СР	Изучение конспекта лекций, литературы по теме Решение домашних заданий Консультации в семестре	9
Контрольная работа	СР	Подготовка контрольной работы	10
Подготовка к экзамену в течение семестра	Контроль		8,65

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

4.3. Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Кузнецов А.Н. Основы гражданского права [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13854.html>, по паролю.

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : общая часть / А.И. Иванчак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 268 с. — 978-5-8354-1072-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153.html>, по паролю.

3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : особенная часть / А.И. Иванчак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 159 с. — 978-5-8354-1073-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154.html>, по паролю

4. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ “Методическое обеспечение по дисциплине «Гражданское право»”).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Гражданское право»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1. Кузнецов А.Н. Основы гражданского права [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13854.html>, по паролю.

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] :

общая часть / А.И. Иванчак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 268 с. — 978-5-8354-1072-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153.html>, по паролю.

3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : особенная часть / А.И. Иванчак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 159 с. — 978-5-8354-1073-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154.html>, по паролю.

б) дополнительная учебная литература

1. Сроки в гражданском праве. Исковая давность / Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Статут, 2016. - 80 с.
2. Осуществление и защита гражданских прав / Вавилин Е.В., - 2-е изд. - М.: Статут, 2016. - 416 с.
3. Гражданское право. Договорные обязательства: Курс лекций / Асмандияров В.М. - ФСИН России, 2016. - 213 с.
4. Гражданское право. Внедоговорные обязательства: Учебное пособие / Попович М.М. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 83 с.
5. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Ем [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 960 с. — 978-5-8354-1000-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318.html>, по паролю.
6. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Белова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2015. — 400 с. — 978-5-94373-322-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35167.html>, по паролю.

Периодические издания

1. Журнал «Российский судья»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Хозяйство и право»
4. Журнал «Гражданское право»

Интернет-ресурсы

1. <http://www.benran.ru/Libkat.htm> Библиотечные каталоги
2. <http://www.rsl.ru> Российская Государственная библиотека
3. <http://window.edu.ru/window> Каталог образовательных ресурсов

Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, N 2, ст. 198.
3. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1, ст. 14.
4. Закон СССР «О кооперации» от 26.05.1988 N 8998-XI (ред. от 07.03.1991, с изм. от 15.04.1998) // СПС КонсультантПлюс
5. Закон Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 19.12.2016) // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 145.
6. Закон Российской Федерации от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 03.07.2016) // «Собрание законодательства РФ», 01.01.1995, N 1, ст.1.
7. Закон Российской Федерации от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 03.07.2016) // «Собрание законодательства РФ», 16.02.1998, N 7, ст. 785.
8. Закон Российской Федерации от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 02.06.2016) // «Собрание законодательства РФ», 22.05.1995, N 21, ст. 1930.
9. Закон Российской Федерации от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (ред. от 30.11.2011) // «Собрание законодательства РФ», 13.05.1996, N 20, ст. 2321.
10. Закон Российской Федерации от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ред. от 23.05.2016) // «Собрание законодательства РФ», 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

11. Закон Российской Федерации от 08.12.1995 N 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (ред. от 03.07.2016) // «Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, N 50, ст. 4870.
12. Закон Российской Федерации от 19.06.1992 N 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2013) // СПС КонсультантПлюс
13. Закон Российской Федерации от 07.08.2001 N 117-ФЗ «О кредитных потребительских кооперативах граждан» (ред. от 03.11.2006) // «Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, N 33, ст. 3420.
14. Закон Российской Федерации от 30.12.2004 N 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» (ред. от 03.07.2016) // «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1, ст. 41.
15. Закон Российской Федерации от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (ред. от 23.06.2014) // «Собрание законодательства РФ», 16.06.2003, N 24, ст. 2249.
16. Закон Российской Федерации от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ред. от 03.07.2016) // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 148.
17. Закон Российской Федерации от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях» (ред. от 19.12.2016) // «Собрание законодательства РФ», 16.07.2001, N 29, ст. 2950.
18. Закон Российской Федерации от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (ред. от 06.07.2016) // «Собрание законодательства РФ», 29.09.1997, N 39, ст. 4465.
19. Закон Российской Федерации от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (ред. от 03.07.2016) // «Собрание законодательства РФ», 22.04.1996, N 17, ст. 1918.
20. Закон Российской Федерации от 15.04.1998 N 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (ред. от 03.07.2016) // «Собрание законодательства РФ», 20.04.1995, N 16, ст.1801.
21. Закон Российской Федерации от 15.06.1996 N 72-ФЗ «О товариществах собственников жилья» (ред. от 21.03.2002) // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, N 25, ст. 2963.
22. Закон Российской Федерации от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ред. от 02.06.2016) // «Собрание законодательства РФ», 10.06.2002, N 23, ст. 2102.
23. Закон Российской Федерации от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 28.12.2016) // «Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, N 33, ст. 3431.
24. Закон Российской Федерации от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 03.07.2016) // СПС КонсультантПлюс
25. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) // СПС КонсультантПлюс
26. Закон Российской Федерации от 29.11.2007 N 286-ФЗ «О взаимном страховании» (ред. от 03.07.2016) // «Собрание законодательства РФ», 03.12.2007, N 49, ст. 6047.
27. Закон Российской Федерации от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 23.11.2015) // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3031.
28. Закон Российской Федерации от 05.12.2005 N 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (ред. от 01.05.2017) // «Собрание законодательства РФ», 12.12.2005, N 50, ст. 5245.
29. Закон РСФСР от 26.04.1991 N 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов» (в ред. Закона РФ от 01.07.1993 N 5053-1) // СПС КонсультантПлюс
30. Закон Российской Федерации от 20.07.2000 N 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» (ред. от 28.12.2013) // «Собрание законодательства РФ», 24.07.2000, N 30, ст. 3122.
31. Закон Российской Федерации от 30.04.1999 N 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015) // «Собрание законодательства РФ», 03.05.1999, N 18, ст. 2208.
32. Закон Российской Федерации от 03.07.2016 N 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 04.07.2016, N 27, ст. 4169.

33. Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1992 N 632 (ред. от 17.10.2013) «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» // СПС КонсультантПлюс
34. Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации № 6 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 8 от 1 июля 1996 года «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»
<http://www.arbitr.ru>
35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации"

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Материал каждой лекции рекомендуется изучать в день ее прочтения лектором, когда она еще не забыта. При этом необходимо использовать конспект и рекомендованную литературу. Использовать литературу необходимо для углубленного изучения материала лекции и для уточнения тех мест, которые в конспекте оказались записаны недостаточно понятно. В конспекте каждой лекции необходимо оставлять чистое место и конспектировать в нем изученную литературу, чтобы при подготовке к текущей, промежуточной или итоговой аттестации можно было повторить всю тему. Лектором в течение всего семестра проводятся консультации по лекционному материалу.

Каждую тему, предусмотренную планом самостоятельной работы, следует изучать самостоятельно в течение отведенных для ее изучения двух недель с помощью рекомендованной литературы. Все возникающие при этом вопросы надо записывать, чтобы получить на них ответы на консультации. По каждой теме для каждой учебной группы лектор проводит консультации в конце ее изучения (один раз в две недели). Расписание консультаций вывешивается на весь семестр на доске объявлений лаборатории по дисциплине. В конце консультации проводится тест по теме, при успешном прохождении которого тема считается изученной.

К каждому практическому занятию надо готовиться с помощью конспекта лекций по теме работы, изучения рекомендованной литературы.

В конце семестра при подготовке к аттестации студент должен повторить изученный в семестре материал и в ходе повторения обобщить его, сформировав цельное представление о нем. Следует иметь в виду, что на подготовку к промежуточной аттестации времени бывает очень мало, поэтому начинать эту подготовку надо заранее, не дожидаясь последней недели семестра.

Следует всегда помнить, что залог успеха студента в учебе – планомерная работа в течение всего семестра и своевременное выполнение всех видов работы.

7.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1) После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

2) При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).

В течение недели выбрать время (минимум 1 час) для работы с литературой в библиотеке.

7.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги по педагогике высшей школы. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке. Полезно использовать несколько учебников по курсу. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): «О чем этот параграф?», «Какие новые понятия введены, каков их смысл?».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством информационной образовательной среды РГРТУ, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) аудитории РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;

2) специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в информационную образовательную среду РГРТУ, характеристика которых представлена в таблице:

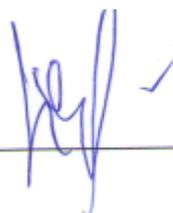
№ п/п	Наименование специальных помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1.	Ауд. № 337 (здание учебно-административного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК) Компьютер Intel, мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12 специализированная мебель: 100 стульев, 50 столов компьютерная техника (1ПК)	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4. LibreOffice - свободное ПО
2.	Ауд. № 450 (здание учебно-административного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	20 мест, 1 мультимедиа проектор (Toshiba TDP-XP1. Технические характеристики: Энергопотребление 280 Вт, Вес 2,2кг, Размеры 270x98x198 мм, Проекционное расстояние 1-12 м, Разрешение 1024Nx768V, Встроенная колонка 2Вт,PC интерфейс IRS-232C, диагональ изображения 0.6-7.7 м.), доска, 1 экран, специализированная мебель, 12 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021); 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4. OpenOffice - свободное ПО, 5. LibreOffice - свободное ПО
7.	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса). Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000

		информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО. 5. OpenOffice - свободное ПО. 6. LibreOffice - свободное ПО
8.	Ауд. № 502 к.2 (здание лабораторного корпуса). Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО. 5. OpenOffice - свободное ПО. 6. LibreOffice - свободное ПО

Программу составил:

Профессор кафедры
истории, философии и права,
к.ю.н.

(подпись)



В.В. Суденко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.18 «Гражданское право»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

Форма проведения зачета – тестирование. При необходимости могут быть заданы теоретические вопросы.

Форма проведения экзамена – устный ответ по вопросам, сформулированными с учетом содержания учебной дисциплины.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

2.1. Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Зачет является формой оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по дисциплине.

На зачет выносятся 15 тестовых вопросов. Тестирование оценивается из 20 баллов.

По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерий
20 баллов (эталонный уровень)	Студент: – правильно, аргументировано ответил на все вопросы в билете, с приведением примеров; – показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; – обладает правильной речью в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях
15 баллов (продвинутый уровень)	Студент: – правильно, аргументировано ответил на все вопросы в билете, с приведением примеров; – в ответах присутствуют несущественные ошибки, преподаватель задает наводящие вопросы, на которые студент отвечает. – обладает правильной речью в умеренном темпе.
5 баллов (пороговый уровень)	Студент справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. При ответе на дополнительные вопросы показывает некоторое понимание содержания материала
0 баллов	Студент отказался отвечать на вопросы в билете

Итоговый балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации,

переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено	20 баллов (эталонный уровень)
Зачтено	15 баллов (продвинутый уровень)
Зачтено	5 баллов (пороговый уровень)
Не зачтено	0 баллов

б) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

Экзамен является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине.

Применяются следующие критерии оценивания компетенций (результатов):

- уровень усвоения материала, предусмотренного программой;
- умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи;
- полнота, аргументированность, убежденность ответов на вопросы;
- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- использование дополнительной литературы при подготовке к этапу промежуточной аттестации.

На экзамен выносятся 2 теоретических вопроса. Максимально обучающийся может набрать 60 баллов.

По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии
30 баллов (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; – доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.; – знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; – могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
20 баллов (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; – ответ четко структурирован, логичен; – могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
10 баллов (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; – логика и последовательность изложения имеют нарушения; – допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; – студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; – в ответе отсутствуют выводы; – умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано; – речевое оформление требует поправок, коррекции
0 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; – присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; – студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины; – отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; – дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента;

	<ul style="list-style-type: none"> – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа
--	---

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Отлично	60 баллов (эталонный уровень)
Хорошо	59–40 баллов (продвинутый уровень)
Удовлетворительно	39–20 баллов (пороговый уровень)
Неудовлетворительно	19 баллов и ниже

в) описание критериев и шкалы оценивания контрольной работы:

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями образовательной организации. Содержание - 2-3 главы, объемом 15-25 страниц.

По результатам выполнения контрольной работы и её защиты студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Защита может проводиться в форме устного или письменного опроса без предварительной подготовки по вопросам, отраженным в содержании контрольной работы. Экзаменатор вправе задавать любые теоретические вопросы и давать задачи по программе данного курса.

Если в процессе защиты контрольной работы студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право их изъять и обязан поставить оценку «не зачтено».

Выставление оценок на защите осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Шкала оценивания	Критерий
Зачтено (эталонный уровень)	Выполнены все требования к написанию и защите контрольной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
Зачтено (продвинутый уровень)	Основные требования к контрольной работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём контрольной работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
Зачтено (пороговый уровень)	Имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании контрольной работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
Не зачтено	Контрольная работа не представлена, тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Гражданское право как отрасль права, юридическая наука и учебная дисциплина. Гражданские правоотношения	ОПК-3	Зачет

Тема 2. Физические лица как участники гражданских правоотношений. Охрана индивидуальной свободы и личной жизни граждан в гражданском праве	ОПК-3	Зачет
Тема 3. Юридические лица как участники гражданских правоотношений	ОПК-3	Зачет
Тема 4. Объекты гражданских правоотношений	ОПК-3	Зачет
Тема 5. Сделки, основания недействительности сделок.	ОПК-3	Зачет
Тема 6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей	ОПК-3	Зачет
Тема 7. Сроки в гражданском праве	ОПК-3	Зачет
Тема 8. Гражданско-правовая ответственность	ОПК-3	Зачет
Тема 9. Общие положения о праве собственности	ОПК-3	Зачет
Тема 10. Ограниченные вещные права. Защита вещных прав.	ОПК-3	Зачет
Тема 11. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств	ОПК-3	Экзамен
Тема 12. Способы обеспечения исполнения обязательств	ОПК-3	Экзамен
Тема 13. Общие положения о гражданско-правовых договорах	ОПК-3	Экзамен
Тема 14. Обязательства по передаче имущества в собственность	ОПК-3	Экзамен
Тема 15. Обязательства по передаче имущества в пользование	ОПК-3	Экзамен
Тема 16. Обязательства по производству работ, по возмездному оказанию услуг	ОПК-3	Экзамен
Тема 17. Обязательства вследствие причинения вреда	ОПК-3	Экзамен
Тема 18. Общие положения о наследовании	ОПК-3	Экзамен

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (зачет)

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

а) типовые контрольные вопросы:

1. Гражданское право - основы частного права.
2. Система гражданского права. Источники гражданского права.
3. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам.
4. Правоспособность и дееспособность граждан.
5. Признание гражданина полностью или частично дееспособным

6. Понятие и сущность юридического лица. Способы образования и прекращения юридических лиц.

