

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.Ф. УТКИНА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Методические указания



Рязань 2023

УДК 658 (075.8)

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Е.Н. Евдокимова, И.В. Кутузова, М.В. Куприянова, О.А. Ларионова, И.П. Симикина, И.П. Соловьева. Рязань, 2023. 48 с.

Содержат материалы по подготовке, выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Рассматриваются структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Табл. 2. Прил. 7

Выпускная квалификационная работа, бакалавриат, компетенции, методические рекомендации

Печатается по решению редакционно-издательского совета Рязанского государственного радиотехнического университета им. В.Ф. Уткина.

Рецензент: кафедра ЭМОП Рязанского государственного радиотехнического университета им. В.Ф. Уткина (канд. экон. наук, доцент Ю.М. Евсенкина)

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКР, бакалаврская работа) является обязательным этапом освоения студентом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), а ее защита – одним из основных элементов системы оценки качества подготовки выпускника. Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации (ГИА) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020 г.) и п. 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 г.).

К выполнению ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом по соответствующей ОПОП. ВКР может выполняться одним студентом или несколькими обучающимися совместно, если тема работы носит комплексный характер.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Формулировка темы, цели и задач конкретной ВКР бакалавра должна соответствовать направленности ОПОП («Производственный менеджмент»), а также видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники: информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский, научно-исследовательский.

Объектом исследования в рамках ВКР должна быть определена организация, деятельность которой соответствует профилю ОПОП (далее – профильная организация). Для сбора информации и проведения исследования в рамках ВКР студент предварительно направляется на производственную практику (организационно-управленческую и преддипломную практику), организуемую на базе профильной организации.

Контроль написания бакалаврской работы осуществляется руководителем ВКР, консультантом от профильной организации (при необходимости) и консультантами по отдельным разделам (при необходимости). Общий организационно-методический контроль прово-

дится заведующим кафедрой ЭМОП.

Защита ВКР проводится публично перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и нацелена на определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В процессе защиты проводится оценка освоения компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1. Перечень компетенций, оценка которых осуществляется в процессе защиты ВКР

Компетенции	Индикаторы компетенций
Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, подвергает ее критическому анализу и обобщению УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы. УК-2.3 Разрабатывает проекты с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях

Компетенции	Индикаторы компетенций
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Принимает экономически обоснованные решения в области профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Использует современные техники и методы сбора данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК-2.2 Обработывает и анализирует информацию, получает статистически обоснованные результаты, используя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Применяет различные методы для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия по реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3 Прогнозирует и оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает новые бизнес-модели ведения бизнеса

Компетенции	Индикаторы компетенций
ности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Применяет при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности методы интеллектуального анализа данных ОПК-5.3: Визуализирует аналитическую информацию
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Использует принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
информационно-аналитический вид деятельности:	
ПК-1 Способен обосновывать управленческие решения	ПК-1.1 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает решения
ПК-2 Способен проводить информационно-аналитическую работу в области управления процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования	ПК-2.1 Проводит исследования рынков, формирует прогнозы экономического развития организации (в том числе машиностроительной) ПК-2.2 Проводит расчет и анализ технико-экономических показателей, дает оценку финансового состояния организации (в том числе машиностроительной)

Компетенции	Индикаторы компетенций
производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2.3 Анализирует состояние системы нормирования и оплаты труда, материального и морального стимулирования персонала, степени обоснованности и напряженности норм труда
организационно-управленческий вид деятельности:	
ПК-3 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-3.1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной) ПК-3.2 Решает типовые задачи создания сетей поставок организации (в том числе машиностроительной) ПК-3.3 Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, предложения по их совершенствованию ПК-3.4 Разрабатывает стратегию организации, формирует разделы текущих планов и бюджетов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации (в том числе машиностроительной)
ПК-4 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации, составлять положения о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностные инструкции работникам, обеспечивать внесение в	ПК-4.1 Анализирует кросс-функциональный процесс или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения ПК-4.2 Моделирует кросс-функциональный процесс или административный регламент ПК-4.3 Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональный процесс или административный регламент

Компетенции	Индикаторы компетенций
них необходимых изменений и дополнений	
предпринимательский вид деятельности:	
ПК-5 Способен организовать и осуществлять предпринимательскую деятельность	ПК-5.2 Осуществляет выбор организационно-правовой формы, системы налогообложения и источника финансирования предпринимательской деятельности, проводит экономическую оценку инвестиций в создание и развитие предпринимательской деятельности
научно-исследовательский вид деятельности	
ПК-6 Способен проводить работы по сбору, обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	ПК-6.2 Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает передовой отечественный и международный опыт в различных сферах производственного менеджмента ПК-6.3 Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и исследований в выбранной области знаний

Оценка результатов прохождения ГИА осуществляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации решением ГЭК обучающемуся выдается документ бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

1.1. Этапы выполнения ВКР

Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении последнего года обучения в процессе производственной практики (организационно-управленческой и преддипломной практики). Для успешной подготовки и защиты ВКР установлены следующие этапы работы студентов:

- 1) утверждение приказа о перечне тем ВКР, предлагаемых обуча-

ящимся, определение руководителя ВКР и предварительные консультации по определению темы будущей ВКР;

2) выбор профильной организации в качестве места производственной практики (организационно-управленческой и преддипломной практики) и объекта исследования в рамках ВКР, определение консультанта от профильной организации (при необходимости), а также консультантов по отдельным разделам ВКР (при необходимости);

3) выбор, формулировка и согласование с руководителем и консультантом (консультантами) темы ВКР на основании утвержденного перечня тем, издание приказа о темах ВКР, руководителях и консультантах;

4) поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике бакалаврской работы, определение основного содержания и структуры ВКР, составление и согласование с руководителем и консультантом (консультантами) задания на ВКР, оформление и утверждение задания на ВКР заведующим кафедрой ЭМОП (в 2-х экземплярах);

5) работа над ВКР, в том числе в рамках организационно-управленческой и преддипломной практики;

6) оформление и предоставление законченной ВКР руководителю и консультанту (консультантам), завершающая (при необходимости) редакция, получение отзыва от руководителя ВКР, оформление титульного листа (подписи) и иных документов, необходимых для процедуры защиты;

7) прохождение проверки на объем заимствования, получение допуска «к защите» и предоставление комплекта документов в ГЭК;

8) защита ВКР.

Студент несет ответственность за качество и своевременную подготовку выпускной квалификационной работы и иных документов, необходимых для проведения процедуры ее защиты.

1.2. Объект исследования ВКР (профильная организация)

Местом производственной практики (организационно-управленческой и преддипломной практики) и объектом исследования ВКР может быть определена профильная организация любой организационно-правовой формы (коммерческая или некоммерческая). **Индивидуальный предприниматель (ИП) не может быть определен в качестве профильной организации и объекта исследования ВКР.** Предпочтительнее ориентироваться на организацию, с деятельностью которой, вполне возможно, будет связана дальнейшая профессиональная деятельность выпускника. Выбор объекта исследования (профильной организации) студент осуществляет самостоятельно при поддержке

выпускающей кафедры. В качестве профильной организации может выступать образовательная организация в целом или ее структурное подразделение, например РГРТУ, кафедра, научно-образовательный центр, лаборатория, бизнес-инкубатор и т.д.

