

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИМЕНИ. В.Ф. УТКИНА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Предпринимательская практика

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется академическая оценка по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1. Организационный этап	УК-4.5	Задание на практику
2. Основной этап. Выполнение индивидуального задания: 2.1. Определение миссии, цели, задач бизнес-идеи; 2.2. Выбор сферы предпринимательской деятельности; 2.3. Сбор и анализ маркетинговой информации на конкретном товарном рынке при создании бизнеса (анализ рынка и конкурентов); 2.4. Построение модели бизнес-процесса с использованием нотации IDEF0; 2.5. Расчёт потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для создания бизнеса, расчет точки безубыточности, срока его окупаемости; 2.6. Выбор организационно-правовой формы организации бизнеса (предпринимательской деятельности); 2.7. Выбор системы налогообложения; 2.8. Оценка рисков проекта и разработка мер по их снижению; 2.9. Написание (оформление) бизнес-плана; 2.10. Разработка учредительных документов; 2.11. Оформление документов, необходимых для государственной регистрации бизнеса, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке.	ОПК-4.1 ОПК-4.1, ПК-5.3, ПК-5.4 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-4.1, ПК-5.2 ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-5.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-5.2 ПК-5.3, ПК-5.4 ОПК-5.1, ПК-5.1, ПК-5.3, ПК-5.4	Отчет о результатах практики
3. Заключительный этап. Оформление результатов практики. Подготовка презентационного материала и доклада по итогам практики. Защита отчета по практике.	УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.3	Отчет о результатах практики. Презентация и доклад по итогам практики. Защита отчета.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики является отчет обучающегося, в котором отражаются результаты прохождения практики.

а) описание критериев и шкалы оценивания индивидуального задания:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	– индивидуальное задание выполнено полностью; – обучающийся строго соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский; – задание выполнялось при незначительной консультационной поддержке со стороны руководителя от выпускающей кафедры, рекомендации учтены в отчете; – отсутствуют замечания к оформлению; – отчет полностью соответствует требованиям; – отчет о прохождении практики загружен в портфолио студента.
2 балла (продвинутый уровень)	– индивидуальное задание выполнено полностью; – обучающийся в целом соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский; – задание выполнялось при заметной консультационной поддержке со стороны руководителя от выпускающей кафедры, замечания и рекомендации учтены в отчете; – имеются незначительные замечания к оформлению; – отчет о прохождении практики загружен в портфолио обучающегося.
1 балл (пороговый уровень)	– индивидуальное задание выполнено не полностью; – обучающийся не соблюдал рабочий график (план) практики, не явился на отдельные контрольные мероприятия без уважительной причины; – индивидуальное задание выполнялось самостоятельно лишь частично, представленные в отчете материалы скомпилированы из существующих источников без необходимого осмысления; – задание выполнялось при значительной и постоянной консультационной поддержке со стороны руководителя от выпускающей кафедры, которая не была должным образом воспринята обучающимся; – имеются существенные замечания к оформлению; – отчет о прохождении практики загружен в портфолио обучающегося.
0 баллов	– индивидуальное задание не выполнено или выполнено не самостоятельно; – обучающийся не представил отчет в срок; – отчет не размещен в портфолио обучающегося.

б) описание критериев и шкалы оценивания процедуры защиты отчета:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	– доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся показал глубокие знания вопросов тематики индивидуального задания, свободно оперировал данными исследования; – обучающийся правильно и грамотно ответил на все заданные вопросы.
2 балла (продвинутый уровень)	– доклад и презентация отражают основные результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся показал базовые знания вопросов тематики индивидуального задания, оперировал данными исследования; – при ответах на вопросы были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
1 балл (пороговый уровень)	– доклад и презентация поверхностны, не отражают основные результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
0 баллов	– доклад и презентация выполнены без должной связи с содержанием практики; – студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

Максимально студент может набрать 6 баллов. Итоговый суммарный балл студента переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» при условии выполнения всех видов заданий на уровне не ниже порогового в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено с оценкой «отлично»	6 баллов
Зачтено с оценкой «хорошо»	4 – 5 баллов
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	2 – 3 балла
Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	0-1 балл

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

1. Требования к оформлению отчетов о результатах исследовательской и аналитической деятельности (ОПК-5.1)
2. Как вы считаете, за отведенный период времени вы успели выполнить весь запланированный объем работ по разработке проекта и обоснованию ваших предложений (УК-4.5)
3. Требования к публичному докладу и оформлению презентации. (ОПК-5.1)
4. Принципы эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. (УК-4.5)
5. Назовите виды электронных коммуникаций? Какие из них наиболее популярны, эффективны? (ОПК-5.1, ОПК-5.3)
6. Какие рыночные возможности вы видите в отношении вашего проекта (ОПК-4.1).
7. В чем новизна вашей бизнес-модели (ОПК-4.1).
8. Какими способами вы проводили анализ отрасли и рынка (ОПК-4.2).
9. Назовите источники информации, использованные вами при анализе конкурентов (ОПК-4.1)
10. Каким образом вам пришла идея, представленная вами в проекте (ОПК-4.1, ОПК-4.2).
11. Структура бизнес-плана (ОПК-4.2).
12. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана (ОПК-4.2).

13. Какую систему налогообложения выбрали и почему (ПК-5.2).
14. Сколько человек вам потребуется нанять для реализации ваших предложений, дайте характеристику данных рабочих мест (ПК-5.1, ПК-5.2).
15. Какими программными средствами вы пользовались при разработке бизнес-плана, презентации (ОПК-5.1, ОПК-5.3)
16. Назовите основные документы, оформляемые при регистрации нового предприятия (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4)
17. Назовите этапы регистрации новой организации (ПК-5.3)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись