

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по дисциплине

«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Шифр и название направления подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная информатика

Уровень подготовки

академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Бакалавр / специалист

Формы обучения – очная, заочная

очная / заочная / очно-заочная

Рязань

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимися в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности компетенций.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Форма проведения зачета – устный опрос по теоретическим вопросам и выполнение практического задания.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

| Шкала оценивания                 | Критерий                                                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 балла<br>(эталонный уровень)   | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100% |
| 2 балла<br>(продвинутый уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%  |
| 1 балл<br>(пороговый уровень)    | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%  |
| 0 баллов                         | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%   |

б) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

| Шкала оценивания                 | Критерий                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 балла<br>(эталонный уровень)   | выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя. |
| 2 балла<br>(продвинутый уровень) | выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов.                    |
| 1 балл<br>(пороговый уровень)    | выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя.                                           |
| 0 баллов                         | выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос                                                                                                                       |

в) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

| <b>Шкала оценивания</b>          | <b>Критерий</b>                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3 балла<br>(эталонный уровень)   | Задача решена верно                                                       |
| 2 балла<br>(продвинутый уровень) | Задача решена верно, но имеются технические неточности в расчетах         |
| 1 балл<br>(пороговый уровень)    | Задача решена верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя |
| 0 баллов                         | Задача не решена                                                          |

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля), организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, приобретённых обучающимися на практических занятиях. На практических занятиях допускается использование системы «зачтено – не зачтено». Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением зачета. Форма проведения зачета – устный ответ по утвержденным вопросам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. В зачет включается два теоретических вопроса и одна задача. В процессе подготовки к устному ответу обучающийся может составить в письменном виде план ответа, включающий в себя определения и т.п. Решение задачи также предоставляется в письменном виде.

Уровень освоения сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме оценки «зачтено» или «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий ответа на зачете, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

### **3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении данной дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 - Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует совокупность задач касавшего действующего

законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность, исходя из цели формирования способности к пониманию основ и особенностей правового регулирования инженерной деятельности

УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы

ПК-3 - Способен выполнять работы и управление работами по созданию и сопровождению информационных систем

ПК-3.1. Разрабатывает, анализирует и утверждает требования к информационной системе

Компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

- формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов);
- приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические работы, самостоятельная работа студентов);
- закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, текущего контроля знаний обучающихся, а так же в процессе сдачи зачета.

### 3.2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

| №<br>п<br>/ п | Контролируемые разделы<br>(темы) дисциплины                                                                     | Код контролируемой<br>компетенции (или её<br>части) | Наименование<br>оценочного<br>средства |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1             | Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно-пассивные.       | УК-2, ПК-3                                          | Зачет,                                 |
| 2             | Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формы бухгалтерского учета                                     | УК-2, ПК-3                                          | Зачет,<br>тест                         |
| 3             | Учет денежных средств и расчетных операций                                                                      | УК-2, ПК-3                                          | Зачет,<br>тест                         |
| 4             | Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств | УК-2, ПК-3                                          | Зачет,<br>тест                         |
| 5             | Учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов                                                 | УК-2, ПК-3                                          | Зачет,<br>тест                         |
| 6             | Учет материалов: складской, синтетический и аналитический. Учет готовой продукции.                              | УК-2, ПК-3                                          | Зачет,<br>тест                         |
| 7             | Учет расчетов с персоналом по                                                                                   | УК-2, ПК-3                                          | Зачет                                  |

|   |                                                                      |            |       |
|---|----------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| . | оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению |            |       |
| 8 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность                                | УК-2, ПК-3 | Зачет |

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

##### **4.1 Тестовые и типовые задания для практических занятий и промежуточного контроля**

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 - Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач касавшего действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность, исходя из цели формирования способности к пониманию основ и особенностей правового регулирования инженерной деятельности |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

##### **Тестовые задания**

##### **1. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность:**

- а) принципов учета;
- б) стадий учетного процесса;
- в) условий построения учета.

##### **2. Задачами бухгалтерского учета являются:**

- а) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- д) обеспечение сохранности имущества организации.

##### **3. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:**

- а) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- б) государственное регулирование;
- в) разделительный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- д) непрерывность учета во времени;
- е) обеспечение сохранности имущества.

##### **4. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой**

**нормативного регулирования:**

- а) одноуровневой
- б) двухуровневой
- в) трехуровневой
- г) четырехуровневой

**5. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы:**

- а) группировки и оценки факторов хозяйственной деятельности;
- б) стоимостного измерения;
- в) погашения стоимости активов;
- г) организации документооборота;
- д) организации работы аппарата бухгалтерии;
- е) применения счетов;
- ж) обработки информации.

**6. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета:**

- а) первичное наблюдение
- б) документирование
- в) стоимостное измерение объектов учета
- г) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности
- д) двойную запись
- е) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

**7. На формирование учетной политики организации влияют факторы:**

- а) зависящие от хозяйствующего субъекта
- б) не зависящие от хозяйствующего субъекта
- в) географические
- г) климатические

**8. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться:**

- а) действующим законодательством
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- в) информацией, опубликованной в периодической печати
- г) данными обследований организации
- д) другими нормативными документами.

**9. Отчет о движении материальных ценностей (товарный отчет) составляется заведующим складом на основании:**

- а) журнала - ордер № 10;
- б) первичных документов на оприходование и списание материальных ценностей;
- в) производственного отчета;
- г) главной книги.

**10.Сформулируйте правильно хозяйственную операцию « Дт 94 Кт 50-3»:**

- а) выявлена недостача денежных средств в кассе организации в результате проведения инвентаризации;
- б) выявлен излишек денежных средств в кассе организации в результате проведения инвентаризации;
- в) выявлена недостача денежных документов в кассе организации в результате проведения инвентаризации;
- г) выявлен излишек денежных документов в кассе организации в результате проведения инвентаризации.

**11.Сформулируйте правильно хозяйственную операцию: «Дт 55-2 Кт 51»:**

- а) перечислены денежные средства на покрытый аккредитив;
- б) депонированы средства для расчетов по чекам;
- в) перечислены денежные средства на открытие депозитного счета;
- г) оприходованы в кассу чеки, полученные от банка.

**12.Не подлежат амортизации следующие объекты основных средств:**

- а) полученные безвозмездно;
- б) земельные участки и объекты природопользования;
- в) библиотечные фонды организации;
- г) многолетние насаждения.

**13. Материально- производственные запасы, полученные безвозмездно оцениваются в бухгалтерском учете по:**

- а) плановой себестоимости;
- б) по договорной стоимости;
- в) по первоначальной стоимости;
- г) по рыночной стоимости

**14. Начисление амортизации объектов основных средств для целей налогообложения прибыли производится одним из следующих способов:**

- а) линейным;
- б) уменьшаемого остатка
- в) способ списания стоимости пропорционально объему продукции, работ, услуг».
- г) нелинейным.

**15. Материально-производственные запасы, списываемые на производство могут оцениваться одним из следующих способов:**

- а) линейным;
- б) способом уменьшаемого остатка;
- в) по средней себестоимости;
- г) нелинейным

**16. Принятие объектов основных средств к бухгалтерскому учету осуществляется на основании:**

- а) накладной внутрихозяйственного назначения;
- б) инвентарной карточки учета основных средств;
- в) акта приемки- передачи основных средств;
- г) приказа руководителя организации.

**17. Превышение лимита кассы допускается:**

- а) в случае болезни кассира;
- б) при выдаче заработной платы;
- в) при внесении в кассу выручки от покупателей в конце рабочего дня;
- г) во все перечисленных выше случаях.

**18. «Объявление на взнос наличными» - документ, предназначенный:**

- а) для объявления уставного капитала;
- б) для внесения наличных денег в кассу поставщика;
- в) для внесения наличных денег на расчетный счет;
- г) для оприходования материалов а склад организации.

**19. В активе баланса отражают:**

- а) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- б) капитал и резервы, внеоборотные активы
- в) оборотные и внеоборотные активы
- г) капитал и резервы, оборотные активы.

**20. В пассиве баланса сгруппированы:**

- а) денежные средства и прочее имущество организации;
- б) источники формирования имущества и кредиторская задолженность;
- в) имущество организации и дебиторская задолженность;
- г) имущество организации и кредиторская задолженность.

**21. Что такое статья баланса?**

- а) экономически однородные виды средств и источников;
- б) экономически однородные виды средств;
- в) экономически разнородные виды источников;
- г) экономически неоднородные виды средств и источников.

**22. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это:**

- а) внеоборотные активы;
- б) нематериальные активы;
- в) оборотные активы;
- г) финансовые инвестиции.

**23. Активами предприятия являются:**

- а) только основные средства
- б) исключительно материальные запасы
- в) только материалы;
- г) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем.

**24. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является:**

- а) устная договоренность руководителя;
- б) платежная доверенность;
- в) договор<sup>4</sup>
- г) участие бухгалтера в принятии решения.

**25. Договор может быть заключен:**



- а) путем составления единого документа подписанного сторонами;
- б) путем обмена подписанными письмами;
- в) путем обмена подписанными телефонограммами;
- г) путем устной договоренности.

### Типовые задания для практических занятий

#### Задание 1.

В зависимости от интересов различных групп пользователей информацией бухгалтерский учёт можно представить в виде двух взаимосвязанных частей: финансового и управленческого, которые в свою очередь имеют определённые сходство и различия. Заполните ниже представленную таблицу:

Таблица 1 – Сходства и различия между финансовым и управленческим учётом

| № п/п | Показатели характеризующие учёт      | Финансовый учёт | Управленческий учёт |
|-------|--------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1.    | Регулирование учёта                  |                 |                     |
| 2.    | Обязательность введения              |                 |                     |
| 3.    | Цель учёта                           |                 |                     |
| 4.    | Объект учёта                         |                 |                     |
| 5.    | Пользователи информации              |                 |                     |
| 6.    | Степень надёжности информации        |                 |                     |
| 7.    | Виды выражения информации            |                 |                     |
| 8.    | Периодичность составления отчетности |                 |                     |
| 9.    | Сроки предоставления отчётности      |                 |                     |
| 10.   | Степень ответственности              |                 |                     |
| 11.   | Двойная запись                       |                 |                     |

#### Задание 2.

Произведите классификацию хозяйственных средств по составу и размещению на основании данных таблиц

Таблица 1 – Активы (имущество) организации сгруппированное по составу и размещению

| Имущество в сфере производства | Имущество в сфере обращения | Имущество в сфере непромышленной | Имущество, отвлеченное из всех сфер деятельности |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                |                             |                                  |                                                  |

Таблица 2 - Перечень имущества на 31.12.20\_ г.

| Имущество                        |
|----------------------------------|
| Станки токарные                  |
| Здание заводоуправления          |
| Склад готовой продукции          |
| Продукция основного производства |
| Система водоснабжения            |
| Хозяйственный инвентарь          |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Автомобиль легковой                                                                     |
| Здание поликлиники завода                                                               |
| Пресс механический                                                                      |
| Канцелярские принадлежности                                                             |
| Автомобиль грузовой                                                                     |
| Строительные материалы                                                                  |
| Спецодежда                                                                              |
| Продукты питания на складе                                                              |
| Здание котельной                                                                        |
| Медикаменты в поликлинике завода                                                        |
| Запасные части                                                                          |
| Авансовые платежи по налогу на прибыль организаций, осуществленные в отчетном году      |
| Производственное здание цеха № 1                                                        |
| Задолженность подотчетного лица по своевременно не внесенным в кассу подотчетным суммам |
| Задолженность покупателя за готовую продукцию                                           |
| Авансы по заработной плате, выданные работникам организации                             |
| Денежные средства в кассе                                                               |
| Вексель полученный                                                                      |
| Авторское право на базу данных для ЭВМ                                                  |
| Затраты по строительству жилого дома                                                    |
| Затраты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ           |
| Вклады в уставные капиталы других организаций                                           |

### Задание 3.

Лимит денежных средств в кассе организации 150000 рублей. С 5 по 7 апреля организация выдает заработную плату. На конец дня 7 апреля в кассе осталось 213000 рублей, в том числе 75000 рублей – депонированная заработная плата, 12000 рублей – неизрасходованные денежные средства полученные в банке на хозяйственные нужды. Какую сумму организация должна сдать в банк в конце рабочего дня 7 апреля.

### Задание 4.

Заполните платёжное поручение № 118 по перечислению предварительной оплаты за приобретаемые запасные части на основании нижеприведённых данных.

ЗАО «Омут» (ИНН 6217000374 КПП 621701001 р/с 40702810753100150029) заключило с ООО «Юг» договор № 708 от 5.06.20XX на приобретение запасных частей, с предварительной оплатой на сумму 90 318,70 руб. Платёж производит обслуживающий банк плательщика АКБ «Стройбанк» г. Рязани БИК 046123111 Сч. № 40201810600000100111. Получатель: ООО «Юг» ИНН 7766011111 КПП 776601555 р/с 40702810500000008999. Банк получателя КБ «Огни Москвы» БИК 044552550 Сч. № 30101810000000000550.

### Задание 5.

По приведенным в таблице 1 корреспонденциям счетов сформулировать хозяйственную операцию

Таблица 1- Бухгалтерские записи по учету денежных средств в кассе

| №<br>п/п | Корреспонденция<br>счетов |    | Содержание операции |
|----------|---------------------------|----|---------------------|
|          | Дт                        | Кт |                     |

|   |       |      |  |
|---|-------|------|--|
| 1 | 50-1  | 50-2 |  |
| 2 | 52    | 62   |  |
| 3 | 57    | 51   |  |
| 4 | 50-3  | 71   |  |
| 5 | 60    | 50   |  |
| 6 | 62    | 51   |  |
| 7 | 66,67 | 51   |  |

### Задание 6.

Таблица 3 - Журнал регистрации хозяйственных операций по учету денежных средств на расчетном счете за сентябрь 2\_\_\_\_\_ г.

| № п/п | Дата       | Документ-основание                                                | Содержание операции                                                                                                                                     | Сумма руб.                 | Корреспонденция счетов |        |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------|
|       |            |                                                                   |                                                                                                                                                         |                            | Дебет                  | Кредит |
| 1.    | 01.09 __   | Объявление на взнос наличными                                     | Поступили из кассы организации сверхлимитные суммы                                                                                                      | 320                        |                        |        |
| 2.    | 03.09. __  | Выписка банка № 11, чек 534567                                    | С расчетного счета в кассу получены деньги на хозяйды                                                                                                   | 3500                       |                        |        |
| 3.    | 03.09. __. | Платежное поручение, банк. выписка № 11<br>Платежное поручение 21 | Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль                                                                                                 | 500                        |                        |        |
| 4.    | 14.09. __  | Банковская выписка № 13<br>Платежное поручение 22                 | Перечислено ООО «Волна за материалы»                                                                                                                    | 4790                       |                        |        |
| 5.    | 21.09. __  | Выписка № 14, платежное поручение № 22                            | Перечислено с расчетного счета ООО «Х» за услуги                                                                                                        | 1200                       |                        |        |
| 6.    | 27.09 __.  | Выписка № 15, платежные поручения № 23, 24, 25, 26                | Перечислено с расчетного счета:<br>А. НДСЛ<br>Б. ПФРФ<br>В. ФСС<br>Г. ФОМС                                                                              | 1900<br>4340<br>130<br>558 |                        |        |
| 7.    | 27.09. __. | Выписка № 15, платежное поручение № 27                            | Перечислена зарплата на лицевые счета работников в Сбергательном Банке РФ                                                                               | 3480                       |                        |        |
| 8.    | 27.09. __  | Выписка № 15<br>Платежное поручение 112                           | Поступили на расчетный счет от ООО «Ирина» за материалы, отгруженные в августе 2__ г., задолженность за готовую продукцию, отгруженную в сентябре 2_ г. | 11000                      |                        |        |
| 9.    | 28.09. __. | Выписка № 16, платежное поручение 29                              | Поступили на расчетный счет денежные средства от ООО «Декабрь» за проданный ксерокс                                                                     | 12000                      |                        |        |
| 10.   | 28.09 __.  | Выписка № 16, ПКО № 14                                            | С расчетного счета в кассу поступили денежные средства на выплату зарплаты, материальной помощи и пособий по временной нетрудоспособности.              | 12650                      |                        |        |

|     |          |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |                                               |  |  |
|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|
| 11. | 30.09__. | Выписка № 17, платежное поручение № 101                                         | Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя ООО «Светоч»                                                                                                                                              | 8400                                          |  |  |
| 12. | 30.09__  | Выписка № 17, платежное поручение № 102                                         | Поступили на расчетный счет пени за просрочку платежа от покупателя ООО «Светоч»                                                                                                                                      | 100                                           |  |  |
| 13. | 31.09__  | Выписка № 18, платежное поручение № 133, ПКО № 15                               | Поступили денежные средства от покупателя «Z»:<br>в кассу;<br>на расчетный счет                                                                                                                                       | 3500<br>32500                                 |  |  |
| 14  | 31.09__  | Выписка № 18, платежные поручения 28, 28, 30, 31, 32, мемориальный ордер № 1312 | Перечислено с расчетного счета:<br>в бюджет НДС;<br>в бюджет налог на прибыль;<br>задолженность ООО «Квант»;<br>ООО «Волна» предоплата за материалы;<br>доходы учредителям;<br>плата за обслуживание расчетного счета | 5244<br>4500<br>16800<br>20000<br>5000<br>250 |  |  |

### Задание 7.

На основании данных заполните журнал хозяйственных операций в ООО «Стрела».

Сотрудница организации Иващенко Н.Г. на основании заявления с резолюцией генерального директора 26.06.20XX г. Получила из кассы организации аванс в сумме 300 000 руб. на приобретение запасных частей к комбайну ДОН. Запасные части на сумму 250000 руб. в т.ч. НДС приобретены и сданы на склад организации 29.06.20XX г. Остаток подотчётной суммы в размере 48 000 руб. Иващенко внесла в кассу организации 30.06.20XX г. Оставшаяся сумма на основании приказа руководителя удержана из заработной платы сотрудницы как не погашенная в установленные сроки.

### Задание 8.

Заполните журнал хозяйственных операций.

Таблица 1. – Журнал хозяйственных операций в ООО «Альфа»

| № п/п | Наименование хозяйственной операции                                                          | Корреспондирующие счёта |        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
|       |                                                                                              | Дебет                   | Кредит |
| 1     | 2                                                                                            | 3                       | 4      |
| 1     | Получены заёмщиком денежные средства по договору займа или кредита                           |                         |        |
| 2     | Погашена задолженность перед поставщиком за счёт кредита                                     |                         |        |
| 3     | Оприходовано имущество поступившее по договору займа                                         |                         |        |
| 4     | Начислены проценты по полученному ранее кредиту (займу)                                      |                         |        |
| 5     | Отражён НДС, подлежащий оплате заимодавцу по процентам, при получении взаём вещей            |                         |        |
| 6     | Начислены проценты по полученным кредитам и займам, с отнесением на расходы будущих периодов |                         |        |

|    |                                                                                                    |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7  | Списаны начисленные ранее проценты на расходы организации                                          |  |  |
| 8  | Начислены проценты по кредитам и займам, использованным погашения задолженности перед поставщиками |  |  |
| 9  | Начислены проценты по кредитам и займам используемым для строительства инвестиционного актива      |  |  |
| 10 | Возвращены заимодавцу деньги и вещи, полученные ранее по договору займа (кредита)                  |  |  |
| 11 | Перечислены проценты заимодавцу (кредитору)                                                        |  |  |

### Задание 9.

На основании данных хозяйственной ситуации отразить затраты по доработке готовой продукции растениеводства и продаже, определить финансовый результат.

Исходные данные

В отделении № 3 ЗАО "Космос" произведены очистка зерна пшеницы урожая прошлого года 100 ц (фактическая себестоимость зерна составляет 270 руб. за ц). В результате этого получено 3 ц зерноотходов (содержание зерна 40%), усушка и неиспользуемые отходы составили 4 ц. Начислена оплата труда работников, занятых доработкой зерна,— 2000 руб. и произведены предусмотренные отчисления.

60 ц зерна продано ОАО "Элеватор", цена реализации 600 руб. за 1ц. Оплачены расходы связанные с продажей - 1000 руб. Покупатель погасил задолженность полностью.

### Задание 10.

На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс

| № п/п | Имущество и источники его формирования                   | Сумма, тыс. руб. |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | Основные средства (остаточная стоимость)                 | 1200             |
| 2     | Задолженность персоналу по оплате труда                  | 380              |
| 3     | Уставный капитал                                         | 1120             |
| 4     | Семена и посадочный материал                             | 50               |
| 5     | Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость | 20               |
| 6     | Молодняк животных на откорме                             | 620              |
| 7     | Долгосрочные финансовые вложения                         | 200              |
| 8     | Резервный капитал                                        | 50               |
| 9     | Хозяйственный инвентарь                                  | 20               |
| 10    | Готовая продукция                                        | 100              |
| 11    | Добавочный капитал                                       | 1060             |
| 13    | Наличные денежные средства в кассе                       | 50               |
| 14    | Минеральные удобрения                                    | 100              |
| 15    | Резерв по сомнительным долгам                            | 60               |
| 16    | Причитается с заказчиков за выполненные работы           | 20               |
| 17    | Задолженность бюджету по налогу на прибыль               | 30               |
| 18    | Векселя полученные                                       | 40               |
| 19    | Краткосрочный займ                                       | 400              |

|    |                                              |     |
|----|----------------------------------------------|-----|
| 20 | Незавершенные капитальные вложения           | 50  |
| 21 | Резервный капитал                            | 220 |
| 22 | Нематериальные активы (остаточная стоимость) | 120 |
| 23 | Животные основного стада                     | 700 |
| 24 | Причисляется поставщикам за запасные части   | 130 |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 - Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Тестовые задания

**1.Выдано из кассы под отчет для хозяйственных нужд:**

- 1.Дт 71 Кт 51
- 2.Дт 71 Кт 50-1
- 3.Дт 10 Кт 50-2

**2.Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за проданную продукцию, отражается бухгалтерскими записями:**

- 1.Дт 50-1, Кт 62;
- 2.Дт 51, Кт 62;
- 3.Дт 62, Кт 90-1

**3.Какую бухгалтерскую проводку должен составить бухгалтер при отражении поступления в кассу выручки:**

1. Дт 50-1 Кт 41
2. Дт 50-1 Кт 90-1
3. Дт 50-1 Кт 62

**4.Какую бухгалтерскую проводку должен составить бухгалтер при отражении поступления в кассу фирмы частичной оплаты работником стоимости санаторной путевки:**

- 1.Дт 50-1 Кт 50-3
- 2.Дт 50-1 Кт 69
3. Дт 50-1 Кт 70

**5. Перечислена заработная плата на пластиковую карточку:**

- 1.Дт 50-1 Кт 70
- 2.Дт 70 Кт 51
- 3.Дт 50-1 Кт 51

**6. Какую бухгалтерскую проводку должен составить бухгалтер при отражении суммы средств, перечисленных с валютного счета на оплату расходов по благоустройству коллективного стадиона:**

- а) Дт 99 Кт 52-1
- б) Дт 91-2 Кт 52-2
- в) Дт 84 Кт 52-2

**7.Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:**

- а) Дт 50-1 Кт 76-9
- б) Дт 50-1 Кт 91-1

**8. Начисление выручки за проданную продукцию покупателям оформляется следующей бухгалтерской записью:**

- а) Дт 62 Кт 91-1;
- б) Дт 90-2 Кт 62;
- в) Дт 62 Кт 90-1;
- г) Дт 90-1 Кт 62.

**9. Акцепт счетов поставщиков за счет ранее выставленного аккредитива оформляется следующей бухгалтерской записью:**

- а) Дт 60 Кт 55-2;
- б) Дт 60 Кт 55-1;
- в) Дт 55-1 Кт 60;
- г) Дт 55-2 Кт 60.

**10. Удержание налога на доходы физических лиц с работника основного производства оформляется следующей бухгалтерской записью:**

- а) Дт 20 Кт 68;
- б) Дт 70 Кт 68;
- в) Дт 68 Кт 70.
- г) Дт 20 Кт 70.

**11. Составьте корреспонденцию счетов «Получены от учредителей основные средства в качестве вклада в уставный капитал»:**

- а) Дт 01 Кт 75;
- б) Дт 08-4 Кт 75;
- в) Дт 75 Кт 80;
- г) Дт 84 Кт 75-2.

**12. Составьте корреспонденцию счетов: «Выдан аванс поставщику наличными»:**

- а) Дт 50 Кт 62;
- б) Дт 60 Кт 50;
- в) Дт 60 Кт 62;
- г) Дт 50 Кт 60.

**13. Составьте корреспонденцию счетов: «Удержана из заработной платы работника недостача материальных ценностей»:**

- а) Дт 73-2 Кт 50;

- б) Дт 50 Кт 73-2;
- в) Дт 70 Кт 73-2;
- г) Дт 70 Кт 94.

**14. Составьте корреспонденцию счетов: «Оприходовано оборудование, требующее монтажа от поставщиков и подрядчиков»:**

- а) Дт 08 Кт 60;
- б) Дт 07 Кт 60;
- г) Дт 01 Кт 60;
- д) Дт 60 Кт 51.

**15. Сформулируйте хозяйственную операцию «Дт 58-1 Кт 01»**

- а) отражена передача объекта основных средств безвозмездно в виде спонсорской помощи;
- б) отражена передача объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал;
- в) списана первоначальная стоимость объекта основных средств в результате его ликвидации;
- г) списана остаточная стоимость объекта основных средств в результате его ликвидации.

**16. Составьте правильно корреспонденцию счетов «Списана остаточная стоимость выбывшего объекта основных средств»:**

- а) Дт 90-2 Кт 01-в;
- б) Дт 02 Кт 01-в;
- в) Дт 01 Кт 01-в;
- г) Дт 91-2 Кт 01-в.

**17. Составьте корреспонденцию счетов «Списаны строительные материалы на постройку объектов основных средств»:**

- а) Дт 08-3 Кт 10-8
- б) Дт 10-8 Кт 60
- в) Дт 44 Кт 10-8
- г) Дт 01 Кт 10-8

**18. Составьте правильно корреспонденцию счетов: "Выявлен излишек товаров на складе при проведении инвентаризации":**

- а) Дт 94 Кт 41;
- б) Дт 91-2 Кт 41;
- в) Дт 41 Кт 91-1;
- г) Дт 41 Кт 80.

**19. При дооценке объекта основных средств производится следующая бухгалтерская запись:**

- а) Дт 01 Кт 83;
- б) Дт 01 Кт 99;
- в) Дт 01 Кт 91-1;
- г) Дт 01 Кт 98.

**20. Образование резерва на покрытие расходов на ремонт основных средств отражается следующей бухгалтерской записью:**



- а) Дт 20, 23 Кт 96;
- б) Дт 96 Кт 20,23;
- в) Дт 99 Кт 96;
- г) Дт 91-2 Кт 96;
- д) Дт 96 Кт 99.

**21. Разовый отпуск товарно-материальных ценностей в подразделениях и бригадах организации оформляется:**

- а) требованием-накладной ф № М 11;
- б) накладной на отпуск материалов на сторону ф № М-15;
- в) нарядом на сдельную работу;
- г) лимитно-заборной картой ф № М-8.

**22. Составьте корреспонденцию счетов «Отражено превышение фактической себестоимости приобретенных материалов над их учетной стоимостью»:**

- а) Дт 15 Кт 10;
- б) Дт 16 Кт 15;
- в) Дт 15 Кт 16;
- г) Дт 10 Кт 15.

**23. Составьте правильно корреспонденцию счетов: «Выявлена недостача товаров на складе при проведении инвентаризации»:**

- а) Дт 94 Кт 43
- б) Дт 94 Кт 41
- в) Дт 73-2 Кт 41
- г) Дт 44 Кт 41

**24. Составьте правильно корреспонденцию счетов "Получены товары от учредителей в качестве вклада в уставный капитал":**

- а) Дт 41 Кт 75-1;
- б) Дт 41 Кт 80;
- в) Дт 41 Кт 98;
- г) Дт 41 Кт 91-1.

**25. Сформулируйте правильно хозяйственную операцию: « Дт 15 Кт 71»:**

- а) оприходованы материалы через подотчетное лицо по фактической себестоимости;
- б) оприходованы материалы на склад по учетным ценам;
- г) списано отклонение в стоимости материалов.
- д) списаны на себестоимость командировочные расходы руководителя.

### **Типовые задания для практических занятий**

#### **Задание 1.**

Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям.

Начислены налоги: а) на имущество, б) транспортный налог, в) НДС, г) налог на прибыль, д) налог на доходы физических лиц, е) единый налог на вмененный доход, ж) экологические сборы

#### **Задание 2.**

В течение отчетного периода в организации А произошли следующие операции.

Таблица 2 – Журнал регистрации хозяйственных операций

| № | Содержание операции                                                                                      | Сумма, руб. |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | Оприходованы материалы, полученные от поставщика, в т.ч. НДС 20 %                                        | 11800       |
| 2 | Отражена стоимость услуг, выполненных сторонней организацией для основного производства, в т.ч. НДС 20 % | 50000       |
| 3 | Начислен НДС по продажам готовой продукции                                                               | 50000       |
| 4 | Начислен НДС по прочим операциям                                                                         | 6000        |
| 5 | Списан НДС по приобретенным ценностям в зачет платежей в бюджет                                          | ?           |

Требуется составить бухгалтерские записи по каждой операции, определить сумму по операции 5 и составить схему счета 68 субсчет «НДС»

### Задание 3.

Организация осуществляет строительство производственного здания хозяйственным способом. Начало строительных работ - 01.02.2016 г.

Организация получила кредит на 2 года на сумму 70 000000 руб. Организация выплатила банку проценты: до ввода объекта в эксплуатацию 5 000000 рублей, после ввода – 1 500000.

1. Осуществлены следующие затраты на строительство:

заработная плата с отчислениями на социальные нужды 13 000000 руб.;

строительные материалы 20 000000 руб. (в т.ч. НДС 20 %), отклонения в стоимости материалов 230000 руб.;

работы (услуги):

а) собственных вспомогательных производств 600 000 руб.,

б) сторонних организаций 8 000000 руб. (в т.ч. НДС);

амортизация основных средств 14 000000 руб.

2. Приобретено:

а) оборудование не требующее монтажа на сумму 10 000000 руб. (в т.ч. НДС 18 %);

б) оборудование, требующее монтажа, на сумму 17 000000 руб. (в т.ч. НДС 18 %).

Расходы, связанные с приобретением оборудования требующего монтажа составили:

А) заработная плата с отчислениями 550000 руб.,

Б) работы и услуги сторонних организаций 900000 руб. (в т.ч. НДС 18 %).

Все оборудование, требующее монтажа, передано в строительство.

Объект введен в эксплуатацию 01.09.2017 г.

Требуется.

1. Сформулировать хозяйственные операции, составить корреспонденцию счетов.

2. Составить схемы счетов 07 «Оборудование к установке» и 08-3 «Вложения во внеоборотные активы» «Строительство основных средств».

3. Определить первоначальную стоимость объекта законченного капитальным строительством.

### Задание 4.

На основании данных определите первоначальную стоимость основных средств, заполните журнал хозяйственных операций.

Организация приобрела оборудование для последующего монтажа стоимостью 120 000 руб. и НДС, расходы по доставке транспортом сторонней организации составили 17 000 руб. в т.ч. – НДС. После списания оборудования в монтаж, были произведены следующие расходы связанные с монтажом: заработная плата рабочим – 32 000 руб.,

отчисления во внебюджетные фонды – 30%. Все счета оплачены полностью. Объект введен в эксплуатацию.

#### Задание 5.

Составить корреспонденцию счетов по учету поступления основных средств:

| Содержание операции                                                                                              | Корреспондирующие счета |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
|                                                                                                                  | Дебет                   | Кредит |
| <b>1. Поступление как вклад в уставный капитал:</b>                                                              |                         |        |
| Согласованная стоимость объектов основных средств                                                                |                         |        |
| На сумму восстановленного НДС                                                                                    |                         |        |
| Прочие затраты по доведению объектов до состояния, пригодного к эксплуатации                                     |                         |        |
| Ввод в эксплуатацию                                                                                              |                         |        |
| Отражены расходы на регистрацию прав собственности на объект недвижимости                                        |                         |        |
| Зачтен НДС по объектам основных средств в случаях, предусмотренных законодательством                             |                         |        |
| <b>2. Безвозмездное получение:</b>                                                                               |                         |        |
| Приняты к учету объекты основных средств по рыночной стоимости                                                   |                         |        |
| Отражены затраты по доставке и доведению основных средств до состояния, в котором они пригодны для использования |                         |        |
| Ввод в эксплуатацию                                                                                              |                         |        |
| <b>3. Поступление как вклад по договору простого товарищества (по согласованной оценке)</b>                      |                         |        |
| <b>4. Поступление основных средств, переданных в доверительное управление</b>                                    |                         |        |

#### Задание 6.

На основании данных определите первоначальную стоимость основных средств, заполните журнал хозяйственных операций.

ООО «Родник» приобрела два грузовых автомобиля:

- стоимость ЗИЛ АФ4741ТО – 889000,00 в т.ч. – НДС - ?,

-стоимость ЗИЛ Г6-ОПА-5301 – 1 244 000,00 руб. и НДС - ?,

сумма ОСАГО – 7 680,00 руб. и 8 122,00 руб. соответственно, государственная пошлина за регистрацию одного автомобиля, получение номерных знаков и выдаче свидетельства о праве собственности - 2000,00 руб. Все счета оплачены полностью.

#### Задание 7.

На основании исходных данных:

1. оценить материалы А на всех стадиях движения по методу средней себестоимости (табл.1), по методу ФИФО (табл.2);

Таблица 1 - Метод средней себестоимости

| Дата  | Поступление |                          |              | Выбытие    |                          |              | Остаток    |                          |              |
|-------|-------------|--------------------------|--------------|------------|--------------------------|--------------|------------|--------------------------|--------------|
|       | Кол-во ед.  | Себестоимость ед., Д.Е.. | Сумма, Д.Е.. | Кол-во ед. | Себестоимость ед., Д.Е.. | Сумма, Д.Е.. | Кол-во ед. | Себестоимость ед., Д.Е.. | Сумма, Д.Е.. |
| 01.02 |             |                          |              |            |                          |              | 100        | 20                       | 2 000        |
| 07.02 | 100         | 22                       | 2 200        |            |                          |              | 200        |                          | 4 200        |

|       |     |    |  |     |  |  |  |  |  |
|-------|-----|----|--|-----|--|--|--|--|--|
| 08.02 |     |    |  | 80  |  |  |  |  |  |
| 13.02 | 200 | 25 |  |     |  |  |  |  |  |
| 14.02 |     |    |  | 120 |  |  |  |  |  |
| 20.02 | 50  | 23 |  |     |  |  |  |  |  |
| 25.02 |     |    |  | 80  |  |  |  |  |  |

2. определить количество и стоимость остатков материалов А по методу средней себестоимости (табл.1), по методу ФИФО (табл.2);

Таблица 2- Метод ФИФО

| Дата  | Поступление |                          |              | Выбытие    |                          |              | Остаток    |                          |              |
|-------|-------------|--------------------------|--------------|------------|--------------------------|--------------|------------|--------------------------|--------------|
|       | Кол-во ед.  | Себестоимость ед., Д.Е.. | Сумма, Д.Е.. | Кол-во ед. | Себестоимость ед., Д.Е.. | Сумма, Д.Е.. | Кол-во ед. | Себестоимость ед., Д.Е.. | Сумма, Д.Е.. |
| 01.02 |             |                          |              |            |                          |              | 100        | 20                       | 2 000        |
| 07.02 | 100         | 22                       |              |            |                          |              | 100<br>100 |                          | 4 200        |
| 08.02 |             |                          |              | 80         |                          |              |            |                          |              |
| 13.02 | 200         | 25                       |              |            |                          |              |            |                          |              |
| 14.02 |             |                          |              | 120        |                          |              |            |                          |              |
| 20.02 | 50          | 23                       |              |            |                          |              |            |                          |              |
| 25.02 |             |                          |              | 80         |                          |              |            |                          |              |

### Задание 8.

Составить формулировку хозяйственной операции на основании корреспонденций счетов, приведенных ниже.

| Кор.счетов |        | Содержание операции |
|------------|--------|---------------------|
| Дебет      | Кредит |                     |
| 10-1       | 60     |                     |
| 10-4       | 23     |                     |
| 10-4       | 62     |                     |
| 10-5       | 23     |                     |
| 15         | 16     |                     |
| 10-3       | 91-1   |                     |
| 08-3       | 10-8   |                     |
| 16         | 15     |                     |
| 10         | 15     |                     |
| 91         | 14     |                     |

|       |       |  |
|-------|-------|--|
| 14    | 91    |  |
| 20    | 16    |  |
| 25,23 | 10-5  |  |
| 08-3  | 10-8  |  |
| 44    | 10-4  |  |
| 23    | 10-3  |  |
| 26    | 10-9  |  |
| 20    | 10-10 |  |
| 10-10 | 60    |  |
| 10-2  | 60    |  |
| 10-11 | 10-10 |  |

#### **Задание 9.**

Организация А приобрела у поставщика материалы В в количестве 10000 штук, по цене 120руб/шт. (в том числе НДС %). Материалы были доставлены в организацию транспортными средствами поставщика. Расходы по доставке в соответствии с условиями договора поставки несет поставщик. При принятии материалов выяснилось, что доставленная партия содержит 10000 шт. материалов С, 5 шт. материалов С1. Материалы А приняты к учету на основании Приходного ордера (форма № М-4). По материалам С1 составлен Акт о приемке материалов (форма N М-7).

В процессе проведения переговоров с поставщиком В выяснилось, что материалы С1 предназначены для другого покупателя и доставлены в организацию А ошибочно. Материалы С1 были возвращены поставщику В. Транспортные расходы осуществила организация А, которая выставила счет на оплату транспортных поставщику В на сумму 1200 руб. (в том числе НДС -20%). Экспедитор организации А, сопровождавший материалы С1, получил в организации В еще 100 шт. материалов С на сумму 12000 руб. (в том числе НДС -20%). Отпуск материалов С осуществлен экспедитору на основании доверенности (форма -М 2).

Требуется. 1. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов.

#### **Задание 10.**

На основании данных хозяйственной ситуации отразить в учете поступление и подработку продукции

Исходные данные

В отделении № 6 ЗАО "Победа" получено от урожая зерно озимой пшеницы 1300 ц по плановой себестоимости 280 руб. за 1 ц. Зерно передано на подработку, в результате чего получено зерноотходов 20 ц (содержание зерна 50%), усушка и неиспользуемые отходы составили 32 ц.

|                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 - Способен выполнять работы и управление работами по созданию и сопровождению информационных систем; | ПК-3.1. Разрабатывает, анализирует и утверждает требования к информационной системе |
|                                                                                                           |                                                                                     |

### Тестовые задания

#### **1. В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции**

- а) контрольную;
- б) раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения;
- в) информационную;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) формирование достоверной информации;
- е) обратной связи;
- ж) предотвращение отрицательных результатов деятельности;
- з) аналитическую.

#### **2. Бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей**

- а) внутренних;
- б) внешних.

#### **3. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся**

- а) учредители;
- б) руководители внутренних подразделений;
- в) государственные органы;
- г) собственники организации;
- д) менеджеры;
- е) участники.

#### **4. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся**

- а) собственники организации
- б) поставщики;
- в) администрация;
- г) инвесторы;
- д) работники налоговых служб;
- е) покупатели;
- ж) менеджеры;
- з) банки;
- и) государственные органы.

#### **5. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- а) инструкции;
- б) законодательные акты;
- в) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- г) совокупность документов организации.

**6.Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- а) инструкции;
- б) законодательные акты;
- в) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- г) совокупность документов организации.

**7.Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- а) инструкции;
- б) законодательные акты;
- в) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- г) совокупность документов организации.

**8.Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- а) инструкции;
- б) законодательные акты;
- в) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- г) совокупность документов организации.

**9.Правила ведения бухгалтерского учета – это признание и соблюдение**

- а) инструкций;
- б) положений;
- в) законов;
- г) допущений;
- д) требований.

**10.Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые организацией в период действия учетной политики**

- а) обязательно должны исполняться;
- б) могут изменяться.

**11.Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает**

- а) преемственность действующих положений по отношению к международным стандартам ;
- б) использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов;
- в) обязательное применение стоимостной оценки объектов;
- г) применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета;
- д) ведение раздельного учета затрат по текущей деятельности и капитальным вложениям;

- е) соблюдение интересов внешних пользователей в получении информации;
- ж) подтверждение достоверности отчетности независимой аудиторской проверкой.

**12.К требованиям в бухгалтерском учете относятся**

- а) приоритет содержания перед формой;
- б) полнота отражения фактов хозяйственной деятельности;
- в) осмотрительность деятельности организации;
- г) непрерывность деятельности организации;
- д) последовательность применения учетной политики;
- е) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности;
- ж) непротиворечивость деятельности;
- з) рациональность ведения бухгалтерского учета.

**13. Перечислите необходимые условия для принятия активов в качестве нематериальных:**

- а) отсутствие материально-вещественной формы;
- б) стоимость более 10000 рублей;
- в) использование в процессе производства либо для управленческих нужд организации;
- г) способность приносить организации экономические выгоды.

**14.Нематериальные активы, полученные в пользование, учитываются организацией- пользователем:**

- а) на счете 04;
- б) на счете 002;
- в) на счете 08;
- г) не учитываются.

**15.Нематериальные активы, поступившие в организацию как вклад в уставный капитал, оцениваются по:**

- а) сумме фактических затрат на приобретение;
- б) экспертной оценки;
- в) остаточной стоимости;
- г) договорной стоимости.

**16.Составьте правильно корреспонденцию счетов «Учтены затраты на НИОКТР в составе нематериальных активов организации»**

- а) Дт 04 Кт 08-8;
- б) Дт 91-2 Кт 04
- в) Дт 002;
- г) Дт 20 Кт 04.

**17.Начисление амортизации объектов основных нематериальных активов для целей бухгалтерского учета производится одним из следующих способов:**



- а) линейным;
- б) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- в) уменьшаемого остатка;
- г) списания стоимости пропорционально объему производства продукции работ, услуг.

**18. Составьте правильно корреспонденцию счетов «Начислена амортизация по объектам нематериальных активов используемых в управлении организацией»**

- а) Дт 20 Кт 05;
- б) Дт 23 Кт 05;
- в) Дт 26 Кт 05;
- г) Дт 91-2 Кт 05.

**19. Деловая репутация организации – это:**

- а) имидж компании;
- б) разница между покупной стоимостью организации и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств;
- в) наиболее ликвидная часть имущества организации;
- г) сумма дооценки активов в результате переоценки.

**20. Начисление страховых взносов с заработной платы административно-управленческого персонала оформляется следующей бухгалтерской записью:**

- а) Дт 26 Кт 70;
- б) Дт 69 Кт 70;
- г) Дт 69 Кт 26;
- д) Дт 26 Кт 69.

**21. Составьте корреспонденцию счетов «Выданы денежные средства из кассы в подотчет на хозяйственные нужды»**

- а) Дт 73 Кт 50;
- б) Дт 71 Кт 50;
- в) Дт 50 Кт 71;
- г) Дт 76 Кт 50.

**22. Составьте корреспонденцию счетов «Выдана депонированная заработная плата по требованию сотрудника информационного отдела организации»**

- а) Дт 70 Кт 50;
- б) Дт 76-4 Кт 50;
- в) Дт 73 Кт 50;
- г) Дт 71 Кт 50.

**23. Составьте корреспонденцию счетов: «Выдан из кассы заем сотрудника информационного отдела организации»**

- а) Дт 73-2 Кт 50;
- б) Дт 73-1 Кт 50;
- в) Дт 76-1 Кт 50;

г) Дт 70 Кт 50.

**24. Сформулируйте хозяйственную операцию « Дт 08-4 Кт 60»**

- а) отражены фактические затраты на приобретение и сооружение основных средств организации полученных от поставщиков и подрядчиков;
- б) введены объекты основных средств в эксплуатацию;
- в) приняты к оплате счета поставщиков за приобретенные нематериальные активы;
- г) введены объекты нематериальных активов в эксплуатацию»

**25. Объекты основных средств, полученные организацией по договору дарения (безвозмездно) оцениваются на дату принятия к учету:**

- а) по плановой себестоимости;
- б) по сумме прямых затрат;
- в) в оценки утвержденной руководителем организации;
- г) по рыночной стоимости.

**Типовые задания для практических занятий**

**Задание 1.**

На основании данных задачи, составьте журнал хозяйственных операций.

ООО «Комсервис» обладает исключительным правом на компьютерную программу, созданную в течение шести месяцев работниками организации в рамках исполнения своих трудовых обязанностей, на которую получены все необходимые правоподтверждающие документы в патентном ведомстве.

При разработки программного продукта затраты составили:

- оплата труда программистов – 83 000 руб.
- отчисления во внебюджетные фонды -? (нормы отчислений см. в КонсультантПлюс»).
- амортизационные отчисления по компьютерной технике – 12 600 руб.
- расходы по регистрации программы в патентном ведомстве – 2200 руб.

Требуется. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов.

**Задание 2.**

Организация А создает нематериальный актив. Дизайнерскому отделу начислена заработная плата 100.000 руб., взносы по социальному страхованию и обеспечению в %, установленных законодательством. Поставщикам за материальные ценности, и услуги оплачено 120000 руб. (в т.ч. НДС - 20 %) с расчетного счета. Госпошлина за регистрацию прав на объект составила 5000 руб.

Требуется. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов.

**Задание 3.**

Отразите операции по списанию объекта нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета, предварительно определив сумму начисленной линейным методом амортизации. Рассчитайте финансовый результат от досрочного выбытия объекта в бухгалтерском и налоговом учете.

Решением патентного ведомства от 15 мая настоящего отчетного периода досрочно прекращена правовая охрана товарного знака ООО «Юлия» в виде шахматной фигуры Ладья на желтом фоне: так как он не использовался в течение 3 лет со дня выдачи свидетельства. Первоначальная стоимость товарного знака по данным бухгалтерского учета

организации составляла 150 000 руб. Срок полезного использования товарного знака 10 лет.

#### **Задание 4.**

Нематериальный актив А имеет срок полезного использования 3 года. Первоначальная стоимость 120000 руб. Дополнительно: коэффициент ускорения 2; всего объем производимых услуг за срок полезного использования 200 ед., в том числе в первый год 100 ед., во второй -70 ед., в третий год 30 ед.

Требуется:

1. Рассчитать норму и сумму амортизации способами, предусмотренными ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов» (линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции) (формулы расчета см. в КонсультантПлюс).

2. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов.

#### **Задание 5.**

Учет денежных средств на расчетном счете.

Цель: усвоить навыки составления первичных документов, регистров, корреспонденции счетов по учету операций на расчетном счете.

Требуется:

Составить первичный документ «Объявление на взнос наличными» (образец см. в КонсультантПлюс) по данным операции 1;

составить платежное поручение по операции 4;

составить корреспонденцию счетов по таблице;

составить регистр синтетического учета по счету 51 за сентябрь 2\_\_\_\_ г.

Задание:

Остаток денежных средств на расчетном счете на 01.09.2\_\_\_\_ г. 157000 рублей.

Реквизиты для заполнения платежного поручения: Наименование организации ООО «Волна»

Юридический адрес: 390044 г. Рязань Московское шоссе д. 20

Расчетно-кассовое обслуживание осуществляется в Рязанском ОСБ 8606 г. Рязань

р\счет 40703810653100102354

к\счет 30101810500000000614

БИК 046126614

#### **Задание 6.**

Организация оптовой торговли приобрела у поставщика 500 ед. товаров по цене 10 у. д. е. за единицу на сумму 5000 у. д. е., налог на добавленную стоимость (НДС) 20 % – 900 у. д. е. Доставка груза произведена транспортной организацией. Расходы по доставке – 2360 у. д. е. (в т.ч. НДС -20%). Оплата за транспортные услуги произведена с расчетного счета. Организация ведет оценку товаров по учетным ценам и применяются счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Учетная цена 1 ед. – 9 у. д. е.

Требуется. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов. Произвести необходимые расчеты.

#### **Задание 7.**

На основании нижеприведённых данных оформите журнал хозяйственных операций, определите инвентарную стоимость объекта.

ООО «Жизнь» самостоятельно разработало систему внутреннего документооборота, затраты на разработку составили:

- заработная плата программистам – 30 000 руб.

- отчисления во внебюджетные фонды - – 30% (из которых в ПФ РФ - ?, ФСС - ?, ФОМС - ?)
- амортизация компьютерной техники – 4 300 руб.
- регистрация прав в Роспатенте – 12 000 руб.

#### Задание 8.

Провести расчет социальных отчислений во внебюджетные фонды (раздельно ПФР, ФСС, ФФОМС) сотрудников организации за текущий год. Нормы отчислений см. в Справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». Исходные данные в задании 7

#### Задание 9.

Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и указать первичные и сводные документы, оформляемые на нижеуказанные операции

Таблица – Журнал хозяйственных операций в ООО «Индустрия»

| № п/п | Содержание операции                                       | Корреспонденция счетов |        | Первичные документы | Сводные документы |
|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------|--------|---------------------|-------------------|
|       |                                                           | Дебет                  | Кредит |                     |                   |
| 1     | Начислена заработная плата:                               |                        |        |                     |                   |
|       | - сотруднику при доставки оборудования требующего монтажа |                        |        |                     |                   |
|       | - экономисту                                              |                        |        |                     |                   |
|       | - инженеру                                                |                        |        |                     |                   |
|       | - работнику основного производства                        |                        |        |                     |                   |
|       | - водителю                                                |                        |        |                     |                   |

#### Задание 10.

На основании исходных данных требуется: - составить табель учета рабочего времени за февраль 20\_\_ года по форме Т-13, данные для заполнения в таблице 1 (образец см. в КонсультантПлюс)).

Наименование организации ООО «Спектр». Наименование подразделения: бухгалтерия.

Таблица 1 - Сведения о персонале и отработанном времени

| ФИО         | Должность                       | Оклад | Информация о налоговых вычетах | Отработано в феврале 20__ г. | Отсутствие на рабочем месте в феврале 20__ года |
|-------------|---------------------------------|-------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| Белова А.Н. | Главный бухгалтер               | 70000 | нет                            | февраль отработан полностью  |                                                 |
| Васина О.А. | Заместитель главного бухгалтера | 55000 | 1400 руб. на ребенк            | с 14 по 28 февраля 201_ г.   | нетрудоспособность с 01 по 13 февраля 201_ г.   |

|                 |           |       |                                |                                                         |                                                                                                                          |
|-----------------|-----------|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |           |       | а                              |                                                         |                                                                                                                          |
| Донцова<br>Н.П. | Бухгалтер | 40000 | 1400<br>руб. на<br>ребенк<br>а | с 01 по 05<br>февраля,<br>с 24 по 28<br>февраля 201_ г. | с 06 по 19 февраля 201_ года<br>– очередной отпуск,<br>20-22 февраля 201_ года –<br>командировка (участие в<br>семинаре) |
| Янина<br>С.В.   | Бухгалтер | 28000 |                                | февраль<br>отработан<br>полностью                       |                                                                                                                          |

#### **.4.2. Контрольные вопросы текущего контроля на практических занятиях**

1. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
3. Системы и принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации.
5. Задачи и принципы учета денежных средств.
6. Инвентаризация кассы и учет ее результатов.
7. Учет денежных средств в кассе.
8. Учет денежных средств на расчетных счетах.
9. Учет денежных средств на валютных счетах.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Учет расчетов по налогам и сборам.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
15. Учет расчетов с учредителями.
16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
17. Экономическое содержание основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств.
18. Оценка и переоценка основных средств. Инвентаризация основных средств.
19. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств.
20. Амортизация основных средств.
21. Экономическое содержание нематериальных активов. Нормативное регулирование нематериальных активов.
22. Оценка нематериальных активов.
23. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов.
24. Амортизация нематериальных активов.
25. Методы оценки материальных ценностей.
26. Первичный, аналитический и синтетический учет материалов.
27. Инвентаризация материальных ценностей. Переоценка материальных ценностей.
28. Оценка и порядок оприходования готовой продукции на складе.
29. Порядок отпуска готовой продукции.
30. Первичный и синтетический учет готовой продукции.
31. Учет продаж готовой продукции.
32. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени.
33. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
34. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных.
35. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.
36. Действующая нормативно-правовая документация по расчету заработной платы, отпускных, социальных пособий и отчислений во внебюджетные фонды. (см.

«КонсультантПлюс», «Гарант»).

#### **4.3 Вопросы к зачету**

1. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
3. Системы и принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Основные формы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).
5. Формы бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная).
6. Учетная политика организации.
7. Задачи и принципы учета денежных средств.
8. Документирование кассовых операций. Понятие кассовой дисциплины.
9. Инвентаризация кассы и учет ее результатов.
10. Учет денежных средств в кассе.
11. Учет денежных средств на расчетных счетах.
12. Учет денежных средств на валютных счетах.
13. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Учет расчетов по кредитным операциям.
17. Учет расчетов по налогам и сборам.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Учет расчетов с учредителями.
21. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
22. Экономическое содержание вложений во внеоборотные активы.
23. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
24. Экономическое содержание основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств.
25. Оценка и переоценка основных средств. Инвентаризация основных средств.
26. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств.
27. Амортизация основных средств.
28. Экономическое содержание нематериальных активов. Нормативное регулирование нематериальных активов.
29. Оценка нематериальных активов.
30. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов.
31. Амортизация нематериальных активов.
32. Материалы как часть материально-производственных запасов.
33. Методы оценки материальных ценностей.
34. Первичный, аналитический и синтетический учет материалов.
35. Инвентаризация материальных ценностей. Переоценка материальных ценностей.
36. Оценка и порядок оприходования готовой продукции на складе.
37. Порядок отпуска готовой продукции.
38. Первичный и синтетический учет готовой продукции.
39. Учет продаж готовой продукции.
40. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени.
41. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
42. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных.
43. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

#### 44. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### 4.4 Типовые задания для самостоятельной работы

#### Тематика докладов

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Современная роль бухгалтерского учета в управлении экономикой.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России.
4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учёта в хозяйствующих субъектах.
5. Формы бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная).
6. Бухгалтерский учет в России: основные направления развития.
7. Бухгалтерский учет в зарубежных странах
8. Влияние бухгалтерского учета на экономику предприятия.
9. Методы бухгалтерского учета.
10. Стандартизация бухгалтерского учета.
11. Организация синтетического учета.
12. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
13. Бухгалтерская отчетность и влияние на её составление отдельных фактов хозяйственной деятельности
14. Специализированная отчетность
15. Учет финансовых вложений.
16. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
17. Особенности учета издержек хозяйственной деятельности
18. Особенности учета капитала и резервов.
19. Особенности учета финансовых результатов и использования прибыли.
20. Автоматизированная бухгалтерия.

### 5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *а) основная литература:*

1. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85617.html> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108075>

*б) дополнительная литература:*

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85655.html> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Алавердова Т.П. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] / Т.П. Алавердова, С.Р. Богомолец, Н.Ю. Силина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. — 296 с. — ISBN 978-5-902597-15-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

5. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017). — Режим доступа: КонсультантПлюс.

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017). — Режим доступа: КонсультантПлюс.

7. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 29.03.2017). — Режим доступа: КонсультантПлюс.

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010). — Режим доступа: КонсультантПлюс.

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 08.11.2010). — Режим доступа: КонсультантПлюс.

10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 08.11.2010). — Режим доступа: КонсультантПлюс

11. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: Положение Банка России 19.06.2012 № 383-П (ред. от 05.07.2017). — Режим доступа: КонсультантПлюс.

12. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015). — Режим доступа:



КонсультантПлюс.

13. О первичных учетных документах [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 835. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

14. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

15. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

16. О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги [Электронный ресурс]: письмо Минфина РФ от 31.10.1994 № 142 (ред. от 16.07.1996). – Режим доступа: КонсультантПлюс.

17. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс]: Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

*в) периодические издания*

1. Все для бухгалтера [Текст]: науч.-практич. и теор. журнал / учредитель: АООТ «Фининнова.-М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ».- 6 раз в год (1 раз в 3 месяца).- ISSN 2079-6765. – 2013-2017.

2. Главбух [Текст]: практич. журнал для бухгалтера/учредитель: Консультационно-финансовый центр «Актон». - М.: Издательство «Актон-Медия».- 24 раза в год (2 раза в месяц).– 2013-2017.

3. Бухгалтерский учет [Текст]: профессиональный журнал для бухгалтера. – 12 раз в год. – 2013-2017

4. Бухгалтер и компьютер [Текст]: ежемесячный журнал.- М.: ООО «Издательский дом «Бухгалтерия и банки».-12 раз в год.- ISSN 1561-4492. – 2013-2017.

5. Консультант бухгалтера [Текст]: ежемесячный практич. журнал.- Издательство «ДИС». -12 раз в год.- ISSN 1027-4405. – 2013-2017.