

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

А.В. Корячко

Бюджетирование и контроль
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Электронных вычислительных машин**

Учебный план 38.03.05_23_00.plx
38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	50,35	50,35	50,35	50,35
Контактная работа	50,35	50,35	50,35	50,35
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	53,65	53,65	53,65	53,65
Итого	180	180	180	180

г. Рязань

Программу составил(и):

д.техн.н., проф., Костров Борис Васильевич

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование и контроль

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2023 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Электронных вычислительных машин

Протокол от 13.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Костров Борис Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Электронных вычислительных машин

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Электронных вычислительных машин

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Электронных вычислительных машин

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Электронных вычислительных машин

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является изучение бухгалтерского финансового и управленческого учета как основы информационной среды принятия управленческих решений и проведения анализа бизнеса.
1.2	Задачи:
1.3	- изучение методов бухгалтерского финансового учета;
1.4	- изучение принципов управленческого учета;
1.5	- изучение инструментов и методов определения финансовых показателей деятельности организаций;
1.6	- изучение особенностей построения бухгалтерской и управленческой отчетности организаций;
1.7	- изучение основ международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
1.8	- изучение современных программных средств автоматизации учетного процесса организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ознакомительная практика
2.1.2	Учебная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способен применять знания и умения организационно-управленческих дисциплин и дисциплин в области деловых коммуникаций в рамках предконтрактного, аналитического и проектного этапов автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов	
ПК-5.1. Применяет знания и умения организационно-управленческих дисциплин при автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов	
Знать Способы и подходы, применяемые при автоматизации задач организационного управления	
Уметь Принимать участие в процессах автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов организации	
Владеть Навыками автоматизации задач организационного управления	
ПК-5.2. Использует организационно-управленческие инструментальные средства при автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов	
Знать Современные инструментальные средства, применяемые при автоматизации задач организационного управления	
Уметь Применять на практике инструментальные средства автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов организации	
Владеть Навыками использования инструментальных средств автоматизации задач организационного управления	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные положения и способы осуществления бюджетирования и контроля в процессе организационного управления
3.2	Уметь:
3.2.1	Осуществлять бюджетирования и контроль организаций
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками выполнения работ в сфере бюджетирования и контрольных мероприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля

	Раздел 1. Основы бухгалтерского финансового учета					
1.1	Основы бухгалтерского финансового учета /Тема/	4	0			
1.2	Общая характеристика бухгалтерского учёта. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация. План счетов. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись, бухгалтерские проводки. /Лек/	4	4	ПК-5.1-3 ПК-5.2-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4	Устный опрос
1.3	Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Учетные регистры /Лек/	4	2	ПК-5.1-3 ПК-5.2-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1	Устный опрос
1.4	Классификация объектов бухгалтерского учёта. План счетов. Двойная запись. Бухгалтерские проводки. /Пр/	4	4	ПК-5.1-У ПК-5.1-В ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1	Защита практических заданий
1.5	Решение задач по бухгалтерскому финансовому учету /Ср/	4	16	ПК-5.1-3 ПК-5.1-У ПК-5.1-В ПК-5.2-3 ПК-5.2-У ПК-5.2-В		
	Раздел 2. Организация управленческого учета					
2.1	Организация управленческого учета /Тема/	4	0			
2.2	Цели и задачи управленческого учета. Организация управленческого учета, область применения. Анализ поведения затрат в системе управления. Подходы к формированию себестоимости. /Лек/	4	4	ПК-5.1-3	Л1.5	Устный опрос
2.3	Синтетический и аналитический учет. Заполнение оборотных ведомостей и учетных регистров. /Пр/	4	4	ПК-5.1-У ПК-5.1-В	Л1.1Л3.1	Защита практических заданий
2.4	Решение задач управленческого учета организации. /Ср/	4	16	ПК-5.1-3 ПК-5.1-У ПК-5.1-В	Л2.1	
	Раздел 3. Бухгалтерская финансовая и управленческая отчетность					
3.1	Бухгалтерская финансовая и управленческая отчетность /Тема/	4	0			
3.2	Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о прибылях и убытках. Методы калькулирования себестоимости. Бюджетирование. Контроль исполнения бюджетов. /Лек/	4	4	ПК-5.1-3	Л1.4 Л1.5	Устный опрос
3.3	Анализ затрат в системе управления. Подходы к формированию себестоимости. /Пр/	4	4	ПК-5.1-У ПК-5.1-В		Защита практических заданий
3.4	Отчет о прибылях и убытках (традиционный и маржинальный подходы). Методы калькулирования себестоимости. Бюджетирование. Анализ исполнения бюджетов. /Пр/	4	4	ПК-5.1-У ПК-5.1-В	Л1.1Л3.1	Защита практических заданий
3.5	Изучение и составление бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности. /Ср/	4	14	ПК-5.1-3 ПК-5.1-У ПК-5.1-В	Л2.1	
	Раздел 4. Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)					
4.1	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) /Тема/	4	0			

4.2	Общее содержание и предназначение Международных стандартов финансовой отчетности. Учетный цикл на предприятии. Состав финансовой отчетности в соответствии с МСФО. /Лек/	4	2	ПК-5.2-3	Л1.2 Л1.4	Устный опрос
4.3	Отражение дебиторской задолженности в соответствии с МСФО. Отражение запасов в соответствии с МСФО. Отражение основных средств в соответствии с МСФО. Содержание отчета о движении денежных средств. /Лек/	4	2	ПК-5.2-3	Л2.1	Устный опрос
4.4	Изучение состав финансовой отчетности в соответствии с МСФО. /Пр/	4	2	ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л3.1	Защита практических заданий
4.5	Отражение дебиторской задолженности в соответствии с МСФО. Отражение запасов в соответствии с МСФО. Отражение основных средств в соответствии с МСФО. Содержание отчета о движении денежных средств. /Пр/	4	2	ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л3.1	Защита практических заданий
4.6	Изучение основ международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), решение задач. /Ср/	4	14	ПК-5.2-3 ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л2.1	
	Раздел 5. Автоматизация учетного процесса организаций.					
5.1	Автоматизация учетного процесса организаций. /Тема/	4	0			
5.2	Рынок программного обеспечения для автоматизации учетных процедур. Основные бизнес-процессы учета на предприятии, моделирование данных процессов. /Лек/	4	2	ПК-5.2-3	Л1.1	Устный опрос
5.3	Применение информационных технологий для автоматизации учета и анализа бизнеса. /Лек/	4	4	ПК-5.2-3		Устный опрос
5.4	Знакомство с программным обеспечением для автоматизации учетных процедур. Анализ учетных бизнес-процессов организаций. /Пр/	4	2	ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1Л3.1	Защита практических заданий
5.5	Использование 1С при организации учета и анализа бизнеса на предприятии. /Пр/	4	2	ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1Л3.1	Защита практических заданий
5.6	Решение задач с использованием 1С Предприятие. /Ср/	4	16	ПК-5.2-3 ПК-5.2-У ПК-5.2-В		
	Раздел 6. Промежуточная аттестация					
6.1	Промежуточная аттестация /Тема/	4	0			
6.2	Иная контактная работа /ИКР/	4	0,35			
6.3	Консультации /Кнс/	4	2			
6.4	Экзамен /Экзамен/	4	53,65	ПК-5.1-3 ПК-5.1-У ПК-5.1-В ПК-5.2-3 ПК-5.2-У ПК-5.2-В		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы дисциплины приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Бюджетирование и контроль").

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Кисель Т. Н., Гриник О. Д.	Бюджетирование на предприятии : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 38.03.01 «экономика», 38.03.02 «менеджмент», профилям «экономика предприятий и организаций», «финансовый менеджмент», «менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017, 47 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/2581.html
Л1.2	Науменко Т. С.	Анализ финансовой отчетности : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018, 32 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/8031.html
Л1.3	Болтава А. Л., Шульгатый О. Л.	Бухгалтерский учет и аудит : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «менеджмент» (профиль «менеджмент организации»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018, 103 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/8374.html
Л1.4	Виткалова А. П.	Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019, 128 с.	978-5-394-02203-6, http://www.iprbookshop.ru/83131.html
Л1.5	Константинова И.В.	Планирование и бюджетирование на предприятии : Методические указания	Рязань: РИЦ РГРТУ, 2020,	, https://elibr.ru/ebs/download/2516

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Уткина С. И.	Бухгалтерский учет валютных операций : краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017, 228 с.	978-5-906846-71-6, http://www.iprbookshop.ru/8549.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Засорин С.В.	Прикладные информационные системы : учеб. пособие	Рязань, 2016, 52с.	, 1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»			
Э2	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «РГРТУ»			

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
--------------	----------

Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Acrobat Reader DC	
Adobe Reader	Свободное ПО
LibreOffice 5	
Microsoft Office Visio	Microsoft Imagine: Номер подписки 700102019, бессрочно
1С	Свободно распространяемое программное обеспечение под лицензиями
1С: Комплект для обучения в высших и средних заведениях	Коммерческая лицензия

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	02/1-БИ бизнес-инкубатор. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторных работ, практических и самостоятельных занятий 12 компьютеров (CPU Intel Core i5-3470, 8 ГБ ОЗУ) (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, 64 мест, мультимедиа проектор, экран, компьютер, специализированная мебель, доска
2	02/2-БИ бизнес-инкубатор. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторных работ, практических и самостоятельных занятий 9 компьютеров (CPU Intel Core i5-3470, 8 ГБ ОЗУ) (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, 18 мест, специализированная мебель
3	122 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторных работ, практических и самостоятельных занятий 10 компьютеров (CPU AMD Phenom II X4 955, 4 ГБ ОЗУ) (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, 56 мест, мультимедиа проектор, интерактивная доска, компьютер, специализированная мебель, доска
4	209 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторных работ, практических и самостоятельных занятий 14 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, 48 мест, мультимедиа проектор, экран, компьютер, специализированная мебель, доска
5	210 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторных работ, практических и самостоятельных занятий 12 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, 44 места, мультимедиа проектор, экран, компьютер, специализированная мебель, доска
6	32-БИ бизнес-инкубатор. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторных работ, практических и самостоятельных занятий 13 компьютеров (CPU AMD Phenom II X4 965, 4 ГБ ОЗУ) (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, 14 мест, лабораторное сетевое оборудование, мультимедиа проектор, экран, компьютер, специализированная мебель, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Бюджетирование и контроль").

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Костров Борис Васильевич, Заведующий кафедрой ЭВМ

22.08.23 14:47 (MSK)

Простая подпись

ПОДПИСАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Костров Борис Васильевич, Заведующий кафедрой ЭВМ

22.08.23 14:47 (MSK)

Простая подпись

ПОДПИСАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе

22.08.23 15:22 (MSK)

Простая подпись