МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

Аннотация

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план z11.03.01_25_00.plx
11.03.01 Радиотехника

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): к.п.н, доц. ИнЯз, Маметова Юлия Федоровна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Практические	12	12	8	8	20	20
Иная контактная работа	0,5	0,5	0,6	0,6	1,1	1,1
Консультирование перед экзаменом и практикой			2		2	
Итого ауд.	12,5	12,5	10,6	10,6	23,1	23,1
Контактная работа	12,5	12,5	10,6	10,6	23,1	23,1
Сам. работа	104	104	101	101	205	205
Часы на контроль	7,5	7,5	12,4	12,4	19,9	19,9
Контрольная работа заочники	20	20	20	20	40	40
Итого	144	144	144	144	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	1) повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
1.4	2) повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию и развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	3) дальнейшее развитие у обучающихся социокультурной компетенции, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.6	4) формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1.Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, владеет различными способами анализа иноязычных текстов

Знать

способы выражения определенных коммуникативных намерений, речевые тактики профессиональной коммуникации, психологические аспекты речевой деятельности

Уметь

обмениваться информацией профессионально-ориентированного характера на русском и иностранном языках в устной и письменной форме; соотносить языковые средства с конкретными сферами, условиями и задачами общения

Владеть

навыками реализации коммуникативных намерений в профессиональных и научных целях в устной и письменной форме; широким кругозором в научной и специальных сферах; иностранным языком на коммуникативно достаточном уровне

УК-4.2.Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Знать

способы анализа иноязычных текстов (реферирование, аннотирование), грамматические, лексические, стилистические особенности в профессиолнально-ориентированной сфере

Уметь

анализировать иноязычные тексты (реферировать, составлять аннотацию, разбивать на смысловые части); соотносить языковые средства одного языка со средствами другого при передаче содержания текстов

Владеть

способами анализа текстов (реферирование, аннотирование, разбиение на смысловые части), навыками и умениями точного понимания содержания текста на иностранном языке на основе его информационной переработки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	
3.2	**Уметь:**
применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	
3.3	**Владеть:**
навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Есенина Наталья Евгеньевна, Директор **06.11.26** 16:37 (MSK) Простая подпись