

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Теория управления
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного, муниципального и корпоративного управления
Учебный план	38.03.04_24_00.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Иная контактная работа	0,65	0,65	0,65	0,65
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	50,65	50,65	50,65	50,65
Контактная работа	50,65	50,65	50,65	50,65
Сам. работа	64,3	64,3	64,3	64,3
Часы на контроль	53,35	53,35	53,35	53,35
Письменная работа на курсе	11,7	11,7	11,7	11,7
Итого	180	180	180	180

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Нефедова Елена Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины

Теория управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 03.06.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловые коммуникации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация общественного самоуправления
2.2.2	Гражданское общество
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-7.1. Владеет инструментами построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

Знать

сущность управления социально-экономическими системами, объект, предмет теории управления; основные этапы эволюции управленческой мысли; основные функции управления; содержание методов управления; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, мотивацию, командообразование, лидерство и управления конфликтами; виды организационных структур и особенности их функционирования, элементы внутренней и внешней среды организации, законы организации и их значение; методы разрешения организационных конфликтов.

Уметь

понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; сопоставлять организационные структуры, выявлять их общее и особенное, анализировать элементы внешней и внутренней среды организации, определять сильные и слабые стороны, применять законы организации при построении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Владеть

навыками налаживания и построения системы организационной коммуникации, мотивации работников, разрешения конфликтов; навыками осуществления основных функций управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы управления социально-экономическими системами, теоретические основы развития и функционирования организации
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать инструменты построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, использовать в профессиональной деятельности основные понятия теории управления
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Раздел 1					
1.1	Теория управления в системе научного знания /Тема/	3	0			
1.2	Сущность управления. Эволюция управленческой мысли. Управление социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Новая парадигма управления. Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX—XXI веках. Классификация и типология управления. Цели и функции теории управления. /Лек/	3	2	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.1 Л2.5 Л2.3	Лекция

1.3	Сущность управления. Эволюция управленческой мысли. /Пр/	3	2	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.5Л3.2 Л3.1	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы. Подготовка и защита рефератов по теме занятия
1.4	Изучение лекционного материала, подбор дополнительной информации для подготовки к практическому занятию. /Ср/	3	4	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.1	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка ответов на задания по самостоятельной подготовке.
1.5	Функции и методы управления. Организационные структуры управления /Тема/	3	0			
1.6	Среда организации: внутренняя и внешняя. Среда организации. Организация и управление. Жизненный цикл организации. Факторы развития и причины кризиса. /Лек/	3	2	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.5	Лекция
1.7	Среда и функции управления /Пр/	3	2	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.5Л3.2 Л3.1	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы. Подготовка и защита рефератов по теме занятия
1.8	Функции и методы управления. Общее представление о функциях и методах управления. Содержание функций управления. Функции планирования и прогнозирования в управлении. Задачи планирования. Организация как функция управления. Принципы функции организации. Координация как функция управления. Содержание функции - координация. Мотивация деятельности персонала организации. Сущность функции мотивации. Контроль как функция управления. Методы управления.	3	4	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1	Лекция
1.9	Функции управления: планирование, организация, мотивация, координация и контроль /Пр/	3	6	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л3.2 Л3.1	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы
1.10	Методы управления. Понятие организационной структуры. Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Организационные структуры и организационные формы управления. Организационные структуры и формы в органах власти /Лек/	3	4	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1	Лекция
1.11	Организационные структуры /Пр/	3	4	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л3.2 Л3.1	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы. Тестирование по пройденной теме 1.2

1.12	Изучение лекционного материала, подбор дополнительной информации для подготовки к практическому занятию. /Ср/	3	25	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.1	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка ответов на задания по самостоятельной подготовке.
1.13	Системны, процессный и ситуационный подходы к управлению /Тема/	3	0			
1.14	Системны, процессный и ситуационный подходы к управлению. Понятие системы, виды системы. Системный подход в управлении. Ситуационный (конкретный подход) в управлении. Процессный подход к управлению. /Лек/	3	2	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.2	Лекция
1.15	Системны, процессный и ситуационный подходы к управлению /Пр/	3	2	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.2Л3.2 Л3.1	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы. Подготовка и защита рефератов по теме занятия
1.16	Изучение лекционного материала, подбор дополнительной информации для подготовки к практическому занятию. /Ср/	3	7,3	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.3Л2.4 Л2.1	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка ответов на задания по самостоятельной подготовке.
1.17	/Тема/	3	0			
1.18	Применение законов организации к оптимизации деятельности предприятия. Общие принципы и законы теории организации в деятельности фирмы. Категории "закон" и "закономерность" в управлении. Общие и специальные законы. Формализация в задаче оптимального управления развитием организации. Оптимизация внутриорганизационных функциональных процессов /Лек/	3	2	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.5	Лекция
1.19	Законы организации /Пр/	3	2	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.5Л3.2 Л3.1	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы
1.20	Изучение лекционного материала, подбор дополнительной информации для подготовки к практическому занятию. /Ср/	3	8	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.1	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка ответов на задания по самостоятельной подготовке.
1.21	Управление организационными изменениями, конфликтами и стрессами /Тема/	3	0			

1.22	Управление организационными изменениями, конфликтами и стрессами. Понятие организационных изменений. Модель управления организационными изменениями Л.Гейнера. Организационный стресс. Понятие и типы конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Причины и последствия конфликтов /Лек/	3	4	ОПК-7.1-З ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.2	Лекция
1.23	Организационные изменения , конфликты и стрессы /Пр/	3	2	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.2Л3.2 Л3.1	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы. Подготовка и защита рефератов по теме занятия
1.24	Изучение лекционного материала, подбор дополнительной информации для подготовки к практическому занятию. /Ср/	3	7	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.3 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.1	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка ответов на задания по самостоятельной подготовке.
1.25	Принятие управленческих решений. Формирование организационной культуры /Тема/	3	0			
1.26	Принятие управленческих решений. Формирование организационной культуры. Сущность управленческого решения. Подготовка, принятие решения и его выполнение. Модели разработки и принятия решения. Сущность и функции организационной культуры. Формирование и развитие организационной культуры. Доверие как фактор формирования организационной культуры /Лек/	3	2	ОПК-7.1-З ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1	
1.27	Принятие управленческих решений /Пр/	3	2	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2Л3.2 Л3.1	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы
1.28	Изучение лекционного материала, подбор дополнительной информации для подготовки к практическому занятию. /Ср/	3	7	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.1	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка ответов на задания по самостоятельной подготовке.
1.29	Лидерство. Информационные технологии /Тема/	3	0			
1.30	Лидерство. Информационные технологии. Сущность лидерства. Стили лидерства. Качества лидера. Особенности лидерства в государственном управлении. Виды и функции информационных технологий. Системы внутриорганизационной коммуникации /Лек/	3	2	ОПК-7.1-З ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.2	Лекция

1.31	Особенности лидерства в государственном управлении Информационные технологии /Пр/	3	2	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.2 Л1.1Л2.2Л3.2 Л3.1	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы. Подготовка и защита рефератов по теме занятия
1.32	Изучение лекционного материала, подбор дополнительной информации для подготовки к практическому занятию. /Ср/	3	6	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.1	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка ответов на задания по самостоятельной подготовке.
	Раздел 2. Контроль					
2.1	Курсовая работа /Тема/	3	0			
2.2	Написание курсовой работы /КПКР/	3	11,7	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.3 Л1.2Л2.5 Л2.4 Л2.1	Написание курсовой работы
2.3	Защита курсовой работы /ИКР/	3	0,3	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В		Защита курсовой работы
2.4	Экзамен /Тема/	3	0			
2.5	Консультирование перед экзаменом /Кнс/	3	2	ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В		Ответы на вопросы студентов, возникших входе подготовки к экзамену
2.6	Экзамен /ИКР/	3	0,35	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В		Проведение экзамена
2.7	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	53,35	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.3 Л1.2Л2.5 Л2.4 Л2.1	Изучение лекционного и дополнительного материалов по курсу

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Лившиц К. И., Параев Ю. И.	Теория управления	Санкт-Петербург: Лань, 2020, 232 с.	978-5-8114-4497-7, https://e.lanbook.com/book/133923

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.2	Фролов Ю. В.	Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации : учебное пособие	Москва: Московский городской педагогический университет, 2012, 124 с.	978-5-243-00320-9, http://www.iprbookshop.ru/26631.html
Л1.3	Коробко В. И.	Теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление», «менеджмент организации»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 383 с.	978-5-238-01483-8, http://www.iprbookshop.ru/81695.html
Л1.4	Ружанская Л. С., Яшин А. А., Солдатова Ю. В., Ружанская Л. С.	Теория организации : учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015, 200 с.	978-5-7996-1564-2, http://www.iprbookshop.ru/68398.html
Л1.5	Силич М. П., Кудряшова Л. В.	Теория организации : учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016, 200 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/72190.html
6.1.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Афанасьева Е. А.	Организационная психология. Часть 1 : учебное пособие по курсу "организационная психология (психология организаций)"	Саратов: Вузовское образование, 2014, 337 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/19273.html
Л2.2	Елкин С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019, 236 с.	978-5-4497-0202-9, http://www.iprbookshop.ru/86681.html
Л2.3	Коршикова М. В.	Теория организации : учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016, 144 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/76059.html
Л2.4	Блинова Т. А.	Теория управления : учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019, 37 с.	978-5-7264-1951-0, http://www.iprbookshop.ru/95536.html
Л2.5	Алябина Е. В., Борисова А. А., Горевая Е. С., Киселева М. М., Лычагин М. В., Межов И. С., Щербакова Н. А., Межов И. С.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014, 705 с.	978-5-7782-2404-9, http://www.iprbookshop.ru/47701.html
6.1.3. Методические разработки				

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
ЛЗ.1	Богачева О.А.	Теория организации: метод. указ. к практ. и самост. занятиям : Методические указания	Рязань: , 2021,	, https://elibr.ru/ebs/download/3538
ЛЗ.2	Нефедова Е.Е.	Теория управления: метод. указ. к практ. и самост. занятиям : Методические указания	Рязань: , 2022,	, https://elibr.ru/ebs/download/3110

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт
Э2	Портал статистических данных: официальный сайт
Э3	Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля
Э4	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю
Э5	ЭБС РГРТУ, режим доступа - с любого компьютера РГРТУ без пароля.

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
Chrome	Свободное ПО
Firefox	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	424 а учебно-административный корпус . Учебная аудитория для проведения учебных занятий 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска
2	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись