

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 «Аудит»

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2

Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)

утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20

Разработчики:

доцент кафедры экономической
безопасности, анализа и учета
к.э.н., доцент


И.Б. Шурчкова

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и учета

« 8 » июня 2020 г. протокол № 13 .

Зав. кафедрой экономической
безопасности, анализа и учета
д.э.н., профессор


С.Г. Чеглакова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа дисциплины «Аудит» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Целью освоения дисциплины «Аудит» является приобретение теоретических знаний, умений, практических навыков и владений в области аудита в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, развитие экономического мышления путем обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, необходимых выпускнику специалитета для его профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- получение системы знаний об истории становления аудита как вида деятельности, этапах эволюции современного мирового аудита, особенностях развития аудита в России; цели, задачах и концепциях аудита в современных условиях; системе нормативно-правовых актов и органах, регулирующих аудиторскую деятельность в России; закономерностях и этапах развития аудита как науки;
- ознакомление с особенностями современных моделей и инструментов регулирования аудиторской деятельности; классификации услуг, оказываемых аудиторскими организациями; проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде аудиторского цикла; применения понятийно-категориального аппарата в профессиональной деятельности;
- систематизация и закрепление практических навыков и владений по применению нормативных документов разных уровней, регламентирующих аудиторскую деятельность в России; проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях информационного общества.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<i>знать:</i> – сущность и нормативное регулирование аудиторской деятельности, ее объекты, субъекты, методы; состав этапов аудиторской проверки, методики ее осуществления; содержание и назначение рабочих документов аудитора; <i>уметь:</i> – рассчитывать уровень существенности бухгалтерских искажений, величины аудиторского риска и объема аудиторской выборки; разрабатывать общую стратегию и план аудита различных участков финансово-хозяйственной деятельности; <i>владеть:</i> – методами планирования аудиторской проверки; навыками формирования рабочих документов

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		аудитора; навыками выражения мнения по итогам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<i>знать:</i> – специфику аудита внеоборотных активов; источники информации для проведения аудита оборотных активов, расчетов, собственного капитала; основные аудиторские процедуры сбора доказательств в ходе аудита оборотных активов, расчетов, собственного капитала; типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита внеоборотных, оборотных активов, расчетов, собственного капитала; – роль предметной области дисциплины в обеспечении функционирования системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов; <i>уметь:</i> – оценивать систему внутреннего контроля хозяйствующих субъектов; проводить аудиторскую проверку внеоборотных активов и формировать по ее итогам рабочие документы и выводы; осуществлять сбор аудиторских доказательств при проверке операций с оборотными активами, расчетов, собственного капитала; интерпретировать содержание аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности; – применить знания предметной области дисциплины в обеспечении функционирования системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов; <i>владеть:</i> – методическими приемами и способами подготовки плана и программы аудита внеоборотных, оборотных активов, расчетов, собственного капитала; навыками формирования рабочих документов аудитора по итогам проверки внеоборотных, оборотных активов, расчетов, собственного капитала; – навыками применения предметной области дисциплины в обеспечении функционирования системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Аудит» реализуется в рамках блока № 1 дисциплин базовой части ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 4-м курсе.

Студент до начала изучения дисциплины «Аудит» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- специфику действия экономических законов, явлений и процессов в их взаимосвязи и взаимодействии;
- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне и микроуровне;
- основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства;
- общеправовые категории и понятия, составляющие специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- особенности правовых актов и органов, регулирующих экономическую деятельность в Российской Федерации;
- систему организации государственного финансового контроля;
- особенности контроля как одной из функций управленческой деятельности;
- современные методики организации внутреннего контроля экономического субъекта;
- основы бухгалтерского учета, содержание и методики оперативного учета, особенности организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
- нормативное регулирование, современную организацию и методики финансового учета;
- теоретические аспекты, методики и организацию управленческого учета в хозяйствующих субъектах;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на макроуровне и микроуровне, применять математический аппарат для исследований;
- анализировать экономическое поведение физических, юридических лиц, экономическую действительность;
- работать с законодательно-нормативными документами;
- принимать и обосновывать конкретные решения в сфере профессиональной деятельности на основе правовых и этических норм;
- самостоятельно работать с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной и научной литературе, специализированной периодической печати;

владеть:

- практическими навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере экономической деятельности, их применения и толкования;
- практическими навыками применения методик и стандартов ведения финансового учета;
- практическими навыками составления смет, бюджетов, учетно-отчетной документации;
- практическими навыками по планированию контроля, применению методов и методических приемов контроля;
- навыками выбора эффективных экономических решений в конкретных ситуациях;
- навыками решения задач, обеспечивающих функционирование систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Аудит» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.Б.24 «Экономическая безопасность», Б1.Б.27 «Экономический анализ», Б1.Б.29 «Налоги налогообложение» и другими.

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: Б1.Б.33 «Планирование и прогнозирование в экономике», Б1.Б.35 «Антикоррупционное законодательство и политика» и других, а также при подготовке к государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (ЗЕ), 288 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	288	288
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	30,6	30,6
лекции	8	8
практические занятия	20	20
лабораторные работы	-	-
иная контактная работа (ИКР)	0,6	0,6
консультации	2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся	225	225
3. Контрольная работа	20	20
4. Контроль	12,4	12,4
Вид промежуточной аттестации обучающихся		Зачет, Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

В структурном отношении содержание дисциплины представлено следующими разделами:

I раздел. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности.

II раздел. Методология и техника аудиторской проверки.

III раздел. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия.

IV раздел. Аудит внеоборотных активов.

V раздел. Аудит оборотных активов.

VI раздел. Аудит расчетов.

VII. Аудит собственного капитала.

VIII Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как классический аудиторский цикл.

Раздел дисциплины	Содержание
<i>Модуль I. Теоретические основы аудита</i>	
I. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности	<i>Тема 1. Сущность и содержание аудиторской деятельности</i> Развитие функции контроля в условиях рыночной экономики. Из истории аудита как вида деятельности и как науки. Цель и задачи аудита. Концепции аудита. Понятие аудиторской деятельности, виды аудиторских услуг, их краткая характеристика. Классификация аудиторских организаций. Цель и основные принципы аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Обзорная проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности: цель, процедуры, предоставление результатов. Согласованные процедуры в отношении финансовой информации и компиляция финансовой информации: цель, определение условий выполнения, предоставление результатов. Уровни

	уверенности: понятие уверенности, характеристика уровней. Особенности оказания отдельных видов прочих услуг
	<i>Тема 2. Организационные основы аудита</i> Экономика аудиторской деятельности. Субъекты аудита: понятие и общая характеристика. Объекты аудита, их виды, случаи обязательного аудита. Обучение и аттестация аудиторских кадров. Квалификационный аттестат аудитора: условия и порядок получения, срок действия, основания и порядок аннулирования. Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, аудируемых лиц. Юридическая и административная ответственность аудитора (аудиторской организации)
	<i>Тема 3. Регулирование аудиторской деятельности</i> Модели регулирования аудиторской деятельности. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Ключевые положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности». Ключевые положения Федерального закона «О саморегулируемых организациях». Система аудиторских стандартов. МСА. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ. Саморегулирование в области аудиторской деятельности
	<i>Тема 4. Профессиональная этика аудитора</i> Кодекс профессиональной этики аудиторов: значение, общая характеристика, порядок применения. Основные угрозы соблюдению принципов профессиональной этики аудиторов и принимаемые меры предосторожности. Профессиональная этика и независимость
	<i>Тема 5. Организация подготовки проведения аудита</i> Место проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе услуг, оказываемых аудиторскими организациями. Понятие и структура цикла аудиторской проверки. Согласование условий проведения аудита. Назначение и основное содержание письма-соглашения о проведении аудита. Договор оказания аудиторских услуг: общая характеристика, существенные условия, определение стоимости услуг
II. Методология и техника аудиторской проверки	<i>Тема 6. Планирование аудита</i> Требования к организации планирования аудита, предусмотренные в МСА. Предварительное обследование и заключение договора на проведение аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Общий план и программа аудита: понятие, назначение, порядок составления, содержание. Существенность в аудите: понятие, порядок определения и применения. Обзор методик определения существенности в аудите. Аудиторский риск: понятие, модель, учет при определении аудиторских доказательств
	<i>Тема 7. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица</i> Организация системы внутреннего контроля согласно ее элементам. Элементы системы внутреннего контроля: «Контрольная среда», «Процесс оценки рисков в организации», «Информационная система, связанная с финансовой отчетностью, в том числе соответствующие бизнес-процессы, и информационное взаимодействие»,

	«Контрольные действия, значимые для проводимого аудита», «Мониторинг средств контроля». Организация внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	<i>Тема 8. Аудиторская выборка: понятие, общие принципы, основные виды</i> Определение аудиторской выборки согласно МСА. Практика построения аудиторской выборки. Этапы выборочной аудиторской проверки
	<i>Тема 9. Аудиторские доказательства и документирование аудита</i> Значение аудиторских доказательств и предъявляемые к ним требования. Аудиторские доказательства: понятие, количественная и качественная оценка. Источники аудиторских доказательств. Предпосылки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: группировка, общая характеристика. Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников. Получение аудиторских доказательств от аудируемого лица. Документирование аудита: понятие, значение, объем, форма и содержание рабочих документов
	<i>Тема 10. Процедуры аудита на заключительной его стадии</i> Оценка непрерывности деятельности в ходе аудита. Формирование рабочих документов при оценке допущения непрерывности деятельности в аудите. Применение аналитических процедур на заключительной стадии аудита
	<i>Тема 11. Оформление результатов аудиторских услуг</i> Сущность и содержание аудиторского заключения. Виды мнений в аудиторском заключении. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение. Обстоятельства формирования мнения, отличающегося от немодифицированного аудиторского заключения. Ключевые вопросы аудита. Оформление результатов сопутствующих услуг
	<i>Тема 12. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита</i> Рассмотрение результатов работы внутреннего аудита в ходе аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Использование аудитором работы эксперта: значение, случаи, порядок
	<i>Тема 13. Контроль качества работы в аудите</i> Система контроля качества аудиторской деятельности в РФ. Внешний контроль качества в аудиторской деятельности. Внутренний контроль качества заданий по аудиту
	<i>Тема 14. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и коррупции в аудите</i> Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма. Организации, осуществляющие противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма. Противодействие коррупции. Аудит в целях

	противодействия
	<i>Модуль 2. Практический аудит</i>
III. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	<i>Тема 15. Аудит учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта</i> Аудит учетной политики предприятия. Источники информации для аудиторской проверки учетной политики. Перечень аудиторских процедур при аудите учетной политики. Аудит системы документирования операций. Типичные ошибки, выявляемые при проверке организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита системы документирования операций
IV. Аудит внеоборотных активов	<i>Тема 16. Аудит капитальных вложений</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита капитальных вложений. Информационная база, общая стратегия, план аудита капитальных вложений. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита капитальных вложений
	<i>Тема 17. Аудит основных средств</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита основных средств. Информационная, общая стратегия, план аудита основных средств. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита основных средств
	<i>Тема 18. Аудит нематериальных активов</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита нематериальных активов. Информационная база, общая стратегия, план аудита нематериальных активов. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита нематериальных активов
V. Аудит оборотных активов	<i>Тема 19. Аудит сырья и материалов</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита сырья и материалов. Информационная база, общая стратегия, план аудита сырья и материалов. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита сырья и материалов
	<i>Тема 20. Аудит затрат на производство</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита затрат на производство. Информационная база, общая стратегия, план аудита затрат на производство. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита затрат на производство
	<i>Тема 21. Аудит готовой продукции</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита готовой продукции. Информационная база, общая стратегия, план аудита готовой продукции. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита готовой продукции
	<i>Тема 22. Аудит товаров</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита товаров. Информационная база, общая стратегия, план аудита товаров. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита товаров
	<i>Тема 23. Аудит финансовых вложений</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита финансовых вложений. Информационная база, общая стратегия, план аудита финансовых вложений. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита финансовых вложений
	<i>Тема 24. Аудит денежных средств</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита денежных средств. Информационная база, общая стратегия, план аудита денежных средств. Типичные ошибки, выявляемые в ходе

	аудита денежных средств
VI. Аудит расчетов	<i>Тема 25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. Информационная база, общая стратегия, план аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
	<i>Тема 26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Информационная база, общая стратегия, план аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов с покупателями и заказчиками
	<i>Тема 27. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. Информационная база, общая стратегия, план аудита расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению
	<i>Тема 28. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Информационная база, общая стратегия, план аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам
	<i>Тема 29. Аудит кредитов и займов</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита кредитов и займов. Информационная база, общая стратегия, план аудита кредитов и займов. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита кредитов и займов
VIII. Аудит собственного капитала	<i>Тема 30. Аудит уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли. Информационная база, общая стратегия, план аудита уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли
	<i>Тема 31. Аудит доходов, расходов и формирования финансового результата</i> Цель, задачи, нормативное регулирование аудита доходов, расходов и формирования финансового результата. Информационная база, общая стратегия, план аудита доходов, расходов и формирования финансового результата. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита доходов, расходов и формирования финансового результата
VIII. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как классический аудиторский цикл	<i>Тема 32. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

	Аудит достоверности бухгалтерского баланса. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах. Аудит приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
--	--

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1. Заочная форма обучения

Тема	Общая трудо- емкость (всего), часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самосто- ятельная работа обучаю- щихся	Конт- роль
		всего	лекции	практи- ческие занятия	лабора- торные работы	ИКР/ Консультации		
Модуль 1. Теоретические основы аудита								
Раздел I. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности	53	5	2	3	-	-	48	-
Тема 1. Сущность и содержание аудиторской деятельности	14	2	1	1	-	-	12	-
Тема 2. Организационные основы аудита	12	-	-	-	-	-	12	-
Тема 3. Регулирование аудиторской деятельности	14	2	1	1	-	-	12	-
Тема 4. Профессиональная этика аудитора	13	1	-	1	-	-	12	-
Раздел II. Методология и техника аудиторской проверки	123	7	2	5	-	-	116	-
Тема 5. Организация подготовки проведения аудита	13	1	-	1	-	-	12	-
Тема 6. Планирование аудита	14	2	1	1	-	-	12	-
Тема 7. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица	12	-	-	-	-	-	12	-
Тема 8. Аудиторская выборка: понятие, общие принципы, основные виды	13	1	-	1	-	-	12	-
Тема 9. Аудиторские доказательства и документирование аудита	13	1	-	1	-	-	12	-
Тема 10. Процедуры аудита на заключительной его стадии	12	-	-	-	-	-	12	-
Тема 11. Оформление результатов аудиторских услуг	14	2	1	1	-	-	12	-
Тема 12. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	12		-	-	-	-	12	-
Тема 13. Контроль качества работы в аудите	12	-	-	-	-	-	12	-
Тема 14. Противодействие легализации (отмыванию) доходов,	8	-	-	-	-	-	8	-

полученных преступным путем, финансированию терроризма и коррупции в аудите								
Итого	176	12	4	8	-	-	164	-
Иная контактная работа	0,25	0,25	-	-	-	0,25	-	-
Контрольная работа	10	-	-	-	-	-	10	-
Контроль	3,75	-	-	-	-	-	-	3,75
Всего по модулю 1	190	12,25	4	8	-	0,25	174	3,75
Модуль 2. Практический аудит								
Раздел III. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	3	-	-	-	-	-	3	-
Тема 15. Аудит учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта	3	-	-	-	-	-	3	-
Раздел IV. Аудит внеоборотных активов	14	5	2	3	-	-	9	-
Тема 16. Аудит капитальных вложений	5	2	1	1	-	-	3	-
Тема 17. Аудит основных средств	5	2	1	1	-	-	3	-
Тема 18. Аудит нематериальных активов	4	1	-	1	-	-	3	-
Раздел V. Аудит оборотных активов	22	4	1	3	-	-	18	-
Тема 19. Аудит сырья и материалов	5	2	1	1	-	-	3	-
Тема 20. Аудит затрат на производство	3	-	-	-	-	-	3	-
Тема 21. Аудит готовой продукции	3	-	-	-	-	-	3	-
Тема 22. Аудит товаров	3	-	-	-	-	-	3	-
Тема 23. Аудит финансовых вложений	4	1	-	1	-	-	3	-
Тема 24. Аудит денежных средств	4	1	-	1	-	-	3	-
Раздел VI. Аудит расчетов	20	5	1	4	-	-	15	-
Тема 25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками	4	1	-	1	-	-	3	-
Тема 26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками	4	1	-	1	-	-	3	-
Тема 27. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	5	2	1	1	-	-	3	-
Тема 28. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам	4	1	-	1	-	-	3	-
Тема 29. Аудит кредитов и займов	3	-	-	-	-	-	3	-
Раздел VII. Аудит собственного капитала	7	1	-	1	-	-	6	-
Тема 30. Аудит уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли	4	1	-	1	-	-	3	-
Тема 31. Аудит доходов, расходов и формирования финансового результата	3	-	-	-	-	-	3	-
Раздел VIII. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как классический аудиторский цикл	11	1	-	1	-	-	10	-
Тема 32. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	11	1	-	1	-	-	10	-

Итого	77	16	4	12	-	-	61	-
Иная контактная работа	0,35	0,35	-	-	-	0,35	-	-
Контрольная работа	10	-	-	-	-	-	10	-
Консультации	2	2	-	-	-	2	-	-
Контроль	8,65	-	-	-	-	-	-	8,65
Всего по модулю 2	98	18,35	4	12	-	2,35	71	8,65
Итого	253	28	8	20	-	-	225	-
Иная контактная работа	0,6	0,6	-	-	-	0,6	-	-
Контрольная работа	20	-	-	-	-	-	20	-
Консультации	2	2	-	-	-	2	-	-
Контроль	12,4	-	-	-	-	-	-	12,4
Всего по дисциплине:	288	30,6	8	20	-	2,6	245	12,4

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
<i>Модуль 1. Теоретические основы аудита</i>			
Раздел I. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности			
Тема 1. Сущность и содержание аудиторской деятельности	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию.	10
		Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 2. Организационные основы аудита	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	12
Тема 3. Регулирование аудиторской деятельности	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса.	10
		Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 4. Профессиональная этика аудитора	ПР	Дискуссия на тему «Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России»	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса.	10
		Подготовка к практическим занятиям	2
Раздел II. Методология и техника аудиторской проверки			
Тема 5. Организация подготовки проведения аудита	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса.	10
		Подготовка к практическим занятиям	

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо- емкость, часов
			2
Тема 6. Планирование аудита	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса. Подготовка к практическим занятиям	10
			2
Тема 7. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	12
Тема 8. Аудиторская выборка: понятие, общие принципы, основные виды	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	10
			2
Тема 9. Аудиторские доказательства и документирование аудита	ПР	Дискуссия на тему «Аудиторские доказательства, их виды и классификация, связь между доказательствами»	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	10
			2
Тема 10. Процедуры аудита на заключительной его стадии	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	12
Тема 11. Оформление результатов аудиторских услуг	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	10
			2
Тема 12. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	12
Тема 13. Контроль качества работы в аудите	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	12

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо- емкость, часов
Тема 14. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и коррупции в аудите	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	8
Контрольная работа	СР	Подготовка контрольной работы	10
Подготовка к зачету в течение семестра	Контроль		3,75
Модуль 2. Практический аудит			
Раздел III. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия			
Тема 15. Аудит учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	3
Раздел IV. Аудит внеоборотных активов			
Тема 16. Аудит капитальных вложений	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	2 1
Тема 17. Аудит основных средств	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	2 1
Тема 18. Аудит нематериальных активов	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	2 1
Раздел V. Аудит оборотных активов			
Тема 19. Аудит сырья и материалов	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	2 1
Тема 20. Аудит затрат на производство	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	3

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо- емкость, часов
Тема 21. Аудит готовой продукции	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	3
Тема 22. Аудит товаров	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	3
Тема 23. Аудит финансовых вложений	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	3
Тема 24. Аудит денежных средств	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса.	2
		Подготовка к практическим занятиям	1
Раздел VI. Аудит расчетов			
Тема 25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса.	2
		Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса.	2
		Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 27. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию.	2
		Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 28. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию.	2
		Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 29. Аудит кредитов и займов	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	3
Раздел VII. Аудит собственного капитала			
Тема 30. Аудит уставного, добавочного, резервного капитала и	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение основной и дополнительной	2

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
нераспределенной прибыли		литературы, материалов дистанционного учебного курса. Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 31. Аудит доходов, расходов и формирования финансового результата	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса	3
Раздел VIII. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как классический аудиторский цикл			
Тема 32. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса.	7
		Подготовка к практическим занятиям	3
Контрольная работа	СР	Подготовка контрольной работы	10
Подготовка к экзамену в течение семестра	Контроль		8,65

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

Выбор форм и видов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

4.3. Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Аудит. Часть 1» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 24317 от 07.11.2019 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1869>, по паролю.

2. Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Аудит. Часть 2» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 24486 от 01.03.2020 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=2289>, по паролю.

3. Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Аудит. Часть 3» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 24489 от 01.03.2020 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=2290>, по паролю.

4. Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02744-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81690.html>, по паролю.

5. Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р. П. Булыга, А. К. Андропова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под редакцией Р. П. Булыги. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02425-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>, по паролю.

6. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией В. И.

Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>, по паролю.

7. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ “Методическое обеспечение по дисциплине «Аудит»”).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Аудит»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1. Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02744-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81690.html>, по паролю.

2. Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р. П. Булыга, А. К. Андропова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под редакцией Р. П. Булыги. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02425-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>, по паролю.

3. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>, по паролю.

б) дополнительная учебная литература

4. Азарская, М. А. Аудит : практикум / М. А. Азарская, Е. В. Веркеева, Т. Л. Леухина. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-8158-1537-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75432.html>, по паролю.

5. Аудит : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под редакцией И. Ю. Скляров. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>, по паролю.

6. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития : монография / Р. П. Булыга, М. В. Мельник ; под редакцией Р. П. Булыга. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 263 с. — ISBN 978-5-238-02383-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66254.html>, по паролю.

7. Булыга, Р. П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации. Правовые, учетные и методологические аспекты : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Р. П. Булыга. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 343 с. — ISBN 978-5-238-01372-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83019.html>, по паролю.

8. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Москва :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — ISBN 5-238-01103-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>, по паролю.

9. Кириченко, Е. А. Аудит промышленного предприятия. Часть 1 : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-8265-1812-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85918.htm>, по паролю.

10. Кириченко, Е. А. Аудит промышленного предприятия. Часть 2 : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-8265-1813-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85919.html>, по паролю.

11. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-4487-0149-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72537.html>, по паролю.

12. Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров ; под редакцией В. И. Подольский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 162 с. — ISBN 5-238-01141-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71214.html>, по паролю.

13. Ситнов, А. А. Аудит информационной инфраструктуры : учебное пособие / А. А. Ситнов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 144 с. — ISBN 978-5-374-00042-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10615.html>, по паролю.

14. Ситнов, А. А. Международные стандарты аудита : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А. А. Ситнов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02556-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66274.html>, по паролю.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.garant.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru>.

4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>.

5. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Аудит. Часть 1» (свидетельство о регистрации в ОФЭРНиО № 24317 от 07.11.2019 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1869>, по паролю.

6. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Аудит. Часть 2» (свидетельство о регистрации в ОФЭРНиО № 24486 от 01.03.2020 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=2289>, по паролю.

7. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Аудит. Часть 3»

(свидетельство о регистрации в ОФЭРНиО № 24489 от 01.03.2020 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=2290>, по паролю.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная

литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством информационной образовательной среды РГРТУ, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитории РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в информационную образовательную среду РГРТУ, характеристика которых представлена в таблице:

№ п/п	Наименование специальных помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1.	Ауд. № 337 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК) Компьютер Intel, мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12 специализированная мебель: 100 стульев, 50 столов компьютерная техника (1ПК)	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО 4. LibreOffice - свободное ПО
2.	Ауд. № 346 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК), Компьютер Intel мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12, специализированная мебель: 80 стульев, 40 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4. OpenOffice - свободное ПО. 5. LibreOffice - свободное ПО
3.	Ауд. № 302 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель: 200 стульев, 100 столов	
4.	Ауд. № 304 к.2 (здание лабораторного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	40 мест; специализированная мебель:40 стульев, 20 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4.OpenOffice - свободное ПО. 5.LibreOffice - свободное ПО.

		информационно-образовательную среду РГРТУ	
5.	Ауд. № 313 к.2 (здание лабораторного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	64 места, специализированная мебель: 64 стульев, 32 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4.OpenOffice - свободное ПО. 5.LibreOffice - свободное ПО
6.	Ауд. № 318 к.2 (здание лабораторного корпуса). Преподавательская для проведения индивидуальных консультаций и текущего контроля	специализированная мебель: 14 стульев, 10 столов; 2 ноутбука Lenovo, принтер KYOCERA, многофункциональное устройство Canon MF 4018, компьютерная техника (3ПК: ПЭВМ E7200 DG 31Socket, ПЭВМ DG 31Socket, ПЭВМ E 5500), возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4.7Zip-manager – свободное ПО. 5.OpenOffice - свободное ПО. 6.LibreOffice - свободное ПО
7.	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса). Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО.

			5. OpenOffice - свободное ПО. 6. LibreOffice - свободное ПО
8.	Ауд. № 502 к.2 (здание лабораторного корпуса). Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО. 5. OpenOffice - свободное ПО. 6. LibreOffice - свободное ПО

Программу составил:

доцент кафедры экономической
безопасности, анализа и учета
К.Э.Н., доцент

И.Б. Шуркова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.28 «Аудит»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП.

Контроль знаний обучающихся осуществляется в виде промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (*Модуль 1*) и экзамена (*Модуль 2*).

Форма проведения зачета - устный опрос по утвержденным вопросам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. В билет включаются два теоретических вопроса по темам курса; тестовое задание содержит 10 вопросов.

Форма проведения экзамена - устный опрос по утвержденным вопросам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины, и выполнение практического задания. В билет включаются два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Допуском к зачету является тестирование и выполнение практических заданий в системе дистанционного обучения РГРТУ («Аудит. Часть 1»), а также подготовка контрольной работы.

Допуском к экзамену является тестирование и выполнение практических заданий в системе дистанционного обучения РГРТУ («Аудит. Часть 2», «Аудит. Часть 3»), а также подготовка контрольной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

2.1. Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной (Модуль 1):

а) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

На зачет выносятся 2 теоретических вопроса. Максимально обучающийся может набрать 50 баллов.

Шкала оценивания	Критерии
25 баллов (эталонный уровень)	– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции; – доказательно раскрыты основные положения вопроса; – в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; – знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе науки и междисциплинарных связей; – могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
20 баллов (продвинутый уровень)	– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; – ответ структурирован, логичен; – могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
10 баллов (пороговый уровень)	– дан недостаточно полный и развернутый ответ; – логика и последовательность изложения имеют нарушения;

	– допущены ошибки; – обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; – в ответе отсутствуют выводы
0 баллов	– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; – присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; – отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа

б) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На зачет выносятся 10 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 50 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	– ответ на тестовый вопрос полностью правильный
4 балла (продвинутый уровень)	– ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	– ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	– ответ на тестовый вопрос полностью неправильный

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено	90–100 баллов (эталонный уровень)
Зачтено	89–70 баллов (продвинутый уровень)
Зачтено	69–50 баллов (пороговый уровень)
Не зачтено	50 баллов и ниже

в) описание критериев и шкалы оценивания контрольной работы:

Шкала оценивания	Критерии
Зачтено (эталонный уровень)	– обоснована актуальность темы, определены и грамотно поставлены цель и задачи контрольной работы; – критически проанализированы источники; – информация логически структурирована; – контрольная работа соответствует заявленной теме; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – оформление соответствует предъявляемым требованиям; – библиография представлена в достаточном объеме; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Зачтено (продвинутый уровень)	– актуальность темы недостаточно обоснована, цель и задачи контрольной работы поставлены не четко; – критически проанализированы источники; – информация структурирована; – контрольная работа соответствует заявленной теме; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – допущены незначительные неточности в оформлении, в целом оформление соответствует предъявляемым требованиям; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Зачтено (пороговый уровень)	– контрольная работа соответствует заявленной теме, освещение темы недостаточно полно; – логика и последовательность изложения имеют нарушения;

	– допущены ошибки при изложении материала контрольной работы; – оформление не соответствует предъявляемым требованиям; – отсутствуют обоснованные выводы; – дан недостаточно полный и развернутый ответ
Не зачтено	– отсутствует обоснование актуальности темы; – контрольная работа не соответствует заявленной теме; – допущены серьезные ошибки в изложении материала; – контрольная работа не представлена преподавателю; – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа

2.2. Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной (Модуль 2):

а) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

На экзамен выносятся 2 теоретических вопроса. Максимально обучающийся может набрать 50 баллов.

Шкала оценивания	Критерии
25 баллов (эталонный уровень)	– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции; – доказательно раскрыты основные положения вопроса; – в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; – знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе науки и междисциплинарных связей; – могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа
20 баллов (продвинутый уровень)	– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; – ответ структурирован, логичен; – могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
10 баллов (пороговый уровень)	– дан недостаточно полный и развернутый ответ; – логика и последовательность изложения имеют нарушения; – допущены ошибки; – обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; – в ответе отсутствуют выводы
0 баллов	– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; – присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; – отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания.

На экзамен выносятся 1 практическое задание (задача). Максимально обучающийся может набрать 50 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
50 баллов (эталонный уровень)	– задача решена верно
40 баллов (продвинутый уровень)	– задача решена верно, но есть погрешности в определении понятийного аппарата
30 баллов	– задача решена верно, но с дополнительными наводящими

(пороговый уровень)	вопросами преподавателя
0 баллов	– задача не решена

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Отлично	90–100 баллов (эталонный уровень)
Хорошо	89–70 баллов (продвинутый уровень)
Удовлетворительно	69–50 баллов (пороговый уровень)
Неудовлетворительно	50 баллов и ниже

в) описание критериев и шкалы оценивания контрольной работы:

Шкала оценивания	Критерии
Зачтено (эталонный уровень)	– обоснована актуальность темы, определены и грамотно поставлены цель и задачи контрольной работы; – критически проанализированы источники; – информация логически структурирована; – контрольная работа соответствует заявленной теме; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – оформление соответствует предъявляемым требованиям; – библиография представлена в достаточном объеме; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Зачтено (продвинутый уровень)	– актуальность темы недостаточно обоснована, цель и задачи контрольной работы поставлены не четко; – критически проанализированы источники; – информация структурирована; – контрольная работа соответствует заявленной теме; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – допущены незначительные неточности в оформлении, в целом оформление соответствует предъявляемым требованиям; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Зачтено (пороговый уровень)	– контрольная работа соответствует заявленной теме, освещение темы недостаточно полно; – логика и последовательность изложения имеют нарушения; – допущены ошибки при изложении материала контрольной работы; – оформление не соответствует предъявляемым требованиям; – отсутствуют обоснованные выводы; – дан недостаточно полный и развернутый ответ
Не зачтено	– отсутствует обоснование актуальности темы; – контрольная работа не соответствует заявленной теме; – допущены серьезные ошибки в изложении материала; – контрольная работа не представлена преподавателю; – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Модуль 1. Теоретические основы аудита		
<i>Раздел I. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности</i>		

Тема 1. Сущность и содержание аудиторской деятельности	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 2. Организационные основы аудита	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 3. Регулирование аудиторской деятельности	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 4. Профессиональная этика аудитора	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
<i>Раздел II. Методология и техника аудиторской проверки</i>		
Тема 5. Организация подготовки проведения аудита	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 6. Планирование аудита	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 7. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 8. Аудиторская выборка: понятие, общие принципы, основные виды	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 9. Аудиторские доказательства и документирование аудита	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 10. Процедуры аудита на заключительной его стадии	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 11. Оформление результатов аудиторских услуг	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 12. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 13. Контроль качества работы в аудите	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Тема 14. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и коррупции в аудите	ОПК-2, ОПК-3	Зачет
Модуль 2. Практический аудит		
<i>Раздел III. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия</i>		
Тема 15. Аудит учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
<i>Раздел IV. Аудит внеоборотных активов</i>		
Тема 16. Аудит капитальных вложений	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 17. Аудит основных средств	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 18. Аудит нематериальных активов	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
<i>Раздел V. Аудит оборотных активов</i>		
Тема 19. Аудит сырья и материалов	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 20. Аудит затрат на производство	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 21. Аудит готовой продукции	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 22. Аудит товаров	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 23. Аудит финансовых вложений	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 24. Аудит денежных средств	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
<i>Раздел VI. Аудит расчетов</i>		
Тема 25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 27. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 28. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 29. Аудит кредитов и займов	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
<i>Раздел VII. Аудит собственного капитала</i>		

Тема 30. Аудит уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
Тема 31. Аудит доходов, расходов и формирования финансового результата	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен
<i>Раздел VIII. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как классический аудиторский цикл</i>		
Тема 32. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2, ОПК-3	Экзамен

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (зачет)

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

а) типовые контрольные вопросы:

1. Понятие аудита, его предмет и объекты.
2. Принципы проведения аудита.
3. Методы проведения аудиторских проверок.
4. Экономика аудиторской деятельности.
5. Модели регулирования аудиторской деятельности.
6. Понятие и структура цикла аудиторской проверки.
7. Существенность ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. Методы оценки уровня существенности в ходе аудиторской проверки.
8. Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки.
9. Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств.
10. Аналитические процедуры.

б) типовые тестовые вопросы:

1. Одним из основных методов получения знаний о деятельности экономического субъекта является:
 - а) знакомство с организацией системы внутреннего контроля;
 - б) инвентаризация имущества и обязательств;
 - в) обследование условий хранения активов и записей;
 - г) реализация аналитических процедур.
2. Аудит - это:
 - а) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
 - б) независимая проверка первичных документов аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности отчетности;
 - в) государственный контроль бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.
3. Для осуществления аудиторской деятельности аудитор должен:
 - а) иметь профильное образование;
 - б) быть зарегистрированным в реестре аудиторов и аудиторских организаций;
 - в) иметь аттестат аудитора;
 - г) быть членом саморегулируемой организации аудиторов.
4. В бизнес-цикл аудиторской фирмы включены следующие стадии:
 - а) создания (производства) информационных систем и информационных ресурсов;
 - б) выпуск готовой продукции;

- в) получение входящей информации;
- г) хранения информационных ресурсов;
- д) реализации конечного продукта (оказание аудиторских услуг).

5. Товаром аудиторской организации (индивидуального аудитора) прежде всего является:

- а) информация;
- б) знания и умения специалистов;
- в) квалифицированное мнение;
- г) бланк аудиторского заключения с подписью и печатью.

6. Характерными признаками смешанной модели регулирования аудиторской деятельности являются:

- а) создание смешанных органов регулирования аудиторской деятельности;
- б) исключительно государственное регулирование аудиторской деятельности;
- в) четкое разделение полномочий государства и делового сообщества по регулированию аудиторской деятельности (государство регламентирует общие правила национального аудита, а также контролирует деятельность профессиональных объединений);
- г) создание смешанной системы нормативных актов регулирования аудиторской деятельности.

7. Надлежащее планирование полезно при проведении аудита финансовой отчетности, поскольку:

- а) помогает аудитору надлежащим образом организовать аудиторское задание и руководить процессом его проведения таким образом, чтобы обеспечить его эффективное выполнение;
- б) способствует осуществлению руководства и контроля за членами аудиторской группы, а также анализа результатов их работы;
- в) помогает аудитору уделять надлежащее внимание важным аспектам аудита;
- г) в тех случаях, когда это имеет место, оказывает помощь в координации работы аудиторов компонентов организации и экспертов;
- д) помогает аудитору своевременно не выявлять и устранять возможные проблемы;
- е) оказывает помощь при выборе членов аудиторской группы, обладающих надлежащими навыками и квалификацией для снижения ожидаемых рисков, а также при распределении работ между ними;
- ж) помогает аудитору своевременно выявлять и устранять возможные проблемы.

8. Аудиторский риск - это:

- а) риск того, что аудитор выразит ненадлежащее аудиторское мнение при наличии существенных искажений в бухгалтерской отчетности;
- б) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- в) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

9. Под риском необнаружения понимается:

- а) вероятность появления существенных искажений в отчетности экономического субъекта, которые невозможно проверить средствами внутреннего контроля;
- б) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- в) опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок.

10. Верно ли утверждение, что значительный риск - это выявленный и оцененный риск существенного искажения, который, согласно суждению аудитора, требует особого рассмотрения при аудите?

- а) верно;
- б) неверно.

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

а) типовые контрольные вопросы:

1. Система внутреннего контроля организации: понятие и компоненты.
2. Оценка системы внутреннего контроля организации внешним аудитором.
3. Оценка применимости непрерывности деятельности в ходе аудита.
4. Содержание аудиторского заключения.
5. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.
6. Обстоятельства формирования мнения, отличающегося от немодифицированного аудиторского заключения.
7. Ключевые вопросы аудита.
8. Использование работы внутренних аудиторов.
9. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма.
10. Аудит в целях противодействия.

б) типовые тестовые вопросы:

1. Система внутреннего контроля разрабатывается, внедряется и поддерживается с целью снижения выявленных бизнес-рисков, которые ставят под угрозу достижение любой из целей организации, касающихся:

- а) надежности финансовой отчетности организации;
- б) соблюдения ею применимого законодательства и нормативных актов;
- в) отсутствия соблюдения ею применимого законодательства и нормативных актов;
- г) результативности и эффективности ее операционной деятельности.

2. Недостаток системы внутреннего контроля - недостаток, который имеет место в том случае, если:

- а) отсутствует необходимое средство контроля для предотвращения или своевременного обнаружения и устранения искажений в финансовой отчетности;
- б) присутствует необходимое средство контроля для предотвращения или своевременного обнаружения и устранения искажений в финансовой отчетности;
- в) средство контроля разработано, внедрено и функционирует таким образом, что оно не в состоянии предотвратить или своевременно обнаружить и устранить искажения в финансовой отчетности.

3. Разделение системы внутреннего контроля на следующие компоненты для целей Международных стандартов аудита служит полезной основой для анализа аудиторами того, каким образом различные аспекты системы внутреннего контроля организации могут влиять на проводимый аудит:

- а) налоговый мониторинг;
- б) информационная система, связанная с финансовой отчетностью, включая соответствующие бизнес-процессы, и информационное взаимодействие;
- в) контрольные действия;
- г) мониторинг средств контроля;
- д) контрольная среда;
- е) процесс оценки рисков в организации.

4. Верно ли утверждение, что непосредственное участие внутренних аудиторов - привлечение внутренних аудиторов к выполнению аудиторских процедур при условии осуществления руководства, надзора и проверки работы внешним аудитором?

- а) верно;
- б) неверно.

5. Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обстоятельствах,

которые привели к предполагаемому выражению аудитором модифицированного мнения, и о формулировке модифицированного мнения позволяет:

а) лицам, не отвечающим за корпоративное управление, предоставить аудитору, если применимо, дополнительную информацию и разъяснения в отношении вопроса или вопросов, послуживших основанием для предполагаемой модификации или модификаций;

б) аудитору получить согласие лиц, отвечающих за корпоративное управление, в отношении вопроса или вопросов, послуживших основанием для предполагаемой модификации или модификаций, или подтвердить факты несогласия с руководством по существу;

в) аудитору уведомить лиц, отвечающих за корпоративное управление, о предполагаемой модификации или модификациях и о причинах (или обстоятельствах) такой модификации или модификаций;

г) лицам, отвечающим за корпоративное управление, предоставить аудитору, если применимо, дополнительную информацию и разъяснения в отношении вопроса или вопросов, послуживших основанием для предполагаемой модификации или модификаций.

6. Верно ли утверждение, что недобросовестные действия - умышленные действия одного или нескольких лиц из числа руководства, лиц, отвечающих за корпоративное управление, сотрудников или третьих лиц, совершенные при помощи обмана для получения неправомερных или незаконных преимуществ?

а) верно;

б) неверно.

7. Верно ли утверждение, что для того чтобы сформировать данное мнение, аудитор должен сделать вывод о том, получена ли в ходе аудита разумная уверенность, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок?

а) верно;

б) неверно.

8. Если аудитор выявил несоблюдение законов и нормативных актов или у него есть подозрение в их несоблюдении, он должен определить, содержатся ли в законах, нормативных актах или соответствующих этических требованиях положения, которые:

а) требуют от аудитора проинформировать соответствующий уполномоченный орган, являющийся сторонним по отношению к организации.;

б) устанавливают обязанности, в рамках которых предоставление информации соответствующему уполномоченному органу, являющемуся сторонним по отношению к организации, может быть уместным в сложившихся обстоятельствах;

в) устанавливают обязанности, в рамках которых предоставление информации соответствующему уполномоченному органу, являющемуся сторонним по отношению к организации, не может быть уместным в сложившихся обстоятельствах.

9. Следующие факты могут являться признаком несоблюдения законов и нормативных актов:

а) необычные операции с организациями, зарегистрированными в офшорах со значительными налоговыми льготами;

б) необычные выплаты наличными, закупки с оплатой в форме кассовых чеков на предъявителя или в виде банковских переводов на номерные счета;

в) комиссионные по продажам или агентское вознаграждение, которые выглядят чрезмерными в сравнении с обычно выплачиваемыми организацией или в ее отрасли и с платой за действительно полученные услуги;

г) платежи за неопределенные услуги или займы консультантам, связанным сторонам, сотрудникам или государственным служащим;

д) платежи без надлежащей документации по валютному контролю;

е) наличие информационной системы, которая либо в силу особенностей ее структуры, либо по непредвиденным причинам не обеспечивает возможность последующей проверки;

ж) расследования правительственными и регулирующими органами или выплата штрафов или пеней;

- з) платежи за полученные товары или услуги получателям не из тех стран, из которых эти товары или услуги были получены;
- и) положительные комментарии в прессе;
- к) запрещенные операции или операции, которые отражены некорректно в учете;
- л) закупки по ценам значительно выше или ниже рыночных.

10. Верно ли утверждение, что контрольная среда охватывает функции административного и корпоративного управления, отношение руководства и лиц, отвечающих за корпоративное управление, к системе внутреннего контроля организации, их осведомленность в этой области и соответствующие действия, а также значение, придаваемое организацией системе внутреннего контроля. Контрольная среда задает общий тон в организации, воздействуя на осознание сотрудниками необходимости контроля?

- а) верно;
- б) неверно.

4.2. Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

а) типовые контрольные вопросы:

1. План аудита капитальных вложений.
2. План аудита основных средств.
3. План аудита сырья и материалов.
4. План аудита готовой продукции.
5. План аудита финансовых вложений.
6. План аудита уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
7. Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Аудит достоверности бухгалтерского баланса.
9. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах.
10. Аудит приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

б) типовые практические задания (задачи):

Задача 1. Аудитором было установлено, что организация в соответствии с банковским договором проводит инкассирование наличной выручки. Стоимость услуг инкассации установлена в размере 0,5% от суммы инкассированной наличности, включая НДС 20%. 25 ноября кассир передал инкассатору 987000 руб. Стоимость услуг инкассации, списанная в безналичном порядке банком, согласно выписке от 26 ноября, составила 4935 руб., в том числе НДС 20% - 822,50 руб.

Бухгалтерские записи на счетах проверяемой организации представлены в таблице.

Журнал регистрации хозяйственных операций в ООО «Весна»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	25 ноября Отражена выручка, переданная инкассатору	51	50.1	987000
2	26 ноября Списано в оплату услуг по инкассации	91.2	51	4182,20
3	Отражен НДС по услугам инкассации	19.3	51	822,50
4	Принят к вычету НДС по услугам инкассации	68. НДС	19.3	822,50

На основании исходных данных требуется:

- 1) проверить правильность записей на счетах бухгалтерского учета;

- 2) провести все необходимые расчеты;
- 3) указать обнаруженные искажения учетной информации;
- 4) определить характер и направления аудиторских процедур;
- 5) перечислить применяемые процедуры для получения аудиторских доказательств;
- 6) оформить необходимые рабочие документы аудитора.

Задача 2. ООО «Солнышко» получило станок в качестве вклада в уставный капитал от головной организации по стоимости, согласованной учредителями, в размере 360000 руб., в том числе НДС 20%, восстановленный учредителем, - 60000 руб. По договору, сумма НДС, восстановленная учредителем, не является вкладом в уставный капитал. За установку и наладку станка уплачено 12000 руб., в том числе НДС 20% - 2000 руб. Станок поставлен на учет и введен в эксплуатацию в мае отчетного года в цехе основного производства. Срок полезного использования – 7 лет, начисление амортизации – по сумме чисел лет срока полезного использования.

Бухгалтерские записи на счетах проверяемой организации представлены в таблице.

Журнал регистрации хозяйственных операций в ООО «Солнышко»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Поступление станка в качестве вклада в уставный капитал	08.4	75.1	300000
2	Отражен НДС, восстановленный учредителем	19	75.1	60000
3	Отражены транспортные расходы по доставке станка	23	51	10000
4	Отражены расходы по наладке станка	08.4	60	10000
5	Отражен НДС по услугам наладки станка	19	60	2000
6	Ввод объекта в эксплуатацию	01	08.4	310000
7	Налоговый вычет по НДС	68	19	55800
8	Начисление амортизации с 1 июня по 31 декабря	20	02	77500

На основании исходных данных требуется:

- 1) проверить правильность записей на счетах бухгалтерского учета;
- 2) провести все необходимые расчеты;
- 3) указать обнаруженные искажения учетной информации;
- 4) определить характер и направления аудиторских процедур;
- 5) перечислить применяемые процедуры для получения аудиторских доказательств;
- 6) оформить необходимые рабочие документы аудитора.

Задача 3. Авансовый отчет № 50 от 25 сентября 2019 г. предоставлен менеджером Ивановой А.В. Основанием для составления отчета была командировка в Москву на курсы повышения квалификации по приказу № 37 от 10 сентября 2019 г. Авансовый отчет утвержден на сумму 12867 руб. К авансовому отчету приложено:

- два железнодорожных билета стоимостью 900 руб. каждый: Рязань – Москва (12 сентября 2019 г.) и Москва-Рязань (15 сентября 2019 г.);
- квитанция на телефонные переговоры на сумму 123 руб. (приказа руководителя на возмещение нет);
- счет № 34509 гостиницы на сумму 10000 руб.

Ивановой А.В. получено из кассы 11 сентября 2019 г. 9100 руб.

Все расходы отнесены бухгалтером на общехозяйственные расходы (счет 26).

На основании исходных данных требуется:

- 1) установить, правильно ли в организации осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами;
- 2) определить характер и направления аудиторских процедур;
- 3) перечислить применяемые процедуры для получения аудиторских доказательств;
- 4) оформить необходимые рабочие документы аудитора;
- 5) дать рекомендации аудируемому лицу.

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

а) типовые контрольные вопросы:

1. Общая стратегия аудита основных средств.
2. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита нематериальных активов.
3. Общая стратегия аудита сырья и материалов.
4. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита затрат на производство.
5. Общая стратегия аудита готовой продукции.
6. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита финансовых вложений.
7. Общая стратегия аудита денежных средств.
8. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Общая стратегия аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита доходов, расходов и формирования финансового результата.

б) типовые практические задания (задачи):

Задача 1. Организация провела переоценку здания в декабре отчетного года. Первоначальная стоимость здания – 8000000 руб., сумма накопленной амортизации – 20000 руб. Рыночная стоимость здания, подтвержденная профессиональным оценщиком, - 8300000 руб.

По данным проверяемой организации, коэффициент пересчета составляет: $8300000 \text{ руб.} / (8000000 \text{ руб.} - 20000 \text{ руб.}) = 1,0401$.

Бухгалтерские записи на счетах проверяемой организации представлены в таблице.

Журнал регистрации хозяйственных операций в ООО «Улыбка»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Отражена сумма дооценки здания	01	83.1	320800
2	Отражена сумма дооценки амортизации	83.1	02	802

На основании исходных данных требуется:

- 1) проверить правильность записей на счетах бухгалтерского учета;
- 2) провести все необходимые расчеты;
- 3) указать обнаруженные искажения учетной информации;
- 4) определить характер и направления аудиторских процедур;
- 5) перечислить применяемые процедуры для получения аудиторских доказательств;
- 6) оформить необходимые рабочие документы аудитора;
- 7) дать рекомендации аудируемому лицу.

Задача 2. В ходе аудиторской проверки было установлено, что 2 июня (понедельник) кассиром организации было получено в банке на выплату заработной платы 874800 руб. Сумма 632400 руб. выдавалась по платежной ведомости. Сумма 212200 руб. была выдана по расходным кассовым ордерам. Невыданная сумма 30200 руб. была депонирована и 10 июня (вторник) сдана в банк.

На основании исходных данных требуется:

- 1) определить характер и направления аудиторских процедур;
- 2) перечислить применяемые процедуры для получения аудиторских доказательств;
- 3) оформить необходимые рабочие документы аудитора;
- 4) дать рекомендации аудируемому лицу.

Задача 3. В ООО «Магнолия» с 1 июня 2019 г. кассиром работает Быкова И.В. 15 сентября 2019 г. главным бухгалтером ООО «Магнолия» была проведена инвентаризация кассы, по результатам которой выявлено следующее. Остаток наличных денег в кассе - 6030 руб., по данным

последнего кассового отчета остаток наличных денежных средств – 16030 руб. В кассе обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: приходный кассовый ордер № 55 от 20 августа 2019 г. на поступление денежных средств от заведующего складом Симонова С.П. на сумму 3800 руб., а также расходный кассовый ордер № 75 от 28 августа 2019 г. на выдачу денежных средств секретарю директора Чернецовой Н.М. на хозяйственные нужды на сумму 1500 руб., подписанный главным бухгалтером.

На основании исходных данных требуется:

- 6) установить, правильно ли проведена инвентаризация кассы, какие нарушения кассовой дисциплины имеют место;
- 7) определить характер и направления аудиторских процедур;
- 8) перечислить применяемые процедуры для получения аудиторских доказательств;
- 9) оформить необходимые рабочие документы аудитора;
- 10) дать рекомендации аудируемому лицу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 «Аудит»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе «Аудит. Часть 1» – не менее 1 часа в неделю
(Модуль 1).

Работа в дистанционном учебном курсе «Аудит. Часть 2» – не менее 1 часа в неделю
(Модуль 2).

Работа в дистанционном учебном курсе «Аудит. Часть 3» – не менее 1 часа в неделю
(Модуль 2).

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса «Аудит. Часть 1» следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса «Аудит. Часть 2» следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса «Аудит. Часть 3» следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на

них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

Работа студента на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет ее слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект лекций нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;
- при конспектировании лекции следует отмечать непонятные вопросы, записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;
- при ведении конспекта лекций рекомендуется вести нумерацию тем, разделов, что позволит при подготовке к сдаче зачета и экзамена не запутаться в структуре лекционного материала;
- рекомендуется в каждом пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции, на консультации, практическом занятии.

Конспект лекций каждый студент записывает лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по дисциплине. В процессе анализа и решения задач, тестов, обсуждения теоретических и практических вопросов студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебных пособий и учебников, дистанционного учебного курса. В процессе решения задач вырабатываются навыки вычислений, работы литературой.

В часы самостоятельной работы студенты должны решать задачи, тесты, которые они не успели решить во время аудиторных занятий, а также те задачи, тесты, которые не получились дома. Отсутствие спешки на таких занятиях должно дать положительный эффект.

Правила дискуссии

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Каждое выступление должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить всем участникам возможность высказаться. Все выступления должны быть внимательно рассмотрены участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность, что каждое ваше слово будет сказано по существу вопроса. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим мнением, сохраняйте спокойствие. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, следует вести себя корректно.

Подготовка публичного доклада

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности обучающегося, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение обучающимися лекционного материала или рассмотрение вопросов для дополнительного изучения. Подготовка публичного доклада способствует:

- формированию навыков самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизации;

- развитию навыков логического мышления;
- углублению теоретических знаний по проблеме исследования;
- развитию навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умению уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т.д.; использована маркерная (меловая) доска для иллюстрации излагаемых тезисов.

Подготовка реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- дает ответ на вопрос, а именно: что нового, существенного содержится в тексте.

Требования к структуре реферата:

- титульный лист;
- содержание работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- введение;
- текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Текст реферата должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, абзацный отступ – 1,25 см. Текст реферата следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Объем реферата – 10-15 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Подготовка эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе: введение; основная часть; заключение.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Здесь важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержание аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Совершенно необходимый способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. В заключении подводятся итоги эссе или еще раз вносятся пояснения, подкрепляется смысл и значение изложенного в основной части материала.

Требования к структуре эссе:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть эссе).

Текст эссе должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, абзацный отступ – 1,25 см. Текст эссе следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Объем эссе – до 5 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Подготовка контрольной работы

Контрольные работы выполняются в период обучения в вузе и представляют собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением поставленных задач.

Контрольная работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- теоретическая (основная) часть;
- выводы; библиографический список;
- приложения.

Контрольная работа носит теоретическую направленность. Следовательно, главное внимание обращается на информационный обзор отечественных и зарубежных источников с целью выявления современных методических подходов к изучению предмета исследования. При подготовке контрольной работы ссылки на использованные студентом источники (нормативную базу, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.) обязательны. Ссылки свидетельствуют о качестве изучения проблемы, научной грамотности автора работы. При раскрытии вопросов темы используются знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования, методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин с использованием автоматизированных информационных систем по данному направлению.

Объем контрольной работы составляет 15-25 страниц машинописного текста, включая титульный лист и библиографический список. Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Контрольная работа должна быть подготовлена на компьютере с параметрами страницы: формат А4 (односторонняя печать); поля – левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25 см.

Контрольная работа сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

Подготовка к сдаче зачета

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к зачету.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических занятий, приобретения навыков самостоятельной работы, а также формой проверки теоретических знаний.

Главная задача зачета состоит в том, чтобы у обучающегося из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины. Готовясь к зачету, обучающийся приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью.

Обучающемуся важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого обучающегося успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы обучающийся ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

- вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;
- текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Обучающийся должен их ставить перед собой при подготовке к зачету, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к зачету не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения тестов.

Планируйте подготовку к зачету с точностью до часа, учитывая сразу несколько факторов:

- неоднородность материала и этапов его проработки (например, на первоначальное изучение уходит больше времени, чем на повторение);
- свои индивидуальные способности;

- ритмы деятельности;
- привычки организма.

Чрезмерная физическая нагрузка наряду с общим утомлением приведет к снижению интеллектуальной деятельности. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50-60 минут на 10 минут. После 3-4 часов умственного труда следует сделать часовой перерыв.

Подготовку зачету следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи зачета.

Подготовка к сдаче экзамена

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к экзамену.

Экзамен – форма промежуточной проверки знаний, умений, владений, степени освоения дисциплины.

Главная задача экзамена состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью.

Экзамены дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач.

На экзамене оцениваются:

- понимание и степень усвоения теории;
- методическая подготовка;
- знание фактического материала;
- знакомство с основной и дополнительно литературой, а также с современными публикациями по данному курсу;
- умение приложить теорию к практике, решать задачи, тесты, правильно проводить расчеты и т. д.;
- логика, структура и стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения.

Но значение экзаменов не ограничивается проверкой знаний. Являясь естественным завершением работы студента, они способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов.

Студенту важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого студента успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы студент ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

- вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;
- текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Студент должен их ставить перед собой при подготовке к экзамену, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к экзамену не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач, тестов.

Перед экзаменом назначается консультация, цель которой – дать ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Здесь студент имеет полную возможность получить ответ на все неясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации весь курс. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет повторением и закреплением знаний для всех студентов. Лектор на консультации, как правило, обращает внимание на те разделы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных разделах курса.

На непосредственную подготовку к экзамену обычно дается три - пять дней. Этого времени достаточно только для углубления, расширения и систематизации знаний, на устранение

пробелов в знании отдельных вопросов, для определения объема ответов на каждый из вопросов программы.

Планируйте подготовку с точностью до часа, учитывая сразу несколько факторов:

- неоднородность материала и этапов его проработки (например, на первоначальное изучение уходит больше времени, чем на повторение),
- свои индивидуальные способности,
- ритмы деятельности;
- привычки организма.

Чрезмерная физическая нагрузка наряду с общим утомлением приведет к снижению интеллектуальной деятельности. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50-60 минут на 10 минут. После 3-4 часов умственного труда следует сделать часовой перерыв. Для сокращения времени на включение в работу целесообразно рабочие периоды делать более длительными, разделяя весь день примерно на три части – с утра до обеда, с обеда до ужина и с ужина до сна.

Подготовку к экзаменам следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке. Необходимо внимательно сверить свои конспекты лекций с программой, чтобы убедиться в том, все ли разделы отражены в лекциях. Отсутствующие темы законспектировать по учебнику и учебному пособию. Более подробное планирование на ближайшие дни будет первым этапом подготовки к очередному экзамену. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов, терминов. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи экзамена.

2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИСКУССИЙ

Модуль 1

1. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
2. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.
3. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
4. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудитора.
5. Аудиторские доказательства, их виды и классификация, связь между доказательствами.

Модуль 2

1. Проверка учета операций с основными средствами.
2. Аудит учета операций с нематериальными активами.
3. Аудит учета расчетных операций.
4. Аудит формирования финансовых результатов и их использования.
5. Особенности проведения аудита и оказания сопутствующих услуг в современной информационной среде.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Модуль 1

1. Социальная теория аудита.
2. Постулаты аудита.
3. Планирование аудита, его назначение и принципы.
4. Осуществление контроля соблюдения аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
5. Сравнительные характеристики рынка аудиторских услуг в различных странах.

Модуль 2

1. Аудит учредительных документов.
2. Аудиторская проверка с производственными запасами и затратами.
3. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности промышленного предприятия.
4. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия.
5. Сравнительный анализ регулирования аудиторской деятельности в России и за рубежом.

4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Модуль 1

1. Организация аудита на территории Евразийского экономического союза.
2. Роль аудита как гаранта социальной и экономической устойчивости развития общества.
3. Противоречие публично-правовой природы аудита и принципа конфиденциальности.
4. Взаимосвязь эффективности управления и применимости принципа непрерывности деятельности организации.
5. Профессиональный скептицизм и совершенствование его применения в аудиторской деятельности.
6. Основные этапы становления и развития аудита в России.
7. «Полицейская» теория аудита.
8. Теория модератора.
9. Квазикритическая теория аудита.
10. Теория агентов.
11. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
12. Права, обязанности и ответственность проверяемых экономических субъектов.
13. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
14. Уровни нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ.
15. Методы оценки независимости в аудиторской деятельности.
16. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
17. Письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, условие его подготовки, форма и содержание.
18. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы, оценка стоимости аудиторских услуг.
19. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
20. Разработка общего плана аудита.
21. Составление программы аудита и разработка конкретных аудиторских процедур.
22. Этапы аудиторской проверки.
23. Понятие существенности и использование его в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на существенность.
24. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности.
25. Организационная структура внутреннего контроля предприятия.
26. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.
27. Документооборот и контрольная среда.
28. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности.
29. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах.
30. Внутренний контроль и консолидированная отчетность.
31. Понятия и методы обоснования аудиторской выборки.
32. Критерии аудиторской выборки.
33. Статистическая аудиторская выборка.
34. Методы и порядок сбора информации.
35. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольные процедуры. Тесты средств контроля.
36. Источники и методы получения аудиторских доказательств.
37. Оценка собранных доказательств.

38. Использование аналитических процедур в ходе аудиторской проверки.
39. Оценка применимости допущения непрерывности деятельности в ходе аудиторской проверки.
40. Виды аудиторского заключения.
41. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.
43. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств.
44. Контроль качества аудиторской деятельности в РФ.
45. Организация и осуществление аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами противодействия коррупции.

Модуль 2

1. Аудиторские процедуры проверки операций с производственными запасами и затратами.
2. Совершенствование аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Общие принципы формирования и аудита информации о финансовых результатах.
4. Аудит прочих доходов и расходов.
5. Совершенствование методического инструментария аудиторских проверок в условиях информационного общества.

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

Модуль 1

1. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
2. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке, общие требования и структура аудиторского заключения.
3. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.

Модуль 2

1. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству в ходе аудита.
2. Совершенствование методического инструментария аудита расчетов с бюджетом.
3. Методика аудита расчетов с подотчетными лицами: внутрифирменный аудиторский стандарт.

6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Задание 1. Укажите правильное отнесение услуг, представленных в таблице, к аудиторской деятельности и аудиту:

Аудиторская деятельность	Аудит
Сопутствующие услуги	Согласованные процедуры
Компиляция финансовой информации	Обзорная проверка
Разработка инвестиционных проектов	Управленческое консультирование
Консультирование по вопросу налогообложения	Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2. Прочитайте текст и заполните пропуски словами или словосочетаниями из представленного списка. Обратите внимание, что слова и словосочетания могут повторяться, а некоторые являются лишними.

Текст: «Согласно Федеральному закону от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», _____ представляет собой предпринимательскую деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг. _____ состоит в

_____ проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица. Основной целью _____ является выражение мнения о _____ проверенной отчетности. Под _____ понимается предпринимательская деятельность, осуществляемая аудиторскими фирмами (индивидуальными аудиторами) помимо проведения аудиторских проверок».

Слова и словосочетания для вставки: аудит; эффективность; отчет аудитора; аудиторская деятельность; оплачиваемый; сопутствующие аудиту услуги; достоверность; аудиторское заключение; независимый; аудиторское мнение.

Задание 3. Аудиторская организация ООО «Аудитор» заключила договор с ПАО «Заря» на проведение:

- а) восстановления бухгалтерского учета с 1 января 2017 г. по 1 января 2018 г.;
- б) аудиторской проверки с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г.

Укажите факты несоответствия данных, приведенных в договоре, действующему законодательству.

Задание 4. Рассмотрите имеющуюся информацию об экономических субъектах. Обсудите, что можно сказать об этих экономических субъектах. Какой из них подлежит обязательному аудиту?

1. Благотворительный фонд «Дети» в течение года получал благотворительные взносы от различных коммерческих организаций и физических лиц и направлял их в интернаты.

2. ПАО «Гамма» по итогам года получило выручку от продаж продукции на сумму 985 560 тыс. руб., суммарная стоимость его активов на конец года составила 2 895 тыс. руб. Иностранным инвесторам принадлежит 33% уставного капитала.

3. ПАО «Дельта» по итогам года получила прибыль от продаж 2 118 171 тыс. руб., себестоимость проданных товаров – 2 633 754 тыс. руб., прочие расходы – 2 92 578 тыс. руб.

Задание 5. Иванов С.М. решил заниматься аудиторской деятельностью. Для получения квалификационного аттестата аудитора он направил в декабре 2017 г. в уполномоченный федеральный орган:

- а) заявление;
- б) копию диплома и выписку из трудовой книжки, заверенную по месту постоянной работы;
- в) две фотографии.

Согласно записям в трудовой книжке, Иванов С.М. имеет стаж работы в течение трех лет из последних пяти в качестве юриста ООО «Мираж» и высшее педагогическое образование.

В январе 2018 г. все ранее предоставленные ему документы вернули. Укажите причину и возможные дальнейшие действия Иванова С.М.

Задание 6. В марте 2019 г. саморегулируемая организация аудиторов обратилась в аудиторскую организацию ООО «Прио-Аудит», являющуюся ее членом, с просьбой предоставить ей копии документов, полученные при проверке ПАО «Атриум» в 2018 г. Аудиторская организация отказалась предоставить указанные документы.

Правомерен ли отказ ООО «Прио-Аудит»? Укажите нормативный документ, подтверждающий ответ.

Задание 7. Торговый дом «Книга» по итогам 2018 года имеет следующие показатели:

- а) объем годовой выручки 18 256 139 руб.;
- б) сумма активов баланса на конец года 2 345 959 руб.

Определите, подлежит ли Торговый дом «Книга» обязательному аудиту за 2018 г.?

Задание 8. Каждая саморегулируемая организация аудиторов принимает одобренный АНО ЕАК Кодекс профессиональной этики аудиторов. Саморегулируемая организация аудиторов не вправе включить в принимаемый ею Кодекс профессиональной этики аудиторов дополнительные требования.

Найдите неточности в формулировке задания. Ответ аргументируйте ссылкой на нормативный документ. При необходимости дополните ответ.

Задание 9. В течение нескольких лет организация-клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской организации для подтверждения достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же аудиторская группа, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных участков (основные средства, материально-производственные запасы и т.д.).

Определите угрозы нарушения этических принципов, меры по их устранению и возможные преимущества от сложившейся ситуации.

Задание 10. Аудиторская организация ООО «Аудит-Консалтинг» в лице генерального директора Смирнова Иннокентия Сергеевича 18 февраля 2019 г. заключила договор с ООО «Микма» в лице директора Быкова Ивана Петровича на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 г. Аудиторская организация обязуется закончить проверку 12 марта 2019 г. Заказчик обязуется оплатить услуги организации 18 марта 2019 г. В сумме 75 тыс. руб.

Реквизиты:

ООО «Микмас», юридический адрес: 390006, г. Рязань, ул. Затинная, д. 50, корп. 5., телефон / факс: (4912) 23-15-67, (4912) 23-10-14, e-mail: mikma15_78@yandex.ru.

ООО «Аудит-Консалтинг», юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 100, корп. 8, оф. 4., телефон / факс: (4912) 27-16-97, (4912) 25-18-13, e-mail: auditorskayuslyga@yandex.ru.

Составьте договор № 45 о проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Модуль 1

1. Аудит как механизм противодействия коррупции.
2. Обзорная проверка и аудит: сравнительные характеристики.
3. Модели регулирования аудиторской деятельности: преимущества и недостатки.
4. Понятие «качественный аудит», критерии качества.
5. Оценка эффективности аудита на макроуровне.
6. Оценка аудита на микроуровне.
7. Организация и методы проведения обзорных проверок.
8. Консалтинг и аудит: проблемы совмещения.
9. Внешний контроль качества аудита.
10. Существенность в аудите, методы ее оценки.
11. Аудиторский риск и факторы, его определяющие.
12. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица.
13. Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры.
14. Выборка и ее применение в аудите.
15. Аналитические процедуры в аудите.
16. Сравнительный анализ моделей регулирования аудита в различных странах.
17. Стратегические перспективы развития аудиторской профессии.
18. Роль саморегулирования на современном этапе развития аудита в Российской Федерации.
19. Влияние кризисов XXI века на рынок аудиторских услуг.
20. Особенности эволюции аудита в Российской Федерации и его регулирование в условиях перехода на МСА.
21. Основные положения и влияние закона Сарбейнса-Оксли на регламентирование аудита в Российской Федерации.
22. Рынок аудиторских услуг: анализ, тенденции, перспективы.
23. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в Российской Федерации.
24. Подготовка аудиторского заключения в соответствии с международными стандартами аудита.
25. Документирование аудита в соответствии с требованиями МСА.

26. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации в условиях новых требований к качеству аудита.
27. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности в Российской Федерации.
28. Оформление результатов аудиторских услуг.
29. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.
30. Процедуры аудита на заключительной его стадии.
31. Конкурентоспособность промышленных предприятий.
32. Основные направления повышения качества работы аудиторских организаций.
33. Влияние внешнего контроля качества работы аудиторских организаций на рынок аудиторских услуг.
34. Механизмы рыночного контроля аудиторской деятельности.
35. Перспективы саморегулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
36. Использование информационных технологий в аудиторской деятельности.
37. Контроль качества аудиторской деятельности в РФ как целостная система контрольных органов и мероприятий.
38. Основные акценты контроля при проведении аудита финансовой отчетности.
39. Аудит бизнеса: отечественный и зарубежный опыт.
40. Особенности эволюции аудита в РФ и его регулирование в условиях применения МСА.

Модуль 2

1. Аудиторская проверка учета операций с основными средствами.
2. Аудит учета операций с нематериальными активами.
3. Особенности проведения аудита и оказания сопутствующих услуг в современной информационной среде.
4. Аудит учредительных документов.
5. Аудиторская проверка с производственными запасами и затратами.
6. Аудит дебиторской задолженности.
7. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия.
8. Аудит кассовых операций.
9. Особенности аудиторской проверки обесценения финансовых вложений.
10. Аудиторские процедуры проверки операций с производственными запасами и затратами.
11. Совершенствование аудита операций по расчетным счетам.
12. Совершенствование методического инструментария аудиторских проверок в условиях информационного общества.
13. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству в ходе аудита.
14. Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков.
15. Совершенствование методического инструментария аудита внеоборотных активов.
16. Методика аудита финансовых вложений: внутрифирменный аудиторский стандарт.
17. Аудит операций по валютным счетам.
18. Цель аудита финансовых вложений, его нормативно-правовая и теоретическая база.
19. Проверка соблюдения законодательства по налично-денежным операциям при проведении аудита.
20. Проверка выпуска, отгрузки и продаж готовой продукции при проведении аудита.
21. Аудит операций с применением контрольно-кассовой техники.
22. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.
23. Аудит учета расходов на продажу.
24. Последовательность и методика проверки операций с основными средствами.
25. Совершенствование методики аудита операций с нематериальными активами.
26. Проверка операций с сырьем и материалами при проведении аудита.
27. Аудиторские процедуры проверки операций с основными средствами.
28. Общая стратегия и план аудита операций с материально-производственными запасами.
29. Совершенствование методики аудита затрат на производство.
30. Аудит поступления, оценки и расходования материально-производственных запасов.
31. Аудиторская проверка состояния забалансового учета.

32. Аудиторская проверка учета операций с товарами.
33. Особенности аудиторской проверки учета сырья и материалов.
34. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.
35. Аудит калькулирования себестоимости.
36. Совершенствование аудита учетной политики и системы документооборота хозяйствующего субъекта.
37. Аудит операций по специальным счетам в банках.
38. Специфика аудита капитальных вложений.
39. Совершенствования методического инструментария аудита оборотных активов.
40. Аудиторские процедуры проверки операций с денежными средствами.
41. Аудит вложений во внеоборотные активы.
42. Аудит учета долгосрочных инвестиций.
43. Аудит учета затрат на капитальное строительство.
44. Аудит основных средств промышленных предприятий.
45. Аудит учета арендных операций с основными средствами.
46. Аудит лизинговых операций.
47. Аудит амортизации объектов основных средств.
48. Аудит нематериальных активов промышленных предприятий.
49. Аудит амортизации нематериальных активов.
50. Аудит результатов научно-технической деятельности.
51. Аудит учета затрат на освоение природных ресурсов.
52. Аудит материально-производственных запасов предприятий.
53. Аудит учета материалов на предприятиях.
54. Аудит сырья и материалов.
55. Аудит затрат на производство.
56. Аудит общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
57. Аудит готовой продукции.
58. Аудит денежных документов.
59. Аудит безналичных расчетов предприятия.
60. Аудит операций на валютных счетах в банке.
61. Аудит операций по специальным счетам в банках.
62. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
63. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
64. Аудит расчетов по авансам выданным.
65. Аудит расчетов по авансам полученным.
66. Аудит труда и его оплаты на промышленных предприятиях.
67. Аудит законности регулирования трудовых отношений между работниками и предприятием.
68. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации.
69. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
70. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
71. Аудит расчетов по претензиям.
72. Аудит расчетов по страхованию имущества предприятия.
73. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
74. Аудит учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций.
75. Аудит учета расчетов с бюджетом по НДС.
76. Аудит учета расчетов с бюджетом по НДФЛ.
77. Аудит финансовых результатов по обычным видам деятельности.
78. Аудит прочих доходов и расходов.
79. Аудит нераспределенной прибыли.
80. Особенности аудита общественно значимых хозяйствующих субъектов.

8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Модуль 1

1. Место аудита среди функций управления, этапы становления.

2. Понятие аудита, его предмет и объекты.
3. Принципы проведения аудита.
4. Виды аудита.
5. Пользователи аудиторской информации.
6. Методы проведения аудиторских проверок.
7. Экономика аудиторской деятельности.
8. Обучение и аттестация аудиторских кадров.
9. Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.
10. Юридическая и административная ответственность аудитора (аудиторской фирмы).
11. Модели регулирования аудиторской деятельности.
12. Законодательно-нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
13. Ключевые положения Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
14. Ключевые положения Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".
15. Система аудиторских стандартов.
16. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
17. Саморегулируемые организации в области аудиторской деятельности.
18. Профессиональная этика и независимость.
19. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
20. Место проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе услуг, оказываемых аудиторскими организациями.
21. Понятие и структура цикла аудиторской проверки.
22. Оформление взаимоотношений аудитора и клиента.
23. Предварительное обследование и заключение договора на проведение аудиторской проверки.
24. Планирование аудиторской проверки. Общий план и программа аудита.
25. Существенность ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. Методы оценки уровня существенности в ходе аудиторской проверки.
26. Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки.
27. Система внутреннего контроля организации: понятие и компоненты.
28. Оценка системы внутреннего контроля организации внешним аудитором.
29. Понятие аудиторской выборки.
30. Этапы выборочной аудиторской проверки.
31. Значение аудиторских доказательств и предъявляемые к ним требования.
32. Источники аудиторских доказательств.
33. Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств.
34. Аудиторская документация.
35. Аналитические процедуры.
36. Оценка применимости непрерывности деятельности в ходе аудита.
37. Сущность аудиторского заключения.
38. Содержание аудиторского заключения.
39. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.
40. Обстоятельства формирования мнения, отличающегося от немодифицированного аудиторского заключения.
41. Ключевые вопросы аудита.
42. Использование работы внутренних аудиторов.
43. Работа эксперта при сборе аудиторских доказательств.
44. Система контроля качества аудиторской деятельности в РФ.
45. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций.
46. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов.
47. Внутренний контроль качества в аудиторской организации.
48. Контроль качества аудиторских услуг.
49. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма.

50. Аудит в целях противодействия.

9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

Модуль 2

1. Аудит учетной политики.
2. Источники информации для аудиторской проверки учетной политики.
3. Перечень аудиторских процедур при аудите учетной политики.
4. Аудит системы документирования операций.
5. Информационная база аудита капитальных вложений.
6. Общая стратегия аудита капитальных вложений.
7. План аудита капитальных вложений.
8. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита капитальных вложений.
9. Информационная база аудита основных средств.
10. Общая стратегия аудита основных средств.
11. План аудита основных средств.
12. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита основных средств.
13. Информационная база аудита нематериальных активов.
14. Общая стратегия аудита нематериальных активов.
15. План аудита нематериальных активов.
16. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита нематериальных активов.
17. Информационная база аудита сырья и материалов.
18. Общая стратегия аудита сырья и материалов.
19. План аудита сырья и материалов.
20. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита сырья и материалов.
21. Информационная база аудита затрат на производство.
22. Общая стратегия аудита затрат на производство.
23. План аудита затрат на производство.
24. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита затрат на производство.
25. Информационная база аудита готовой продукции.
26. Общая стратегия аудита готовой продукции.
27. План аудита готовой продукции.
28. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита готовой продукции.
29. Информационная база аудита товаров.
30. Общая стратегия аудита товаров.
31. План аудита товаров.
32. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита товаров.
33. Информационная база аудита финансовых вложений.
34. Общая стратегия аудита финансовых вложений.
35. План аудита финансовых вложений.
36. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита финансовых вложений.
37. Информационная база аудита денежных средств.
38. Общая стратегия аудита денежных средств.
39. План аудита денежных средств.
40. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита денежных средств.
41. Информационная база аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Общая стратегия аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. План аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
44. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Информационная база аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Общая стратегия аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
47. План аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

49. Информационная база аудита расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
50. Общая стратегия аудита расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
51. План аудита расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
52. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
53. Информационная база аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
54. Общая стратегия аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
55. План аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
56. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
57. Информационная база аудита кредитов и займов.
58. Общая стратегия аудита кредитов и займов.
59. План аудита кредитов и займов.
60. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита кредитов и займов.
61. Информационная база аудита уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
62. Общая стратегия аудита уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
63. План аудита уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
64. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
65. Информационная база аудита доходов, расходов и формирования финансового результата.
66. Общая стратегия аудита доходов, расходов и формирования финансового результата.
67. План аудита доходов, расходов и формирования финансового результата.
68. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита доходов, расходов и формирования финансового результата.
69. Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
70. Аудит достоверности бухгалтерского баланса.
71. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах.
72. Аудит приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.