

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Направление подготовки
01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

Направленность (профиль) подготовки
«Программирование и анализ данных»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2024 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И РАБОТЕ НА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЯХ

Студентам к изучению теоретических вопросов предмета следует подходить как к системе последовательного накопления знаний. Исходя из этого, пропуски отдельных тем нарушают последовательность восприятия содержания последующих тем дисциплины, что в свою очередь, не позволяет или существенно затрудняет усвоение учебного материала.

Изучение последующих тем дисциплины опирается на знания, полученные по ранее рассмотренным темам. Поэтому студентам, перед очередной лекцией, рекомендуется повторить материал ранее пройденных тем по конспекту и рекомендованной литературе и др. источникам информации.

Дисциплина непосредственно связана с практической деятельностью значительного числа организации. В этой связи, при подготовке к лекции, студентам не следует ограничиваться основными информационными источниками, указанными преподавателем. Если самостоятельное изучение изложенного материала вызывает затруднения, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Так же рекомендуется просмотреть и рабочую программу дисциплины, чтобы увидеть место изучаемого вопроса в общей системе дисциплины и его ключевые вопросы.

Для отдельных тем лекций необходимо ознакомиться с материалом, представленным лектором в бумажной или электронной форме (на портале или на электронную почту группы). Данный материал будет рассмотрен и прокомментирован преподавателем, и будут даны ответы на возникшие вопросы.

Изучение отдельных вопросов темы следует проводить, используя периодические издания и информационные ресурсы интернет. Подобранные источники необходимы для лучшей систематизации и установления взаимосвязей между темами и отдельными вопросами дисциплины.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала в отдельной тетради. В случае пропуска лекции рекомендуется в течение недели восстановить и изучить пропущенный материал.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И РАБОТЕ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Выполнение практических занятий направлено на получение и закрепление знаний, умений и навыков в предметной области, полученных в ходе лекционных и самостоятельных занятий.

Практические занятия проводятся в аудитории в форме упражнений посредством решения задач, обсуждения результатов решения, обсуждения выполнения заданий на самостоятельную работу. Задачи, не решенные и не полностью решенные на практических занятиях, относятся на самостоятельную работу.

Темы практических занятий содержатся в рабочей программе. Перечень литературы для проведения занятий и самостоятельной работы содержится в рабочей программе.

Для усвоения теоретических основ изучаемой дисциплины и получения профессиональных навыков, связанных с деятельностью банка студентам при подготовке к практическим занятиям необходимо по лекциям, учебникам и др. источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия.

В начале или в конце занятий студент имеет право задать преподавателю вопросы по пройденному материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

В ходе занятий студенту следует:

- давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- доводить каждую задачу до окончательного решения;
- показывать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- демонстрировать имеющиеся навыки (в случае работы по профилю) по данной теме;
- в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Деятельность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- правильность, полнота решения задач и выполнения заданий;
- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в обсуждениях вопросов.

Студентам, пропустившим занятия, не имеющим письменного решения задач или выполненной самостоятельной работы (задач, заданий), рекомендуется в течении месяца отчитаться перед преподавателем по указанным недоработкам. Задачи, не решенные и не полностью решенные на практических занятиях, относятся на самостоятельную работу студента и должны быть представлены студентом на зачет.

2.1. Примеры задач для практических и самостоятельных занятий

Тема 1. Финансовая деятельность предприятия. Основные положения.

1. Предприниматель (собственник) принимает решение об открытии бизнеса. Планируемые показатели дела, тыс.р./ год: Чистый объем реализации 900; Материальные переменные затраты -100; Аренда части оборудования – 47. Оставшаяся часть оборудования стоимостью 0,5 млн.р. приобретается за собственные средства. Под производственное помещение предприниматель использует собственный дом стоимостью 1 млн.р. При изготовлении продукции используется труд трех рабочих основного производства со средней зарплатой одного рабочего 3 тыс.р./мес. Амортизация оборудования 2 тыс.р./мес. Страхование производства 1 тыс.р./мес. Средняя доходность (стоимость) капитала на рынке 10%. Предприниматель, занимаясь данным бизнесом, отказывается от работы менеджера на стороне с годовым доходом 60 тыс.р. Ведение бизнеса является хлопотным и рискованным занятием, которое оценивается предпринимателем суммой 90 тыс.р./год. С другой стороны, занятие любимым делом приносит собственнику радость, которая оценивается суммой 20 тыс.р./год. Налоги отсутствуют. Оценить рентабельность бизнеса и дать рекомендации предпринимателю о целесообразности ведения дела.

Тема 2. Финансовая отчетность организации

Задание: Работа с информационными финансовыми ресурсами государственных структур в сети Интернет. Целью работы является изучение информационных ресурсов, формирование у студентов навыков работы с информационными ресурсами.

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с работой информационных ресурсов государственных структур, согласно приведенному перечню.
2. Рассмотреть информационные ресурсы и их разделы, которые можно использовать для получения и анализа финансовых показателей организаций.
3. Изучить возможность получения числовых данных в электронном виде (например, в формате электронных таблиц EXCEL).

Задача. В результате прогноза в следующем квартале объем производства и реализации продукции предприятия возрастает с 800 ед. до 900 ед. Цена покупателя при этом не меняется и составляет 450 тыс. руб./ед. продукции. Себестоимость товарной продукции составляет 280 млн. руб., в т.ч. постоянные затраты 100 млн. руб. Определить прирост прибыли до налогообложения и чистой прибыли предприятия в следующем квартале.

Тема 3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия

1. Уставный капитал АО состоит из обыкновенных акций. По отчетности предприятия АО определить и проанализировать финансовые показатели. По формуле Дюпона оценить факторы рентабельности собственного капитала и вклад каждого фактора в изменение рентабельности относительно прошлого года.

2. Годовая чистая выручка 2 млн.р., коэффициент оборачиваемости собственных оборотных средств 2. Внеоборотные активы:оборотные активы = 4:1, коэффициент текущей ликвидности 3. Рассчитать величину текущих обязательств и внеоборотных активов.

Тема 4. Финансовое прогнозирование. Прогнозирование неплатежеспособности.

1. Даны плановые квартальные показатели предприятия. Чистая выручка по плану 20 млн.руб. Себестоимость 18 млн. руб., в т.ч. амортизация 6 млн. руб. Плановые расходы на приобретение

основных средств 2 млн. руб. Средние периоды оборота: запасов – 90 дн., дебиторской задолженности – 40 дн., кредиторской задолженности – 60 дн. Определить на следующий квартал:

- 1) потребность предприятия в оборотных средствах;
- 2) источники самофинансирования;
- 3) собственные и заемные источники финансирования оборотных активов;
- 4) финансово-эксплуатационные потребности;
- 5) потребность в дополнительных источниках финансирования оборотных активов;

2. Уставный капитал АО состоит из обыкновенных акций. По отчетности АО:

1) спрогнозировать и дать оценку ключевых коэффициентов ликвидности, устойчивости и эффективности на следующие 6 месяцев, при условии сохранения прошлой тенденции.

2) методом процента от продаж построить укрупненный прогнозный баланс и отчет о прибылях и убытках (финансовых результатах) на следующий год, при условии снижения в следующем году объема продаж в физическом выражении на 25%. Проанализировать полученные результаты по ключевым финансовым показателям.

Тема 5. Управление структурой капитала предприятия

1. Даны среднегодовые показатели предприятия, млн.р.: Операционная прибыль 120; Активы 600. Варианты финансирования активов: 1) эмиссия акций; 2) в равном объеме эмиссия акций и облигаций (ставка 10% и отнесением процентов на издержки). Ставка налога на прибыль 20%. Определить рентабельность активов и собственного капитала, эффект финансового рычага и его факторы, средневзвешенную стоимость капитала предприятия. Оценить выгодность привлечения дополнительного кредита в сумме 200 млн.р. для выкупа собственных акций.

Тема 6. Учет фактора времени в управлении финансами

Задача 1. Номинальная сумма долга дебитора предприятия составляет 100 млн. р. Долг гарантированно возвращается через 6 мес. Банковская сложная ставка 17%. Факторинговая компания предлагает предприятию два варианта покупки долга: 1) с дисконтом 11% и оплатой немедленно; 2) с премией 9 % и оплатой через год.

Задача 2. Предприятие берёт кредит в 10 млн.р. под 12% при ежемесячном начислении процентов. Кредит выплачивается ежемесячно равными суммами в конце месяца в течение 3 лет и 4 мес. Определить ежемесячную сумму выплат.

Тема 7. Управление рисками организации

Задача 1. По данным отчетности публичного АО (по выбору преподавателя), с помощью сайтов раскрытия информации и др. информационных ресурсов, проанализировать ключевые показатели риска компании и систематического риска обыкновенных акций. Определить группы рисков и их возможное влияние на финансовые показатели АО. По данным открытых источников интернет проанализировать методы снижения рисков, используемые АО и элементы системы риск-менеджмента организации.

Тема 8. Управление производственными инвестициями

Задача 1. Осуществляется инвестиционный проект стоимостью 60 млн. рублей. Норма прибыли, требуемая инвестором на капитал, составляет 20%. Продолжительность проекта 2 года. Годовые показатели операционной деятельности в млн. рублей: Объем продаж 100; Материальные затраты 25; Заработная плата с начислениями 15; Амортизация 10. Ставка налога на прибыль 30%. Прочие налоги отсутствуют. Оценить известные показатели эффективности проекта. Оценить точку безубыточности и запас финансовой прочности проекта. Оценить риск снижения объемов продаж в физическом выражении на 30%.

Тема 9. Риск и доходность финансовых активов

1. Курс обмена валюты в 2003г равен 31 руб./долл. Средний годовой темп инфляции в РФ и в США составляет соответственно 10% и 2%. Определить курс обмена на конец 2013г. при условии сохранения паритета покупательной способности валют. Оценить доходность пары руб./ доллар. На сколько процентов расчетный курс отличался от фактического в: 1) 2013г.; 2) 2015г.; 3) в настоящее время?

Тема 10. Оценка стоимости бизнеса

Задача 1. Оценить рыночную стоимость непубличного АО по модели Гордона, если реальный денежный поток для собственного капитала предыдущего года равен 400 тыс. руб., долгосрочные темпы роста денежного потока 10%, ставка дисконтирования – 20%. Оценить 10% долю АО с учетом низкой ликвидности акций.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует получению и закреплению знаний, умений и навыков в предметной области, полученных в ходе аудиторных занятий. Самостоятельная работа является необходимой в процессе обучения и выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитательную; исследовательскую.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию), студентам могут быть предложены следующие виды заданий:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и др. работ;
- составление схем, диаграмм, заполнение таблиц;
- решение задач;
- работу со справочной, нормативной документацией и научной литературой;
- защиту выполненных работ;
- тестирование и т. д.

2) *внеаудиторная* – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает следующие виды деятельности.

- подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям, лабораторным работам);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины или профессионального модуля;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовку к контрольной работе, зачету;
- написание курсовой работы, реферата и других письменных работ на заданные темы;
- другие виды внеаудиторной самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины или профессионального модуля.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы используются следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации. Включает следующую основную деятельность: самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание записанных лекций, заучивание, пересказ, запоминание, Internet–ресурсы, повторение учебного материала и др.
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации, предполагает подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.
- эвристическая (частично-поисковая) и творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности. Включает следующие виды деятельности: написание рефератов, научных статей, участие в научно–исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта), выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

Методическим обеспечением для самостоятельной работы являются: конспект лекций, литература и др. источники информации. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Одной из важных форм самостоятельной работы студента является работа с литературой ко всем видам занятий: лабораторным, семинарским, практическим, при подготовке к промежуточной аттестации, тестированию, участию в научных конференциях.

Один из методов работы с литературой – повторение: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Более эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутой план, тезисы, цитаты, конспект.

План – структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в том, что план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Кроме того, он позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании и быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи, об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в том, что тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Записываются они близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

При выполнении конспекта требуется внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова и вынести справочные данные на поля конспекта. Нужно выделить

главное, составить план. Затем следует кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора. Записи материала следует проводить, четко следуя пунктам плана и выражая мысль своими словами. Цитаты должны быть записаны грамотно, учитывать лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для возможных уточнений и дополнений полезно оставлять поля. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

Методические рекомендации студентам по работе с литературой

В рабочей программе дисциплины для каждого раздела и темы дисциплины указывается основная и дополнительная литература, позволяющая более глубоко изучить данный вопрос. Обычно список всей рекомендуемой литературы преподаватель озвучивает на первой лекции или дает ссылки на ее местонахождение (на образовательном портале РГРТУ, на сайте кафедры и т. д.).

При работе с рекомендуемой литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала лучше прочитать заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

4. Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Необходимо помнить, что практически все зачеты в вузе сконцентрированы в течение короткого временного периода в конце семестра в соответствии с расписанием. Промежутки между очередными зачетами обычно составляют всего несколько дней. Поэтому подготовку к ним нужно начинать заблаговременно в течение семестра. До наступления сессии уточните у преподавателя порядок проведения промежуточной аттестации по его предмету и формулировки критериев для количественного оценивания уровня подготовки студентов. Очень часто для итоговой положительной оценки по предмету необходимо вовремя и с нужным качеством выполнить или защитить контрольные

работы, типовые расчеты, лабораторные работы, т. к. всё это может являться обязательной частью учебного процесса по данной дисциплине.

Рекомендуется разработать план подготовки к каждому зачету, в котором указать, какие вопросы или билеты нужно выучить, какие задачи решить за указанный в плане временной отрезок.

Также бывает полезно вначале изучить более сложные вопросы, а затем переходить к изучению более простых вопросов. При этом желательно в начале каждого следующего дня подготовки бегло освежить в памяти выученный ранее материал.

В период сдачи зачетов организм студента работает в крайне напряженном режиме и для успешной сдачи сессии нужно не забывать о простых, но обязательных правилах:

- по возможности обеспечить достаточную изоляцию: не отвлекаться на разговоры с друзьями, просмотры телепередач, общение в социальных сетях;
- уделять достаточное время сну;
- отказаться от успокоительных. Здоровое волнение – это нормально. Лучше снимать волнение прогулками, физическими упражнениями;
- помогите своему организму – обеспечьте ему полноценное питание, давайте ему периоды отдыха с переменной вида деятельности;
- следуйте плану подготовки.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись