МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 «ОПЕРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки
Прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

3. Типовые вопросы (темы) для самостоятельной работы при подготовке к экзамену по дисциплине:

1. Сущность оперативно-производственного планирования и его место в системе экономических дисциплин.
2. Цели и задачи оперативно-производственного планирования.
3. Этапы оперативно-производственного планирования.
4. Понятие системы оперативно-производственного планирования.
5. Характеристика систем оперативно-производственного планирования, применяемых в практической деятельности.
6. Понятие календарно-плановых нормативов.
7. Состав календарно-плановых нормативов для различных типов производства.
8. Методы расчета размеров партий деталей в серийном производстве.
9. Расчет длительности производственного цикла обработки партии деталей.
10. Понятие опережения запуска и выпуска партий деталей.
11. Правила построения диаграммы опережений.
12. Аналитический метод расчета опережений запуска-выпуска партии деталей в цехе.
13. Нормативные расчеты незавершенного производства.
14. Характеристика этапов объемного календарного планирования.
15. Основные задачи оперативно-производственного планирования на каждом этапе.
16. Понятие производственной мощности предприятия, цеха, участка.

17. Методы определения производственной мощности предприятия, цеха, участка.
18. Задачи распределения производственной программы.
19. Классификация методов распределения производственной программы.
20. Особенности распределения производственной программы в различных типах производства.
21. Задачи построения календарных планов-графиков в серийном производстве.
22. Классификация методов построения календарных планов-графиков, особенности их применения.
23. Характеристика метода матричного выбора: постановка задачи и ограничения, алгоритм расчета смещений и порядок выбора очередности запуска деталей в обработку.
24. Характеристика метода Петрова: постановка задачи и ограничения, алгоритм расчета смещений и порядок выбора очередности запуска деталей в обработку.
25. Характеристика метода Парамонова: постановка задачи и ограничения, алгоритм расчета смещений и порядок выбора очередности запуска деталей в обработку.
26. Современные концепции оперативно-производственного планирования, используемые в зарубежных производственных системах, их характеристика и условия применения.
27. Концепция MRP, ее особенности и характеристика.
28. Концепция ERP, ее особенности и характеристика.
29. Концепция синхронизированного производства, ее особенности и характеристика.
30. Концепция «бережливого производства», ее особенности и характеристика.
31. Особенности применения современных концепций оперативно-производственного планирования в России.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение студентами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий

Простая подпись

кафедрой ЭМОП