МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Ф. УТКИНА

Кафедра «Информационно-измерительная и биомедицинская техника»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Технология разработки стандартов и нормативной документации

Рязань 2026 г.

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной профессиональной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной профессиональной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Контроль знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля), организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях и лабораторных работах. При оценивании результатов освоения практических занятий и лабораторных работ применяется шкала оценки «зачтено – не зачтено». Количество лабораторных и практических работ и их тематика определена рабочей программой дисциплины, утвержденной заведующим кафедрой.

Результат выполнения каждого индивидуального задания должен соответствовать всем критериям оценки в соответствии с компетенциями, установленными для заданного раздела дисциплины.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением экзамена.

Форма проведения экзамена – письменный ответ по утвержденным экзаменационным билетам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. После выполнения письменной работы обучаемого производится ее оценка преподавателем и, при необходимости, проводится теоретическая беседа с обучаемым для уточнения экзаменационной оценки.

-
-
-

Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1	2	3	4
1	Технология разработки национальных стандартов РФ	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Зачёт
2	Технология разработки стандартов организаций (СТО	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Зачёт
3	Технология разработки стандартов организаций на системы менеджмента качества (СТО СМК)	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Зачёт
4	Технология разработки технических условий (ТУ)	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Зачёт

Критерии оценивания компетенций (результатов)

1). Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.

2). Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.

3). Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение

4). Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)

5). Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

При аттестации результатов обучения по дисциплине в виде зачета используются следующие критерии.

«Зачтено»:

- студент не имеет на момент зачета задолженностей по практическим занятиям/лабораторным работам;
- студент ориентируется в представленных им отчетах о выполнении заданий, дает полные ответы на заданные вопросы.

«Не зачтено»:

- студент имеет на момент сдачи зачета задолженности по практическим занятиям;

- отсутствие осмысленного представления о существе вопроса, отсутствие ответов на заданные вопросы.

Типовые контрольные задания или иные материалы

Вопросы к зачёту по дисциплине

1. Комплекс стандартов «Стандартизация в РФ»: состав и назначение документов в области стандартизации.
2. Виды стандартов и их характеристика.
3. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.
4. Последовательность разработки национального стандарта.
5. Разработка первой редакции проекта национального стандарта.
6. Подготовка окончательной редакции проекта стандарта и экспертиза.
7. Подготовка к утверждению, утверждение, регистрация, опубликование и введение в действие национального стандарта.
8. Обновление стандартов. Изменения к национальному стандарту.
9. Пересмотр национального стандарта. Отмена национальных стандартов.
10. Правила построения, изложения, оформления и обозначения национальных стандартов.
11. Правила построения и общие требования к содержанию стандартов.
12. Требования к содержанию национальных стандартов на продукцию: классификация изделий, основные параметры и размеры, технические требования.
13. Требования надёжности, радиозащиты, стойкости к внешним воздействиям, эргономики и технологичности в стандартах на продукцию.
14. Требования к сырью, материалам, комплектности, маркировке, безопасности и охране окружающей среды в стандартах на продукцию.
15. Правила приёмки, методы контроля, транспортирование и хранение, указания по эксплуатации, ремонту и утилизации в стандартах на продукцию.
16. Требования к содержанию стандартов на работы (процессы) и на методы контроля, испытаний, измерений, анализа.
17. Технология разработки стандартов организаций (СТО): общие положения, объекты стандартизации и стадии разработки.
18. Обозначение СТО, разработка первой редакции, утверждение и введение в действие, изменение и пересмотр СТО.
19. Технология разработки стандартов организаций на системы менеджмента качества (СТО СМК): цели, этапы и правила построения.
20. Технология разработки технических условий (ТУ): статус, объекты, оформление и обозначение, правила построения и изложения, согласование и утверждение.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Жулев Владимир Иванович, Заведующий кафедрой ИИБМТ **05.11.26** 21:39 (MSK) Простая подпись