б) типовые тестовые вопросы:

1. Гражданское право регулирует:

- а) финансовые и другие денежные отношения, возникающие в обществе;
- б) имущественные отношения;
- в) имущественные и личные неимущественные отношения;
- г) все экономические отношения, возникающие в обществе.

2. Методом регулирования гражданским правом общественных отношений является:

- а) метод властного соподчинения сторон правоотношений;
- б) метод запрета;
- в) метод юридического равенства сторон;
- г) сочетание автономии воли и административного подчинения.

3. Что относится к основным принципам гражданского права:

- а) принцип публичности;
- б) принцип гласности;
- в) принцип свободы договора;
- г) принцип презумпции невиновности.

4. Нормы гражданского права носят:

- а) диспозитивный характер;
- б) императивный характер;
- в) неопределенный характер;
- г) охранительный характер.

5. Под субъектами гражданского права понимаются:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства;
- г) любые физические и юридические лица, которые в соответствии с ГК РФ могут быть носителями юридических прав и обязанностей.

6. Несовершеннолетний, достигший 16 лет и работающий по трудовому договору, является:

- а) полностью дееспособным;
- б) недееспособным;
- в) частично дееспособным;
- г) ограниченно дееспособным.

7. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители (участники) не имеют обязательственных прав, относятся

- а) учреждения, финансируемые собственником;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) общественные и религиозные организации;
- г) общественные и дочерние предприятия.

8. Правоспособность юридического лица возникает в момент

- а) принятия решения о его создания;
- б) открытия счета в банке;
- в) начала его деятельности;
- г) его создания.

9. Правоспособность юридического лица прекращается в момент:

- а) завершения его ликвидации;
- б) объявления его банкротом;

- в) объявления о его реорганизации;
- г) начала работы комиссии по его ликвидации.

10. К коммерческим организациям относятся:

- а) муниципальные унитарные предприятия, полные товарищества;
- б) потребительские кооперативы, учреждения;
- в) религиозные организации, фонды;
- г) общественные организации, союзы.

11. К некоммерческим юридическим лицам относятся:

- а) государственные унитарные предприятия;
- б) общественные организации;
- в) общества с дополнительной ответственностью;
- г) коммандитные товарищества.

12. Способ прекращения юридических лиц, при котором не возникают новые юридические лица – это:

- а) слияние;
- б) ликвидация;
- в) выделение;
- г) присоединение.

13. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является:

- а) общее собрание участников;
- б) правление;
- в) председатель;
- г) президент.

14. Общий срок исковой давности составляет:

- а) три года;
- б) один год;
- в) десять лет;
- г) три месяца.

15. Ничтожная сделка является недействительной с момента:

- а) ее совершения;
- б) ее исполнения;
- в) ее заключения;
- г) вынесения решения суда, о ее недействительности.

4.2. Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

а) типовые контрольные вопросы:

1. Понятие, признаки и предмет договора купли-продажи.
2. Условия договора купли-продажи.
3. Обязанности сторон в договоре купли-продажи.
4. Договор розничной купли-продажи.
5. Договор мены.
6. Понятие и стороны договора дарения. Его отличие от других сделок.
7. Предмет, форма и содержание договора дарения.
8. Отмена дарения.

9. Пожертвования.
10. Понятие, признаки и виды договора поставки.
11. Форма договора поставки. Способы и порядок заключения договора поставки.
12. Содержание договора поставки. Права и обязанности сторон.
13. Исполнение договора поставки.
14. Понятие и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
15. Договор контрактации.
16. Договор энергоснабжения.
17. Понятие, стороны и предмет договора аренды.
18. Форма и срок в договоре аренды.
19. Содержание договора аренды.
20. Постоянная аренда.
21. Пожизненная аренда.
22. Пожизненная аренда с иждивением.
23. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в пользование.
24. Понятие, предмет и стороны в договоре аренды.
25. Форма и срок договора аренды.
26. Права и обязанности арендодателя и арендатора.
27. Договор проката.
28. Аренда транспортных средств с экипажем.
29. Аренда транспортных средств без экипажа.
30. Финансовая аренда (лизинг).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 «Гражданское право»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале вуза.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

От студента не требуется изучения всей рекомендуемой литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от конкретной задачи: подготовки доклада, реферата, фиксированного выступления и т.д. На каждом этапе подготовки к семинару в конспектах следует делать краткие записи. Многие студенты записывают свое выступление дословно. Этого делать не следует (если, конечно, это не плановый доклад либо теоретическое сообщение). Вместо того чтобы организовывать мысль и направлять ее в русло рассматриваемой проблемы, записи ориентируют на бездумное «озвучивание» заготовленного текста. Более полезен развернутый план или краткие тезисы ответа на каждый вопрос семинара.

Некоторые студенты пренебрежительно относятся к записям и выступают на семинарах без должной подготовки. Это серьезная ошибка. Без умения излагать свои мысли на бумаге трудно выработать навыки публичных выступлений.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Самостоятельная работа должна начинаться с изучения обязательной литературы. Работа с источником требует умения и навыка. Прочитав учебный материал, следует уяснить его в целом. Повторное чтение позволит сосредоточить внимание на главном, существенном. Может возникнуть потребность в прочтении вопроса или какой-то части материала в третий раз.

Усвоив основные положения в ходе того или иного источника, необходимо дополнить конспект лекции.

Доработка вопросов темы должна увязываться с программой. В доработанном конспекте должны найти отражение все вопросы программы, в том числе не вошедшие в лекцию.

Для более глубокого и всестороннего изучения программного материала следует обращаться к дополнительной литературе.

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, написании рефератов, докладов, подготовке к зачету.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- доработка конспекта лекции с применением учебника, методической и дополнительной литературы;
- изучение и конспектирование первоисточников;
- подбор примеров к теоретическим положениям;
- подготовка сообщения, доклада, реферата на заданную тему;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса.

Методические указания по выполнению письменных работ

Большое значение в усвоении курса имеет эффективное выполнение письменной работы.

Работа оформляется только в печатном виде на стандартных листах формата А-4 на одной стороне листа, с соблюдением полей: 2 см слева, 1.5 см. справа, 2 см. сверху и 2 см. внизу. Шрифт TimesNewRoman, 14 пт; междустрочный интервал полуторный. Нумерация страниц сквозная в правом нижнем углу, включая список использованной литературы. На титульном листе номер страницы не ставится.

Работа не зачитывается, если она не является результатом самостоятельной работы или если в работе отсутствует хотя бы одна из ее составных частей.

Реферат - это письменная работа по отдельной теме на основе изучения юридической литературы, включающей в себя первоисточники, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи по юридическим вопросам. Реферат должен иметь глубокое обоснование значительности темы и носить характер научного исследования.

Выбор темы реферата производится по желанию студента.

Для написания реферата необходимо изучить представленную литературу и составить план реферата, т.е. основные вопросы.

Реферат должен состоять из трёх частей:

Введение, в котором указывается актуальность выбранной темы;

Содержательная часть, где логично и последовательно раскрывается содержание темы; высказывания авторов берутся в кавычки, в примечаниях делаются сноски - указывается фамилия автора и инициалы, название источника (научного труда), место и год издания, номер(а) страниц(ы);

Заключение, в котором формулируется основной вывод по изложенной теме.

Заслуживает внимания личная точка зрения автора на рассматриваемую проблему.

Оформление реферата производится на бумаге формата А4.

Объём реферата 20...25 страниц машинописного текста.

Используются схемы, диаграммы, графики.

На титульном листе указывается полное наименование министерства, института, кафедры, название темы, учебной группы, фамилия, имя, отчество автора, учёное звание руководителя, его фамилия, имя, отчество; город и календарный год.

В конце реферата указывается список литературы, которая использовалась для написания реферата.

Список литературы указывается в соответствии с библиографическими стандартами.

Оформляется список в следующей последовательности:

Конституционные законы РФ;

Федеральные законы РФ;

Указы Президента РФ;

Постановления Правительства РФ;

В алфавитном порядке фамилии авторов научных трудов и названия научных трудов (монографии, учебники, учебные пособия и т.п.).

Правила оформления ссылок на источники в списке литературы

Пример оформления библиографической ссылки

Тип библиографической ссылки

1. Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. - М.: ГИТИС, 2006. - 251 с.

Работа одного автора

2. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб.пособие для студентов педвузов. - Тверь: АСТ, 2006. - 319 с.

Работа двух авторов

3. История России: учеб. пособие / В.Н. Быков и др.; отв. ред. В.Н. Сухов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.

Работа более 3-х авторов

4. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис... канд. экон. наук. - М., 2002. - 234 с.

Диссертация

5. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореф. дис ... канд. экон. наук. - М., 2002. - 15 с.

Автореферат диссертации

6. Глобализация: исторические предпосылки, эволюция и перспективы для человечества: материалы международной научно-практической конференции, МГОУ, 21-22.02.2012. - М.: Изд-во МГОУ, 2012. - 400 с.

Материалы конференций

7. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос.акад. образования; под ред. А.Е. Марона. - М.: ИОВ, 2007. - 118 с.

Сборник научных трудов

8. Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. - Ч. 2. Детские болезни. - М.: Астрель, 2002. - 503 с.

Отдельный том многотомного издания

9. Есипова В.А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском университете // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф., Томск, 18-20 марта 2005 г. - Томск: Изд-во Том.ун-та, 2005. - С. 184-188.

Статья из сборника

10. Кошман С.Н. К вопросу о создании региональной системы социализации детей-сирот // Вестник Московского государственного областного университета. - Серия «Педагогика». - 2008. - № 4. - С. 32-43.

Журнальная статья

11. Трубилина М. Московские легенды // Российская газета. - 2004. - 26 янв.

Газетная статья

12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ). - М.: Дашков и К, 2011. - 43 с.

13. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 28.07.2010) «Об актах гражданского состояния» // Российская газета. - 1997. - 20 ноября.

Нормативно-правовые акты

14. Арестова О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html> (дата обращения: 23.08.2017).

Интернет-ресурсы (электронные ресурсы удаленного доступа)

15. Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. - М.: Новый Диск, 2007.1 электрон.-опт. диск (CD-ROM).

Материал на CD или DVD (электронный ресурс локального доступа)

16. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. - Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Электронныйресурсограниченнойдоступности

17. Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project. - San-Francisco: Jossey-Bass, 1997. - 253 p.

Книга на иностранном языке

Подготовка к промежуточной аттестации

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к зачету и экзамену.

Зачет и экзамен – формы промежуточной проверки знаний, умений, владений, степени освоения дисциплины.

Главная задача промежуточной аттестации состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании

соответствующей дисциплины. Готовясь к аттестации, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью.

Зачеты и экзамены дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач.

На зачете и экзамене оцениваются:

понимание и степень усвоения теории;

методическая подготовка;

знание фактического материала;

знакомство с основной и дополнительно литературой, а также с современными публикациями по данному курсу;

умение приложить теорию к практике, решать задачи, тесты, правильно проводить расчеты и т. д..

Но значение промежуточной аттестации не ограничивается проверкой знаний. Являясь естественным завершением работы студента, они способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов.

Студенту важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого студента успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы студент ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;

текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Студент должен их ставить перед собой при подготовке к аттестации, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к промежуточной аттестации не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач, тестов.

Перед экзаменом назначается консультация, цель которой – дать ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Здесь студент имеет полную возможность получить ответ на все неясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации весь курс. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет повторением и закреплением знаний для всех студентов. Лектор на консультации, как правило, обращает внимание на те разделы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных разделах курса.

На непосредственную подготовку к экзамену обычно дается три - пять дней. Этого времени достаточно только для углубления, расширения и систематизации знаний, на устранение пробелов в знании отдельных вопросов, для определения объема ответов на каждый из вопросов программы.

Планируйте подготовку с точностью до часа, учитывая сразу несколько факторов: неоднородность материала и этапов его проработки (например, на первоначальное изучение уходит больше времени, чем на повторение),

свои индивидуальные способности,

ритмы деятельности;

привычки организма.

Чрезмерная физическая нагрузка наряду с общим утомлением приведет к

снижению интеллектуальной деятельности. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50-60 минут на 10 минут. После 3-4 часов умственного труда следует сделать часовой перерыв. Для сокращения времени на включение в работу целесообразно рабочие периоды делать более длительными, разделяя весь день примерно на три части – с утра до обеда, с обеда до ужина и с ужина до сна.

Подготовку к зачетам и экзаменам следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке. Необходимо внимательно сверить свои конспекты лекций с программой, чтобы убедиться в том, все ли разделы отражены в лекциях. Отсутствующие темы законспектировать по учебнику и учебному пособию. Более подробное планирование на ближайшие дни будет первым этапом подготовки к очередному экзамену. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов, терминов. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи зачета и экзамена.

2. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема №1.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА, ЮРИДИЧЕСКАЯ НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

1. Система частного права России.
2. Гражданское право в системе Российского права.
3. Гражданское право как юридическая наука и учебная дисциплина.
4. Предмет гражданского права как отрасли Российского права.
5. Метод, функции и принципы гражданского права.
6. Система гражданского права.
7. Источники гражданского права.

Тема № 2.

ГРАЖДАНСКИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
2. Объекты и субъекты гражданских правоотношений:
 - 2.1. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
 - 2.2. Состав участников гражданских правоотношений.
3. Содержание гражданских правоотношений.
4. Виды гражданских правоотношений.

Тема №3.

ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК УЧАСТНИКИ ГРЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

1. Физические лица и их гражданско-правовая индивидуализация.
2. Правоспособность физических лиц.
3. Дееспособность физических лиц:
 - 3.1. Понятие и содержание дееспособности.
 - 3.2. Дееспособность несовершеннолетних граждан.
 - 3.3. Ограничение и лишение дееспособности граждан.
4. Опекa, попечительство и патронаж.
5. Место жительства граждан.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.

Тема №4.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК УЧАСТНИКИ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

1. Понятие и сущность юридических лиц.
2. Юридические лица как субъекты гражданского права:

- 2.1. Правоспособность юридических лиц.
- 2.2. Органы юридического лица.
- 2.3. Филиалы и представительства.
3. Понятие и виды коммерческих организаций.
4. Понятие и виды некоммерческих организаций.
5. Возникновение (создание) юридических лиц.
6. Прекращение юридических лиц путем реорганизации.
7. Прекращение юридических лиц путем ликвидации.
8. Банкротство. Основные процедуры.

Тема №5.

ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

1. Понятие объекта гражданских правоотношений.
2. Виды объектов гражданских правоотношений.
3. Вещи как объекты гражданских правоотношений:
 - 3.1. Понятие вещи.
 - 3.2. Движимые и недвижимые вещи.
 - 3.3. Иные виды вещей.
 - 3.4. Деньги
4. Ценные бумаги: понятие, признак и виды.

Тема №6.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ, ИХ СОСТАВЫ И ВИДЫ

1. Понятие юридического факта.
2. Юридические факты – события.
3. Юридические факты – действия.
4. Юридические составы.

Тема №7.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
2. Пределы осуществления гражданских прав.
3. Злоупотребление правом.
4. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя:
 - 4.1. Понятие и субъекты представительства.
 - 4.2. Понятие и виды доверенности.
 - 4.3. Прекращение доверенности и передоверие.

Тема №8.

ЛИЧНЫЕ НЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА

1. Понятие личных неимущественных прав.
2. Признаки личных неимущественных прав.
3. Виды личных неимущественных прав.
4. Осуществление защиты личных неимущественных прав.

Тема №9.

СРОКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

1. Понятие сроков в гражданском праве.
2. Исчисление сроков в гражданском праве.
3. Виды сроков в гражданском праве.
4. Исковая давность:
 - 4.1. Понятие и виды сроков исковой давности.
 - 4.2. Исчисление сроков исковой давности.
 - 4.3. Последствия стечения исковой давности.

Тема №10.

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Понятие гражданско-правовой ответственности.
2. Виды гражданско-правовой ответственности.
3. Гражданское правонарушение как основание гражданско-правовой ответственности:
 - 3.1 Противоправность как условие гражданско-правовой ответственности.
 - 3.2. Вред (убытки) как условие гражданско-правовой ответственности.
 - 3.3. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
 - 3.4. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
4. Применение гражданско-правовой ответственности.

Тема №11.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ

1. Понятие и содержание права собственности как разновидности вещного права.
2. Приобретение (возникновение) права собственности.
3. Общая характеристика право частной собственности.
4. Общая характеристика право публичной собственности.
5. Понятие и виды права общей собственности.

Тема №12.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ. ИСПОЛНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

1. Понятие обязательственного права.
2. Понятие обязательства как гражданского правоотношения.
3. Виды обязательств.
4. Субъекты обязательств.
5. Понятие и принципы исполнения обязательств.
6. Понятие и основания прекращения обязательств.

Тема №13.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРАХ

1. Понятие и сущность гражданско-правового договора.
2. Виды договоров в гражданском праве.
3. Содержание гражданско-правового договора.
4. Общая характеристика заключения договора.
5. Изменение и расторжение договора.

Тема №14

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ

1. Обязательства из договора купли-продажи.
2. Обязательства из договора розничной купли продажи.
3. Обязательства из договоров поставки товаров, контрактации и энергоснабжения.
4. Обязательства из договоров продажи недвижимости и предприятий.
5. Обязательства из договоров мены, дарения, ренты.

Тема №15

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

1. Обязательства из договоров аренды, лизинга, ссуды:
 - 1.1. Договор аренды.
 - 1.2. Договор проката.
 - 1.3. Договор аренды зданий и сооружений (строений).
 - 1.4. Договор аренды предприятия.
 - 1.5. Договор финансовой аренды.
 - 1.6. Договоры аренды земельных участков.
 - 1.7. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
2. Обязательства из договоров найма жилого помещения.

Тема № 16

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ И ВОЗМЕЗДНОМУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

1. Обязательства из договора подряда.
2. Обязательства из договора строительного подряда:
 - 2.1. Понятие договора строительного подряда.
 - 2.2. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ для строительства.
 - 2.3. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
 - 2.4. Договор участия в долевом строительстве.
3. Договор возмездного оказания услуг.

Тема №17.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

1. Общие положения о возмещении вреда.
2. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
3. Возмещение вреда причиненного несовершеннолетними и недееспособными.
4. Причинения вреда источником повышенной опасности, работником предприятия.
5. Компенсация морального вреда.

Тема №18.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАСЛЕДОВАНИИ

1. Понятие и основания наследования.
2. Понятие и состав наследства.
3. Наследование по завещанию.
 - 3.1. Завещание как односторонняя сделка.
 - 3.2. Содержание завещания.
 - 3.3. Отмена, изменение и исполнение завещания.
- 3.4. Завещательный отказ и завещательное возложение.
4. Наследование по закону, очередность при наследовании по закону.
5. Отказ от наследства.
6. Недостойные наследники.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Аренда предприятий.
2. Договор купли-продажи недвижимости.
3. Формы собственности в РФ.
4. Гражданское правоотношение.
5. Граждане как субъекты гражданского права.
6. Юридические лица: понятие, образование, прекращение.
7. Хозяйственные товарищества.
8. Акционерные общества.
9. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
10. Производственные кооперативы
11. Государственные и муниципальные предприятия.
12. Публично-правовые образования как участники гражданских право-
13. отношений.
14. Объекты гражданского права.
15. Сделки: понятие, виды, условия действительности.
16. Недействительность сделок.
17. Осуществление и защита гражданских прав.
18. Сроки в гражданском праве.
19. Гражданско-правовая ответственность.
20. Понятие и содержание права собственности.
21. Приобретение права собственности.
22. Прекращение права собственности.

23. Общая собственность.
24. Защита права собственности.
25. Наследование по завещанию.
26. Наследование по закону.
27. Приватизация государственного и муниципального имущества. Защита кредиторов при ликвидации и реорганизации юридических лиц.

4. ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Задача 1

Хладокомбинат обратился с иском к перевозчику – Управлению Московской железной дороги и к поставщику – мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя. При вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости и недостающее мясо не могло поместиться. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.

1. Кто должен нести ответственность за недостачу груза?
2. Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл а станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

Задача 2

Иванов заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться иждивением подрядчика. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а вначале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Иванова оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время когда его нужно строить на высоком месте. Иванов отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине.

1. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?
2. В каком случае работа выполняется иждивением подрядчика?

Задача 3

Предприниматель Никонов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу Ряжскому консервному заводу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки.

1. Какой договор заключили между собой предприниматель Никонов и завод?
2. Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре?
3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд?
4. Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации?
5. В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Никоновым и заводом?

Задача 4

Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.

1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций?
2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Гражданское право - основы частного права.
2. Система гражданского права. Источники гражданского права.
3. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам.
4. Правоспособность и дееспособность граждан.
5. Признание гражданина полностью или частично дееспособным
6. Понятие и сущность юридического лица. Способы образования и прекращения юридических лиц.

6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, признаки и предмет договора купли-продажи.
2. Условия договора купли-продажи.
3. Обязанности сторон в договоре купли-продажи.
4. Договор розничной купли-продажи.
5. Договор мены.
6. Понятие и стороны договора дарения. Его отличие от других сделок.
7. Предмет, форма и содержание договора дарения.
8. Отмена дарения.
9. Пожертвования.
10. Понятие, признаки и виды договора поставки.
11. Форма договора поставки. Способы и порядок заключения договора поставки.
12. Содержание договора поставки. Права и обязанности сторон.
13. Исполнение договора поставки.
14. Понятие и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
15. Договор контрактации.
16. Договор энергоснабжения.
17. Понятие, стороны и предмет договора ренты.
18. Форма и срок в договоре ренты.
19. Содержание договора ренты.
20. Постоянная рента.
21. Пожизненная рента.
22. Пожизненная рента с иждивением.
23. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в пользование.
24. Понятие, предмет и стороны в договоре аренды.
25. Форма и срок договора аренды.
26. Права и обязанности арендодателя и арендатора.
27. Договор проката.
28. Аренда транспортных средств с экипажем.
29. Аренда транспортных средств без экипажа.
30. Финансовая аренда (лизинг).
31. Понятие, виды и стороны договора найма жилого помещения.
32. Предмет договора найма жилого помещения. Форма и срок договора.
33. Лица, имеющие право постоянного пользования жилым помещением. Временные жильцы.
34. Плата за жилое помещение.
35. Прекращение договора жилого найма.
36. Понятие договора подряда. Его отличие от других договоров.
37. Элементы договора подряда (стороны, предмет, цена и срок).
38. Обязанности подрядчика и заказчика в договоре подряда.
39. Исполнение договора подряда. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.
40. Бытовой подряд.
41. Договор строительного подряда.
42. Понятие и виды транспортных обязательств.

43. Понятие и виды договоров перевозки.
44. Договор перевозки грузов.
45. Договор перевозки пассажиров.
46. Договор фрахтования.
47. Ответственность сторон по договору перевозки.
48. Договор займа.
49. Кредитный договор.
50. Товарный и коммерческий кредит.
51. Договор банковского вклада (депозит).
52. Договор банковского счета.
53. Общая характеристика положений ГК РФ о расчетах.
54. Расчеты платежными поручениями.
55. Расчеты по аккредитиву.
56. Расчеты по инкассо.
57. Расчеты чеками.
58. Договор оказания услуг.
59. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
60. Понятие, стороны и предмет договора хранения.
61. Форма и срок в договоре хранения.
62. Обязанности и ответственность сторон в договоре хранения.
63. Договор складского хранения. Документы, удостоверяющие заключение данного договора.
64. Хранение в ломбарде и банке.
65. Хранение в камерах хранения и гардеробах организаций.
66. Хранение в гостиницах. Секвестр.
67. Понятие, сущность, функции и значение страхования.
68. Понятие, форма и содержание договора страхования.
69. Обязанности страховщика и страхования в договоре страхования.
70. Виды страхования.
71. Формы страхования.
72. Субъекты страховых обязательств.
73. Страховой риск. Страховой случай. Страховой интерес.
74. Страховая сумма. Страховая выплата. Страховая премия. Страховой взнос.
75. Добровольное и обязательное страхование.
76. Договор транспортной экспедиции.
77. Договор поручения и договор агентирования
78. Договор комиссии
79. Наследование по завещанию.
80. Наследование по закону.
81. Недостойные наследники.
82. Опционный договор. Абонентский договор.
83. Завещательный отказ и завещательное возложение.
84. Наследование отдельных видов имущества (акций, долей в ООО, паев).