МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Вычислительная и прикладная математика»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Основы конфигурирования экономических информационных систем»

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Уровень подготовки – бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Рязань

1 Общие положения

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов и процедур, предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций и индикаторов их достижения, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся на практических занятиях и лабораторных работах по результатам выполнения и защиты обучающимися индивидуальных заданий, по результатам выполнения контрольных работ и тестов, по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется устные и письменные ответы студентов на индивидуальные вопросы, письменное тестирование по теоретическим разделам курса. Дополнительным средством оценки знаний и умений студентов является отчет о выполнении практических заданий и лабораторных работ и его защита.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации зачета, экзамена.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3 (индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.4).

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

– формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов);

– приобретение и развитие практических умений предусмотренных компетенциями (практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов);

– закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на занятиях, выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях и лабораторных работах и их защиты, а так же в процессе сдачи зачета и экзамена.

3 Показатели и критерии оценивания компетенций (*результатов*) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

– пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

– продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

– эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью

компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний умений и навыков – на пороговом уровне. При освоении менее 40% приведенных знаний, умений и навыков компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлено различными видами оценочных средств.

Оценке сформированности в рамках данной дисциплины подлежат компетенции/индикаторы:

ПК-3 Способен выполнять работы и управление работами по созданию и сопровождению информационных систем

ПК-3.1 Разрабатывает, анализирует и утверждает требования к информационной системе

ПК-3.2 Выполняет проектирование и реализацию информационной системы

ПК-3.4 Выполняет развертывание информационной системы у заказчика

Преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям и лабораторным работам. Кроме того, преподавателем учитываются ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле:

– контрольные опросы;

– задания для практических занятий и лабораторных работ.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

– возможностей ИС, основ современных систем управления базами данных, устройство и функционирование современных ИС применительно к ИС на платформе 1С: Предприятие;

– инструменты и методы проектирования ИС применительно к ИС на платформе 1С: Предприятие;

– основы администрирования информационных систем на платформе 1С: Предприятие.

наличие **умений**:

– анализировать требования к ИС, собирать данные о потребностях заказчика, разрабатывать документы применительно к ИС на платформе 1С: Предприятие;

– разрабатывать структуру базы данных применительно к конфигурации на платформе 1С: Предприятие;

– настраивать информационную базу и информационную систему на платформе 1С: Предприятие у заказчика;

обладание навыками**:**

– разработки, анализа и утверждения требований к ИС применительно к ИС на платформе 1С: Предприятие;

– работы с встроенным языком программирования 1С, встроенным языком запросов 1С и навыком реализации ИС на платформе 1С: Предприятие;

– развертывания информационной системы на платформе 1С: у заказчика.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических работ:

41%-60% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования;

61%-80% правильных ответов соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования;

81%-100% правильных ответов соответствует эталонному уровню сформированно-

сти компетенции на данном этапе ее формирования.

Сформированность уровня компетенций не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине являются зачет и экзамен.

Зачет оценивается по принятой в ФГБОУ ВО «РГРТУ» системе «зачтено» и «не зачтено». Критерии оценивания промежуточной аттестации при проведении зачета представлены в таблице.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	*оценки «зачтено»* заслуживает обучающийся, продемонстрировавший полное знание материала дисциплины, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой дисциплины; показавший систематический характер знаний, ответивший на все вопросы билета или допустивший погрешность в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для ее устранения;
«не зачтено»	*оценки «не зачтено»* заслуживает обучающийся, не сдавший лабораторный практикум, продемонстрировавший серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, не ответивший на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение по данной образовательной программе.

Экзамен оценивается по принятой в ФГБОУ ВО «РГРТУ» четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Критерии оценивания промежуточной аттестации при проведении экзамена представлены в таблице.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	**студент должен**: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; уметь сделать выводы по излагаемому материалу; безупречно ответить не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; выполнить все практические задания, предусмотренные программой
«хорошо»	**студент должен:** продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; ответить на все вопросы билета; выполнить все практические задания, предусмотренные программой.
«удовлетворительно»	**студент должен:** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; уметь устранить допущенные погрешности в ответе на теоретические вопросы; выполнить все практические задания, предусмотренные программой.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«неудовлетворительно»	**ставится в случае:** невыполнения практических занятий; незнания значительной части пройденного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закрепленных за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала зачета отказался его сдавать или нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

4 Типовые контрольные задания или иные материалы

4.1. Промежуточная аттестация (зачет и экзамен)

Коды компетенций/индикаторов	*Результаты освоения ОПОП* *Содержание компетенций/индикаторов*
ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.4)	ПК-3 Способен выполнять работы и управление работами по созданию и сопровождению информационных систем ПК-3.1 Разрабатывает, анализирует и утверждает требования к информационной системе ПК-3.2 Выполняет проектирование и реализацию информационной системы ПК-3.4 Выполняет развертывание информационной системы у заказчика

а) типовые тестовые вопросы:

1. Для каких целей предназначен режим запуска системы Конфигуратор.
а. Для разработки прикладного решения.
б. Для модификации прикладного решения.
в. Для разработки, модификации и администрирования прикладного решения.
г. Для ввода данных в информационную базу, формирования отчетов, печати документов.

2. Для каких целей предназначен режим запуска системы 1С Предприятие.
а. Для разработки прикладного решения.
б. Для модификации прикладного решения.
в. Для разработки, модификации и администрирования прикладного решения
г. Для ввода данных в информационную базу, формирования отчетов, печати документов.

3. Для чего предназначена Палитра свойств.
а. Для отображения и редактирования свойств конфигурации.
б. Для отображения и редактирования свойств выбранного объекта.
в. Для просмотра, добавления и удаления свойств объектов.
г. Для работы со свойствами визуальных элементов.

4. Выберите правильное утверждение, касающееся синонима и имени объекта метаданных.

а. И синоним и имя могут содержать любые символы.

б. Синоним может содержать любые символы, а на символы, из которых состоит имя, накладываются ограничения.

в. На синоним накладываются ограничения, а имя может содержать любые символы

г. И синоним и имя не могут содержать произвольные символы, на них накладываются ограничения.

5. Какие символы нельзя использовать в именах объектов.

а. Английские буквы.

б. Пробелы.

в. Запятые или точки.

г. Второй и третий варианты.

6. Для чего служит константа.

а. Для хранения постоянного или условно-постоянного одного значения.

б. Для хранения постоянного или условно-постоянного списка значений.

в. Для хранения некоторого постоянного значения в Конфигураторе только для программиста.

г. Только для заполнения свойства Хранение объекта Функциональная опция.

7. Если необходимо хранить информацию об однотипных объектах, причем этот список должен заполняться пользователем на этапе исполнения, то необходимо создать следующий объект метаданных.

а. Константа.

б. Перечисление.

в. Справочник.

г. Регистр сведений.

д. Отчет.

е. Функциональная опция.

8. В пользовательской части 1С при вводе информации в редактируемое поле список быстрого выбора формируется

а. Путем отбора из общего списка тех элементов, в наименовании которых в любом месте имеются набранные символы.

б. Путем отбора из общего списка тех элементов, у которых первые символы наименования совпадают с набранными символами.

в. Автоматически в зависимости от типа операции.

г. Пользователем вручную и актуализируется в процессе работы.

9. В программе 1С имеются пользовательские средства для настройки отображения колонок в формах.

а. Списков.

б. Списков и журналов.

в. Списков, журналов и документов.

г. Списков, журналов, документов и элементов справочника.

10. Если необходимо хранить информацию об однотипных объектах без дополнительных реквизитов или атрибутов, причем этот список не может изменяться пользователем, то необходимо создать следующий объект метаданных.

а. Константа.

б. Перечисление.

в. Справочник.

г. Регистр сведений.

д. Отчет.

е. Функциональная опция.

11. Если необходимо хранить информацию для каждого элемента справочника о списке его

однотипных характеристик, то необходимо создать.

а. Перечисление.
б. Реквизит.
в. Табличную часть.
г. Функциональную опцию.
д. Форму.
е. Запрос.

12. Сколько табличных частей может быть у справочника или документа.
а. Ни одной.
б. Одна.
в. Произвольное количество.

13. Какие виды иерархии элементов справочников бывают.
а. Иерархия владения и Иерархия подчинения.
б. Иерархия групп и элементов и Иерархия элементов
в. Первый и второй варианты
г. Ни один из перечисленных вариантов

14. Что может делать пользователь с предопределенными элементами справочника.
а. Создавать.
б. Изменять.
в. Использовать.
г. Удалять.
д. Все варианты.

15. При длине кода 3 и типе кода число, сколько элементов будет хранить справочник.
а. 3.
б. 100.
в. 500.
г. 999.
д. 1000.

16. Какие виды форм существуют для справочника, не имеющего иерархии.
а. Форма элемента и Форма списка.
б. Форма элемента, Форма списка и Форма выбора.
в. Форма элемента, Форма списка, Форма группы и Форма выбора группы.
г. Форма элемента, Форма списка, Форма группы, Форма выбора группы, Форма выбора.

17. Какие виды форм существуют для иерархического справочника.
а. Форма элемента и Форма списка.
б. Форма элемента, Форма списка и Форма группы.
в. Форма элемента, Форма списка, Форма группы и Форма выбора группы.
г. Форма элемента, Форма списка, Форма группы, Форма выбора группы, Форма выбора.

18. Для справочника формы.
а. Обязательно должен создавать программист вручную.
б. Создаются автоматически и не требуют изменений.
в. Создаются автоматически и при необходимости дорабатываются программистом.

19. Где настраивать значение по умолчанию для элемента Поле переключателя.
а. В настройках самого реквизита.
б. В настройках визуального элемента.
в. Оба варианта правильные.

20. Как на форме визуально отображается объект Команда.
а. В виде поля.

б. В виде кнопки.

в. В виде кнопки или ссылки.

г. В виде флажка.

21. Документ в 1С это.

а. Объект, который предназначен для хранения одного значения постоянной или условно-постоянной информации.

б. Объект, который предназначен для хранения справочной информации об однотипных объектах и представляет собой список, заполняемый пользователем на этапе исполнения.

в. Объект, предназначенный для отражения в системе событий, произошедших в хозяйственной жизнедеятельности предприятия.

г. Объект, представляющий собой неиерархический список конечной длины, заполняемый значениями только на этапе конфигурирования.

д. Механизм, который позволяет оперативно включить или отключить в пользовательском режиме выделенный функционал.

22. Возможно ли сделать автоматическое вычисление внизу табличной части документа итоговых сумм по колонкам.

а. Да, это возможно сделать через Палитру свойств.

б. Нет, это возможно сделать, только написав собственный код.

23. Какие объекты появляются при создании печатной формы документа с помощью конструктора печатных форм.

а. Макет печатной формы.

б. Макет печатной формы, команда, код в модуле команды.

в. Макет печатной формы, команда, код в модуле команды, код в модуле менеджера.

г. Макет печатной формы, команда, код в модуле команды, код в общем модуле.

24. В макете печатной формы документа.

а. Колонки всегда имеют одинаковую ширину.

б. Колонки могут иметь разную ширину.

25. Функциональная опция это.

а. Механизм, который позволяет изменять настройки платформы 1С.

б. Механизм, который позволяет изменять настройки конфигурации.

в. Механизм, который позволяет оперативно включить или отключить в пользовательском режиме выделенный функционал.

г. Механизм, который позволяет изменять настройки палитры свойств.

26. Регистр сведений это.

а. Объект, который предназначен для хранения одного значения постоянной или условно-постоянной информации.

б. Объект, который предназначен для хранения справочной информации об однотипных объектах и представляет собой список, заполняемый пользователем на этапе исполнения.

в. Объект, предназначенный для отражения в системе событий, произошедших в хозяйственной жизнедеятельности предприятия.

г. Объект, представляющий собой неиерархический список конечной длины, заполняемый значениями только на этапе конфигурирования.

д. Это объект конфигурации, который позволяет хранить в прикладном решении произвольные данные в разрезе нескольких измерений.

е. Это объект, который образует многомерную систему измерений и позволяет накапливать числовые данные в разрезе нескольких измерений.

27. Регистр накоплений это.

а. Объект, который предназначен для хранения одного значения постоянной или условно-постоянной информации.

б. Объект, который предназначен для хранения справочной информации об однотипных

объектах и представляет собой список, заполняемый пользователем на этапе исполнения.

в. Объект, предназначенный для отражения в системе событий, произошедших в хозяйственной жизнедеятельности предприятия.

г. Объект, представляющий собой неиерархический список конечной длины, заполняемый значениями только на этапе конфигурирования.

д. Это объект конфигурации, который позволяет хранить в прикладном решении произвольные данные в разрезе нескольких измерений.

е. Это объект, который образует многомерную систему измерений и позволяет накапливать числовые данные в разрезе нескольких измерений.

28. Запрос это.

а. Раздел встроенного языка, который позволяет изменить информацию из базы данных в выборке, сформированной по заданным правилам.

б. Раздел встроенного языка, который позволяет получить информацию из базы данных в виде выборки, сформированной по заданным правилам.

29. Какие два основных механизма используются для создания отчета.

а. Язык 1С и макет отчета.

б. Механизм отчетов и модуль менеджера.

в. Язык запросов и схема компоновки данных.

г. Схема компоновки данных и язык 1С.

30. Выберите верное утверждение.

а. Отчет и обработка не имеют ничего общего и работают абсолютно по разным принципам.

б. И отчет и обработка обрабатывают данные, но отчет их просто отображает, а обработка изменяет.

в. И отчет и обработка обрабатывают данные, но обработка их просто отображает, а отчет изменяет.

б) типовые теоретические вопросы:

к зачету:

Виды программного обеспечения. Примеры программного обеспечения экономических систем

Создание информационной базы на платформе 1С
Константы
Справочники
Перечисления
Элементы управления формы
Обработчики событий
Документы

к экзамену:

Функциональные опции
Подсистемы
Интерфейс
Регистры сведений
Запросы
Отчеты
Компоновка данных
Регистры накоплений

в) типовые задачи:

Тема: «Работа с формой»

1. На форме элемента справочника Сотрудники сделать Вид приема на работу в виде переключателя, с заполненным значением по умолчанию, с стандартным зеленым заголовком, элемен-

ты правильно подписаны, переключатель отображается в один столбец.

2. Для элемента Подразделение сделать, чтобы этот реквизит был обязательным для заполнения, рядом с ним располагался крестик очистки поля и при попытке его отредактировать появлялось сообщение.

3. Расположить переключатель так, чтобы он был справа от подразделения.

4. Создать закладку Прочее, на которую разместить красивую надпись с измененными шрифтом, заливкой, рамкой и выравниванием, картинку, командную панель, на которую добавить кнопку Закрыть форму.

5. Для справочника Контрагенты создать команду, которая при нажатии на кнопку пишет сообщение "Полное юридическое наименование не заполнено" в том случае, если оно действительно пустое.

Тема: «Обработчик событий»

1. Добавить в справочник Сотрудники реквизиты Фамилия, Имя, Отчество. Сделать обработчик события, который будет формировать ФИО как фамилия и два инициала. Для выделения инициалов использовать функцию Лев. Реквизит ФИО сделать недоступным для пользователя.

2.1 В справочник СтавкиНДС добавить реквизит Ставка, тип - число, неотрицательное. Добавить обработчик события, который при вводе числового значения ставки НДС формирует наименование следующим образом. Если ставка 0 - то в наименование записать текст Без НДС. Если ставка 10, то наименование 10 % и т.д. Реквизит Наименование сделать недоступным для изменения пользователю.

2.2 В справочник СтавкиНДС добавить реквизит Ставка, тип - число, неотрицательное. Добавить обработчик события, который при вводе Наименования формирует числовое значение ставки НДС следующим образом. Если наименование Без НДС, то ставка 0. Если наименование 10 %, то ставка 10 и т.д. Реквизит Ставка сделать недоступным для изменения пользователю.

3. На форме элемента справочника Номенклатура добавить обработчики события, которые при установленной галочке Услуга скрывают реквизиты Происхождение номеклатуры, качество номеклатуры и Весовой. Группу с услугой и весовым перенести влево, чтобы данные "не скакали" на форме.

Тема: «Документ»

1. По документу из задания продемонстрировать в пользовательской части работу с настройкой внешнего вида списка документов

2.1. Сделать документ Оказание услуг. Реквизиты документа: Контрагент, показывать список только покупателей без групп. Договоры, отображать только договоры выбранного покупателя. Табличная часть. Название услуги (показывать только услуги из справочника Номенклатура), цена услуги, сумма НДС, сумма всего. В подвале табличной части показывать общую сумму по документу. В списке документов показывать общую сумму документа, сформированную в модуле объекта на основе подвала.

2.2. Сделать документ Возврат товара покупателем. Добавьте реквизит Расходная накладная, в котором выбирается та накладная, по которой осуществляется возврат. Реквизиты документа: Контрагент, показывать список только покупателей без групп. Договоры, отображать только договоры выбранного покупателя. Реквизиты табличной части: название товара (показывать только товары из справочника номенклатура), цена товара, количество, сумма. В таблице должен отображаться подвал с суммой документа. И значение суммы через модуль объекта должно записываться из подвала в соответствующий реквизит и отображаться в списке документов.

2.3. Добавить справочник Склады. Добавить соответствующий реквизит в расходную и приходную накладные. Сделать документ перемещение товара со склада на склад. Реквизиты документа: склад с которого перемещают товар, склад на который перемещают товар, сотрудник (показывать без групп только работающих сотрудников). Реквизиты табличной части: название товара (показывать только товары из справочника номенклатура), цена товара, количество, сумма. В подвале отображать общую сумму документа, эту же сумму документа показывать в соответствующей колонке в списке документов (формировать ее значение через модуль объекта).

3. К документу из предыдущего дополнительного задания сделать печатную форму.

4. В печатной форме документа Расходная накладная поменять местами табличные части Товары и Услуги. Надпись расходная накладная сделать под углом. Сделать в табличной части Товары заливку, цвет шрифта, другой вид границ.

Тема: «Функциональная опция»

1. Сделать функциональную опцию, которая включает и выключает все, что связано с со-

трудниками.

2. Сделать функциональную опцию, которая включает и выключает все, что связано с договорами.

3. Сделать функциональную опцию, которая включает и выключает все, что связано с контрагентами.

Тема: «Подсистемы и интерфейс»

1. Создать в подсистеме Закупки две подчиненные подсистемы: Справочники и Документы. Добавить туда соответствующие объекты из подсистемы Закупки. В пользовательском режиме убрать через настройку из подстистемы Закупки задублированные объекты.

2. На начальной странице показать не формы списка 4 документов, а формы списков любых 4 справочников.

3. Запустить 1С в режиме интерфейса версии 8.2. Показать, как сделать запуск в отдельных окнах. Вернуть обратно интерфейс "Такси" версии 8.3.

4. Показать, через какой пункт меню настривается расположение Панелей в интерфейсе "Такси".

5. Добавить в избранное документ Расходная накладная.

6. Добавить создание любого нового документа в любую подсистему.

7. Добавить любой объект для любой подсистемы в пункты Важное и См. также.

Тема: «Регистр сведений»

1. Сделать справочник Склады. Создать регистр сведений, в котором будут храниться сведения о том, на какой склад помещены все товары из заданной пользователем расходной накладной (только склад и ссылка на расходную накладную). Данные в регистр должны попадать через документ-регистратор. В документе создать реквизит Сотрудник, в котором в виде списка без групп должны отображаться только работающие сотрудники. Данные о сотруднике также поместить в регистр. Проверить работу документа и регистра в пользовательской части 1С.

2. Добавить документ Счет фактура. Первый реквизит, который заполняет пользователь - это выбор расходной накладной, к которой эта счет-фактура относится. Остальные реквизиты счет-фактуры: Контрагент, его Договор, Сумма НДС и сумма Всего должны заполниться из выбранной расходной накладной при ее выборе. Все данные из счет-фактуры занести в регистр сведений. Проверить работу документа и регистра в пользовательской части 1С.

3.Сделать регистр сведений, в котором будет хранится информация о количестве дней, отработанных сотрудником за месяц. Данные должны попадать в регистр через документ-регистратор. Документ должен содержать реквизит Подразделение. Сотрудников показывать только работающих. Проверить работу документа и регистра в пользовательской части 1С.

4. Добавить справочник Компьютеры. Сделать регистр сведений, в котором хранится информация, какой компьютер за каким сотрудником закреплен. Информация в справочник заносится на основании документа-регистратора, в котором в табличной части указывается список сотрудников и их компьютеры. Проверить работу документа и регистра в пользовательской части 1С.

5. Сделать регистр сведений, в котором будут храниться цены продажи. Сделать так, чтобы при выборе товара в табличной части документа Расходная накладная нужная цена подставлялась из значения регистра. Проверить работу документа и регистра в пользовательской части 1С.

Тема: «Запросы»

1.1. Создать запрос, отбирающий список работающих сотрудников с указанием подразделения, в котором они работают.

1.2. Создать запрос, отбирающий список только товаров из справочника Номенклатура, для которых ставка НДС 18 %.

1.3. Создать запрос, который показывает среднюю цену поставщиков для каждой номенклатуры.

2.1. Создать запрос, отбирающий список уволенных сотрудников с указанием подразделения, в котором они работали

2.2. Создать запрос, отбирающий список только товаров из справочника Номенклатура, для которых ставка НДС 10 %.

2.3. Создать запрос, который показывает среднюю цену поставщиков для каждой номенклатуры.

Тема: «Отчеты»

1.1. Создать отчет, который показывает список всех сотрудников и количество детей для каждого из них.

1.2. Создать отчет, который будет подсчитывать общую сумму расходных наладных, которые относятся к управленческим, сгруппировать по контрагентам, подсчитать итого.

1.3. Добавить в форму списка справочника сотрудники колонку с тем подразделением, в котором он работает.

1.4. Создать отчет, который будет показывать договоры для каждого контрагента- покупателя.

2.1. Создать отчет, который показывает список всех сотрудников и число образований для каждого из них.

2.2. Создать отчет, который будет подсчитывать общую сумму поступлений денежных средств, которые относятся к управленческим сгруппировать по контрагентам, подсчитать итого.

2.3. Добавить в форму списка справочника номенклатура колонку с ее ценой поставщика.

2.4. Создать отчет, который будет показывать товары для каждой ставки НДС.

Тема: «Регистр накопления»

Общее задание. Во всех отчетах должна отображаться параметра начало и конец периода. Также должна отображаться строка с итоговыми суммами. Во всех отчетах порядок колонок с цифрами должен быть такой: остаток на начало периода, приход, расход, остаток на конец периода.

1. Добавить еще один вариант отчета, в котором присутствует группировка по складам и в последней колонке отрицательные остатки на конец периода отображаются красным цветом шрифта. Данное задание нужно выполнить через настройку СКД в конфигураторе.

2. Добавить регистр накоплений Касса, который формируется документами ПриходДенег и РасходДенег. Создать отчет по этому регистру.

В отчете сделать так, чтобы была группировка по датам документов и в детальных записях отображалась ссылка на документ-регистратор и контрагент.

При выполнении заданий 3 и 4 не испорить движения регистров, созданные в предыдущих заданиях!

3. Добавить регистр накоплений РасчетыСПоставщиками, который формируется документами ПриходнаяНакладная и РасходДенег.

Сделать так, чтобы из документа РасходДенег попадали в регистр только те данные, которые относятся к Контрагентам. Сделать отчет по данному регистру.

4. Добавить регистр накоплений РасчетыСПокупателями, который формируется документами РасходнаяНакладная и ПриходДенег. Сделать отчет по данному регистру.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Овечкин Геннадий Владимирович, Заведующий кафедрой ВПМ **03.11.26** 22:31 (MSK) Простая подпись