МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Факультет вычислительной техники

Кафедра «Информационная безопасность»

«СОГЛАСОВАНО»
Декан ФВТ
_____ Д.А. Перепелкин
«__» _____ 2026 г.
Руководитель ОПОП
_____ В.Н. Пржегорлинский
«__» _____ 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по образовательной деятельности
_____М.В. Дубков
«__» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

Специальность: 10.05.01 Компьютерная безопасность

Специализация: № 5 «Разработка систем защиты информации компьютерных систем объектов информатизации» (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

ОПОП по специальности
10.05.01 Компьютерная безопасность

Квалификация выпускника: специалист по защите информации

Форма обучения – очная
Срок обучения – 5,5 лет

Рязань, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» (далее - Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки России 26.11.2020 г. № 1459.

Программа составлена на основании рабочего учебного плана программы специалитета по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность, одобренного ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее - РГРТУ) от 28.01.2022 протокол № 6.

Разработчик Программы:

Заведующий кафедрой «Информационная безопасность», к.т.н., доцент

_____ В.Н. Пржегорлинский

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информационная безопасность» 29 июня 2022 г., протокол № 12.

Секретарь кафедры Т.И. Калинкина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа по дисциплине Б1.О.22 «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» является составной частью основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность (далее – ОПОП), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России 26.11.2020 № 1459 (далее – ФГОС ВО).

Целью изучения дисциплины является освоение обучающимися основ правового и организационного обеспечения информационной безопасности – информации как объекта правового регулирования, государственной системы защиты информации в Российской Федерации, режимов защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, лицензирования, сертификации и аттестации в области защиты информации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение обучающимися теоретических знаний организационного и правового обеспечений информационной безопасности: основных нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности и нормативных методических документов ФСБ России и ФСТЭК России в части защиты информации компьютерных систем, режимов защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задач, функций и полномочий органов, уполномоченных в области защиты информации и информационной безопасности, подразделений по защите информации в государственных органах и органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

- приобретение обучающимися умений поиска и использования нормативных правовых актов и нормативных методических документов в области обеспечения информационной безопасности, умений взаимодействовать с органами, уполномоченными в области защиты информации и информационной безопасности, приобретение умений понимать структуру, назначение и основные положения нормативных правовых актов и нормативных методических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.22 «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» (далее – Дисциплина) является дисциплиной обязательной части блока № 1 ОПОП.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах ОПОП: Б1.О.13 «Информатика», Б1.О.07 «Введение в профессиональную деятельность», Б1.О.05 «Правовое регулирование в сфере информационно-коммуникационных технологий»; Б1.О.20 «Основы информационной безопасности».

Результаты обучения, полученные при освоении Дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин: Б1.О.21 «Защита информации от утечек по техническим каналам», Б1.О.39 «Разработка и эксплуатация компьютерных систем объектов информатизации», Б1.О.40 «Обеспечение информационной безопасности создания и эксплуатации компьютерных систем объектов информатизации», Б2.О.02.02 (Пд) «Преддипломная практика», Б3.О.01 «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ

РАБОТУ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина изучается на очной форме обучения на 4-м курсе в 7-м семестре и в 8-м семестре. Вид промежуточной аттестации: в 7-м семестре – экзамен, в 8-м семестре – зачет с оценкой.

Общая трудоемкость (объем) Дисциплины составляет 7 зачетных единицы, что соответствует 262 академическим часам (далее – часы), в том числе: лекций – 72 часа, практических занятий – 56 часов, самостоятельная работа обучающихся – 68 часов, в том числе в 7-м семестре 4 з.е., из них лекций 48 часов, практических занятий 32 часа, самостоятельная работа обучающихся 17 часов, в 8-м семестре 3 з.е., из них лекций 24 часа, практических занятий 24 часа, самостоятельная работа обучающихся 51 час.

Распределение по семестрам количества часов по видам занятий и на самостоятельную работу обучающихся по разделам дисциплины приведено в таблице 1.

Таблица 1 (начало)

Распределение количества академических часов по видам занятий и на самостоятельную работу

Разделы дисциплины	Семестр	Лекции	Практические задания	Лабораторные работы	Курсовой проект (работа)	Индикатор компетенций	Литература	Форма контроля	Самостоятельная работа
1. Введение в дисциплину.	7	2	2	-	-	ОПК – 5.4	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Л 2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1. Конспект лекций. 2. Устный опрос по теме. Решение задач. Проверка домашнего задания. 3. Подготовка конспекта лекций по вопросам темы. Краткий опрос по теме на консультации к экзамену (зачету).	1
2. Правовое обеспечение информационной безопасности.	7	24	14	-	-	ОПК – 5.4 ОПК – 5.6 ОПК – 6.1 ОПК – 6.2	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Л 2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1. Конспект лекций. 2. Устный опрос по теме. Решение задач. Проверка домашнего задания. 3. Подготовка конспекта лекций по вопросам темы. Краткий опрос по теме на консультации к экзамену (зачету).	10

Таблица 1 (продолжение)

Распределение количества академических часов по видам занятий и на самостоятельную работу

Разделы дисциплины	Семестр	Лекции	Практические задания	Лабораторные работы	Курсовой проект (работа)	Индикатор компетенций	Литература	Форма контроля	Самостоятельная работа
3. Лицензирование и сертификация в области защиты информации.	7	22	16	-	-	ОПК – 6.3 ОПК – 6.4	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Л 2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1. Конспект лекций. 2. Устный опрос по теме. Решение задач. Проверка домашнего задания. 3. Подготовка конспекта лекций по вопросам темы. Краткий опрос по теме на консультации к экзамену (зачету).	6
Итого по 7 сем.	7	48	32	-	-				17

Таблица 1 (окончание)

Распределение количества академических часов по видам занятий и на самостоятельную работу

Разделы дисциплины	Семестр	Лекции	Практические задания	Лабораторные работы	Курсовой проект (работа)	Индикатор компетенций	Литература	Форма контроля	Самостоятельная работа
4. Организационное обеспечение информационной безопасности.	8	24	24	-	-	ОПК – 5.4 ОПК – 5.6 ОПК – 6.1 ОПК – 6.2 ОПК – 6.3 ОПК – 6.4	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Л 2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1. Конспект лекций. 2. Устный опрос по теме. Решение задач. Проверка домашнего задания. 3. Подготовка конспекта лекций по вопросам темы. Краткий опрос по теме на консультации к экзамену (зачету)	51
Итого по 8 сем.	8	24	24	-	-				51
Всего	7, 8	72	56	-	-	ОПК – 5.4 ОПК – 5.6 ОПК – 6.1 ОПК – 6.2 ОПК – 6.3 ОПК – 6.4	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Л 2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1. Конспект лекций. 2. Устный опрос по теме. Решение задач. Проверка домашнего задания. 3. Подготовка конспекта лекций по вопросам темы. Краткий опрос по теме на консультации к экзамену (зачету).	68

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ.

Цель изучения, задачи и место дисциплины в структуре ОПОП подготовки специалиста по защите информации. Планируемые результаты обучения по дисциплине. Виды и объем учебной работы и содержание дисциплины.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Введение в правовое обеспечение информационной безопасности.

Основы российской правовой системы и системы российского законодательства. Правовой статус личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Основные отрасли права, применяемые в профессиональной деятельности по обеспечению информационной безопасности. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных и коммуникационных технологий и информационной безопасности. Конституционные права граждан на информацию, их реализация и возможности их ограничения**.**

Информация как объект правового регулирования.

Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.

Правовой режим защиты государственной тайны.

Государственная тайна как особый вид защищаемой информации ограниченного доступа. Законодательство Российской Федерации в области защиты информации, составляющей государственную тайну. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Их засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушение правового режима защиты государственной тайны.

Правовые режимы защиты конфиденциальной информации.

Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Защита персональных данных. Правовые основы охраны результатов интеллектуальной деятельности. Ответственность за нарушение режимов защиты конфиденциальной информации.

РАЗДЕЛ 3. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.

Лицензирование деятельности в области защиты информации.

Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензированных отношений в области защиты информации. Получение лицензий на деятельность в области защиты информации. Порядок получения лицензий на виды деятельности, связанные с защитой государственной тайны. Порядок получения лицензий на деятельность по технической защите конфиденциальной информации. Порядок получения лицензий на деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации. Порядок

получения лицензий на деятельность по криптографической защите информации. Порядок получения лицензий на деятельность по выявлению закладочных устройств. Государственная пошлина за предоставление, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии.

Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации.

Основные понятия в области сертификации и аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации. Сертификация средств защиты информации по требования безопасности информации. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.

Элементы государственной системы защиты информации в Российской Федерации.

Элементы государственной системы защиты информации уровня организации, учреждения, предприятия. Служба защиты информации в организации, учреждении, на предприятии. Документы, регламентирующие защиту информации в организации, учреждении, на предприятии. Основные требования по обеспечению информационной безопасности при эксплуатации компьютерных систем объектов информатизации. Система организационных мер, направленных на защиту информации ограниченного доступа в организации, учреждении, на предприятии. Организация физической защиты объектов информатизации и пропускного режима в организации, учреждении, на предприятии. Организация разграничения и контроля доступа работников и посетителей организации, учреждения, предприятия к информации ограниченного доступа. Основные элементы государственной системы защиты информации уровня субъекта Российской Федерации. Основные элементы государственной системы защиты информации федерального уровня. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации.

Темы практических занятий по дисциплине

1. Поиск нормативных правовых актов и методических документов в справочно-правовой системе Консультант Плюс (2 часа). Раздел 1.
2. Поиск нормативных правовых актов и методических документов, необходимых для решения конкретной задачи профессиональной деятельности (2 часа). Раздел 2.
3. Категорирование и определение вида информации (4 часа). Раздел 2.
4. Изучение нормативных правовых актов и методических документов и определение их применимости к решению конкретной задачи профессиональной деятельности (4 часа). Раздел 2.
5. Оформление документов на получение допуска к государственной тайне для должностного лица (4 часа). Раздел 2.
6. Оформление документов на получение лицензии юридическим лицом на деятельность в области защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (4 часа). Раздел 3.
7. Оформление документов на получение лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на деятельность в области защиты конфиденциальной информации (4 часа). Раздел 3.
8. Классификация объектов информационной инфраструктуры (6 часов). Раздел 3.

9. Определение необходимости нормативных и методических документов ФСБ России и ФСТЭК России для решения конкретных задач (документы, определяющие право на деятельность; документы, определяющие требования; документы, определяющие соответствие требованиям) (6 часов, раздел 3 и 4).

10. Порядок разработки и оформления организационно-распорядительных документов (о создании объектов, о вводе документов в действие, инструкции, регламенты, положения) (4 часа). Раздел 4.

11. Разработка документов, регламентирующих защиту информации в организации (8 часов). Раздел 4.

12. Определение требований по защите информации к объектам информационной инфраструктуры (8 часов). Раздел 4.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Знания, умения и навыки, формируемые у обещающегося
ОПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации.	ОПК-5.4. Применяет нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации.	Знать: основные нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации. Уметь: осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по защите информации, в справочных системах. Владеть: навыками поиска необходимых для профессиональной деятельности нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по защите информации, в справочных правовых системах.

	ОПК-5.6. Использует знание видов информации в организации защиты информации и обеспечении информационной безопасности.	Знать: виды информации в зависимости от категории доступа к ней, установленные законодательством Российской Федерации и режимы защиты информации. Уметь: определять виды информации в зависимости от категории доступа к ней и выбирать режимы защиты информации в зависимости от вида информации.
ОПК-6. Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.	ОПК-6.1. Организует защиту информации, в том числе ограниченного доступа на объектах информатизации в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами ФСБ России, ФСТЭК России.	Знать: порядок и организацию защиты информации, в том числе ограниченного доступа, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ФСБ России и ФСТЭК России, для информационных систем объектов информатизации. Уметь: определить для конкретного вида информации на основании нормативных правовых, нормативных и методических документов, в том числе ФСБ России и ФСТЭК России требования к порядку и организации защиты информации, в том числе ограниченного доступа.

	ОПК-6.2. Применяет нормативные и методические документы ФСБ России и ФСТЭК России при решении профессиональных задач.	Знать: нормативные и методические документы ФСБ России и ФСТЭК России, необходимые для решения профессиональных задач в различных видах профессиональной деятельности по защите информации. Уметь: определять необходимые нормативные и методические документы ФСБ России и ФСТЭК России для решения конкретных профессиональных задач.
	ОПК-6.3. Готовит документы, необходимые для получения лицензий на деятельность в области защиты информации и организационно-распорядительные документы.	Знать: виды лицензируемой деятельности в области защиты информации в Российской Федерации; системы лицензирования в области защиты информации в Российской Федерации; порядок получения лицензий на деятельность по защите информации в различных системах лицензирования. Уметь: определять перечень лицензий, необходимых юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю для осуществления необходимой им деятельности. Владеть: навыками оформления документов на получение лицензий на деятельность по защите информации; навыками оформления организационно-распорядительных документов.

	ОПК-6.4. Использует знание функций и задач регуляторов в области информационной безопасности и защиты информации.	Знать: регуляторов в области информационной безопасности и технической защиты информации, их функции и задачи.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Дисциплине приведены в приложении № 1 к настоящей Программе (смотри документ «Оценочные материалы по дисциплине «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Авторы, составители	Наименование	Издательство, год	Количество или название ЭБС
Л1.1	Жигулин Г.П.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности.	СПб.: Университет ИТМО, 2014. – 174с.	http://www.irpbookshop.ru/67451.html
Л1.2	Чуянов А.Г., Симаков А.А.	Обеспечение информационной безопасности в компьютерных системах.	Омск: Омская академия МВД России, 2012. – 204с.	http://www.irpbookshop.ru/36015.html
Л1.3	Кармановский Н.С., Михайличенко О.В., Прохожев Н.Н.	Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности.	СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 204с.	http://www.irpbookshop.ru/67452.html
Л1.4	Кубанков А.Н., Куняев Н.Н.	Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: организационно-правовой аспект.	М.: Всероссийский государственный университет юстиций, 2014. – 78с.	http://www.irpbookshop.ru/47262.html

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Наименование	Издательство, год	Количество или название ЭБС
Л2.1	Артемов А.В.	Информационная безопасность.	Орёл: Межрегиональная Академия безопасности и выживания(МАБИВ), 2014. – 256с.	http://www.iprbookshop.ru/33430.html
Л2.2	Баркалов С.А. и др.	Информационная безопасность при управлении техническими системами.	СПб.: Интермедия, 2017. – 528с.	http://www.iprbookshop.ru/68589.html
Л2.3	Андрианов В.В. И др.	Обеспечение информационной безопасности бизнеса.	М.: ЦИПСиР, 2011. – 373с.	http://www.iprbookshop.ru/38525.html
Л2.4	Кремер А.С.	Нормативно-правовые аспекты обеспечения информационной безопасности инфокоммуникационных сетей.	М.: Московский технический университет связи и информатики, 2007. – 97с.	http://www.iprbookshop.ru/61745.html

7.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

Э1	1. Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный (без пароля). URL:http://e.lanbook.com/
Э2	2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный (без пароля), доступ из сети Интернет – по паролю. URL:http://iprbookshop.ru/
Э3	3. Электронная библиотека РГРТУ. URL:http://elib/rsreu.ru/. Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю
Э4	4. Научная электронная библиотека eLibrary. URL:http://e.lib/vlsu.ru/www.uisrussia.msu.ru/elibrary.ru
Э5	5. Национальный открытый университет ИНТУИТ. URL:http://www.intuit.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения информационных справочных систем

7.3.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	**Описание**
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
VMware Player	Свободное ПО

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Дисциплина изучается в течение одного семестра. Разделы дисциплины осваиваются обучающимися в ходе аудиторных занятий, однако важная роль отводится и самостоятельной работе обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие этапы:

- изучение теоретического материала (работа над конспектом лекции);
- самостоятельное изучение дополнительных информационных ресурсов и доработка конспекта лекции;
- выполнение заданий текущего контроля знаний (подготовка к практическому занятию);
- промежуточная аттестация по Дисциплине (подготовка к зачету и экзамену).

Работа над конспектом лекции: лекции – основной источник информации по предмету, позволяющий не только изучить материал, но и получить представление о наличии других источников, сопоставить разные способы решения задач и практического применения получаемых знаний. Лекции предоставляют возможность «интерактивного» обучения, когда есть возможность задавать преподавателю вопросы и получать на них ответы. Поэтому рекомендуется в день, предшествующий очередной лекции, прочитать конспекты двух предшествующих лекций, обратив особое внимание на содержимое последней лекции.

Подготовка к практическому занятию: состоит в теоретической подготовке (изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы) и выполнении практических заданий (решение задач, ответы на вопросы и т.д.). Во время самостоятельных занятий студенты выполняют задания, выданные им на предыдущем практическом занятии.

Доработка конспекта лекций с применением основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов: этот вид самостоятельной работы студентов особенно важен в том случае, когда одну и ту же задачу можно решать различными способами, а на лекции изложен только один из них. Кроме того, рабочая программа дисциплины предполагает рассмотрение некоторых относительно несложных тем только во время самостоятельных занятий, без рассмотрения их на аудиторных занятиях.

Подготовка к экзамену: основной вид подготовки – «свертывание» большого объема информации в компактный вид, а также тренировка в ее «развертывании». Надо также правильно распределить силы, не только готовясь к самому экзамену, но и позаботившись о допуске к нему (это хорошее посещение занятий, активность на практических занятиях).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

а) аудитория, аттестованная как выделенное помещение и как объект ВТ третьей категории, для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, оборудованная маркерной (меловой) доской;

б) аудитория для самостоятельной работы, оснащенная индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети вуза и сети Интернет.

№	Наименование и номера помещений для учебной работы	Перечень оборудования в моещении
1	Учебная аудитория № 264, аттестованная как выделенное помещение и как объект ВТ третьей категории, для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся.	Аудиторная мебель (32 посадочных места), магнитно-маркерная доска, мультимедиа проектор, 1 экран, рабочее место преподавателя (2 стола, 2 стула, 1 ноутбук).
2	Учебная аудитория № 268 для самостоятельной работы обучающихся и проведения практических занятий.	20 компьютерных столов и 20 стульев, 20 ПЭВМ, подключенных к сети Интернет и имеющих доступ в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Пржегорлинский Виктор Николаевич, Преподаватель	**27.10.26** 22:35 (MSK)	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Пржегорлинский Виктор Николаевич, Преподаватель	**27.10.26** 22:35 (MSK)	Простая подпись
ПОДПИСАНО ПРОРЕКТОРОМ ПО ОД	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Дубков Михаил Викторович, Проректор по образовательной деятельности	**28.10.26** 07:30 (MSK)	Простая подпись