

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

**Управление трудовыми ресурсами**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Учебный план v38.03.01\_24\_00.plx  
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16,25	16,25	16,25	16,25
Контактная работа	16,25	16,25	16,25	16,25
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Нефедова Елена Евгеньевна*

Рабочая программа дисциплины

**Управление трудовыми ресурсами**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от 03.06.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Цели дисциплины: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в части, касающейся: роли человека в организации, современной концепции управления трудовыми ресурсами, основах формирования и организации системы управления трудовыми ресурсами, технологии управления трудовыми ресурсами и их развития, оценки эффективности системы управления трудовыми ресурсами.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- получение системы знаний о процессе управления трудовыми ресурсами, как одном из направлений и важнейшей функции менеджмента организации;
1.4	- приобретение и систематизация знаний по основам разработки и реализации концепций управления трудовыми ресурсами, кадровой политики организации;
1.5	- систематизация и закрепление практических навыков и умений по принятию решений в конкретных ситуациях, а именно, по проведению подбора требуемых кадров, оценки трудовой деятельности и потенциальных возможностей работников, оптимизации структуры трудовых ресурсов, выбору методов воздействия на трудовую активность работников, устранению конфликтов в коллективе.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организационная психология
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.1.3	Менеджмент
2.1.4	Деловые коммуникации
2.1.5	Ознакомительная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	WorldSkills: Предпринимательство
2.2.2	WorldSkills: Управление жизненным циклом
2.2.3	Управление проектами
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений**

**Знать**  
виды мобильности трудовых ресурсов; виды миграции; правовые основы миграционного учета иностранных граждан

**Уметь**  
аргументировать высказывания о роли государства в сфере защиты интересов граждан России на рынке труда

**Владеть**  
навыками аргументации предлагаемых решений в сфере деятельности предприятия в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов; в сфере деятельности предприятия на официальных Интернет-ресурсах в сфере занятости

**УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели**

**Знать**  
понятия занятости, полной занятости; государственные меры воздействия на рынок труда; нормативную правовую основу, обеспечивающую гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы

**Уметь**  
выбирать каналы информационного обмена представителей предприятия с органами службы занятости, определять численность трудовых ресурсов

**Владеть**  
навыками обмена информацией, знаниями с членами команды по вопросам информационного обмена представителей предприятия с органами службы занятости

**УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах**

<p><b>Знать</b> понятия экономически активного и экономически пассивного населения, списочного состава предприятия, явочного числа</p> <p><b>Уметь</b> определять и анализировать показатели трудовой нагрузки, показатели естественного прироста населения, относительные показатели экономической активности, занятости и безработицы</p> <p><b>Владеть</b> навыками аргументации необходимости сотрудничества администрации предприятия и работников по вопросам в сфере занятости населения</p>
---

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей**

<p><b>Знать</b> понятия «рабочее время», «календарный фонд времени»; параметры, определяющие прирост трудовых ресурсов за определенное время; правовые основы, регламентирующие порядок участия работодателей в обеспечении занятости населения</p> <p><b>Уметь</b> планировать осуществление взаимосвязи служб управления персоналом организаций с государственными службами занятости и кадровыми агентствами</p> <p><b>Владеть</b> навыками управления временем при выполнении задач по обеспечению занятости на предприятии и взаимосвязи предприятия со службами занятости</p>
---

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	виды мобильности трудовых ресурсов; виды миграции; правовые основы миграционного учета иностранных граждан; понятия занятости, полной занятости; государственные меры воздействия на рынок труда; нормативную правовую основу, обеспечивающую гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы; понятия экономически активного и экономически пассивного населения, списочного состава предприятия, явочного числа; понятия «рабочее время», «календарный фонд времени»; параметры, определяющие прирост трудовых ресурсов за определенное время; правовые основы, регламентирующие порядок участия работодателей в обеспечении занятости населения
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	аргументировать высказывания о роли государства в сфере защиты интересов граждан России на рынке труда ; выбирать каналы информационного обмена представителей предприятия с органами службы занятости, определять численность трудовых ресурсов; определять и анализировать показатели трудовой нагрузки, показатели естественного прироста населения, относительные показатели экономической активности, занятости и безработицы; планировать осуществление взаимосвязи служб управления персоналом организаций с государственными службами занятости и кадровыми агентствами
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыки аргументации предлагаемых решений в сфере деятельности предприятия в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов; в сфере деятельности предприятия на официальных Интернет-ресурсах в сфере занятости; навыки обмена информацией, знаниями с членами команды по вопросам информационного обмена представителей предприятия с органами службы занятости; навыки аргументации необходимости сотрудничества администрации предприятия и работников по вопросам в сфере занятости населения; навыки управления временем при выполнении задач по обеспечению занятости на предприятии и взаимосвязи предприятия со службами занятости

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	<b>Раздел 1. Теоретическое обучение</b>					
1.1	Трудовые ресурсы: формирование и использование /Тема/	6	0			

1.2	Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. Характеристики трудоспособного населения. Соотношение понятий: «трудоспособность», «дееспособность», «работоспособность». Понятия экономически активного и экономически пассивного населения. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Фазы воспроизводства трудовых ресурсов: формирование, распределение, использование. Соотношение понятий «трудовые ресурсы», и «трудовой потенциал», «трудовой резерв», «рабочая сила». Трудовые ресурсы «нового типа». Трудовой потенциал организации. Понятие «баланс трудовых ресурсов». /Лек/	6	1	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.3	Проверка уровня самостоятельной подготовки студента. Тестирование "Теоретические основы понятийного аппарата дисциплины". /Пр/	6	1	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Устные ответы и тестирование
1.4	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	13	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов
1.5	Миграция трудовых ресурсов /Тема/	6	0			
1.6	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины; миграционная политика, управление миграционными процессами. Общая характеристика миграции: сущность, основные понятия, виды, причины. Правовые основы международной миграции рабочей силы: миграционная политика, управление международными миграционными процессами. Миграционная политика Российской Федерации. /Лек/	6	1	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.7	Представление презентаций на тему "Анализ миграции трудовых ресурсов в /наименование субъекта Российской Федерации/". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	6	1	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Устные ответы и тестирование

1.8	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	13	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов
1.9	Занятость населения. Безработица. /Тема/	6	0			
1.10	Занятость как социально-экономическая категория. Социально-демографические группы в сфере занятости. Принципы занятости. Виды занятости, сферы занятости, структура занятости. Формы занятости. Вторичная занятость. Понятие безработицы. Причины безработицы. Характеристика основных видов безработицы. Тенденции и последствия безработицы. Методы оценки и показатели безработицы. /Лек/	6	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.11	Представление презентаций на тему "Анализ занятости населения и уровня безработицы в /наименование субъекта Российской Федерации/". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	6	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Устные ответы и тестирование
1.12	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	15	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов
1.13	Рынок труда как регулятор занятости и безработицы /Тема/	6	0			
1.14	Понятие рынка труда. Условия возникновения и формирования рынка труда. Механизм действия рынка труда. Внешний и внутренний рынки труда. Потенциальный рынок труда. Рынок труда отдельных профессий. Государственное регулирование рынка труда и занятости. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. Экономические методы регулирования рынка труда. Службы занятости, регулирующие рынок труда. Рынок труда и профсоюзы. Система социального партнерства. /Лек/	6	1	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы

1.15	Представление презентаций на тему "Уровень, структура и динамика заработной платы в /наименование субъекта Российской Федерации/". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	6	1	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Устные ответы и тестирование
1.16	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	13	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов
1.17	Механизм реализации мер государственной политики занятости /Тема/	6	0			
1.18	Политика занятости: активная или пассивная. Программы содействия занятости населения. Обязанности государственных служб занятости. Взаимосвязь служб занятости с государственной службой занятости. Современный механизм государственного регулирования занятости населения на национальном, региональном и муниципальном уровнях. /Лек/	6	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.19	Деловая игра "Реализация Программы содействия занятости населения". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	6	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Устные ответы и тестирование
1.20	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	16	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов
1.21	Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости /Тема/	6	0			

1.22	Обязательства предприятий в области обеспечения занятости. Деятельность служб управления предприятием по обеспечению занятости. Преимущества внутреннего рынка труда. Внутрифирменное перемещение и продвижение. Взаимосвязь служб управления персоналом организаций с государственными службами занятости и кадровыми агентствами. Квотирование рабочих мест. Привлечение иностранных граждан. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобожденных работников. Ситуации массового высвобождения. /Лек/	6	1	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.23	Представление презентаций на тему "Обеспечение занятости в компании /наименование крупной компании/". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	6	1	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Устные ответы и тестирование
1.24	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. /Ср/	6	13	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>						
2.1	Подготовка и сдача зачета /Тема/	6	0			
2.2	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	6	8,75	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
2.3	Сдача зачета /ИКР/	6	0,25	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Зачет

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Управление трудовыми ресурсами"").
---

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Иванова-Швец Л. Н.	Управление трудовыми ресурсами : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009, 160 с.	978-5-374-00180-8, <a href="http://www.iprbookshop.ru/11100.html">http://www.iprbookshop.ru/11100.html</a>
Л1.2	Моисеева Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, 139 с.	978-5-4487-0039-2, <a href="http://www.iprbookshop.ru/68732.html">http://www.iprbookshop.ru/68732.html</a>
Л1.3	Маслова Е. В., Колесникова О. А.	Управление трудовыми ресурсами в условиях современного рынка труда : учебное пособие	Воронеж: ВИБТ, 2020, 363 с.	978-5-4446-1512-6, <a href="https://e.lanbook.com/book/173588">https://e.lanbook.com/book/173588</a>
Л1.4	Пленкина В. В., Ленкова О. В.	Управление трудовыми ресурсами	Тюмень: ТюмГНГУ, 2010, 52 с.	978-5-9961-0296-9, <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36842">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36842</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Гужова, О. А.	Управление трудовыми ресурсами и нормирование труда в строительстве и городском хозяйстве : учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018, 192 с.	2227-8397, <a href="https://www.iprbookshop.ru/90967.html">https://www.iprbookshop.ru/90967.html</a>
Л2.2	Ленкова О. В., Кот А. Д.	Управление трудовыми ресурсами (в схемах и таблицах)	Тюмень: ТюмГНГУ, 2010, 180 с.	978-5-9961-0217-4, <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36841">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36841</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <a href="https://iprbookshop.ru/">https://iprbookshop.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <a href="https://elib.rsreu.ru/">https://elib.rsreu.ru/</a>
Э3	Министерство труда и социальной защиты РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="https://rosmintrud.ru">https://rosmintrud.ru</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
--------------	----------

Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
LibreOffice	Свободное ПО
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	428 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы обучающихся 10 посадочных мест, компьютерная техника (1ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-10, столы-10)
2	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методическое обеспечение дисциплины "Управление трудовыми ресурсами").

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Перфильев Сергей Валерьевич, Заведующий кафедрой ГМКУ	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
ПОДПИСАНО НАЧАЛЬНИКОМ УРОП	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП	Простая подпись