1.3. Руководитель и консультант (консультанты)

В целях оказания студенту научной и методической помощи в период подготовки ВКР и для контроля данного процесса за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ЭМОП.

Руководитель ВКР бакалавра:

- оказывает помощь студенту в выборе темы и содержания ВКР;
- в установленные сроки выдает задание на ВКР бакалавра;
- устанавливает график подготовки ВКР и осуществляет систематический контроль его исполнения;
- осуществляет систематические консультации со студентом по проблематике работы в соответствии с объемом учебной нагрузки, утвержденным в индивидуальном плане преподавателя;
- консультирует студента при подборе источников литературы и фактического материала, оказывает помощь в выборе методики исследования, указывает на недостатки бакалаврской работы в части аргументации, композиции, стиля и т.п.;
- консультирует студента в части соблюдения требований профессиональной этики как при проведении исследований, так и при оформлении текста бакалаврской работы;
- информирует студента в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к защите;
- в установленные сроки изучает предварительный вариант ВКР и предоставляет студенту подробные замечания и комментарии, дает итоговую оценку качества выполнения и соответствия требованиям ФГОС ВО окончательного варианта работы в форме письменного отзыва, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты, подписывает титульный лист пояснительной записки;
- консультирует студента по подготовке доклада и презентации к защите в ГЭК.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе установить периодичность личных встреч или

иных контактов;

- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

- в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине студента, в том числе, если студент не проявляет инициативу и не встречается с руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с руководителем задачи, незамедлительно подать заявление в свободной форме заведующему кафедрой;

- дать отрицательный отзыв на ВКР, если к итоговой оценке представлена работа неудовлетворительного качества.

При выборе в качестве профильной организации конкретного предприятия (за исключением РГРТУ) студенту при необходимости может назначаться консультант от профильной организации. Студенту также могут назначаться консультанты для консультирования по отдельным разделам ВКР (например, связанным с использованием математического аппарата обработки данных, информационными технологиями и т.д.). Руководитель и консультант (консультанты) утверждаются приказом по РГРТУ.

Консультант ВКР от профильной организации:

- оказывает организационную поддержку в заключении договора между РГРТУ и профильной организацией на прохождение студентом производственной практики (организационно-управленческой и преддипломной практики);

- оказывает помощь студенту в выборе темы и содержания ВКР, исходя из оценки актуальности и целесообразности данной тематики для профильной организации;

- организует взаимодействие студента со структурными подразделениями профильной организации с целью изучения студентом их деятельности, проведения исследования и выявления конкретных проблем;

- организует предоставление необходимой для выполнения ВКР фактической информации, касающейся деятельности профильной организации с учетом коммерческой тайны;

- обеспечивает контроль содержания ВКР с точки зрения корректности представленных данных и коммерческой тайны;

- утверждает окончательный вариант текста ВКР или подает письменное заявление на имя заведующего кафедрой с мотивированным отказом от визирования ВКР.

В рамках подготовки ВКР студент обязан:

- уделять достаточное количество времени подготовке ВКР,

рационально планируя свое время;

- разработать и согласовать с руководителем ВКР график подготовки бакалаврской работы;

- заблаговременно согласовать даты и время встреч с руководителем ВКР;

- занимать активную позицию при подготовке работы, в том числе своевременно информировать руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительная болезнь), препятствующих качественному выполнению бакалаврской работы;

- представлять руководителю промежуточные варианты бакалаврской работы для комментариев и обсуждения в сроки, установленные в утвержденном графике подготовки;

- заблаговременно представить руководителю и консультанту (консультантам) законченный вариант бакалаврской работы;

- соблюдать правила профессиональной этики как при проведении исследований, так и при оформлении текста ВКР;

- соблюдать сроки сдачи бакалаврской работы и иных документов согласно утвержденному графику подготовки ВКР.

Студенту следует иметь в виду, что руководитель и консультант (консультанты) не принимают непосредственного личного участия в написании его работы. **Они не являются ни соавторами, ни редакторами бакалаврской работы, поэтому не должны поправлять все имеющиеся в работе стилистические и иные ошибки. Студент выполняет ВКР самостоятельно.** Ответственность за исследование и освещение темы, качество, содержание и оформление ВКР полностью лежит на студенте, а не на руководителе или консультанте.

1.4. Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР определяется экономической ситуацией в стране, в отрасли или на конкретном предприятии (профильной организации), целевым заказом на решение конкретной практической задачи (комплекса задач), научной специализацией выпускающей кафедры и ее преподавателей. При определении темы ВКР учитываются предлагаемые студентом подходы к исследованию, имеющийся фактический и теоретический материал, предполагаемые результаты работы. Для выполнения ВКР студент может использовать собранный в периоды всех видов производственной практики материал, дополнительно также могут быть использованы результаты, полученные студентом в курсовых работах и проектах, выполняемых в период теоретического обучения.

Формулирование темы бакалаврской работы осуществляется на основании перечня тем ВКР, утверждаемого приказом по РГРТУ и доводимого до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для утверждения темы ВКР обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) подает личное заявление на имя заведующего кафедрой ЭМОП (приложение 1), согласованное с руководителем ВКР и консультантами (при их наличии).

Обучающийся имеет возможность подготовки и защиты ВКР по инициативной теме (не включенной в перечень рекомендуемых тем) при условии целесообразности ее разработки для профильной организации. В этом случае студент подает заявление на стандартном бланке с приложением краткой аннотации, подписанной руководителем и консультантами (при их наличии). Краткая аннотация ВКР включает в себя обоснование целесообразности разработки выбранной инициативной темы, формулировку управленческой проблемы, изучению которой будет посвящена работа, указание цели и задач исследования, его объекта и предмета, а также характеристику этапов исследования и его методологического аппарата. Объем аннотации не должен превышать 1 страницы машинописного текста (шрифт – 14 пт, Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, абзац – отступ 1,25 см).

Окончательную оценку соответствия темы ВКР требованиям ФГОС ВО осуществляет заведующий кафедрой ЭМОП, визируя поданные студентами заявления. При рассмотрении темы ВКР заведующий кафедрой ЭМОП имеет право ее аргументированно отклонить или отредактировать.

Темы ВКР бакалавров утверждаются приказом по РГРТУ и в дальнейшем не подлежат изменению. **Формулировка темы ВКР в текстовых и графических материалах, предоставляемых студентом на защиту, должна в точности совпадать с утверждённой в приказе.**

Студент имеет право изменить тему ВКР на основании дополнительно поданного заявления по стандартной форме не позднее срока издания приказа об утверждении тем ВКР.

Содержание ВКР обсуждается студентом с руководителем, который отражает его в задании на выполнение ВКР (приложение 3). Задание на выполнение ВКР должно быть подписано студентом, руководителем, консультантом от профильной организации и консультантами по отдельным разделам ВКР (при их наличии). Задание утверждается заведующим кафедрой ЭМОП.

