

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Лидерство и командообразование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план 27.03.05_25_00.plx
27.03.05 Инноватика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24,25	24,25	24,25	24,25
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Чернобродова Людмила Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Лидерство и командообразование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870)

составлена на основании учебного плана:

27.03.05 Инноватика

утвержденного учёным советом вуза от 29.11.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 18.12.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины состоит в том, чтобы познакомить студентов с современными представлениями о лидерстве и командообразовании, создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами, сформировать готовность к организации проектной группой работы на основе применения эффективных методов руководства проектной группой.
1.2	Задачи дисциплины : изучить современные представления о лидерстве и командообразовании; изучить методы обеспечения качества управления командообразованием ; изучить факторы управления лидерством и командообразованием; изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучить современные подходы к комплектованию команд; закрепить полученные знания с целью их применения на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные концепции менеджмента и управления персоналом	
2.1.2	Управление проектами	
2.1.3	Деловые коммуникации	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений****Знать**

преимущества и аргументы работы в команде, признаки эффективного управления командой и принятия управленческих решений

Уметь

убедительно выстраивать систему аргументов при взаимодействии в команде, определять стиль управления и особенности руководства командой

Владеть

навыками реализации роли лидера в команде, методами дифференциации стилевых характеристик управления

УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели**Знать**

способы и технологии обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды

Уметь

уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Владеть

навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды

УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах**Знать**

стратегии сотрудничества в команде, условия повышения эффективности сотрудничества в команде

Уметь

уметь разрабатывать стратегии сотрудничества в команде

Владеть

технологией организации процесса принятия группового решения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	преимущества и аргументы работы в команде, признаки эффективного управления командой и принятия управленческих решений;
3.1.2	способы и технологии обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;
3.1.3	стратегии сотрудничества в команде, условия повышения эффективности сотрудничества в команде
3.2	Уметь:
3.2.1	убедительно выстраивать систему аргументов при взаимодействия в команде;

3.2.2	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, уметь оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
3.2.3	уметь разрабатывать стратегии сотрудничества в команде
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками реализации роли лидера в команде, методами дифференциации стилевых характеристик управления;
3.3.2	обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели;
3.3.3	технологией организации процесса принятия группового решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретическая часть					
1.1	Лидерство в современной организации /Тема/	7	0			
1.2	Лидерство в современной организации /Лек/	7	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	зачет
1.3	Группа и команда . Малая группа /Лаб/	7	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	отчет
1.4	Деловая игра "Организуем дискуссию" /Лаб/	7	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	отчет
1.5	Подготовка к лабораторным работам /Ср/	7	10	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	зачет
1.6	Развитие лидерских качеств /Тема/	7	0			
1.7	Развитие лидерских качеств /Лек/	7	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	зачет
1.8	Командные роли в группе /Лаб/	7	4	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	отчет
1.9	Подготовка к лабораторной работе, подготовка к зачету /Ср/	7	10	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	зачет
1.10	Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности /Тема/	7	0			
1.11	Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности /Лек/	7	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	зачет
1.12	Коммуникация как инструмент управления командой /Лаб/	7	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	отчет
1.13	Типология лидеров /Лаб/	7	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	отчет
1.14	Подготовка к лабораторно работе и зачету /Ср/	7	10	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	зачет

1.15	Возможности и риски командообразования /Тема/	7	0			
1.16	Возможности и риски командообразования /Лек/	7	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	зачет
1.17	Искусство критики /Лаб/	7	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	отчет
1.18	Руководство. Неэффективный менеджмент /Лаб/	7	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	отчет
1.19	Подготовка к лабораторной работе и зачету /Ср/	7	9	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	зачет
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Зачет /Тема/	7	0			
2.2	Контактная работа /ИКР/	7	0,25	УК-3.1-З УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-З УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	зачет
2.3	Зачет /Зачёт/	7	8,75	УК-3.1-З УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-З УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	контрольные вопросы для зачета, тесты

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Лидерство и командообразование»).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Юрген Аппело, Олейник А.	Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами	Москва: Альпина Паблишер, 2018, 536 с.	978-5-9614-6361-3, http://www.iprbookshop.ru/82577.html
Л1.2	Ильина, Е. В., Афанасьева, А. Н., Романова, А. И.	Лидерство : учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022, 124 с.	978-5-4497-1382-7, https://www.iprbookshop.ru/116447.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.3	Ишков, А. Д., Милорадова, Н. Г., Абрамова, Н. В., Магера, Т. Н., Максимова, Е. В., Романова, Е. В.	Лидерство и управление командой / Leadership and Team Management : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 строительство	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023, 64 с.	978-5-7264-3227-4, https://www.iprbookshop.ru/134612.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки, Лисицына А., Ионова В., Савиной М.	Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта	Москва: Альпина Паблишер, 2020, 304 с.	978-5-9614-2247-4, http://www.iprbookshop.ru/93042.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/			
Э2	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://e.lanbook.com/			
Э3	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: http://elib.rsreu.ru/			

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска.
2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	440 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специальная мебель (28 посадочных места), 14 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедиа проектор, экран, доска.
4	448 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (100 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска

5	206-1 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 42 мест, 1 ПК: ЦП: Intel Pentium 4 class 3200 ОЗУ: 1 Гб ПЗУ: 80 Гб Телевизор: PHILIPS U7PEL4606H/60 документ-камера: AVER Media POB3 (AverVision 330)
---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Лидерство и командообразование»).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАМ.
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Галицына Марина Александровна,
Заместитель начальника УРОП

Простая подпись