МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Практика по профилю профессиональной деятельности

рабочая программа

Закреплена за кафедрой	**Экономической безопасности, анализа и учета**
Учебный план	z38.05.01_26_00.plx 38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация	**Экономист**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Контактная внеаудиторная работа	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	104	104	104	104	208	208
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25	4,5	4,5
Контактная работа	2,35	2,35	2,35	2,35	4,7	4,7
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75	7,5	7,5
Иные формы работы	101,9	101,9	101,9	101,9	203,8	203,8
Итого	108	108	108	108	216	216

г. Рязань

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Карпунин Алексей Юрьевич

Рабочая программа
Практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:
38.05.01 Экономическая безопасность
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от 29.06.2025 г. № 12
Срок действия программы: 2026-2032 уч.г.
Зав. кафедрой Чеглакова Светлана Григорьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2030 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).
1.2	Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 г. № 293].
1.3	Рабочая программа практики предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).
1.4	
1.5	Цель практики систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта в сфере обеспечения экономической хозяйствующих субъектов.
1.6	Для достижения указанной цели в процессе практики решаются следующие задачи:
1.7	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (базы практики);
1.8	- выбор методик расчета экономических показателей, применяемых в практической деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики);
1.9	- проведении расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
1.10	- изучение экономических разделов планов организации (базы практики), бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации;
1.11	- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского, оперативного, налогового, бюджетного учета;
1.12	- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта (базы практики);
1.13	- развитие навыков практической работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая безопасность
2.1.2	Экономический анализ
2.1.3	Деньги, кредит, банки
2.1.4	Защита информации в хозяйствующих субъектах
2.1.5	Математика
2.1.6	Мировая экономика и международные экономические отношения
2.1.7	Ознакомительная практика
2.1.8	Учебная практика
2.1.9	Эконометрика
2.1.10	Экономика организации (предприятия)
2.1.11	Современные информационные системы и ресурсы в экономике
2.1.12	Экономическая культура
2.1.13	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Планирование и прогнозирование в экономике
2.2.2	Современные системы учета и отчетности
2.2.3	Экономические риски
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ОПК-1.1. Использует математический инструментарий для решения экономических задач с применением методов математического и корреляционно-регрессионного анализа

Знать

Уметь
применять математический инструментарий для решения экономических задач с применением методов математического и корреляционно-регрессионного анализа
Владеть
навыками применения математического инструментария для решения экономических задач с применением методов математического и корреляционно-регрессионного анализа

ОПК-1.2. Оперирует основными понятиями и методами экономических расчетов, современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных

Знать

Уметь

Владеть
методами сбора, обработки и анализа статистических данных

ОПК-1.3. Исследует социально-экономические процессы и явления на основе статистических данных

Знать

Уметь
исследовать социально-экономические процессы и явления на основе статистических данных
Владеть
навыками исследования социально- экономических процессов и явлений на основе статистических данных

ОПК-1.4. Применяет знания и методы экономической науки, основные категории, закономерности и принципы развития макро-и микроэкономических процессов для решения профессиональных задач

Знать

Уметь
применять знания и методы экономической науки, основные категории, закономерности и принципы развития макро- и микроэкономических процессов для решения профессиональных задач
Владеть
навыками применения знаний и методов экономической науки, основных категорий, закономерностей и принципов развития макро- и микроэкономических процессов для решения профессиональных задач

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-2.1. Документирует хозяйственные процессы, применяет способы и методики оценки имущества и обязательств, формирует экономическую информационную базу на основе данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов и бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности

Знать

Уметь
документировать хозяйственные процессы, применять способы и методики оценки имущества и обязательств, формировать экономическую информационную базу на основе данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов и бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности
Владеть
навыками документирования хозяйственных процессов, применения способов и методик оценки имущества и обязательств, формирования экономической информационной базы на основе данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов и бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности

ОПК-2.2. Идентифицирует, классифицирует, систематизирует факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием в целях осуществления деятельности, выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков

Знать

Уметь
идентифицировать, классифицировать, систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-праовым содержанием в целях осуществления деятельности, выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков
Владеть
навыками идентификации, классификации, систематизации фактов хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-праовым содержанием в целях осуществления деятельности, выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков

ОПК-2.3. Осуществляет идентификацию объектов налогообложения, исчисляет налоговую базу, суммы налога, сбора, страховых взносов

Знать

Уметь
идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, суммы налога, сбора, страховых взносов
Владеть
навыками исчисления налоговой базы, сумм налога, сбора, страховых взносов

ОПК-2.4. Составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование в хозяйствующем субъекте в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков

Знать

Уметь
составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование в хозяйствующем субъекте в целях выявления, предупреждения и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков
Владеть
навыками составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования в хозяйствующем субъекте в целях выявления, предупреждения и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков

ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3.1. Формирует группы экономических, технико (социально)-экономических показателей деятельности организации, владеет методикой расчета

Знать

Уметь
формировать группы экономических, технико (социально)- экономических показателей деятельности организации, осуществлять расчеты
Владеть
навыками формирования групп экономических, технико (социально)- экономических показателей деятельности организации, осуществления расчетов

ОПК-3.2. Осуществляет расчет экономических показателей, характеризующих состояние ресурсов или в целом деятельность хозяйствующих субъектов, по результативным значениям которых анализирует тенденцию их поведения, оценивает эффективность использования или развития, прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность

Знать

Уметь
осуществлять расчет экономических показателей, характеризующих состояние ресурсов или в целом деятельность хозяйствующих субъектов, по результативным значениям которых анализировать тенденцию их поведения, оценивать эффективность использования или развития, прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность
Владеть
навыками осуществления расчетов экономических показателей, характеризующих состояние ресурсов или в целом деятельность хозяйствующих субъектов, по результативным значениям которых анализировать тенденцию их поведения, оценивать эффективность использования или развития, прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность

ОПК-3.3. Выполняет планово-отчетную работу, разрабатывает текущие и перспективные планы экономического развития организации, экономическое обоснование проектов по развитию организации в интересах минимизации рисков

Знать

Уметь
выполнять планово-отчетную работу, разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации, расчитывать экономическое обоснование проектов по развитию организации в интересах минимизации рисков
Владеть
навыками выполнения планово-отчетной работы, разработки текущих и перспективных планов экономического развития организации, расчета экономического обоснования проектов по развитию организации в интересах минимизации рисков

ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОПК-4.2. Применяет современные методы управления организацией, обосновывает, разрабатывает экономически грамотные управленческие решения в выполнении задач профессиональной сферы

Знать

Уметь
применять современные методы управления организацией, обосновывать , разрабатывать экономически грамотные управленческие решения в выполнении задач профессиональной сферы
Владеть
навыками применения современных методов управления организацией, обоснования , разработки экономически грамотных управленческих решений в выполнении задач профессиональной сферы

ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение

ОПК-5.1. Выявляет основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений, признаки основных коррупционных правонарушений, мотивы коррупционного поведения, осуществляет классификацию форм проявления коррупции, применяет антикоррупционное законодательство в решении профессиональных задач

Знать

Уметь
выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений, признаки основных коррупционных правонарушений, мотивы коррупционного поведения, осуществлять классификацию форм проявления коррупции, применять антикоррупционное законодательство в решении профессиональных задач
Владеть
навыками выявления основных коррупциогенных факторов в области экономических отношений, признаков основных коррупционных правонарушений, мотивов коррупционного поведения, осуществления классификации форм проявления коррупции, применения антикоррупционного законодательство в решении профессиональных задач

ОПК-5.2. Применяет нормы законодательства в решении профессиональных задач, ориентируется в правовых процессах, оценивает их с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов

Знать

Уметь
применять нормы законодательства в решении профессиональных задач, ориентироваться в правовых процессах, оценивать их с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов
Владеть
навыками применения норм законодательства в решении профессиональных задач, ориентации в правовых процессах, их оценки с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов

ОПК-5.4. Применяет этические нормы профессионального поведения

Знать
этические нормы профессионального поведения
Уметь
применять этические нормы профессионального поведения
Владеть
навыками применения этических норм профессионалго поведения

ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6.1. Работает с различными информационными ресурсами и технологиями, использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)

Знать

Уметь
использовать современные информационные технологии и програмные средства при решении профессиональных задач
Владеть
навыками использования современных технологий и програмных средств при решении профессиональных задач

ОПК-6.2. Применяет в профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципы организации различных сервисов сети Интернет

Знать

Уметь
применять в профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципы организации различных сервисов сети Интернет
Владеть
навыками применения в профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципов организации различных сервисов Интернет

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1. Использует знания принципов работы современных информационных технологий в решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности субъектов экономики

Знать

Уметь
использовать знания принципов работы современных информационных технологий в решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности субъектов экономики
Владеть
навыками использования принципов работы современных информационных технологий в решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности субъектов экономики

ОПК-7.2. Использует современные информационные технологии процессе поиска сведений о деятельности субъектов экономики в информационных системах, глобальных компьютерных сетях, использует в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией

Знать

Уметь
использовать современные информационные технологии в процессе поиска сведений о деятельности субъектов экономики в информационных системах, глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией
Владеть
навыками использования современных информационных технологий в процессе поиска сведений о деятельности субъектов экономики в информационных системах, глобальных компьютерных сетях, использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией

ПК-2: Способен организовать ведение бухгалтерского учета в экономических субъектах имеющих обособленные подразделения

ПК-2.1. Организует постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой

Знать

Уметь
организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
Владеть
навыками организации ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой

ПК-2.2. Формирует предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета

Знать

Уметь
формировать предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета
Владеть
навыками формирования предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета

ПК-3: Способен управлять процессом составления и предоставления консолидированной отчетности

ПК-3.1. Обеспечивает формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности

Знать

Уметь
формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
Владеть
навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности

ПК-3.2. Формирует примечания (пояснительную записку, пояснения) к консолидированной финансовой отчетности

Знать

Уметь
формировать примечания (пояснительную записку) к консолидированной финансовой отчетности
Владеть
навыками формирования примечаний (пояснительной записки) к консолидированной финансовой отчетности

ПК-6: Способен разработать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита

ПК-6.2. Разрабатывает шаблоны рабочих документов для целей внутреннего аудита

Знать

Уметь
разрабатывать шаблоны рабочих документов для целей внутреннего аудита
Владеть
навыками разработки шаблонов рабочих документов для целей внутреннего аудита

ПК-7: Способен рассматривать плановые и отчетные документы о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

ПК-7.2. Разрабатывает проекты плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

Знать

Уметь
разрабатывать проекты плановых и отчетных документов о работе самостоятельного подразделения внутреннего контроля
Владеть
навыками разработки проектов плановых и отчетных документов о работе самостоятельного подразделения внутреннего контроля

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- этические нормы профессионального поведения.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять современныприменять математический инструментарий для решения экономических задач с применением методов математического и корреляционно-регрессионного анализа;
3.2.2	- исследовать социально-экономические процессы и явления на основе статистических данных;
3.2.3	- применять знания и методы экономической науки, основные категории, закономерности и принципы развития макро- и микроэкономических процессов для решения профессиональных задач;
3.2.4	- документировать хозяйственные процессы, применять способы и методики оценки имущества и обязательств, формировать экономическую информационную базу на основе данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов и бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности;
3.2.5	- идентифицировать, классифицировать, систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-праовым содержанием в целях осуществления деятельности, выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков;
3.2.6	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, суммы налога, сбора, страховых взносов;
3.2.7	- составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование в хозяйствующем субъекте в целях выявления, предупреждения и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков;
3.2.8	- формировать группы экономических, технико (социально)- экономических показателей деятельности организации, осуществлять расчеты;
3.2.9	- осуществлять расчет экономических показателей, характеризующих состояние ресурсов или в целом деятельность хозяйствующих субъектов, по результативным значениям которых анализировать тенденцию их поведения, оценивать эффективность использования или развития, прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность;

3.2.10	- выполнять планово-отчетную работу, разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации, расчитывать экономическое обоснование проектов по развитию организации в интересах минимизаци рисков;
3.2.11	- применять современные методы управления организацией, обосновывать , разрабатывать экономически грамотные управленческие решения в выполнении задач профессиональной сферы;
3.2.12	- выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений, признаки основных коррупционных правонарушений, мотивы коррупционного поведения, осуществлять классификацию форм проявления коррупции, применять антикоррупционное законодательство в решении профессиональных задач;
3.2.13	- применять нормы законодательства в решении профессиональных задач, ориентироваться в правовых процессах, оценивать их с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов;
3.2.14	- применять этические нормы профессионального поведения;
3.2.15	- использовать современные информационные технологии и програмные средства при решении профессиональных задач;
3.2.16	- применять в профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципы организации различных сервисов сети Интернет;
3.2.17	- использовать знания принципов работы современных информационных технологий в решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности субъектов экономики;
3.2.18	- использовать современные информационные технологии в процессе поиска сведений о деятельности субъектов экономики в информационных системах, глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
3.2.19	- организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;
3.2.20	- формировать предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;
3.2.21	- формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;
3.2.22	- формировать примечания (пояснительную записку) к консолидированной финансовой отчетности;
3.2.23	- разрабатывать шаблоны рабочих документов для целей внутреннего аудита;
3.2.24	- разрабатывать проекты плановых и отчетных документов о работе самостоятельного подразделения внутреннего контроля.
3.2.25	
3.2.26	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками применения математического инструментария для решения экономических задач с применением методов математического и корреляционно-регрессионного анализа;
3.3.2	- методами сбора, обработки и анализа статистических данных;
3.3.3	- навыками исследования социально- экономических процессов и явлений на основе статистических данных;
3.3.4	- навыками применения знаний и методов экономической науки, основных категорий, закономерностей и принципов развития макро- и микроэкономических процессов для решения профессиональных задач;
3.3.5	- навыками документирования хозяйственных процессов, применения способов и методик оценки имущества и обязательств, формирования экономической информационной базы на основе данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов и бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности;
3.3.6	- навыками исчисления налоговой базы, сумм налога, сбора, страховых взносов;
3.3.7	- навыками составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования в хозяйствующем субъекте в целях выявления, предупреждения и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков;
3.3.8	- навыками формирования групп экономических, технико (социально)- экономических показателей деятельности организации, осуществления расчетов;
3.3.9	- навыками осуществления расчетов экономических показателей, характеризующих состояние ресурсов или в целом деятельность хозяйствующих субъектов, по результативным значениям которых анализировать тенденцию их поведения,оценивать эффективность использования или развития, прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность;
3.3.10	- навыками выполнения планово-отчетной работы, разработки текущих и перспективных планов экономического развития, организации, расчета экономического обоснования проектов по развитию организации в интересах минимизации рисков;
3.3.11	- навыками применения современных методов управления организацией, обоснования , разработки экономически грамотных управленческих решений в выполнении задач профессиональной сферы;
3.3.12	- навыками выявления основных коррупциогенных факторов в области экономических отношений, признаков основных коррупционных правонарушений, мотивов коррупционного поведения, осуществления классификации форм проявления коррупции, применения антикоррупционного законодательство в решении профессиональных задач;

3.3.13	- навыками применения норм законодательства в решении профессиональных задач, ориентации в правовых процессах, их оценки с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов;
3.3.14	- навыками применения этических норм профессионального поведения;
3.3.15	- навыками использования современных технологий и програмных средств при решении профессиональных задач;
3.3.16	- навыками применения в профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципов организации различных сервисов Интернет;
3.3.17	- навыками использования принципов работы современных информационных технологий в решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности субъектов экономики;
3.3.18	- навыками использования современных информационных технологий в процессе поиска сведений о деятельности субъектов экономики в информационных системах, глобальных компьютерных сетях, использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией;
3.3.19	- навыками организации ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;
3.3.20	- навыками формирования предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;
3.3.21	- навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;
3.3.22	- навыками формирования примечаний (пояснительной записки) к консолидированной финансовой отчетности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Организационный этап					
1.1	Организационный этап /Тема/	5	0			
1.2	Заключение договоров на прохождение практики с профильными организациями, утверждение приказа на прохождение практики, формирование индивидуального задания на практику. /КВР/	3	0,1	ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л3.1	Подготовка Отчета о прохождении практики
1.3	Заключение договоров на прохождение практики с профильными организациями, утверждение приказа на прохождение практики, формирование индивидуального задания на практику. /КВР/	5	0,1	ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л3.1	Подготовка отчета о прохождении практики
1.4	Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с планом прохождения практики, выдача и уточнение индивидуальных заданий. /ИКР/	3	0,25	ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Л3.1	Подготовка отчета о прохождении практики
1.5	Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с планом прохождения практики, выдача и уточнение индивидуальных заданий. /ИКР/	5	0,25	ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Л3.1	Подготовка отчета о прохождении практики
	Раздел 2. Основной этап производственной практики					
2.1	Выполнение индивидуального задания /Тема/	5	0			

2.2	Выполнение индивидуального задания /ИФР/	3	101,9	ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-В ОПК-1.3-У ОПК-1.3-В ОПК-1.4-У ОПК-1.4-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-5.4-З ОПК-5.4-У ОПК-5.4-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Подготовка отчета о прохождении практики
2.3	Выполнение индивидуального задания /ИФР/	5	101,9	ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-2.2-У ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В ОПК-2.4-У ОПК-2.4-В ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В ОПК-7.2-У ОПК-7.2-В ПК-2.1-У ПК-2.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Подготовка отчета о прохождении практики
	Раздел 3. Заключительный этап производственной практики					
3.1	Оформление отчета и защита результатов практики /Тема/	5	0			
3.2	Консультирование по вопросам подготовки отчета о прохождении практики /Кнс/	3	2	ОПК-1.1-У	Л3.1 Э1 Э2	Подготовка отчета о прохождении практики
3.3	Консультирование по вопросам подготовки отчета о прохождении практики /Кнс/	5	2		Л3.1 Э1 Э2	Подготовка отчета о прохождении практики
3.4	Защита отчета по производственной практике /ЗаО/	3	3,75	ОПК-6.2-В ОПК-7.1-З ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В ОПК-7.2-З ОПК-7.2-У ОПК-7.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л3.1	Сдача и защита отчета о прохождени практики

3.5	Защита отчета по производственной практике /ЗаО/	5	3,75	ОПК-1.1-З ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-1.3-З ОПК-1.3-У ОПК-1.3-В ОПК-1.4-З ОПК-1.4-У ОПК-1.4-В ОПК-2.1-З ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-2.2-З ОПК-2.2-У ОПК-2.2-В ОПК-2.3-З ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В ОПК-2.4-З ОПК-2.4-У ОПК-2.4-В ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.2-З ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ОПК-5.4-З ОПК-5.4-У ОПК-5.4-В ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В ОПК-6.2-З ОПК-6.2-У ОПК-6.2-В ОПК-7.1-З ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В ОПК-7.2-З ОПК-7.2-У ОПК-7.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-3.1-З ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.2-З ПК-3.2-У	Л3.1	Сдача и защита отчета о прохождении практики

				ПК-3.2-В ПК-6.2-З ПК-6.2-У ПК-6.2-В ПК-7.2-З ПК-7.2-У ПК-7.2-В		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ “Оценочные материалы по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)")

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет является основанием для промежуточной аттестации обучающихся.
По итогам практики в семестре (учебном году) предусмотрена защита.
Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:
1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.
При оценивании результатов прохождения практики применяется традиционная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания Критерий
Зачтено
с оценкой «отлично»
(эталонный уровень) □ обучающийся строго соблюдал рабочий график (план) практики;
□ индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;
□ отчет полностью соответствует требованиям;
□ все этапы практики выполнены в полном объеме;
□ ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете;
□ грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы.
Зачтено
с оценкой «хорошо»
(продвинутый уровень) □ обучающийся соблюдал рабочий график (план) практики;
□ индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;
□ отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки;
□ все этапы практики выполнены в полном объеме;
□ ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете;
□ грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы.
Зачтено
с оценкой «удовлетвори-тельно»
(пороговый уровень) □ обучающийся соблюдал рабочий график (план) практики;
□ индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;
□ отчет полностью соответствует требованиям/ допущены несущественные ошибки;
□ все этапы практики выполнены не в полном объеме;
□ ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете;
□ обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
□ не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Не зачтено
с оценкой «неудовлетвори-тельно» □ обучающийся не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины;
□ индивидуальное задание не выполнялось;
□ отчет не соответствует требованиям;
□ все этапы практики не выполнены;
□ обучающийся затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

При выставлении дифференцированного зачета по практике учитывается:
□ соблюдение графика производственной практики;
□ качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным

признакам);
- выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;
- грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы.

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

1. Назовите этические нормы профессионального поведения?
2. Представить краткую экономическую характеристику организации – объекта прохождения практики.
3. Какие методики, использовали для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
4. Как организована планово-отчетной работа в организации
5. Приведите примеры расчета наиболее значимых показателей, нормативов затрат; привести примеры отчетов о выполнении планов.
6. Охарактеризуйте состояние бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета
7. Охарактеризуйте состояние статистического учета
8. Охарактеризуйте состояние налогового учета,
9. Перечислите формы бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в организации – объекте прохождения практики.
10. Разработана ли в организации учетная политика для целей бухгалтерского учета?
11. Разработана ли в организации учетная политика для целей налогообложения
12. Какие угрозы выявили экономической безопасности организации?
13. Назовите порядок формирования консолидированной отчетности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.1	Лебедева Е. С.	Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия : учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2020, 145 с.	, https://e.lanbook.com/book/163902
Л1.2	Кузовлева Н. Ф., Хусаинов М. К.	Экономическая безопасность в системе экономических наук : учебно-методическое пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2025, 77 с.	978-5-7339-2531-8, https://e.lanbook.com/book/498017
Л1.3	Рождественская Е. С.	Комплексная экономическая безопасность предприятия : учебник	Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025, 182 с.	978-5-9929-1755-0, https://e.lanbook.com/book/510803
Л1.4	Сенчагова, В.К.	Экономическая безопасность России. Общий курс : учебник	Москва: Лаборатория знаний, 2025, 816 с.	978-5-93208-878-4, https://www.iprbookshop.ru/books/152051/details

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.1	Вавилин Я. А., Солдатов В. Г., Манкевич И. Г.	Информационные технологии в управлении качеством и защита информации : учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2025, 196 с.	978-5-507-51437-3, https://e.lanbook.com/book/447242
Л2.2	Варакса Н. Г.	Экономическая безопасность в предпринимательстве : учебное пособие	Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025, 92 с.	978-5-9929-1754-3, https://e.lanbook.com/book/510812

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.3	Поленова, С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для вузов	Москва: Дашков и К, 2024, 402 с.	978-5-394-05862-2, https://www.iprbookshop.ru/books/144227/details

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л3.1	Чеглакова С.Г., Скрипкина О.В., Киселева О.В., Шурчкова И.Б.	Отчет о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : метод. указ.	Рязань, 2020, 16с.; прил.	, 1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/online/. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.
Э2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru. – Режим доступа: свободный доступ.
Э3	Территриальный орган Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области[Электронный ресурс]. – URL: https://ryazan.gks.ru/ – Режим доступа: свободный доступ

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска.
2	333 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (80 мест), мультимедийное оборудование, компьютер, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение практики приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ "МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ Б2.0.02.01(П) « ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ — Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ — Простая подпись