1.5. Профессиональная этика при подготовке ВКР. Процедура проверки на объем заимствования

При защите бакалаврских работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под *плагиатом* понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок на все печатные и электронные источники, защищенные ранее ВКР, кандидатские и докторские диссертации. Под *фальсификацией данных* понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа. Под *ложным цитированием* понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

В целях закрепления ответственности за нарушение профессиональной этики одним из обязательных документов, оформляемых студентом при подготовке к защите, является заявление, в котором обучающийся заявляет о соблюдении правил профессиональной этики, не допускающих наличия плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования при написании ВКР (приложение 7). Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до недопуска ее к защите.

Бакалаврская работа должна быть проверена на объем заимствования. Проверка проводится техническим специалистом кафедры ЭМОП. На проверку предоставляется электронная версия ВКР на флеш-носителе или по электронной почте (единым файлом в формате .pdf, текст от введения до заключения), а также печатный непереpletенный вариант ВКР. **Процедура проверки без предоставления печатного экземпляра не проводится.**

По результатам проверки выдается справка о проверке на объем заимствования. **К защите допускаются ВКР с объемом оригинального текста не менее 75 %.**

В случае, если процент оригинальности проверенного текста меньше установленного, автор ВКР принимает меры по устранению обнаруженных некорректных заимствований и (или) цитирований, после чего проводится повторная проверка. Если процент оригинальности меньше установленного, то ВКР к защите не допускается.

1.6. Порядок представления ВКР к защите

Обязательным условием допуска к защите ВКР является предварительный доклад студента на заседании кафедры (предзащита), на котором студент обязан изложить основные результаты выполненной работы. Предзащита проводится по графику, установленному кафедрой.

Студент (студенты при их совместной работе) представляет руководителю и консультанту (консультантам) законченную ВКР, **прошедшую проверку на объем заимствования (наличие справки обязательно)**, в сроки, достаточные для окончательной проверки ВКР.

Консультант (консультанты) обязан изучить представленную бакалаврскую работу в части той тематики, по которой он консультировал обучающегося, а студент – устранить все замечания консультанта. По результатам оценки консультант (консультанты) ставит свою подпись на титульном листе ВКР (приложение 2). В случае отказа в визировании ВКР консультант обязан представить на имя заведующего кафедрой ЭМОП мотивированное письменное заявление о причинах отказа от визирования ВКР студента **не позднее чем за 5 (пять) дней до защиты**.

Руководитель ВКР обязан изучить работу и оформить в соответствии с требованиями отзыв о качестве выполненной студентом ВКР (приложение 6). В отзыве руководитель выставляет итоговую рекомендуемую оценку по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Принимая решение о возможности защиты ВКР, руководитель ставит подпись на титульном листе ВКР.

В отзыве руководитель отмечает:

- сведения об актуальности темы ВКР, оценку научной значимости и общую характеристику содержания работы;
- уровень анализа студентом проблемы, в частности обоснование и использование необходимых для данной работы методов исследования, логика построения работы, умение студента анализировать и прогнозировать состояние и динамику объекта исследования, способность ясно и грамотно излагать материал;
- оценку полученных в ходе выполнения ВКР результатов, обоснованность выводов, предложений и рекомендаций студента;
- умение студента работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами, наличие ссылок в тексте работы;
- достоинства и замечания по выполненной магистерской диссертации (при наличии таковых);
- соответствие работы требованиям к оформлению;
- рекомендации по внедрению результатов, полученных студен-

том при выполнении работы;

- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- дисциплинированность студента, соблюдение графика выполнения работы;
- участие студента в конференциях с докладами по теме работы, имеющиеся публикации;
- оценку личностных характеристик, проявленных студентом в ходе выполнения работы, уровня развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, степени освоения студентом теоретических знаний и практических умений, продемонстрированных им при исследовании темы ВКР.

Руководитель имеет право выставить студенту оценку «неудовлетворительно», если представлена работа ненадлежащего качества, в том числе оформленная в крайне небрежной форме, не в соответствии с требованиями, не раскрывающая утвержденную тему, содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв на каждого студента отдельно.

Обучающийся (обучающиеся) должен быть ознакомлен с содержанием отзыва **не позднее, чем за 5 (пять) дней до защиты ВКР**, что подтверждается записью на отзыве в формате «Ознакомлен(ы), подпись, расшифровка подписи, дата».

В случае мотивированного отказа консультанта в подписании ВКР или при получении студентом от руководителя оценки «неудовлетворительно» работа студента должна быть публично рассмотрена на заседании кафедры ЭМОП, где принимается окончательное решение о возможности защиты ВКР. При положительном решении выписка из протокола заседания кафедры прикладывается к комплекту документов, представляемых на защиту. Недопущенная к защите решением кафедры работа снимается с защиты. Выписка из протокола заседания кафедры о снятии с защиты ВКР предоставляется в деканат для оформления документов на отчисление студента из РГРТУ с правом последующей защиты ВКР в установленном порядке.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в ЭИОС РГРТУ с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или

потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Студент не позднее чем за 2 (два) дня до дня защиты ВКР:

1) размещает в своем портфолио в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) текст ВКР (со всеми подписями, кроме подписи заведующего кафедрой «К защите», в формате *.pdf), отзыв руководителя (со всеми подписями, в формате *.pdf), презентацию (в формате *.pdf). Размещению в ЭИОС подлежат все тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

2) предоставляет заведующему кафедрой ЭМОП на проверку **комплект следующих документов:**

- переплетенная ВКР, подписанная студентом, руководителем и консультантом (консультантами) при его наличии, в том числе в конце работы вклеиваются справка о проверке на объем заимствования, отчет об освоении компетенций, заявление студента о соблюдении профессиональной этики;

- отзыв руководителя ВКР (в том числе с оценкой «неудовлетворительно») (не переплетается);

- мотивированный письменный отказ консультанта от визирования ВКР при отсутствии его подписи на титульном листе ВКР (не переплетается);

- выписка из протокола заседания кафедры о допуске к защите в случае отрицательного отзыва руководителя или мотивированного письменного отказа консультанта от визирования ВКР (не переплетается);

- иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: публикации автора по теме ВКР, документы, указывающие на практическое применение работы (например, акт внедрения);

При выполнении всех требований заведующий кафедрой ЭМОП допускает ВКР к защите и передает комплект документов в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

К защите не допускаются студенты:

- а) не выполнившие полностью учебный план в части теоретиче-

ской подготовки и прохождения всех видов практик;

б) не оплатившие в полном объеме обучение (для коммерческих студентов);

в) не сдавшие в срок ВКР (вопрос о переносе защиты без уважительной причины не рассматривается);

г) не разместившие документы в портфолио в ЭИОС;

д) не прошедшие проверку на объем заимствования;

е) при отрицательном решении кафедры о возможности защиты представленной студентом ВКР.

1.7. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР осуществляется перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора РГРТУ не позднее чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации. ГЭК состоит из председателя и его членов. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в РГРТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РГРТУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК председателем назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК. Заседания ГЭК проводятся по графику, утвержденному не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты. Изменение графика не допускается.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее $\frac{2}{3}$ от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Для проведения процедуры защиты студент передает:

1) секретарю ГЭК после прохождения теоретической подготовки и всех видов практик:

- копию паспорта гражданина РФ (или иного государства);
- копию СНИЛС;
- иные документы;

2) заведующему кафедрой ЭМОП не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты:

- полный комплект документов для защиты (см. п. 1.6);

3) секретарю ГЭК не позднее чем за 1 календарный день до дня защиты по утвержденному графику:

– договор с консультантом об оплате в 2 экз. (заполненный на компьютере и распечатанный с двух сторон листа) с приложением банковских реквизитов для безналичного перечисления денежных средств или заявление об отказе от оплаты;

4) секретарю ГЭК в день защиты до начала заседания ГЭК:

– полностью оформленную и заверенную деканатом зачетную книжку;

– 6 бумажных копий раздаточного материала;

– на флэш-карте иллюстративный материал (презентацию), оформленный в соответствии с п. 3.2 данного учебного пособия. Студент должен иметь копию файла с иллюстративным материалом в случае возможных его повреждений;

- паспорт гражданина РФ (или иного государства).

Публичная защита ВКР проходит в следующем порядке:

1) председатель ГЭК объявляет о начале защиты с указанием фамилии студента и темы его выпускной квалификационной работы;

2) студент делает доклад по существу ВКР (5 - 7 минут), в котором он кратко излагает актуальность, цели и задачи ВКР, дает характеристику объекта исследования, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам раскрывает основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. В докладе студент должен особо акцентировать внимание на самостоятельных разработках и предложениях, имеющих прикладное или научное значение. Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, по возможности, не читая письменного текста. Во время публичной защиты студент обязан использовать иллюстративный материал;

3) члены ГЭК задают вопросы студенту, на которые он обязан давать полные ответы. Вопросы могут быть заданы не только членами ГЭК, но и другими лицами, присутствующими на защите. Вопросы

могут касаться как темы выпускной квалификационной работы, так и других тем в сфере экономики и финансов. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;

- 4) оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя ВКР;
- 5) ответы студента, на содержащиеся в отзыве замечания;
- 6) заключительное слово студента.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты, после чего оглашает оценки студентов. ГЭК принимает решения о присвоении студентам квалификации «бакалавр» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и выдаче дипломов (с отличием или без отличия), а также частные решения для отдельных студентов, например, о продолжении обучения в магистратуре.

Решение ГЭК оформляется протоколом в порядке, установленном в РГРТУ. Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, членами ГЭК и секретарем ГЭК.

ВКР после защиты хранятся в РГРТУ в установленном порядке.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту по уважительной причине (временная нетрудоспособность), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации при условии документального подтверждения причины отсутствия на защите (медицинская справка на дату защиты).

Обучающиеся, не явившиеся на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из РГРТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР обучающийся по его заявлению восстанавливается в РГРТУ на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП. При повторной защите по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

1.8. Критерии оценки ВКР

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- обучающийся показал глубокие знания вопросов тематики ВКР, свободно оперировал данными исследования;
- обучающийся правильно и грамотно ответил на все заданные вопросы;
- доклад отличается четкостью, согласованностью, полнотой и емкостью, глубиной выводов;
- презентация полностью отражает результаты, представленные в ВКР;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение программными продуктами и техническими средствами при представлении презентационного материала.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающийся показал базовые знания вопросов тематики индивидуального задания, оперировал данными исследования;
- при ответах на вопросы были допущены ошибки, которые носят несущественный характер;
- доклад и презентация отражают основные результаты, полученные обучающимся и представленные в ВКР.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда:

- обучающийся показал слабые знания вопросов тематики ВКР, не оперировал данными исследования;
- обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- доклад и презентация поверхностны, не отражают основных результатов, полученных обучающимся и представленных в ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся показал слабые знания вопросов тематики ВКР, не оперировал данными исследования;
- обучающийся затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные теоретические ошибки;
- доклад и презентация выполнены без должной связи с содержанием ВКР.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура ВКР регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе РГРТУ, требованиями ГОСТ 7.32-2017 и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 2);
- задание на выпускную квалификационную работу (приложение 3);
- аннотацию на русском и иностранном языках (приложение 4);
- содержание;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о проверке на объем заимствования;
- отчет об освоении компетенций (приложение 5);
- заявление о соблюдении профессиональной этики (приложение 7).

Содержание ВКР должно полностью отражать освоение установленных в ОПОП компетенций (табл. 2).

Таблица 2. Соответствие структуры ВКР освоенным компетенциям

Разделы ВКР	Индикаторы компетенций
Выбор студентом объекта ВКР. Предварительный выбор темы ВКР. Выбор руководителя ВКР в соответствии с выбранной темой Определение направления исследования, составление календарного графика выполнения ВКР, выдача обучающемуся задания на ВКР	УК-1.2
Введение (обоснование актуальности темы ВКР, постановка целей и задач ВКР)	УК-2.1, ОПК-6.2
Раздел 1. Теоретическая часть. Исследование теоретических и методических подходов к постановке и решению конкретной проблемы управления.	

Продолжение таблицы 2

Разделы ВКР	Индикаторы компетенций
1.1. Обзор понятий, категорийного аппарата, теорий или концепций современного менеджмента применительно к исследуемому вопросу	УК-1.1
1.2. Исследование теоретических подходов к изучению, анализу и решению исследуемой управленческой проблемы, обзор отечественного и зарубежного опыта с описанием конкретных практических примеров	ОПК-1.2 ПК-6.2
Раздел 2. Информационно-аналитическая часть. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте – профильной организации, представляются результаты исследования управленческой проблемы на примере конкретного предприятия: 2.1. Описание объекта исследования – профильной организации	ОПК-2.1
2.2. Анализ факторов внешней и внутренней среды, позволяющий определить возможности развития организации и соответствующие угрозы, ее сильные и слабые стороны	ОПК-2.2, ОПК-5.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-6.3
2.3. Анализ организационно-управленческой проблемы на примере конкретного бизнес-процесса	ПК-4.1, ПК-4.2
2.4. Систематизация выявленных управленческих проблем, основные выводы по результатам проведенного исследования	ПК-1.1
Раздел 3. Проектная часть. Разработка предложений по развитию и повышению эффективности деятельности профильной организации 3.1. Описание направлений развития объекта исследования, конкретных рекомендаций и предложений	УК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ПК-1.2

Продолжение таблицы 2

Разделы ВКР	Индикаторы компетенций
3.2. Представление проектных решений	УК-2.3, УК-10.2, ОПК-3.2, ОПК-4.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.3
3.3. Сводная оценка эффективности предложений, прогнозирование последствий	УК-10.2, ОПК-3.3, ПК-5.2
Заключение (выводы и рекомендации)	ПК-6.3
Текст ВКР, оформленный в соответствии с установленными требованиями. Презентация и доклад на защиту ВКР. Процедура защиты ВКР	УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.3, ОПК-6.2

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями на стандартном бланке (приложение 2). Наименование темы ВКР должно строго соответствовать формулировке, указанной в приказе по РГРТУ об утверждении тем ВКР.

Задание на выполнение ВКР оформляется в соответствии с установленными требованиями на стандартном бланке (приложение 3). При наличии консультантов задание должно быть согласовано с ними. Задание утверждается заведующим кафедрой ЭМОП. Студент ставит подпись и дату принятия задания к исполнению.

Задание печатается на одном листе с двух сторон. Задание включается в общую нумерацию страниц ВКР (страницы 2 и 3). Номера страниц на задании не ставятся.

Текст аннотации отражает объект исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, результаты работы, степень внедрения, рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов, область применения, экономическую эффективность или значимость работы, прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Объем аннотации не более 1 страницы. Аннотация оформляется на русском и иностранном (английском) языках.

Образец оформления аннотации представлен в приложении 4.

Раздел **терминов и определений** представляет собой краткий справочник специальных слов и понятий, выражений и сокращений с пояснениями. Каждое специальное понятие или термин, содержащиеся в тексте бакалаврской работы, должны найти свое отражение в глоссарии. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями:».

Обозначения и сокращения представляют собой раздел, содержащий перечень обозначений и сокращений, применяемых в ВКР. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Во **введении** обосновывается актуальность темы ВКР, определяется ее теоретическое и практическое значение, формулируются цель и задачи работы. Во введении также необходимо обозначить объект и предмет исследования, дать оценку современного состояния решаемой проблемы, обосновать практическую значимость исследования для профессиональной сферы выпускника, отразить, по каким литературным источникам и фактическим материалам выполнена работа, указать использованные методы и уровень практической реализации ВКР. Рекомендуемый объем введения – не более 6 страниц.

Структура введения включает следующие элементы.

Актуальность (одна-две страницы) содержит положения, доводы, обоснования в пользу значимости решения проблемы, которой посвящена ВКР, как в целом для мира, страны, региона (Рязанской области), отрасли так и для конкретного предприятия. При обосновании актуальности исследования можно остановиться на следующих вопросах:

- новые условия и предпосылки, которые обуславливают актуальность изучаемого явления в настоящее время;
- освещение данной проблемы в официальных документах;
- запросы общества, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы;
- причины, по которым в настоящее время проблема становится актуальной;
- причины, по которым данная проблема привлекает внимание практических работников;

- потребности практики, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы;
- имеющиеся достижения, которые следует обобщить и проанализировать.

Обоснование актуальности решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами (учебниками, монографиями, журналами, сборниками статей и т.п.).

Цель ВКР должна быть направлена на обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем на основе изучения выбранной темы. Необходимость достижения поставленной цели обуславливает выбор задач исследования.

Цели и задачи исследования. В этом разделе следует четко отразить цель работы, которая видится в обосновании предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем. Цель исследования должна вытекать из темы ВКР. Необходимость достижения поставленной цели обуславливает выбор задач ВКР (3-4 задачи). Задачи целесообразно формулировать в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., систематизировать..., выявить..., разработать..., предложить..., обосновать..., сформировать... и т.п.). Задачи бакалаврской работы определяют ее структуру (перечень разделов и подразделов), названия и содержание разделов и подразделов.

Объект и предмет исследования. Объект исследования – это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению: организации, предприятия, люди, процессы и т.п. Предмет исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования. Предметом исследования является проблема, т.е. реальное противоречие, требующее своего разрешения.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание при работе, именно предмет исследования определяет тему ВКР.

Теоретическая и методологическая база исследования, информационные источники. Теоретическая основа исследования – целостные и признанные теории и концепции, на которых базируется подход к решению проблемы ВКР. Значение этого раздела заключается в том, что студент показывает свою компетентность, готовность работать с результатами последних научных достижений, способность ориентироваться во множестве научных знаний разного уровня и

разной направленности. Методологической базой исследования являются принципиальные подходы, методы, инструменты, средства и техники, которые применялись для проведения анализа управленческой проблемы, выбора и принятия решений по ее устранению.

В данном разделе студент должен показать знание специальной литературы, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

Могут использоваться следующие выражения:

«В бакалаврской работе используются теория, теоретическая концепция (указываются авторы), применяются общенаучные методы анализа и синтеза, системного анализа, прикладные методы, в том числе методы статистического анализа, экономического анализа, метод цепных подстановок, экспертные методы, методы парных сравнений и т.д.»

«Источниками информации при подготовке работы являются учебная и научная литература, в том числе научные публикации (указываются авторы). Сбор аналитических данных проводится методами опроса и анкетирования, В работе использованы данные, предоставленные предприятием (данные, полученные в результате выгрузки из информационной системы предприятия, официальная бухгалтерская отчетность,) за период с по год. Обзор рынка проводился на основании отчетов, официальной статистической информации Росстата за период с по год, социологических опросов,»

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Основная часть ВКР должна содержать три раздела (табл. 2):

- 1) теоретическая часть;
- 2) информационно-аналитическая часть;
- 3) проектная часть.

Название каждого раздела формулируется студентом самостоятельно с учетом тематики ВКР, но при этом не должно полностью повторять название темы ВКР. Стиль изложения материала должен быть научным. Разделы должны включать обязательные подразделы (см. описание ниже).

Каждый раздел должен завершаться выводами (не более 2 страниц к каждому разделу).

Содержание основной части должно соответствовать избранной теме и раскрывать ее, а также отражать степень освоения компетенций, обозначенных в табл. 1.

В разделе 1 проводится исследование теоретических и методических подходов к постановке и решению конкретной проблемы управления, должны быть представлены в системном (структурированном) виде основные теоретические положения, дающие представление о текущем уровне развития теории по рассматриваемым в ВКР вопросам.

В первом подразделе рассматриваются ключевые понятия и категорийный аппарат, дается описание теории вопроса, этапов ее становления, существующих концепций с подробным анализом литературных источников. Необходимо рассмотреть различные концептуальные подходы, в обязательном порядке систематизировав существующие теоретические наработки.

Целесообразно начать с более детального описания характеристики объекта и предмета исследования, дать основные определения, необходимые для понимания тематики исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемого вопроса, рассмотреть проблемы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения, затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Второй подраздел является методическим, в котором описывается методика изучения, анализа и решения конкретной управленческой проблемы, которой посвящена ВКР. В ВКР должно быть представлено в обязательном порядке:

1) обзор отечественного и зарубежного практического опыта (кейсов) исследования и решения проблем, соответствующих теме ВКР (с указанием конкретных предприятий), дается характеристика методов, инструментов, технологий, способов и средств, применяемых на практике для решения исследуемых в ВКР вопросов;

2) отражение авторской позиции относительно возможности применения методик и практик, указать их достоинства и недостатки;

3) программа проведения собственного исследования заявленной в ВКР тематики для конкретного объекта исследования (профильной организации) - план исследования, разработанные автором формы сбора первичной информации (опросники, анкеты, аналитические

таблицы, бланки фиксации результатов и т.п.), а также методика ее обработки и анализа полученных данных. Программа должна быть логично построена, отражать комплексный взгляд на решение проблем профильной организации.

По содержанию первого раздела судят о глубине теоретической базы работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих специализированных журналах России и зарубежья, а также использование ресурсов Интернета (с указанием авторства).

В процессе изучения литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу с обязательным указанием источников в установленной форме.

Ссылки на источники должны быть оформлены в соответствии с положениями ГОСТ 7.0.5-2008. Теоретический раздел не должен превышать 20 % объема ВКР.

В разделе 2 проводится анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на конкретном объекте – профильной организации, представляются результаты исследования управленческой проблемы на примере конкретного предприятия в соответствии с программой исследования, представленной в разделе 1.

Информационно-аналитический раздел включает следующие обязательные подразделы:

- 1) описание объекта исследования – профильной организации, включая основные технико-экономические показатели;
- 2) анализ внешней и внутренней среды, позволяющий определить сильные и слабые стороны организации, внешние возможности и угрозы;
- 3) анализ организационно-управленческой проблемы на примере конкретного бизнес-процесса;
- 4) систематизация выявленных управленческих проблем, основные выводы по результатам проведенного исследования.

Первый подраздел – описание объекта исследования – содержит характеристику исследуемой организации. Студент должен в обязательном порядке представить следующую информацию:

- полное название организации, ее организационно-правовая форма и характер собственности (в соответствии с Гражданским кодексом РФ), законодательная основа функционирования;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития (рост, объединение, разукрупнение,

- выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы);
- территориальное размещение – указание территории, на которой расположены подразделения организации;
- вид деятельности организации: производимая продукция, оказываемые услуги, отраслевая принадлежность;
- структура управления организацией, ее тип, достоинства и недостатки;
- масштабы деятельности: объемные параметры производства (в количественных измерителях и в терминах «крупное», «среднее» или «малое» предприятие);
- значение и роль организации в отрасли, городе, регионе;
- основные технико-экономические показатели (выручка, прибыль, численность персонала, производительность труда и т.д.).

Второй подраздел – анализ факторов внешней и внутренней среды – при необходимости может быть разделен на несколько пунктов.

Анализ факторов внешней среды дает возможность определить место и роль предприятия (организации) в социально-экономической системе города, региона, так как он выявляет особенности социально-экономической среды, взаимодействие с которой оказывает прямое и косвенное воздействие на положение предприятия. Он включает:

1) короткий, но обстоятельный аналитический обзор экономической ситуации в стране, регионе, городе и отрасли, тенденций развития и состояния рынка продукции (услуг), дополненный изучением социальных и культурных факторов, формирующих вкусы, традиции и платежеспособный спрос населения на товары и услуги, предоставляемые организацией;

2) рассмотрение таких внешних по отношению к объекту факторов, как экономическая политика, системы и масштабы государственного регулирования, политика местных органов власти;

3) изучение социально-экономической системы города, района для определения и установления связей с ее элементами и подсистемами (транспорт, строительный комплекс, инженерная инфраструктура, банки, страховые агентства и т.п.) исследуемой организации;

4) оценку тенденции развития техники и технологии в изучаемой области; обработку данных об ожидаемых изменениях в демографических характеристиках, в уровне образования и распределении доходов; характеристику потенциала и направленности общественных движений по защите окружающей среды, потребителей

и др.

При анализе внешних факторов прямого воздействия необходимо описать:

- потребителей (представить результаты исследования рынка и его конъюнктуры, ключевых сегментов, ассортимент, предпочтения, изменение вкусов и мнений);
- конкурентов (состояние, возможность появления новых конкурентов или новых стратегий и программ действующих, барьеры на пути выхода на рынки и возможности изменения сложившейся практики конкурентных отношений);
- заинтересованные стороны: акционеров (доля внешних акционеров, их интересы, приоритеты и ожидания) или учредителей, органы власти, общественные организации, иное.
- поставщиков (их количество, качество и регулярность поставок, цены и другие условия);

Факторы внутренней среды рекомендуется анализировать в разрезе таких ее составляющих, как структура, ресурсы и культура организации.

Рассмотрение структуры организации включает характеристику ее производственных подразделений (в аспектах организации процесса производства, применяемых технологий, оборудования и т.п.) и существующей в ней организационной структуры управления (с позиции построения последней, уровней иерархии, сложности, вертикальных и горизонтальных связей, технологии процесса принятия решений и т.д.).

Изучение ресурсов организации важно нацелить на выявления возможностей или ограничений ее дальнейшего роста. Нужна оценка всех видов используемых организацией ресурсов:

- технических ресурсов (особенности производственного оборудования, материальных ресурсов);
- технологических ресурсов (динамичность методов технологии, наличие конкурентоспособных идей, научные заделы и др.);
- кадровых ресурсов (квалификационный, демографический состав работников, уровень заработной платы, система материального и морального стимулирования, степень обоснованности и напряженности норм труда);
- пространственных ресурсов (характер производственных помещений, территории предприятия, коммуникаций, возможность расширения и пр.);
- ресурсов организационной структуры управления (характер и гибкость управляющей системы, скорость прохождения

- управляющих воздействий и др.);
- информационных ресурсов (характер располагаемой информации о самой организации и внешней среде, возможность ее расширения и повышения достоверности и т.п.);
- финансовых ресурсов (состояние активов, ликвидность, наличие кредитных линий и пр.).

Характеристика культуры организации, не менее обязательна для выбора и обоснования стратегии, должна дать представление об организационных ценностях, об участии работающих в принятии решений, отношениях между членами организации и их готовности к переменам.

Результаты анализа факторов внешней и внутренней среды, представленные в виде общих характеристик и установленных тенденций развития организации, служат для раскрытия возможностей этого развития и угрозы со стороны окружающей среды, выявления сильных и слабых сторон данной фирмы.

В бакалаврской работе требуется применять *SWOT-анализ с обязательным построением матрицы SWOT-анализа и описанием результатов*, позволяющий определить круг стратегических альтернатив дальнейшего развития фирмы. Задача разработчика стратегии состоит в том, чтобы определить эти альтернативы, оценить и сопоставить возможности и риски каждой из них, потребные ресурсы и готовность персонала к изменениям.

Выбранная стратегия должна воплощать наиболее рациональный подход к будущему развитию организации, определять ее долгосрочную позицию и конкурентоспособность и, в конечном счете, быть направленной на воплощение ее миссии. Она служит основой для детальной разработки и постановки стратегических целей каждой функциональной сферы управления организацией: маркетинга, производства, персонала, финансов, инноваций и т.д. Цели этих подсистем должны быть подчинены общей стратегии развития организации, ее практической реализации.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия (организации), годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом, результаты собственных наблюдений студента, материалы проведенных им экспертных опросов, анкетирования, интервьюирования, фотографий рабочего дня и др. Временной горизонт охвата деятельности предприятия (организации) должен составлять 4-5 последних лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с

помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В третьем подразделе - анализ организационно-управленческой проблемы – требуется провести моделирование (построение в любой из нотаций – IDEF0, IDEF3, BPMN, EPC, UML и т.п.) и анализ конкретного бизнес-процесса в соответствии с тематикой ВКР. Строить модель бизнес-процесса «как-есть» необходимо с обязательным применением любого доступного пакета программного обеспечения для бизнес-моделирования. Также применяются различные методы экономического анализа, статистические методы, экспертные методы (опросы и анкетирование) и др. По результатам анализа бизнес-процесса должно быть доказано наличие проблемы, определены ее источники и причины.

В четвертом подразделе систематизируются выявленные проблемы, строится дерево проблем (обязательно), подробно описываются причинно-следственные связи. Сформулированные выводы являются основой для рекомендаций и конкретных предложений, которые будут разрабатываться в проектной части.

В разделе 3 представляются результаты разработки предложений по развитию и повышению эффективности деятельности профильной организации, представляются управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы, опираясь на выводы, сделанные по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии (организации).

Структурно целесообразно выделить три подраздела:

1) формулирование и описание стратегических направлений развития объекта исследования, новых рыночных возможностей, новой бизнес-модели ведения бизнеса, характеристика конкретных рекомендаций и предложений. Обязательно указание прогнозного влияния предложений студента на результаты деятельности организации (в форме причинно-следственных зависимостей) в виде дерева решений или стратегической карты (системы целевых показателей);

2) представление проектных решений с расчетами и экономическими обоснованиями. В данном элементе ВКР обязательно должно быть представлено:

- построение модели исследуемого бизнес-процесса «как надо» (в любой из нотаций – IDEF0, IDEF3, BPMN, EPC, UML и т.п.);
- разработка проектов локальных нормативных документов – стандарты предприятия, положения, инструкции, методические

руководства и т.д. (тексты выносятся в приложение к ВКР), описывающих новый бизнес-процесс;

- разработка сбалансированных по различным составляющим планов реализации предложенных мер (производство, сбыт, закупки, финансирование, персонал и пр.);
- описание влияния предлагаемых изменений на процессы взаимодействия с потребителями (система заказов, договорная работа, отгрузка, транспортировка и др.);
- характеристика улучшений организации и условий труда, повышения производительности труда при реализации соответствующих предложений;
- экономические расчеты, показывающие достижение целевых показателей деятельности организации (рентабельность, прибыль, себестоимость и т.д.).

При необходимости допускается деление данного подраздела на пункты;

3) оценка рисков и прогнозирование последствий, оценка достижимости целевых показателей, а также описание источников финансирования, расчеты потоков денежных средств и сводная оценка экономической эффективности инвестиций. В данном элементе ВКР обязательно формирование паспорта (устава) проекта (выносятся в приложение к ВКР, в тексте дается ссылка на соответствующее приложение).

Разработка рекомендаций и предложений предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В числе основных рекомендаций этой части ВКР могут быть:

- рекомендации по совершенствованию методики планирования, анализа;
- рекомендации по лучшему использованию ресурсов предприятия;
- рекомендации по совершенствованию организационной структуры управления предприятием;
- рекомендации по улучшению бизнес-процессов предприятия;
- рекомендации по улучшению качества продукции;

- рекомендации по повышению конкурентоспособности предприятия;
- рекомендации по улучшению кадрового потенциала и др.

ВКР должна включать в себя экономические расчеты, которые в зависимости от темы могут стать его основным или вспомогательным элементом. Студент должен проявить самостоятельность в выборе методик расчетов, объекта расчетов и системы показателей, выбирать необходимые стандартные методики расчетов либо предлагать собственные.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными, в связи с чем *в третьем разделе ВКР должен быть расчет экономической эффективности от предлагаемых мероприятий*. Любое принимаемое управленческое решение может считаться эффективным, если оно является лучшим и выбрано из множества альтернативных решений, приводящих к аналогичному результату. В силу ограниченного объема ВКР достаточно использовать для сравнения *два-три варианта*, в том числе с вариантом, отражающим текущую ситуацию на исследуемом предприятии (организации).

При подготовке основной части ВКР обязательными являются ссылки на использованные студентом источники (нормативные документы, научную, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

В **заключении** формируются основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, и определяются возможности их практической реализации. Студент должен отразить результаты проведенной работы и дать ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел обучающийся в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены по результатам проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в выпускной квалификационной работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Итоговые выводы обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут

начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах (обязательно!), учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения бакалаврской работы. Для написания работы студент должен использовать не менее 40 – 50 источников.

Приложения включают:

- паспорт (устав) проекта (обязательно);
- проекты локальных нормативных документов (стандарты предприятия, положения, инструкции, методические руководства и т.д.);
- графики, расчетные таблицы, схемы, рисунки, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть;
- дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, программы, положения и т.п.

Объем бакалаврской работы составляет 70 – 80 страниц (без учета приложений).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри раздела – от вопроса к вопросу.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Оформление ВКР

ВКР должна быть выполнена с использованием компьютерной техники с применением доступных студенту текстовых редакторов.

Текст ВКР оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ обучающихся, утвержденных кафедрой ЭМОП.

Печать документа осуществляют на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

3.2. Оформление иллюстративного материала (презентации)

Иллюстративный материал выполняется с целью демонстрации при защите ВКР основных положений работы, отражающих суть выполненных теоретических исследований и прикладных разработок, выводов и рекомендаций.

Иллюстративный материал выносится на защиту в мультимедийном виде (в виде презентации). Допускается использование видеороликов.

Требования к оформлению иллюстративного материала:

- иллюстративный материал в виде презентации разрабатывается с использованием доступного программного обеспечения (программ для подготовки презентаций);
- количество слайдов – от 15 до 25 шт.;
- первый (титольный) слайд содержит:
 - тему ВКР;
 - ФИО студента;
 - ФИО научного руководителя;
- слайды оформляются в свободном стиле с использованием возможностей программного обеспечения.

Иллюстративный материал в виде презентации должен сопровождаться комплектом раздаточного материала, представляющим собой распечатку слайдов на принтере, при необходимости дополненных иными материалами, необходимыми для представления результатов выполнения ВКР. Количество экземпляров раздаточного материала – 6 шт.

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Е.Н. Евдокимова
 « ____ » _____ 20__ г.

Заведующей кафедрой ЭМОП
 Евдокимовой Е.Н.
 студента группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня тем: _____

(указать номер пункта в перечне тем ВКР и формулировку темы)

В качестве руководителя прошу утвердить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы)

Профильная организация – место преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы:

Название: _____

Юридический адрес: _____

ИНН: _____

В качестве консультанта от профильной организации прошу утвердить (указать, если консультант не требуется) _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), место работы, должность)

 (подпись руководителя)

 (подпись консультанта, при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»

«К защите»
Заведующий кафедрой ЭМОП
_____ Е.Н. Евдокимова
«__» _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**
(бакалавриат)
на тему

«XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Наименование ОПОП: «Производственный менеджмент»

Руководитель ОПОП	_____ (_____)
	(Фамилия И.О.)
Руководитель	_____ (_____)
	(Фамилия И.О.)
Консультант ¹	_____ (_____)
	(Фамилия И.О.)
Обучающийся	_____ (_____)
	(Фамилия И.О.)

Рязань 20__ г.

¹ Строка указывается при наличии консультанта. Указываются все консультанты обучающегося.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой ЭМОП
_____ Е.Н. Евдокимова
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(бакалавриат)

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество, № группы)

1. Тема ВКР _____

2. Срок представления законченной ВКР к защите: «__»____20__г.

3. Руководитель ВКР _____

(фамилия, имя, отчество полностью, место работы, должность)

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

6. Перечень графического (демонстрационного материала)_____

Руководитель ОПОП _____ (_____)
(подпись)

Руководитель _____ (_____)
(подпись)

Консультант² _____ (_____)
(подпись)

Задание принял к исполнению « » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ (_____) (подпись)

² Строка указывается при наличии консультанта. Указываются все консультанты обучающегося

АННОТАЦИЯ

Фамилия Имя Отчество

Тема выпускной квалификационной работы

Руководитель: кан. экон.наук, доц. Фамилия И.О.

20__ г., направление 38.03.02 «Менеджмент».

xxx с., xx табл., xx рис., xx использованных источников, xx приложений.

XXXXX, XXXXXXXXX, XXXXX (не менее 5 слов или словосочетаний, строчными буквами через запятые)

Объектом исследования является _____.

Целью выпускной квалификационной работы является _____.

Исследование проводилось на основе фактических данных АО «XXX», статистической информации _____.

Методической основой ВКР являются методы _____.

В работе рассматриваются проблемы _____, представлен обзор _____, проведены исследования _____, рассчитаны _____, предложено _____, доказано _____ и т.д.

ОТЧЕТ ОБ ОСВОЕНИИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

(Фамилия Имя Отчество)

Код индикатора компетенции	Представление: - в ВКР (стр. в ВКР), - в презентации ВКР (№ слайда)	Оценка освоения компетенции (отлично/хорошо/ удовлетворительно/ не представлена)	Подпись
УК-1.1			
УК-1.2			
УК-2.1			
УК-2.2			
УК-2.3			
УК-4.5			
УК-10.2			
ОПК-1.2			
ОПК-2.1			
ОПК-2.2			
ОПК-3.1			
ОПК-3.2			
ОПК-3.3			
ОПК-4.1			
ОПК-4.2			
ОПК-5.1			
ОПК-5.2			
ОПК-5.3			
ОПК-6.2			
ПК-1.1			
ПК-1.2			
ПК-2.1			
ПК-2.2			
ПК-2.3			
ПК-3.1			
ПК-3.2			
ПК-3.3			
ПК-3.4			
ПК-4.1			

Код индикатора компетенции	Представление: - в ВКР (стр. в ВКР), - в презентации ВКР (№ слайда)	Оценка освоения компетенции (отлично/хорошо/ удовлетворительно/ не представлена)	Подпись
ПК-4.2			
ПК-4.3			
ПК-5.2			
ПК-6.2			
ПК-6.3			

Руководитель ВКР _____ / И.О. Фамилия /

Ознакомлен:

Студент _____ / И.О. Фамилия /

* Отчет заполняется научным руководителем

Образец отзыва руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

студента(ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

выполненной на тему: _____

1. Актуальность ВКР: _____

2. Оценка содержания ВКР: _____

3. Отличительные положительные стороны ВКР: _____

4. Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению: _____

5. Недостатки и замечания по ВКР: _____

6. Уровень освоения компетенций:

- универсальные компетенции -

- общепрофессиональные компетенции -

- профессиональные компетенции -

7. Рекомендуемая оценка выполненной ВКР: _____

8. Дополнительная информация для ГЭК _____

Руководитель

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«_____» _____ 20__ г.

(дата выдачи)

«ОЗНАКОМЛЕН»

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

«_____» _____ 20__ г.

(дата ознакомления)

Примечание:

Руководитель ВКР должен отразить в отзыве:

– сведения об актуальности темы бакалаврской работы, оценку научной значимости и общую характеристику содержания работы;

– уровень анализа студентом проблемы, в частности обоснование и использование необходимых для данной работы методов исследования, логику построения работы, умение студента анализировать и прогнозировать состояние и динамику объекта исследования, способность ясно и грамотно излагать материал;

- оценку полученных в ходе выполнения бакалаврской работы результатов, обоснованность выводов, предложений и рекомендаций студента;
- умение студента работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами, наличие ссылок в тексте работы;
- достоинства и замечания по выполненной бакалаврской работе (при наличии таковых);
- соответствие работы установленным требованиям к оформлению;
- рекомендации по внедрению результатов, полученных студентом при выполнении работы;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- дисциплинированность студента, соблюдение графика выполнения работы;
- участие студента в конференциях с докладами по теме работы, имеющиеся публикации;
- оценку личностных характеристик, проявленных студентом в ходе выполнения работы, уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоения студентом теоретических знаний и практических умений, продемонстрированных им при исследовании темы ВКР;
- уровень освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Образец оформления заявления о соблюдении
профессиональной этики

*На последней странице выпускной квалификационной работы
автором должен быть оформлен следующий текст:*

Я, _____, студент гр. _____, заявляю, что
выпускная квалификационная работа на тему «_____»
_____»
выполнена лично мной на основе собранных фактических материалов и
изученных источников. В моей выпускной квалификационной работе
соблюдены правила профессиональной этики.

Я ознакомлен(а) с требованием по проверке моей выпускной
квалификационной работы на объем заимствования, результаты
которой являются основанием для снижения оценки за выпускную
квалификационную работу.

Электронная версия ВКР, отзыва руководителя, доклада и слайдов
размещены в электронной информационно-образовательной среде
РГРТУ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	1
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	6
1.1. Этапы выполнения ВКР	6
1.2. Объект исследования ВКР (профильная организация)	7
1.3. Руководитель и консультант (консультанты).....	8
1.4. Выбор темы ВКР	10
1.5. Профессиональная этика при подготовке ВКР. Процедура проверки на объем заимствования	12
1.6. Порядок представления ВКР к защите.....	13
1.7. Порядок защиты ВКР.....	16
1.8. Критерии оценки ВКР.....	19
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	35
3.1. Оформление ВКР	35
3.2. Оформление иллюстративного материала (презентации).....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

Выпускная квалификационная работа по направлению
38.03.02 «Менеджмент»

Составители: Е в д о к и м о в а Елена Николаевна
К у п р и я н о в а Марина Владимировна
К у т у з о в а Ирина Васильевна
Л а р и о н о в а Ольга Александровна
С и м и к о в а Ирина Павловна
С о л о в ь е в а Ирина Павловна

Тираж 1 экз. Усл. печ. л. 3,0.
Рязанский государственный радиотехнический университет
390005, Рязань , ул. Гагарина , 59/1.
Редакционно-издательский центр РГРТУ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись