

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Корячко

Государственные и муниципальные услуги
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Учебный план v38.04.04_23_00.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24,25	24,25	24,25	24,25
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Вобленко С.В.

Рабочая программа дисциплины

Государственные и муниципальные услуги

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2023 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 08.06.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения дисциплины формирование у студентов понимания 3-х ключевых (для социального государства) фактов:
1.2	1) единственным назначением и оправданием существования публичной власти является удовлетворение публичных потребностей граждан через предоставление публичных (государственных и муниципальных) услуг, осуществление публичных обязательств и функций публичного управления;
1.3	2) ответственность за качество публичных услуг распределена между публичной властью (организатор предоставления и/или поставщик услуг) и гражданами-потребителями услуг (заказчик, контролёр и оценщик качества услуг);
1.4	3) существенным условием ориентации деятельности публичной власти на удовлетворение потребностей граждан является открытость и понятность населению её намерений (планов), существенность и регулярность их взаимоотношений, подотчётность результатов действий властей.
1.5	
1.6	Основные задачи дисциплины:
1.7	- углубление теоретических основ организации системы государственных и муниципальных услуг, в т.ч. роль населения в этом процессе;
1.8	- ознакомление с базовыми административными процедурами (процессами) оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в т.ч. формами и методами взаимодействия власти и населения;
1.9	- овладение навыками планирования административных процессов и обоснования управленческих решений, а также представления и согласования их с населением.
1.10	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ	
Знать основные технологии оказания публичных (государственных и муниципальных) услуг физ- и юрлицам, в т.ч. роль населения (потребителей) в этих процессах и формы взаимодействия органов власти и потребителей (населения)	
Уметь пользоваться федеральным и региональным порталом «Госуслуги», иными аналогичными; дать оценку степени зрелости (сформированности) публичной услуги, её качества, а также эффективности деятельности органа власти	
Владеть подходами оценки законности, полноты и эффективности деятельности органов власти по организации предоставления услуг; минимально необходимыми приёмами оценки качества публичных услуг	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
-----	---------------

3.1.1	основные понятия; назначение публичной власти; перечень базовых федеральных право-вых актов; связь госполномочий (вопросов местного значения) и государственных (муниципальных) услуг; особенности процедуры раскладки госполномочия (вопроса местного значения) на совокупность публичных услуг, обязательств и функций; виды услуг и их характерные признаки; перечни услуг и особенности их составления в РФ; ти-повые модели стандартов и регламентов государственных (муниципальных) услуг; основ-ные способы предоставления государственных (муниципальных) услуг их очерёдность; ключевые критерии законности и оптимальности их применения; цели и формы взаимо-действия органов власти и населения в процессе предоставления государственных (муни-ципальных) услуг, в т.ч. классификатор типовых форм взаимодействия; процедуры оценки качества предоставляемых публичных услуг; процедуры оценки населением эффективности деятельности органов власти, качества услуг организаций; основные направления влияния результатов оценки на карьеру и уровень заработной платы государственных (муниципальных) служащих; базовые источники информации об услугах и методах их предоставления; основные правовые акты по этим вопросам
3.2	Уметь:
3.2.1	определять различные виды публичных услуг (административные, материальные, соци-ально-культурные); представить вопрос местного значения как совокупность услуг, обязательств, функций; ориентироваться в законодательстве РФ в сфере организации предоставления публичных услуг; искать необходимые публичные услуги; ориентиро-ваться в различных способах оценки качества публичных услуг, а также эффективности деятельности органов власти всех уровней; искать и использовать различные источники информации, собирать и анализировать данные для подготовки аналитических отчетов о независимой оценке качества услуг; ориентироваться в назначении различных источников официальной информации об услугах (Порталы «Госуслуги»; «Ваш контроль»; «О государственных и муниципальных учреждениях», иные)
3.3	Владеть:
3.3.1	основными понятиями; критериями анализа оценки степени зрелости (сформированности) публичных услуг; навыком анализа правовых актов, в т.ч. определять их предмет, формулировать недостающие определения и/или выявлять их противоречия; навыком поиска и использования информации о стандартах и регламентах публичных услуг; навыком подготовки экспертных оценок (заключений) и публичного их представ-ления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Введение в предмет дисциплины «Государственные и муниципальные услуги»					
1.1	Введение в предмет курса «Гос. и мун. услуги». Методическое обеспечение (CD-Rom). Организация работы и требования преподавателя /Тема/	3	0			тестирование; «вопросник» промежуточног о контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
1.2	Введение в предмет курса.- Назначение публичной власти в РФ. Предмет, особенности его описания и структура дисциплины «Государственные и муниципальные услуги». /Лек/	3	2	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции
1.3	Состав учебно-методического комплекса по дисциплине (CD-Rom). Требования преподавателя к организации работы на лекциях, практических и самостоятельной работы, на экзамене. Постановка задачи на практическую работу. /Пр/	3	1	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточног о контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
1.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену /Ср/	3	3	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
	Раздел 2. Теоретические основы организации предоставления публичных услуг					

2.1	Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению: назначение власти; связь между госполномочием/ВМЗ и публичными услугами; определение конечного результата предоставления услуги и его измерение; разработка стандартов качества и регламентов; экономический учет услуг; обучение поставщиков и потребителей; управление качеством услуг. /Тема/	3	0			тестирование; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
2.2	Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления (case-study). Состав компетенции и характер деятельности органов МСУ. Формирование муниципальной услуги: этапы; содержание; критерии оценки зрелости. /Лек/	3	0	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-З	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	Тесты и кейс-стади
2.3	Определение базовых признаков услуг на основе анализа норм БК РФ, НК РФ, ФЗ-210 и ГОСТ РФ «Услуги населению»: составление методики, анализ ФЗ и подготовка докладов по результатам анализа (как домашнее задание). /Пр/	3	1	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-З	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточно о контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
2.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену. /Ср/	3	6	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-З	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
2.5	Организационное (институциональное) и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг населению: система органов публичной власти (признаки, критерии сформированности); «центры ответственности» организации предоставления услуг; кадровое обеспечение организации предоставления услуг. /Тема/	3	0			тестирование; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
2.6	Состав муниципальных публичных услуг (модель): материальная сфера; оргправовая сфера; соц.- культурная сфера; информационная сфера и составы услуг. ВМЗ и четыре сферы жизнедеятельности МО (материальная, социальная, информационная, организационно-правовая): критерии выделения; состав услуг; особенности стандартов и регламентов услуг; поставщики и потребители услуг; мини-кейсы. /Лек/	3	0		Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
2.7	Решение тестов. Оценка полноты и понятности для населения информации на официальных сайтах органов МСУ и госвласти Рязанской области. /Пр/	3	2		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточно о контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
2.8	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к экзамену /Пр/	3	6		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
2.9	Формы публичного управления предоставлением публичных услуг: понятие; форма как способ осуществления внутреннего содержания (классификатор и критерии оптимальности выбора; иерархия); нормативные акты органов власти как внешняя форма управления предоставлением услуг. /Тема/	3	0			тестирование; «вопросник» самоконтроля

2.10	Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании (МО). Вопросы федерального значения (ВФЗ): состав и связь с федеральными госуслугами; экономический учёт федеральных госуслуг; организация оказания федеральных госуслуг органами госвласти, органами МСУ; федеральный и муниципальный контроль качества оказания федеральных госуслуг. /Лек/	3	0		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	
2.11	Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании (МО). /Пр/	3	0		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	
2.12	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к экзамену. /Ср/	3	6		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
	Раздел 3. Система муниципальных услуг в муниципальном образовании (МО)					
3.1	Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления (case-study): предпосылки анализа; этапы формирования (обзор); связь с ВМЗ; определение конечного результата; раз-работка стандартов и регламентов; утверждение перечней и реестров; критерии зрелости /Тема/	3	0			тестирование; «вопросник» самоконтроля
3.2	Порядок формирования публичных услуг как объектов управления (case-study) На примере муниципальных услуг: Компетенция, характер деят-ти органов МСУ. Процедура формирования публичной услуги: этапы; содержание; критерии зрелости. /Лек/	3	2		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции; кейс
3.3	/Пр/	3	0		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	
3.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену. /Ср/	3	14		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
3.5	Состав муниципальных публичных услуг (модель): 4 сферы жизнедеятельности местного сообщества (классификатор); перечни ВМЗ и составы услуг по сферам жизнедеятельности. /Тема/	3	0			тестирование; «вопросник» промежуточног о контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
3.6	Состав муниципальных публичных услуг (модель на примере материальной и социальной сфер жизнедеятельности) 4 сферы жизнедеятельности МО: критерии определения. Материальная и социальная сферы: состав ВМЗ и услуг; стандарты и регламенты услуг; поставщики и потребители услуг. /Лек/	3	2		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции; кейс
3.7	Доклады по результатам оценки степени зрелости (сформированности) муниципальных услуг (по итогам предыдущей практической). Оценка соответствия структуры администрации и системы услуг. Решение тестов. Оценка полноты и понятности для населения информации на официальных сайтах органов власти. Качество и эффективность «обратной связи». /Пр/	3	2		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточног о контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)

3.8	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену. /Ср/	3	14		Л1.1 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
	Раздел 4. Система федеральных государственных услуг в МО					
4.1	Система федеральных государственных услуг в МО (case-study): вопросы федерального значения и составы госуслуг; экономический учет (перечни) федеральных госуслуг; оказание жителям госуслуг федеральными ОИВ; муниципальный контроль качества госуслуг; передача органам МСУ исполнения отдельных госполномочий; оказания федеральных госуслуг органами МСУ; федеральный госконтроль оказания госуслуг органами МСУ. /Тема/	3	0			тестирование; «вопросник» промежуточног о контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
4.2	Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании (МО) Вопросы федерального значения (ВФЗ): состав и связь с федеральными госуслугами. Процедура формирования и организация экономического учёта федеральных госуслуг. Организация оказания федеральных госуслуг органами госвласти и органами МСУ. Федеральный и муниципальный контроль качества оказания федеральных госуслуг. /Лек/	3	2	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции; кейс
4.3	/Пр/	3	0	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	
4.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену. /Ср/	3	14	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
	Раздел 5. Система региональных государственных услуг в МО (case-study)					
5.1	Система региональных государственных услуг в МО (case-study): вопросы регионального значения и составы госуслуг; экономический учет (перечни) региональных госуслуг; оказание жителям госуслуг региональными ОИВ; муниципальный контроль качества госуслуг; передача органам МСУ исполнения отдельных госполномочий; оказания региональных госуслуг органами МСУ; региональный госконтроль оказания госуслуг органами МСУ /Тема/	3	0			тестирование; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
5.2	/Лек/	3	0	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	
5.3	Оценка степени сформированности региональных госуслуг. Анализ законности и обоснованности законов Рязанской области о делегировании региональных госполномочий. Решение тестов. Оценка полноты и понятности для населения информации на официальном сайте Правительства Рязанской области (на примерах). /Пр/	3	2	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточног о контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
5.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену. /Ср/	3	10	ОПК-8.2-В ОПК-8.2-У ОПК-8.2-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля

	Раздел 6. Взаимодействие органов власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг					
6.1	Взаимодействие органов власти с потребителями: Стандарт существенности (неформальности) взаимодействия с заинтересованными сторонами; стандарт регулярности взаимодействия; «совместное управление» и классификатор форм взаимодействия /Тема/	3	0			тестирование; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
6.2	/Лек/	3	0	ОПК-8.2-3 ОПК-8.2-У ОПК-8.2-В	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	
6.3	Решение тестов. Оценка регулярности, существенности, эффективности «обратной связи» (на примерах из официальных сайтов Администрации г. Рязани и Правительства Рязанской области). /Пр/	3	2	ОПК-8.2-3 ОПК-8.2-У ОПК-8.2-В	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
6.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к экзамену. /Ср/	3	8	ОПК-8.2-3 ОПК-8.2-У ОПК-8.2-В	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
	Раздел 7. Промежуточная аттестация и контроль					
7.1	Промежуточная аттестация и контроль /Тема/	3	0			
7.2	Подготовка к зачету /Зачёт/	3	8,75	ОПК-8.2-3 ОПК-8.2-У ОПК-8.2-В	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	Подготовка к зачету по материалам дисциплины
7.3	Проведение /ИКР/	3	0,25	ОПК-8.2-3 ОПК-8.2-У ОПК-8.2-В	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины "Государственные и муниципальные услуги" (см. документ "ФОС-ГосМунУсл-М-230612.pdf").

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Вобленко С.В., Вобленко Н.А.	Государственные и муниципальные услуги: учеб. пособие : Учебное пособие	Рязань: , 2021,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2716

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	портал госуслуг
Э2	портал о государственных и муниципальных учреждениях
Э3	Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург, 15.10.1985) ЕТС № 122 (ратифицирована ФЗ от 11.04.1998 № 55-ФЗ)
Э4	Конституция РФ (2020)
Э5	ФЗ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (ред.)
Э6	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ред.)

Э7	ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред.)
Э8	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
Э9	ГОСТ Р 50646-2012. Национальный стандарт РФ. «Услуги населению. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-ст)
Э10	Распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «Перечень типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»
Э11	Электронная библиотека РГРТУ - Электронный ресурс - Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ
Э12	Вобленко С.В., Вобленко Н.А. Государственные и муниципальные услуги: учеб. пособие. - Рязань, 2021. – [Электронный ресурс]
Э13	

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
Операционная система Windows XP	Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	203 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, в том числе выполнения учебных, курсовых и дипломных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы. Специальная мебель (30 посадочных места), компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедиа проектор, экран, доска
2	424 а учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска
3	503 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины "Государственные и муниципальные услуги" приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания по дисциплине "Государственные и муниципальные услуги")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ПРОРЕКТОРОМ ПО УР

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Корячко Алексей Вячеславович,
Проректор по учебной работе

Простая подпись