

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Информационная безопасность»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине

БЗ.О.01 «Государственная итоговая аттестация.

**Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной
квалификационной работы»**

Направление подготовки – 10.05.00 «Информационная безопасность»

Специальность – 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»

Специализация: № 8 Разработка автоматизированных систем в
защищенном исполнении

Квалификация выпускника - специалист

Форма обучения – очная

Рязань 2025 г.

1 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Обучающийся выполняет ВКР под руководством научного руководителя из числа НПР ТОГУ. При выполнении ВКР студент, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя и консультатов (при необходимости), график выполнения ВКР).

В рамках подготовки ВКР в обязанности обучающегося входит:

- подготовка ВКР с рациональным планированием и распределением самостоятельной учебной нагрузки, связанной с обучением по программе бакалавриата;
- разработка и согласование с научным руководителем графика выполнения ВКР и его соблюдение; – консультирование с научным руководителем;
- самостоятельная и активная позиция при написании ВКР,
- своевременное информирование научного руководителя в случае возникновения какихлибо затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению ВКР;
- представление научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты ВКР для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных графиком выполнения ВКР;
- соблюдение правил профессиональной этики, как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста ВКР;
- предоставление работы для проверки на наличие неправомерного заимствования необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;
- уважение прав интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке ВКР;
- соблюдение срока сдачи ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление студента об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем, график выполнения ВКР, отчет о выполнении ВКР;
- передача готовой ВКР на выпускающую кафедру только после согласо-

ния окончательного варианта с научным руководителем.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы над ней;
- осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы согласно графика выполнения ВКР;
- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;
- консультирование обучающегося в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при оформлении текста ВКР;
- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к не допуску ВКР к защите;
- соблюдение согласованных с обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным обучающимся главам или промежуточным вариантам ВКР;
- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление обучающемуся подробных замечаний и комментариев;
- контроль качества допускаемой к защите ВКР, в том числе согласование окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся на выпускающую кафедру;
- предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося (совместной работе обучающихся) в период подготовки ВКР по утвержденной форме и ознакомление с ним обучающегося;
- уважение прав интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов его исследования в публикациях, научных докладах и т.д.

2 Порядок проведения предзащиты ВКР

Все ВКР проходят процедуру предзащиты в ходе заключительного этапа прохождения производственной (преддипломной) практики. Допуск к предзащите

ВКР осуществляется с учетом ее проверки на объем заимствований в системе «Антиплагиат». Допустимое соотношение в ВКР авторского и заимствованного текста без указания его авторов, определяется выпускающей кафедрой. Предзащита ВКР проходит на заседании выпускающей кафедры. На предзащите обязательно присутствие научного руководителя. Обучающийся готовит доклад по теме ВКР. Продолжительность доклада составляет, как правило, 10-15 минут. В докладе студент кратко излагает постановку задачи, методику исследования и полученные результаты. Готовность ВКР оценивается по следующим критериям:

- готовность теоретического обзора по проблеме;
- готовность практической части исследования;
- ответы на вопросы;
- оформление ВКР согласно ГОСТ.