МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Ф. УТКИНА

Кафедра «Информационно-измерительная и биомедицинская техника»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Рязань 2026 г.

1. Общие положения

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися учебной практики как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП ВО в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется традиционная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточный контроль по учебной практике осуществляется проведением теоретического зачета с оценкой.

Форма проведения теоретического зачета – защита отчета о практике, оформленного в соответствии с требованиями, перед руководителем практики от образовательной организации.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации бакалавр по учебной практике включает:

- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики от предприятия по итогам **у**чебной практики, полученную в отзыве о прохождении учебной практики от предприятия (составляется руководителем практики от предприятия в произвольной форме);
- оценку руководителя практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с планом практики, разработанным обучающимся совместно с научным руководителем.

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет является основанием для промежуточной аттестации студента.

По итогам практики в семестре (учебном году) предусмотрена защита, которая включает в себя доклад и (или) презентацию.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции предусмотренные рабочей программой.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1) формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (самостоятельная работа студентов в ходе прохождения учебной практики);
2) приобретение и развитие практических умений предусмотренных компетенциями (в ходе выполнения индивидуального задания на практику);
3) Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач, предусмотренных в ходе прохождения учебной практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения материалов учебной практики оценивается по четырехуровневой шкале:

1) зачтено с оценкой «удовлетворительно»;
2) зачтено с оценкой «хорошо»;
3) зачтено с оценкой «отлично»;
4) не зачтено с оценкой «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерий
Зачтено с оценкой «отлично» (эталонный уровень)	студент строго соблюдал рабочий график (план) практики; индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; отчет полностью соответствует предъявляемым требованиям; все этапы практики выполнены в полном объеме. студент грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы
Зачтено с оценкой «хорошо» (продвинутый уровень)	студент соблюдал рабочий график (план) практики; индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки и неточности; все этапы практики выполнены в полном объеме. студент грамотно, развернуто и логично ответил на большую часть поставленных вопросов
Зачтено с оценкой «удовлетвори-тельно» (пороговый уровень)	студент соблюдал рабочий график (план) практики; индивидуальное задание выполнялось в основном самостоятельно; отчет не полностью соответствует требованиям, допущены существенные ошибки; этапы практики выполнены не в полном объеме. обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Не зачтено с оценкой «неудовлетвори-тельно»	студент не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины; индивидуальное задание не выполнялось; представленный отчет не соответствует требованиям; основные этапы практики не выполнены; студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

При выставлении оценки в рамках дифференцированного зачета по учебной практике учитывается:

- соблюдение графика учебной практики;
- качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);
- выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;
- грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- умение студента формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения практики.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля выполнения учебной практики и представлено различными видами оценочных средств.

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые этапы ПРАКТИК	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1	Подготовительный этап	ОК-7, ОПК-1, ПК-18 УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-	Задание на практику, зачет

		4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2	
2	Основной этап	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2	Отчет по практике, зачет
3	Заключительный этап	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2	Защита отчета по практике и (или) его презентация, зачет

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания в рамках самостоятельной работы студентов для укрепления теоретических знаний, развития умений и навыков, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной:

1. Описание организационной структуры организации.
2. Анализ нормативных документов по стандартизации, метрологии, подтверждению соответствию, управлению качеством.
3. Анализ публикаций по теме практики.
4. Классификация и основные характеристики номенклатуры выпускаемой предприятием.

5. Описание технологии изготовления продукции предприятия.
6. Методы и средства измерений, испытаний и контроля качества продукции
7. Система качества предприятия.
8. Организация работ по стандартизации.
9. Организация подтверждения соответствия продукции.
10. Метрологическое обеспечение технологических процессов производства.

Дополнительные вопросы определяются конкретной темой учебной практики, согласованной на этапе получения задания на прохождение учебной практики.

Список **типовых контрольных вопросов** для оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной:

1. История предприятия.
2. Структура предприятия (состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, участков, отделов, лабораторий и других подразделений).
3. Организационная структура предприятия.
4. Применяемое сырье, ассортимент выпускаемой продукции.
5. Технология производства конкретного вида продукции (технологический процесс, технологическая карта, технологическая схема, технологические инструкции, нормативные документы на производство продукции и т.п.).
6. Нормативная документация на производство продукции.
7. Должностные инструкции персонала отдела технического контроля и отдела контроля качества.
8. Схемы контроля и управления параметрами технологических процессов.
9. Методы и средства измерений, испытаний и контроля качества продукции: описание используемых методов и средств входного, операционного и приемочного контроля и испытаний готовой продукции.
10. Данные статистического контроля качества продукции за 12–36 месяцев.
11. Система менеджмента качества, организация работ по стандартизации, подтверждению соответствия и метрологическому обеспечению технологических процессов производства продукции.
12. Состав персонала, обеспечивающего выпуск продукции, его квалификация и организация профессиональной подготовки и повышения профессиональной квалификации.
13. Организация научной, производственной, социальной и экологической деятельности на предприятии.
14. Система управления охраной труда на предприятии.
15. Данные по конкурентам и конкурентоспособности продукции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Жулев Владимир Иванович, Заведующий кафедрой ИИБМТ **05.11.26** 21:39 (MSK) Простая подпись