

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.Ф. УТКИНА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Научно-исследовательская работа

Методические указания

Рязань 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика предприятия. Практика проводится с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования России от 12.08.2020 г. № 954, Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.), Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Решение ученого совета РГРТУ (протокол № 5 от «29» января 2021 г.), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Решение ученого совета РГРТУ (протокол № 5 от «29» января 2021 г.) и настоящим Методическим обеспечением по практике.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки и календарным учебным графиком. Продолжительность практики составляет 2 недели, трудоемкость 2 зачетных единиц.

Прохождение практики завершается составлением отчета по практике и его защитой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Организация прохождения практики осуществляется ФГБОУ ВО «РГРТУ» на основе договоров, заключаемых с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО бакалавриата «Экономика предприятия». Практика может быть проведена в структурных подразделениях РГРТУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и между такой организацией и РГРТУ заключен договор на проведение практики.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Объектами (или областями знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится в целях формирования умений и навыков выполнения научно-исследовательских работ в профессиональной сфере.

Для достижения указанной цели в процессе практики решаются следующие задачи:

- формирование и развитие навыков сбора данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- формирование и развитие навыков выбора и применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа результатов расчетов, обоснования полученных выводов;
- формирование и развитие навыков и умений построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов;
- формирование и развитие навыков сбора, обработки, анализа и обобщения результатов экспериментов и исследований в области финансов и экономики;
- формирование и развитие навыков сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в области финансов и экономики.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, а также локальными нормативными актами университета в данной области.

Общее руководство организацией практики обучающихся, координацию взаимодействия между университетом, центрами развития персонала профильных организаций и управлениями кадров, подготовку и согласование необходимых документов, регламентирующих проведение этого вида учебного процесса осуществляет руководитель учебной и производственной практики Рязанского государственного радиотехнического университета. Для руководства практикой на выпускающих кафедрах, осуществляющих учебно-методическое руководство практикой, ежегодно приказом по университету назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава. Они непосредственно взаимодействуют с руководителями практики от профильных организаций и несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности и дисциплины.

Практика осуществляется в структурных подразделениях РГРТУ, профильных организациях на основе долгосрочных договоров или договоров, заключаемых ежегодно до начала практики, между РГРТУ и профильными организациями. Обучающийся может самостоятельно выбрать место прохождения практики предоставив письмо от профильной организации с просьбой направить обучающегося для прохождения практики в данную организацию. На основании такого заявления, при условии, что деятельность выбранной организации соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, ФГБОУ ВО «РГРТУ» заключает договор с профильной организацией, где обучающийся будет проходить практику. При наличии вакантных должностей в профильной организации на базе, которой проводится практика, обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и между такой организацией и РГРТУ заключен договор на проведение практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями договор о целевом обучении, проходят практику в этих организациях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В исключительных случаях допускается прохождение практики в иных профильных организациях, по согласованию с организациями, с которыми заключен договор о целевом обучении, и РГРТУ.

В договоре университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Не позднее, чем за одну неделю до начала практики руководители практики обучающихся от кафедры готовят приказ о направлении обучающихся на практику, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, сроков практики, фамилий и должностей руководителей практики от университета, согласованные с деканами факультетов (директорами институтов), начальником учебного управления, руководителем учебной и производственной практики РГРТУ и подписанные проректором по учебной работе и информатизации.

Перед началом практики руководители практики обучающихся от кафедры проводят инструктивные собрания с обучающимися с разъяснением задач и порядка ее прохождения, знакомят обучающихся с программой практики и раздают им документацию, необходимую для подготовки к последующему зачету.

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных

заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контролирует подготовку отчетов обучающихся, составляет характеристику (отзыв), содержащий данные о соблюдении рабочего плана (графика) проведения практики, выполнении индивидуального задания, об отношении обучающихся к работе.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают рабочий график (план) проведения практики;

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- проходят перед началом и в период прохождения практики соответствующие медицинские осмотры (обследования);

- по окончании практики своевременно представляют руководителю практики от выпускающей кафедры отчетную документацию.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов)
1	Организационный этап	1.1. Заключение договора (оформление заявки) на прохождение практики с профильной организацией. 1.2. Утверждение приказа на прохождение практики. 1.3. Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики. 1.4. Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику.
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания	2.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (по месту прохождения практики). 2.2. Описание предмета исследования и связанного с ним понятийного аппарата, экономических категорий, экономических процессов и явлений с использованием базовых экономических знаний, обзор существующих теоретических положений. Подбор и анализ нормативных и научно-методических источников по теме научного исследования, составление библиографического списка использованных источников. 2.3. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с задачами научного исследования. 2.4. Анализ внешней среды с использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с использованием аналитического инструментария статистики и экономико-математического моделирования, и

		отражающего системный подход в научном исследовании, с представлением выводов о тенденциях изменения социально-экономических показателей. 2.5. Подготовка информационного обзор и/или аналитического отчета, отражающего результаты сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в выбранной области, а также результаты экспериментов и исследований в области экономики и финансов в соответствии с задачами научно-исследовательской работы.
3	Заключительный этап. Оформление результатов практики. Защита отчета.	Оформление отчета по научно-исследовательской работе. Защита отчета. Публикация (подготовка к публикации научной статьи (тезисов конференции) по результатам исследования.

В период прохождения практики обучающийся должен придерживаться рабочего графика (плана) прохождения практики, составленного совместно руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем от профильной организации и индивидуального задания.

Данная практика предусматривает самостоятельное выполнение обучающимся работы, предусмотренной рабочим графиком (планом) практики. В период прохождения практики, обучающимся рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к нормативным правовым актам, учебной и методической литературе, монографиям, материалам, публикуемым в специализированных периодических изданиях.

Все нормативные и справочные материалы, полученные и используемые в период прохождения практики, должны быть обработаны и приложены к отчету.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики, обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- отчет о результатах прохождения практики, в том числе индивидуальное задание;
- отзыв научного руководителя практики (НИР) от выпускающей кафедры;
- презентационный материал и доклад обучающегося для защиты практики;
- опубликованная или принятая к публикации научная работа.

Структура отчета по результатам прохождения практики:

Титульный лист (Приложение А);

Индивидуальное задание на прохождение практики (Приложение Б)

Рабочий график (план) проведения практики (Приложение В);

Основные результаты прохождения практики;

Содержание с указанием страниц;

Введение;

Основная часть;

Выводы и предложения;

Список используемых источников;

Приложения.

Отчет по практике оформляется с использованием информационных технологий и компьютерной техники в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ и иллюстративного материала (презентаций).

В конце отчета указывается дата его составления, ставится подпись обучающегося.

Отчет сдается в последний день практики на выпускающую кафедру. Руководитель практики от выпускающей кафедры проверяет отчет. Для защиты отчета заведующим кафедры создается комиссия в составе трех человек из числа профессорско-преподавательского состава. На защиту отчета обучающийся готовит презентационный материал, содержащий основные результаты выполнения программы практики. Доклад обучающегося должен содержать выводы по результатам прохождения практики.

При подведении итоговых результатов по практике комиссией учитываются полнота и качество выполнения индивидуального задания.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающихся. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является

академической задолженностью. Если обучающийся выполнил рабочий график (план) практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику ему назначается срок для повторной защиты. При несоблюдении обучающимся рабочего графика (плана) практики и невыполнении индивидуального задания практики по уважительной причине он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При несоблюдении обучающимся рабочего графика (плана) практики и невыполнении индивидуального задания практики по неуважительной причине студент отчисляется из вуза в установленном порядке.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Пивоварова О. П. Основы научных исследований : учебное пособие Челябинск, Саратов: Южно -Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019, 159 с. 978-5-4486-0673-1, <http://www.iprbookshop.ru/81487.html>
2. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, 639 с. 978-5-238-01251-3, <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>
3. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>
4. Цибульникова В.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 170 с. — 978-5-4332-0192-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72115.html>
5. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>

б) дополнительная литература:

1. Ивашенцева Т.А. Основы научных исследований в экономике инвестиционно-строительной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Ивашенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 121 с. — 978-5-7795-0751-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68807.html>
2. Коротков А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2012, 304 с. 5-238-00810- 4, <http://www.iprbookshop.ru/10519.html>
3. Маюрникова Л.А. Основы научных исследований в научно-технической сфере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Маюрникова, С.В. Новосёлов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 123 с. — 978-5-89289-587-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14381.html>
4. Майкл Портер Конкурентная стратегия [Электронный ресурс] : методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 456 с. — 978-5-9614-5752-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58556.html>

в) ресурсы сети интернет:

1. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>
2. Федеральное казначейство России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
3. Федеральная налоговая служба России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

4. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
5. Счетная палата Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
7. Правительство России. Официальный сайт [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru>
8. Экономическая экспертная группа. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.eeg.ru>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
13. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
14. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обработка информации и подготовка отчета по результатам практики к защите, в том числе презентационного материала и доклада выполняется обучающимся с использованием информационных технологий, включая офисное программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемых в профильной организации.

При организации проведения практики в структурных подразделениях университета обработка информации и подготовка отчета по результатам практики, подготовка презентационного материала и доклада к защите отчета выполняется обучающимся с использованием свободного программного обеспечения.

Коммуникации между обучающимися и руководителем практики от выпускающей кафедры, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование, обеспечиваются посредством электронной почты или системы дистанционного обучения Moodle с открытым исходным кодом.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP;
2. Kaspersky Endpoint Security;
3. LibreOffice
4. Adobe acrobat reader

Информационно-справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://www.e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>

8 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база профильной организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления ее результатов необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

В случае необходимости обучающийся может использовать материально-техническую базу ФГБОУ ВО «РГРТУ» для подготовки отчета о практике.

При организации проведения практики в структурных подразделениях университета обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет и оснащенное необходимым программным обеспечением.

Для проведения инструктажа, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендательное)
Оформление титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»**

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Обучающегося:	Ф.И.О., группа
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика предприятия
Трудоемкость практики:	з. ед. (часы)
Сроки практики:	с.....г. по.....г.
Место прохождения практики:	указывается полное наименование структурного подразделения РГРТУ (при условии прохождения практики в университете)/профильной организации, а также ее фактический адрес)
Руководитель практики от выпускающей кафедры:	Ф.И.О., должность
Руководитель практики от профильной организации:	Ф.И.О., должность
Отчет подготовлен:	Подпись и расшифровка подписи обучающегося

РЯЗАНЬ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендательное)
Оформление бланка индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»**

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Обучающемуся:	Ф.И.О., группа
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Экономика предприятия
Трудоемкость практики:	з. ед. (часы), кол-во недель
Сроки практики:	с..... г. по.....г.
Место прохождения практики:	указывается полное наименование структурного подразделения РГРТУ (при условии прохождения практики в университете /профильной организации, а также их фактический адрес)
Руководитель практикой выпускающей кафедры:	от Ф.И.О., должность
Руководитель практикой от профильной организации:	Ф.И.О., должность

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов)
1	Организационный этап	1.1. Заключение с профильной организацией договора (оформление заявки) на прохождение практики; 1.2. Утверждение приказа на прохождение практики; 1.3. Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики; 1.4. Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику.

2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания	<p>2.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (по месту прохождения практики).</p> <p>2.2. Описание предмета исследования и связанного с ним понятийного аппарата, экономических категорий, экономических процессов и явлений с использованием базовых экономических знаний, обзор существующих теоретических положений. Подбор и анализ нормативных и научно-методических источников по теме научного исследования, составление библиографического списка использованных источников.</p> <p>2.3. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с задачами научного исследования.</p> <p>2.4. Анализ внешней среды с использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с использованием аналитического инструментария статистики и экономико-математического моделирования, и отражающего системный подход в научном исследовании, с представлением выводов о тенденциях изменения социально-экономических показателей.</p> <p>2.5. Подготовка информационного обзор и/или аналитического отчета, отражающего результаты сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в выбранной области, а также результаты экспериментов и исследований в области экономики и финансов в соответствии с задачами научно-исследовательской работы.</p>
3	Заключительный этап. Оформление результатов практики. Защита отчета.	Оформление отчета по научно-исследовательской работе. Защита отчета. Публикация (подготовка к публикации научной статьи (тезисов конференции) по результатам исследования.

*При формировании индивидуального задания обучающемуся указывается официальное название профильной организации

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись и расшифровка подписи)

Научный руководитель практики
от выпускающей кафедры _____ / _____ /
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Пример оформления рабочего графика (плана)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов)	Примерные сроки выполнения работ
1	Организационный этап	1.1. Заключение с профильной организацией договора (оформление заявки) на прохождение практики; 1.2. Утверждение приказа на прохождение практики; 1.3. Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики; 1.4. Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику.	
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания	2.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (по месту прохождения практики). 2.2. Описание предмета исследования и связанного с ним понятийного аппарата, экономических категорий, экономических процессов и явлений с использованием базовых экономических знаний, обзор существующих теоретических положений. Подбор и анализ нормативных и научно-методических источников по теме научного исследования, составление библиографического списка использованных источников. 2.3. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с задачами научного исследования. 2.4. Анализ внешней среды с использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	

		<p>явлениях с использованием аналитического инструментария статистики и экономико-математического моделирования, и отражающего системный подход в научном исследовании, с представлением выводов о тенденциях изменения социально-экономических показателей.</p> <p>2.5. Подготовка информационного обзор и/или аналитического отчета, отражающего результаты сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в выбранной области, а также результаты экспериментов и исследований в области экономики и финансов в соответствии с задачами научно-исследовательской работы.</p>	
3	Заключительный этап. Оформление результатов практики. Защита отчета.	Оформление отчета по научно-исследовательской работе. Защита отчета. Публикация (подготовка к публикации научной статьи (тезисов конференции) по результатам исследования.	

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

Научный руководитель практики
от выпускающей кафедры

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(рекомендательное)

Оформление отзыва руководителя практики от выпускающей кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

обучающегося _____ курса, _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность
(профиль) Экономика предприятия

1. Сроки практики _____
(соблюдены полностью / частично соблюдены / не соблюдены без уважительной причины)
2. Индивидуальное задание выполнено _____
(полностью / не полностью)
3. Качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на
соблюдение требований по формальным признакам) _____
(высокое / среднее / низкое)
4. Самостоятельность при подготовке отчета _____

(полностью самостоятельно / с элементами компиляции из существующих
источников / полностью не самостоятельно)

5. Оценка освоения компетенций:

ОПК – 2.1 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ОПК – 2.2 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ОПК – 3.1 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК – 2.1 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК – 2.2 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

6. Оценка прохождения практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от выпускающей кафедры

(ученая степень, звание, должность и место работы)

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)

«ОЗНАКОМЛЕН»

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата ознакомления)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись