

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
А.В. Корячко

**Управление персоналом**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Учебный план v38.03.01\_21\_00\_уск.plx  
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 4 (2.2) |       | Итого |       |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                    | 16      |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 8       | 8     | 8     | 8     |
| Практические                              | 8       | 8     | 8     | 8     |
| Иная контактная<br>работа                 | 0,25    | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| Итого ауд.                                | 16,25   | 16,25 | 16,25 | 16,25 |
| Контактная работа                         | 16,25   | 16,25 | 16,25 | 16,25 |
| Сам. работа                               | 83      | 83    | 83    | 83    |
| Часы на контроль                          | 8,75    | 8,75  | 8,75  | 8,75  |
| Итого                                     | 108     | 108   | 108   | 108   |

г. Рязань

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Капацинская Елена Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Управление персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от 02.06.2022 г. № 6

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | Формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в части, касающейся: роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом.                         |
| 1.2                                  | Задачи:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.3                                  | - получение системы знаний о процессе управления персоналом, как одном из направлений и важнейшей функции менеджмента организации;                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.4                                  | - приобретение и систематизация знаний по основам разработки и реализации концепций управления персоналом, кадровой политики организации;                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.5                                  | - систематизация и закрепление практических навыков и умений по принятию решений в конкретных ситуациях, а именно, по проведению подбора требуемых кадров, оценки трудовой деятельности и потенциальных возможностей работников, развитию кадрового потенциала организации, выбору методов воздействия на трудовую активность персонала, устранению конфликтов в коллективе. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ                                                        |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                                                                         | Б1.В.ДВ.03                                           |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |                                                      |
| 2.1.1                                                                                                                     | Введение в профессиональную деятельность             |
| 2.1.2                                                                                                                     | Менеджмент                                           |
| 2.1.3                                                                                                                     | Организационная психология                           |
| 2.1.4                                                                                                                     | Ознакомительная практика                             |
| <b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                                                      |
| 2.2.1                                                                                                                     | Управление проектами                                 |
| 2.2.2                                                                                                                     | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.3                                                                                                                     | WorldSkills: Управление жизненным циклом             |
| 2.2.4                                                                                                                     | WorldSkills: Предпринимательство                     |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Знать</b><br>стили руководства, методы управления конфликтами в организации;<br><b>Уметь</b><br>выявлять пути разрешения конфликтов, влияя на принятие решений; влиять на принятие решений в сфере оплаты труда<br><b>Владеть</b><br>навыками аргументации решений в сфере управления персоналом на основе анализа нормативных документов, в том числе регламентирующих обработку и хранение персональных данных; анализа нормативных документов в сфере деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений |  |
| <b>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Знать</b><br>методы оценки персонала; нормативную правовую основу, обеспечивающую возможность выбора работодателем системы оплаты труда<br><b>Уметь</b><br>выбирать каналы информационного обмена для подбора персонала; осуществлять обмен информацией при поиске и подборе сотрудников<br><b>Владеть</b><br>навыками обмена информацией, знаниями с членами команды по вопросам оценки персонала, динамики численности персонала, потребности в кадрах                                                                                              |  |
| <b>УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b>                                                                                                                                                                                                         |
| понятие стратегии управления персоналом; методы стимулирования труда; стратегии поведения в конфликте                                                                                                                |
| <b>Уметь</b>                                                                                                                                                                                                         |
| определять категории персонала в штатной структуре организации, определять меры по регулированию структуры, численности персонала организации                                                                        |
| <b>Владеть</b>                                                                                                                                                                                                       |
| навыками организации сотрудничества работников на основе функционального разделения труда в подразделениях по управлению персоналом; навыками анализа локальных нормативных документов в сфере управления персоналом |

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей**

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b>                                                                                                                                        |
| основы организации труда и структуру рабочего времени;                                                                                              |
| <b>Уметь</b>                                                                                                                                        |
| использовать информационно-коммуникационные ресурсы Интернет для поиска информации о программах повышения квалификации для дистанционного обучения; |
| определять трудоемкость работ                                                                                                                       |
| <b>Владеть</b>                                                                                                                                      |
| навыками анализа нормативных документов в сфере режима работы и отдыха работников                                                                   |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Знать:</b>                                                                                                                            |
| 3.1.1 методы и стили воздействия как на отдельных работников, так и на коллектив в целом при принятии управленческих решений                 |
| <b>3.2 Уметь:</b>                                                                                                                            |
| 3.2.1 организовывать работу коллектива с учетом поставленных целей                                                                           |
| <b>3.3 Владеть:</b>                                                                                                                          |
| 3.3.1 навыками формирования группы единомышленников на основе стремления к лучшему использованию рабочего времени и постоянному саморазвитию |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                                                                                                  | Литература                                               | Форма контроля               |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
|             | <b>Раздел 1.</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                |       |                                                                                                                                              |                                                          |                              |
| 1.1         | Теоретические основы управления персоналом /Тема/                                                                                                                                                                                                          | 4              | 0     |                                                                                                                                              |                                                          |                              |
| 1.2         | Персонал как объект управления. Теории управления персоналом. Виды структуры персонала организации: по полу, по возрасту, по стажу работы и др. Трудовой потенциал работника в организации. Человеческий капитал. Инвестиции в человеческий капитал. /Лек/ | 4              | 1     | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Контрольные вопросы          |
| 1.3         | Практическое задание "Определите структуру персонала в организации".<br>Ответы на контрольные вопросы. /Пр/                                                                                                                                                | 4              | 1     | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Устные ответы и тестирование |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |                                                                                                                                              |                                                          |                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.4 | Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 | 11 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Самостоятельн<br>ое изучение<br>материалов |
|     | <b>Раздел 2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |    |                                                                                                                                              |                                                          |                                            |
| 2.1 | Подбор и оценка персонала /Тема/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 | 0  |                                                                                                                                              |                                                          |                                            |
| 2.2 | Выбор организацией политики найма персонала. Основные источники (внутренние и внешние) персонала и их сравнительная характеристика. Этапы подбора персонала. Понятие, основные задачи и методы отбора персонала. Содержание критериев отбора кандидатов. Стадии приема на работу. Испытательный срок. Адаптация персонала. Содержание кадрового планирования. Процесс формирования резерва кадров. Виды, методы проведения аттестации работников. /Лек/ | 4 | 1  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Контрольные<br>вопросы                     |
| 2.3 | Деловая игра "Первичный отбор кандидатов". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 | 1  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Устные ответы<br>и тестирование            |
| 2.4 | Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 | 12 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Самостоятельн<br>ое изучение<br>материалов |
|     | <b>Раздел 3.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |    |                                                                                                                                              |                                                          |                                            |
| 3.1 | Структура персонала /Тема/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4 | 0  |                                                                                                                                              |                                                          |                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |    |                                                                                                                                              |                                                          |                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.2 | Виды структуры персонала: штатная структура, организационная структура, социальная структура, ролевая структура. Штатное расписание в организации. /Лек/                                                                                                                                                                     | 4 | 1  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Контрольные вопросы                 |
| 3.3 | Деловая игра "Распределение численности между подразделениями службы управления персоналом". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/                                                                                                                                                                                             | 4 | 1  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Устные ответы и тестирование        |
| 3.4 | Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/                                                                                                                                                                                                                               | 4 | 11 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Самостоятельное изучение материалов |
|     | <b>Раздел 4.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |                                                                                                                                              |                                                          |                                     |
| 4.1 | Развитие кадрового потенциала /Тема/                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4 | 0  |                                                                                                                                              |                                                          |                                     |
| 4.2 | Планирование карьеры. Резерв кадров. Этапы работы с резервистами. Цели и формы обучения кадров. Система непрерывного обучения персонала. Деятельность служб по планированию и организации обучения персонала. Классификация форм повышения квалификации персонала. Учебные центры. Определение эффективности обучения. /Лек/ | 4 | 1  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Контрольные вопросы                 |
| 4.3 | Представление презентаций на тему "Система развития кадрового потенциала в компании /наименование крупной компании/". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/                                                                                                                                                                    | 4 | 1  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Устные ответы и тестирование        |

|     |                                                                                                                                                                                              |   |    |                                                                                                                                              |                                                          |                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 4.4 | Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/                                                                                               | 4 | 11 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Самостоятельн<br>ое изучение<br>материалов |
|     | <b>Раздел 5.</b>                                                                                                                                                                             |   |    |                                                                                                                                              |                                                          |                                            |
| 5.1 | Методы управления персоналом /Тема/                                                                                                                                                          | 4 | 0  |                                                                                                                                              |                                                          |                                            |
| 5.2 | Административное воздействие на персонал. Экономические методы управления персоналом, их классификация. Социальные методы управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала. /Лек/ | 4 | 2  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Контрольные<br>вопросы                     |
| 5.3 | Деловая игра "Разработка системы КРІ для различных должностей". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/                                                                                          | 4 | 2  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Устные ответы<br>и тестирование            |
| 5.4 | Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/                                                                                               | 4 | 12 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Самостоятельн<br>ое изучение<br>материалов |
|     | <b>Раздел 6.</b>                                                                                                                                                                             |   |    |                                                                                                                                              |                                                          |                                            |
| 6.1 | Кадровая политика и стили руководства /Тема/                                                                                                                                                 | 4 | 0  |                                                                                                                                              |                                                          |                                            |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |                                                                                                                                              |                                                          |                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 6.2 | Сущность кадровой политики. Типы кадровой политики. Основные элементы кадровой политики. Стратегия управления организацией и кадровая политика. Стратегия управления персоналом.<br>Функции руководителя. Профессиональные и личностные качества руководителя. Стили управления. Формальные и неформальные социальные группы. /Лек/ | 4 | 1  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Контрольные вопросы                 |
| 6.3 | Представление презентаций на тему "Характеристика и тип кадровой политики в компании /наименование крупной компании/".<br>Ответы на контрольные вопросы. /Пр/                                                                                                                                                                       | 4 | 1  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Устные ответы и тестирование        |
| 6.4 | Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                      | 4 | 14 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Самостоятельное изучение материалов |
|     | <b>Раздел 7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |                                                                                                                                              |                                                          |                                     |
| 7.1 | Конфликты и пути их разрешения /Тема/                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 | 0  |                                                                                                                                              |                                                          |                                     |
| 7.2 | Конфликт, стадии, типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Типы поведения в конфликтной ситуации. Управление конфликтом. Предупреждение конфликтов.<br>/Лек/                                                                                                                                                              | 4 | 1  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Контрольные вопросы                 |
| 7.3 | Кейс-стади "Пути разрешения конфликтной ситуации в подразделении организации".<br>Ответы на контрольные вопросы. /Пр/                                                                                                                                                                                                               | 4 | 1  | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Устные ответы и тестирование        |

|                                           |                                                                                                |   |      |                                                                                                                                              |                                                          |                                     |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 7.4                                       | Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 4 | 12   | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Самостоятельное изучение материалов |
| <b>Раздел 8. Промежуточная аттестация</b> |                                                                                                |   |      |                                                                                                                                              |                                                          |                                     |
| 8.1                                       | Подготовка и сдача зачета /Тема/                                                               | 4 | 0    |                                                                                                                                              |                                                          |                                     |
| 8.2                                       | Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/                                                              | 4 | 8,75 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Контрольные вопросы                 |
| 8.3                                       | Сдача зачета /ИКР/                                                                             | 4 | 0,25 | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-3<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-6.1-3<br>УК-6.1-У<br>УК-6.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | Зачет                               |

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Управление персоналом"").

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

| №    | Авторы, составители                                                                      | Заглавие                                                                                                                                      | Издательство, год                                         | Количество/название ЭБС                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Мелихов Ю. Е.,<br>Малуев П. А.                                                           | Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие                                               | Москва:<br>Дашков и К, Ай<br>Пи Эр Медиа,<br>2017, 193 с. | 978-5-394-<br>01758-2,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/57162.html">http://www.iprbookshop.ru/57162.html</a> |
| Л1.2 | Моисеева Е. Г.                                                                           | Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие                                                                      | Саратов:<br>Вузовское<br>образование,<br>2017, 139 с.     | 978-5-4487-<br>0039-2,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/68732.html">http://www.iprbookshop.ru/68732.html</a> |
| Л1.3 | Шлендер П. Э.,<br>Лукашевич В. В.,<br>Мостова В. Д.,<br>Артемьев А. Н.,<br>Соскин Я. Г., | Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «менеджмент организации» и «управление персоналом» | Москва:<br>ЮНИТИ-<br>ДАНА, 2017,<br>319 с.                | 5-238-00909-<br>7,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/71073.html">http://www.iprbookshop.ru/71073.html</a>     |

| №                                       | Авторы, составители | Заглавие                                              | Издательство, год                                             | Количество/название ЭБС                                                                            |
|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |                     |                                                       |                                                               |                                                                                                    |
| №                                       | Авторы, составители | Заглавие                                              | Издательство, год                                             | Количество/название ЭБС                                                                            |
| Л2.1                                    | Инжиева Д. М.       | Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) | Симферополь: Университет экономики и управления, 2016, 268 с. | 2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/73272.html">http://www.iprbookshop.ru/73272.html</a> |
| Л2.2                                    | Свистунова И. Г.    | Управление персоналом : учебное пособие               | Ставрополь: Секвойя, 2018, 70 с.                              | 2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/93162.html">http://www.iprbookshop.ru/93162.html</a> |

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»                             |
| Э2 | ЭБС РГРТУ                                                              |
| Э3 | Министерство труда и социальной защиты РФ: официальный сайт            |
| Э4 | Кадровик-практик                                                       |
| Э5 | Институт профессионального кадровика                                   |
| Э6 | Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям |
| Э7 | HR-Portal                                                              |
| Э8 | Скорая кадровая помощь                                                 |

## 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование                 | Описание              |
|------------------------------|-----------------------|
| Операционная система Windows | Коммерческая лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security  | Коммерческая лицензия |
| LibreOffice                  | Свободное ПО          |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> |
| 6.3.2.2 | Система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>         |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска |
| 2 | 501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест)<br>ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт.<br>Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ                                                                        |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Управление персоналом").

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич,  
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
ВЫПУСКАЮЩЕЙ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,  
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
ПРОРЕКТОРОМ ПО УР

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Корячко Алексей Вячеславович,  
Проректор по учебной работе

Простая подпись