

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
А.В. Корячко

**Деловые коммуникации**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план z18.03.01\_22\_00\_XT2.plx  
18.03.01 Химическая технология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                        | 3    |      | Итого |      |
|-----------------------------|------|------|-------|------|
|                             | УП   | РП   |       |      |
| Лекции                      | 8    | 8    | 8     | 8    |
| Практические                | 8    | 8    | 8     | 8    |
| Иная контактная работа      | 0,5  | 0,5  | 0,5   | 0,5  |
| Итого ауд.                  | 16,5 | 16,5 | 16,5  | 16,5 |
| Контактная работа           | 16,5 | 16,5 | 16,5  | 16,5 |
| Сам. работа                 | 100  | 100  | 100   | 100  |
| Часы на контроль            | 7,5  | 7,5  | 7,5   | 7,5  |
| Контрольная работа заочники | 20   | 20   | 20    | 20   |
| Итого                       | 144  | 144  | 144   | 144  |

г. Рязань

Программу составил(и):

*ст. преп., Асташина Ольга Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Деловые коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

18.03.01 Химическая технология

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от 09.02.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Есенина Наталья Евгеньевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части владения культурой делового общения и умения вести гармоничный диалог, строить деловые коммуникации и управлять ими. |
| 1.2                                  | Для решения поставленных целей определены следующие задачи:                                                                                                                                                                                             |
| 1.3                                  | <input type="checkbox"/> получение системы знаний о стратегиях и тактиках деловой коммуникации при выполнении профессиональной деятельности;                                                                                                            |
| 1.4                                  | <input type="checkbox"/> систематизация и закрепление практических навыков и умений по деловому общению в том числе на иностранном языке.                                                                                                               |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                  | Б1.О                                                                                                                  |
| <b>2.1</b>                                                         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |
| 2.1.1                                                              | Аналитическая химия и физико-химические методы анализа                                                                |
| 2.1.2                                                              | Иностранный язык                                                                                                      |
| 2.1.3                                                              | ,                                                                                                                     |
| 2.1.4                                                              | Коллоидная химия                                                                                                      |
| 2.1.5                                                              | Ознакомительная практика                                                                                              |
| 2.1.6                                                              | Учебная практика                                                                                                      |
| 2.1.7                                                              | Общая и неорганическая химия                                                                                          |
| 2.1.8                                                              | Философия,                                                                                                            |
| 2.1.9                                                              | История (история России, всеобщая история)                                                                            |
| <b>2.2</b>                                                         | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                                              | Производственная практика,                                                                                            |
| 2.2.2                                                              | Процессы и аппараты химической технологии                                                                             |
| 2.2.3                                                              | Технологическая (проектно-технологическая)                                                                            |
| 2.2.4                                                              | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                              |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>                                                                                                            |  |
| <b>УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений</b>                                                                                          |  |
| <b>Знать</b><br>правила работы в команде, отличие командного взаимодействия от группового<br><b>Уметь</b><br>работать в команде<br><b>Владеть</b><br>навыками работы в команде                              |  |
| <b>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</b>                                                   |  |
| <b>Знать</b><br>правила обмена информацией, знаниями и опытом при работе в команде<br><b>Уметь</b><br>взаимодействовать с командой<br><b>Владеть</b><br>навыками работы в команде                           |  |
| <b>УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах</b>                                                                                                                                              |  |
| <b>Знать</b><br>правила выстраивания стратегий сотрудничества<br><b>Уметь</b><br>выстраивать стратегии сотрудничества при взаимодействии в командах<br><b>Владеть</b><br>навыками взаимодействия в командах |  |
| <b>УК-3.4. Осуществляет кооперацию с коллегами при работе в коллективе</b>                                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b><br>виды внутриорганизационной коммуникации<br><b>Уметь</b><br>применять на практике кооперативные стратегии и тактики при работе в команде\коллективе<br><b>Владеть</b><br>навыками межличностного и межгруппового взаимодействия в профессиональной сфере |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4.3. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b><br>стили общения<br><b>Уметь</b><br>распознавать язык жестов<br><b>Владеть</b><br>навыками вербальной и невербальной коммуникации |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4.4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b><br>правила ведения деловой переписки на языке РФ и иностранном языке<br><b>Уметь</b><br>применять правила ведения деловой переписки на языке РФ и иностранном языке<br><b>Владеть</b><br>навыками ведения деловой переписки на языке РФ и иностранном языке |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4.5. Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b><br>как выступать публично<br><b>Уметь</b><br>представлять свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях<br><b>Владеть</b><br>навыками публичного выступления |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-5.4. Толерантно и уважительно относится к позиции представителей других культурных традиций</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b><br>культурные традиции гетерогенных деловых культур<br><b>Уметь</b><br>толерантно и уважительно относиться к традициям других культур<br><b>Владеть</b><br>навыками взаимодействия с представителями других деловых культур |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-5.5. Понимает невербальную коммуникацию представителей российской и зарубежных деловых культур</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b><br>знать цивилизационный код невербальной коммуникации<br><b>Уметь</b><br>распознавать цивилизационный код невербальной коммуникации<br><b>Владеть</b><br>навыками невербальной коммуникации |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-5.6. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b><br>социокультурные традиции различных этносов и конфессий<br><b>Уметь</b><br>строить диалог с представителями различных этносов и конфессий<br><b>Владеть</b><br>навыками профессионального, делового общения с представителями различных этносов и конфессий |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b><br>правила этичного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья                               |
| <b>Уметь</b><br>взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья                                             |
| <b>Владеть</b><br>навыками деловой коммуникации с с лицами с ограниченными возможностями здоровья                             |
| <b>УК-9.2. Проявляет коммуникативную толерантность к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</b>            |
| <b>Знать</b><br>этикет взаимодействия с с лицами с ограниченными возможностями здоровья                                       |
| <b>Уметь</b><br>проявлять коммуникативную толерантность при взаимодействии с с лицами с ограниченными возможностями здоровья  |
| <b>Владеть</b><br>навыками коммуникативной толерантности при взаимодействии с с лицами с ограниченными возможностями здоровья |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                 |
| 3.1.1      | Способы взаимодействия в команде и в организации                              |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                 |
| 3.2.1      | Выстраивать коммуникативные стратегии сотрудничества при работе над проектами |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                               |
| 3.3.1      | Навыками устной и письменной деловой коммуникации                             |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                            | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                                                  | Литература                        | Форма контроля      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
|             | <b>Раздел 1. Введение в деловые коммуникации (в том числе на иностранном языке).</b> |                |       |                                                                                              |                                   |                     |
| 1.1         | Введение в деловые коммуникации (в том числе на иностранном языке). /Тема/           | 3              | 0     |                                                                                              |                                   |                     |
| 1.2         | Деловые коммуникации как прикладная дисциплина /Лек/                                 | 3              | 1     | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-4.5-3<br>УК-5.4-3<br>УК-5.5-3<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3 | Л1.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3              | Контрольные вопросы |
| 1.3         | подготовка к практическим заданиям /Ср/                                              | 3              | 4     | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-3                                     | Л3.1<br>Э1                        | тесты               |
|             | <b>Раздел 2. Межкультурное деловое общение (в том числе на иностранном языке)</b>    |                |       |                                                                                              |                                   |                     |
| 2.1         | Межкультурное деловое общение (в том числе на иностранном языке) /Тема/              | 3              | 0     |                                                                                              |                                   |                     |
| 2.2         | Барьеры в межкультурной коммуникации и способы их преодоления /Лек/                  | 3              | 0     | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-3                                     | Л1.4Л3.1<br>Л3.3 Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 | Контрольные вопросы |
| 2.3         | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                              | 3              | 4     | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-3                                     | Л3.1 Л3.4<br>Э1                   | упражнения          |
|             | <b>Раздел 3. Вербальные и невербальные коммуникации</b>                              |                |       |                                                                                              |                                   |                     |
| 3.1         | Вербальные и невербальные коммуникации /Тема/                                        | 3              | 0     |                                                                                              |                                   |                     |

|     |                                                                                         |   |   |                                                                                                                                              |                                                   |                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| 3.2 | Вербальные и невербальные коммуникации /Лек/                                            | 3 | 0 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                                                                                     | Л1.2Л3.1<br>Л3.3 Л3.4<br>Л3.5 Л3.6<br>Э1 Э2 Э3    | Контрольные вопросы |
| 3.3 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                 | 3 | 4 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                                                                                     | Л3.1 Л3.5<br>Э1                                   | упражнения          |
|     | <b>Раздел 4. Деловой этикет в организации</b>                                           |   |   |                                                                                                                                              |                                                   |                     |
| 4.1 | Этические кодексы. Корпоративная этика. /Тема/                                          | 3 | 0 |                                                                                                                                              |                                                   |                     |
| 4.2 | Организационная коммуникация. Деловой речевой этикет в организационных структурах /Лек/ | 3 | 0 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                                                                                     | Л1.1<br>Л1.2Л3.1<br>Л3.4 Л3.5<br>Л3.6<br>Э1 Э2 Э3 | Контрольные вопросы |
| 4.3 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                 | 3 | 2 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                                                                                     | Л1.2Л3.1<br>Л3.4<br>Э1                            | упражнения          |
|     | <b>Раздел 5. Устное деловое общение (в том числе на иностранном языке)</b>              |   |   |                                                                                                                                              |                                                   |                     |
| 5.1 | Деловые приёмы и встречи /Тема/                                                         | 3 | 0 |                                                                                                                                              |                                                   |                     |
| 5.2 | Деловые приёмы и встречи /Лек/                                                          | 3 | 0 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                                                                                     | Л3.1 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3                             | Контрольные вопросы |
| 5.3 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                 | 3 | 6 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                                                                                     | Л3.1 Л3.2<br>Э1                                   | тесты               |
| 5.4 | Деловая беседа. Деловая дискуссия. Служебное совещание /Тема/                           | 3 | 0 |                                                                                                                                              |                                                   |                     |
| 5.5 | Деловая беседа. Деловая дискуссия. Служебное совещание. Интервью. /Лек/                 | 3 | 1 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.2-З<br>УК-3.2-У<br>УК-3.2-В<br>УК-3.3-З<br>УК-3.3-У<br>УК-3.3-В<br>УК-5.5-В<br>УК-3.4-У<br>УК-4.5-З | Л1.1Л3.1<br>Э1                                    | Контрольные вопросы |
| 5.6 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                 | 3 | 4 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                                                                                     | Л1.2Л3.1<br>Л3.5<br>Э1                            | задания             |
| 5.7 | Деловые переговоры /Тема/                                                               | 3 | 0 |                                                                                                                                              |                                                   |                     |
| 5.8 | Деловые переговоры. Коммуникативные стратегии. /Лек/                                    | 3 | 0 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.3-З<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                                                                         | Л3.1<br>Э1                                        | Контрольные вопросы |

|      |                                                                                     |   |   |                                                                                  |                                     |                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 5.9  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                             | 3 | 6 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-3.4-У<br>УК-3.4-В<br>УК-4.5-З | ЛЗ.1<br>Э1                          | упражнения             |
| 5.10 | Телефонный разговор /Тема/                                                          | 3 | 0 |                                                                                  |                                     |                        |
| 5.11 | Телефонный разговор /Лек/                                                           | 3 | 0 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                         | Л1.1<br>Л1.2ЛЗ.1<br>ЛЗ.2 ЛЗ.4<br>Э1 | Контрольные<br>вопросы |
| 5.12 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                             | 3 | 6 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                         | Л1.2ЛЗ.1<br>ЛЗ.5<br>Э1 Э2 Э3        | упражнения             |
|      | <b>Раздел 6. Письменная деловая коммуникация (в том числе на иностранном языке)</b> |   |   |                                                                                  |                                     |                        |
| 6.1  | Деловая переписка /Тема/                                                            | 3 | 0 |                                                                                  |                                     |                        |
| 6.2  | SCRAP-principle in official letters /Лек/                                           | 3 | 1 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                         | Л1.4ЛЗ.1<br>ЛЗ.5 ЛЗ.6<br>Э1 Э2 Э3   | Контрольные<br>вопросы |
| 6.3  | Практикум /Пр/                                                                      | 3 | 1 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                         | Л1.1<br>Л1.2ЛЗ.1<br>ЛЗ.4<br>Э1      | задания                |
| 6.4  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                             | 3 | 8 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                         | ЛЗ.1 ЛЗ.2<br>Э1                     | упражнения             |
| 6.5  | Обращение на работу /Тема/                                                          | 3 | 0 |                                                                                  |                                     |                        |
| 6.6  | Обращение на работу /Лек/                                                           | 3 | 1 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3ЛЗ.1<br>ЛЗ.4<br>Э1 | Контрольные<br>вопросы |
| 6.7  | Практикум /Пр/                                                                      | 3 | 2 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                         | Л1.1ЛЗ.1<br>ЛЗ.3<br>Э1              | кейсы                  |
| 6.8  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                             | 3 | 8 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                         | Л1.3ЛЗ.1<br>ЛЗ.2 ЛЗ.3<br>ЛЗ.4<br>Э1 | упражнения             |
| 6.9  | Отчёты /Тема/                                                                       | 3 | 0 |                                                                                  |                                     |                        |
| 6.10 | Отчёты /Лек/                                                                        | 3 | 1 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З                         | Л1.1ЛЗ.1<br>Э1                      | Контрольные<br>вопросы |

|      |                                                                                                          |   |   |                                                          |                                     |                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 6.11 | Практикум /Пр/                                                                                           | 3 | 1 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З | Л1.2<br>Л1.3Л3.1<br>Э1              | задания             |
| 6.12 | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                  | 3 | 8 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З | Л1.1Л3.1<br>Э1                      | тесты               |
|      | <b>Раздел 7. Культура деловых коммуникаций в сетевом пространстве (в том числе на иностранном языке)</b> |   |   |                                                          |                                     |                     |
| 7.1  | Культура деловых коммуникаций в сетевом пространстве (в том числе на иностранном языке) /Тема/           | 3 | 0 |                                                          |                                     |                     |
| 7.2  | Культура деловых коммуникаций в сетевом пространстве (в том числе на иностранном языке) /Лек/            | 3 | 1 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З | Л1.2Л3.1<br>Э1                      | Контрольные вопросы |
| 7.3  | Практикум /Пр/                                                                                           | 3 | 1 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З | Л1.1Л3.1<br>Э1                      | упражнения          |
| 7.4  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                  | 3 | 8 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З | Л1.3Л3.1<br>Э1                      | задания             |
|      | <b>Раздел 8. Контракты (в том числе на иностранном языке)</b>                                            |   |   |                                                          |                                     |                     |
| 8.1  | Контракты (в том числе на иностранном языке) /Тема/                                                      | 3 | 0 |                                                          |                                     |                     |
| 8.2  | Контракты (в том числе на иностранном языке) /Лек/                                                       | 3 | 0 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л3.1<br>Э1 Э2 Э3   | Контрольные вопросы |
| 8.3  | Практикум /Пр/                                                                                           | 3 | 1 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л3.1<br>Л3.5<br>Э1 | задания             |
| 8.4  | подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                  | 3 | 8 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З | Л1.2Л3.1<br>Э1                      | тесты               |
|      | <b>Раздел 9. Организация конгрессов, конференций</b>                                                     |   |   |                                                          |                                     |                     |
| 9.1  | Организация конгрессов, конференций /Тема/                                                               | 3 | 0 |                                                          |                                     |                     |
| 9.2  | Организация конгрессов, конференций /Лек/                                                                | 3 | 0 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З | Л1.1<br>Л1.2Л3.1<br>Э1              | Контрольные вопросы |
| 9.3  | Практикум /Пр/                                                                                           | 3 | 0 | УК-3.1-З<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-З | Л1.3Л3.1<br>Э1                      | задания             |

|      |                                                       |   |     |                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                     |
|------|-------------------------------------------------------|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 9.4  | подготовка к практическим занятиям /Ср/               | 3 | 8   | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-3                                                                                                                                                                                     | Л1.3Л3.1<br>Э1               | упражнения          |
|      | <b>Раздел 10. Имидж как средство делового общения</b> |   |     |                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                     |
| 10.1 | Имидж как средство делового общения /Тема/            | 3 | 0   |                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                     |
| 10.2 | Имидж как средство делового общения /Лек/             | 3 | 1   | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-3                                                                                                                                                                                     | Л1.1Л3.1<br>Э1               | Контрольные вопросы |
| 10.3 | Практикум /Пр/                                        | 3 | 1   | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-3                                                                                                                                                                                     | Л1.2Л3.1<br>Э1               | кейсы               |
| 10.4 | подготовка к практическим занятиям /Ср/               | 3 | 8   | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-4.5-3                                                                                                                                                                                     | Л1.3Л3.1<br>Э1               | задания             |
|      | <b>Раздел 11. Лидерство</b>                           |   |     |                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                     |
| 11.1 | Лидерство. /Тема/                                     | 3 | 0   |                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                     |
| 11.2 | Лидерство /Лек/                                       | 3 | 1   | УК-3.1-3<br>УК-3.2-3<br>УК-3.3-3<br>УК-4.4-3<br>УК-4.4-У<br>УК-4.4-В<br>УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>УК-5.4-3<br>УК-5.4-У<br>УК-5.4-В<br>УК-5.5-3<br>УК-5.5-У<br>УК-5.5-В<br>УК-5.6-3<br>УК-5.6-У<br>УК-5.6-В<br>УК-3.3-У<br>УК-3.4-3 | Л1.1<br>Л1.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | Контрольные вопросы |
| 11.3 | Практикум /Пр/                                        | 3 | 1   | УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-3.3-3<br>УК-3.4-У<br>УК-3.4-В<br>УК-4.5-3                                                                                                                                                                         | Л1.3Л3.1<br>Э1               | кейсы               |
| 11.4 | подготовка к практическим занятиям /Ср/               | 3 | 8   | УК-3.1-3<br>УК-3.1-У<br>УК-3.1-В<br>УК-5.5-В<br>УК-3.4-У<br>УК-3.4-В<br>УК-4.5-3                                                                                                                                                             | Л1.1Л3.1<br>Э1               | задания             |
|      | <b>Раздел 12. ИКР</b>                                 |   |     |                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                     |
| 12.1 | ИКР /Тема/                                            | 3 | 0   | <все>                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                     |
| 12.2 | сдача зачёта /ИКР/                                    | 3 | 0,5 |                                                                                                                                                                                                                                              | Л3.1<br>Э1                   | сдача зачёта        |

|      |                                           |   |     |          |            |                                     |
|------|-------------------------------------------|---|-----|----------|------------|-------------------------------------|
| 12.3 | Контрольная работа (заочники) /КрЗ/       | 3 | 20  | УК-4.5-3 | Э1         | Контрольная работа                  |
| 12.4 | подготовка к сдаче зачёта с оценкой /ЗаО/ | 3 | 7,5 |          | ЛЗ.1<br>Э1 | подготовка к сдаче зачёта с оценкой |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. "Оценочные материалы по дисциплине "Деловые коммуникации")

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

| №    | Авторы, составители | Заглавие                                                                                                                         | Издательство, год                                                            | Количество/название ЭБС                                                                                       |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Петрова Ю. А.       | Культура и стиль делового общения : учебное пособие                                                                              | Москва: ГроссМедиа, 2007, 190 с.                                             | 5-476-003-476,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/1129.html">http://www.iprbookshop.ru/1129.html</a>       |
| Л1.2 | Сахнюк Т. И.        | Деловые коммуникации : учебное пособие                                                                                           | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013, 92 с. | 2227-8397,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/47297.html">http://www.iprbookshop.ru/47297.html</a>         |
| Л1.3 | Титова Л. Г.        | Технологии делового общения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 239 с.                                             | 978-5-238-01347-3,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/81696.html">http://www.iprbookshop.ru/81696.html</a> |
| Л1.4 | Афанасьева Е. А.    | Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «психология делового общения»                                             | Саратов: Вузовское образование, 2014, 106 с.                                 | 2227-8397,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/19277.html">http://www.iprbookshop.ru/19277.html</a>         |

##### 6.1.3. Методические разработки

| №    | Авторы, составители              | Заглавие                                           | Издательство, год                            | Количество/название ЭБС                                                                                       |
|------|----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛЗ.1 | Кузнецова Е. В.                  | Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие | Саратов: Вузовское образование, 2017, 180 с. | 978-5-906172-24-2,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/61079.html">http://www.iprbookshop.ru/61079.html</a> |
| ЛЗ.2 | Макаров Б. В.,<br>Непогода А. В. | Психология делового общения : учебное пособие      | Саратов: Вузовское образование, 2019, 209 с. | 978-5-4487-0339-3,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/79820.html">http://www.iprbookshop.ru/79820.html</a> |
| ЛЗ.3 | Короткий С. В.                   | Деловые коммуникации : учебное пособие             | Саратов: Вузовское образование, 2019, 90 с.  | 978-5-4487-0472-7,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/80614.html">http://www.iprbookshop.ru/80614.html</a> |
| ЛЗ.4 | Зверева Н., Юдиной Н.            | Правила делового общения: 33 «нельзя» и 33 «можно» | Москва: Альпина Паблишер, 2019, 144 с.       | 978-5-9614-4823-8,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/86810.html">http://www.iprbookshop.ru/86810.html</a> |

| №    | Авторы, составители | Заглавие                                                                                            | Издательство, год        | Количество/название ЭБС                                                                         |
|------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛЗ.5 | Асташина О.В.       | Кейсы и тестовые задания по дисциплине «Культура речи и деловое общение» : Методические указания    | Рязань: РИЦ РГРТУ, 2019, | , <a href="https://elibrsr.eu.ru/ebs/download/1926">https://elibrsr.eu.ru/ebs/download/1926</a> |
| ЛЗ.6 | Асташина О.В.       | Деловое общение на английском языке. (Материалы для самостоятельной работы) : Методические указания | Рязань: РИЦ РГРТУ, 2017, | , <a href="https://elibrsr.eu.ru/ebs/download/2064">https://elibrsr.eu.ru/ebs/download/2064</a> |

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Асташина О.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / Асташина О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117617.html">https://www.iprbookshop.ru/117617.html</a> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей |
| Э2 | Электронная библиотека РГРТУ: [сайт]. — URL: <a href="https://elibrsr.eu.ru/ebs/">https://elibrsr.eu.ru/ebs/</a> — Режим доступа: свободный                                                                                                                                                                                                     |
| Э3 | Электронно-библиотечная система "IPRbooks": [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a> — Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - свободный, доступ из сети интернет - по паролю                                                                                                           |

## 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование                 | Описание              |
|------------------------------|-----------------------|
| Операционная система Windows | Коммерческая лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security  | Коммерческая лицензия |
| OpenOffice                   | Свободное ПО          |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска. |
| 2 | 26 бизнес-инкубатор. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (100 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска                 |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Деловые коммуникации")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Есенина Наталья  
Евгеньевна, Директор

**01.02.23** 14:59 (MSK)

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЩИМ  
ВЫПУСКАЮЩЕЙ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Коваленко Виктор  
Васильевич, Заведующий кафедрой ХТ

**01.02.23** 15:06 (MSK)

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
ПРОРЕКТОРОМ ПО УР

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Корячко Алексей  
Вячеславович, Проректор по учебной работе

**02.02.23** 14:40 (MSK)

Простая подпись