

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Б2.0.01.01(У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – очная

Рязань 2024 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИКИ

Цель практики: приобретение обучающимися первичных профессиональных умений в сфере обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Задачи практики:

- приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимой литературы для выполнения поставленных образовательных задач;
- знакомство с историей развития профильных организаций;
- знакомство с реальной практической работой профильных организаций;
- развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
- формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
- развитие навыков анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;
- знакомство с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
- развитие навыков анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;
- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

Ознакомительная практика проводится дискретно путем чередования в календарном учебном плане периодов учебного времени проведения ознакомительной практики с периодами учебного времени проведения теоретических занятий.

Содержательное наполнение ознакомительной практики формируется в процессе экскурсионного посещения организаций, в том числе - профильных, а также других видов работ, выполняемых обучающимися, способствующих развитию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов».

В качестве профильных организаций выступают экономические субъекты, для обеспечения деятельности которых осуществляются особые меры безопасности.

Для руководства ознакомительной практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭБАиУ.

Руководитель практики от университета:

- составляет план проведения практики;
- составляет график проведения мероприятий (отдельных занятий) практики;
- разрабатывает и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (ежегодно в содержание индивидуального задания могут вноситься изменения, обусловленные наличием договоренностей с профильными организациями);
- проводит организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с приказом о прохождении ознакомительной практики, планом и графиком прохождения практики, критериями оценивания результатов прохождения практики, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГРТУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (оказывает помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);

- оценивает результаты прохождения ознакомительной практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты отчета о практике;

- заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками по итогам практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в вузе или организации, где проводится практика.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает план прохождения практики;

- неукоснительно соблюдает график прохождения практики;

- самостоятельно, с учетом плана, графика прохождения ознакомительной практики и индивидуального задания, составляет календарный план ознакомительной практики, в котором указывает все виды работ, включая формирование отчета о прохождении ознакомительной практики;

- выполняет индивидуальное задание;

- соблюдает действующие в посещаемых в период прохождения практики организациях правила трудового распорядка;

- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

- в установленные планом прохождения практики сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета;

- после процедуры защиты и получения оценки размещает отчет в Электронной информационно-образовательной среде РГРТУ.

Практика проводится в комбинированной форме путем проведения:

- 1) аудиторных занятий;

- 2) дистанционного обучения на официальных онлайн-платформах;

- 3) групповых экскурсий на профильные организации – предприятия г. Рязани;

- 4) встреч с представителями профильных организаций, учебных заведений;

- 5) выполнения индивидуальных заданий.

Для проведения экскурсий с профильными организациями могут заключаться договора на период экскурсионных посещений.

В отчете об ознакомительной практике отражаются проделанная обучающимся работа и ее результаты. Отчет должен иметь титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников литературы (информации), приложения (если в организации имеются разработанные положения, методические материалы, сборники и т.д.).

Общий объем отчета не должен превышать 30-40 страниц машинописного текста (не считая приложений). Текст отчета должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420 x 549 мм). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Liberation Serif, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание

по ширине, красная строка 1,27 см. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом, актуальным на дату формирования отчета.

Отчет проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры ЭБАиУ. В процессе защиты выявляется уровень усвоения заявленных в рабочей программе ознакомительной практики компетенций, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Оценка результатов прохождения практики вносится в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обязательные формы отчетности об учебной практике: ознакомительной практике.

1. Индивидуальное задание на ознакомительную практику;
2. Календарный план прохождения ознакомительной практики;
3. Отчет о практике, в т.ч. отзыв руководителя практики от университета;
4. Отчет об освоении компетенций;
5. Доклад и презентация по результатам практики;
6. Размещение отчета в электронной информационно-образовательной среде РГРТУ.

Основные критерии оценки по итогам прохождения ознакомительной практики.

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность.

Индивидуальное задание.

В рамках ознакомительной практики обучающийся должен получить первичные профессиональные умения и навыки в следующих вопросах:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности в процессе прохождения ознакомительной практики.
2. Пройти онлайн обучение работе с правовыми информационными системами на сайте http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no, получить сертификат.
3. Подготовить, с использованием правовых справочных систем, перечень основных законодательных и нормативных актов в сфере противодействия коррупции. Выполнить обзор двух документов законодательного и нормативного уровней.
4. Пройти индивидуальное обучение по дистанционному курсу «Личное и финансовое планирование» (выбрать раздел) «Финансовая грамотность» на портале «Университет банка России»: https://university.cbr.ru/view_doc.html?mode=start_page, получить сертификат. В отчете отразить содержание дистанционного курса.
5. Посетить в рамках групповой экскурсии областную универсальную библиотеку им. А.М. Горького. Ознакомиться с информационными ресурсами библиотеки, представить их перечень и краткий обзор.
6. Осуществить наблюдение, сбор информации о наличии инклюзивной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (на примере областной универсальной библиотеки им. А.М. Горького).
7. Представить в Отчете информацию о проекте «Искусство жить вместе», реализуемом областной универсальной библиотеки им. А.М. Горького.
8. Выполнить подбор, подготовить список использованных источников, содержащий библиографические ссылки на полнотекстовые источники и электронные ресурсы (законодательные и нормативные акты, монографии, учебники, статьи из профессиональных периодических изданий, словари и энциклопедии, в том числе 1-2 источника на иностранных языках (не менее 8 источников по каждому эссе). и написать эссе на темы (до 1 стр.):
 - «Роль самообразования в жизни человека»
 - «Роль профессиональной этики и служебного этикета в выполнении профессиональных задач»;

- «Профессиональная карьера и здоровый образ жизни».

9. Посетить в рамках групповой экскурсии Рязанское отделение Государственного Банка РФ. Осуществить сбор информации об истории создания и развития Рязанского отделения Государственного Банка.

10. Составить и оформить деловое письмо в соответствии с образцом оформления служебных писем (тема - обращение в администрацию АО «Рязанский Радиозавод» о проведении экскурсии в рамках ознакомительной практики, указать цель и задачи практики).

11. Посетить в рамках групповой экскурсии АО «Рязанский радиозавод». Осуществить сбор, выполнить систематизацию и оценку информации о АО «Рязанский Радиозавод» с целью подготовки его краткой организационно-экономической характеристики, включающей основные разделы:

- историю создания, основные этапы развития организации;
- информацию об основных видах деятельности;
- информацию о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала.
- общие выводы о деятельности организации, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, оценить перспективы развития деятельности в современных экономических условиях.

12. Подготовить, с использованием правовых справочных систем, систематизированный перечень основных законодательных и нормативных актов, регулирующих обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере АО «Рязанский радиозавод»).

13. Выполнить перевод профессионального текста с государственного РФ языка на иностранный язык (на примере информации с официального сайта АО «Рязанский радиозавод», до 1 стр.).

14. Выполнить подбор, подготовить список использованных источников, содержащий библиографические ссылки на полнотекстовые источники и электронные ресурсы (законодательные и нормативные акты, монографии, учебники, статьи из профессиональных периодических изданий, словари и энциклопедии, в том числе 1-2 источника на иностранных языках (не менее 8 источников по каждому эссе). и написать эссе на темы (до 1 стр.):

1. Современные навыки, необходимые волонтеру.
2. Информационные технологии в работе волонтеров.
3. Основы проектирования и проведения социальных дел.

15. . Выполнить творческое задание (объединится в группы 3-7 человек)

Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы: социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

16. Подготовить коллективную (от учебной группы) краткую информацию о прохождении практики для размещения на сайте РГРТУ (должна содержать 4-6 фотографий, староста представляет на электронном носителе руководителю практики).

17. Подготовить отчет и презентацию по результатам выполненного индивидуального задания, разместить его ЭИОС РГРТУ, публично защитить отчет.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Чеглакова Светлана
Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ

24.10.25 10:52 (MSK)

Простая подпись