ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

Оценочные материалы

Б2.0.01.01(У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется пятибалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	**Код контролируемой компетенции (или её части)**	**Вид, метод, форма оценочного мероприятия**
1. Организационный этап	УК-3	Задание на практику
2. Индивидуальное задание	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-7; ПК-5	Отчет о результатах практики
3. Оформление отчета и защита результатов практики	УК-4; УК-6	Отчет о результатах практики. Защита отчета

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет является основанием для промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам практики в семестре (учебном году) предусмотрена защита.

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При оценивании результатов прохождения практики применяется традиционная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 3 – Шкала и критерии оценивания результатов прохождения ознакомительной практики

Шкала оценивания	**Критерий оценивания**
Зачтено с оценкой «отлично» (эталонный уровень)	– обучающийся строго соблюдал план и график прохождения практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям; – все этапы практики выполнены в полном объеме; – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы
Зачтено с оценкой «хорошо»	– обучающийся соблюдал план и график прохождения практики;

Шкала оценивания	Критерий оценивания
(продвинутый уровень)	– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки; – все этапы практики выполнены в полном объеме; – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы
Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (пороговый уровень)	– обучающийся соблюдал план и график прохождения практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям/ допущены несущественные ошибки; – все этапы практики выполнены не в полном объеме; – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы
Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	– обучающийся не соблюдал план и график прохождения практики без уважительной причины; – индивидуальное задание не выполнялось; – отчет не соответствует требованиям; – все этапы практики не выполнены; – обучающийся затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки; – отчет не размещен в электронной информационно-образовательной среде

При оценивании результатов прохождения учебной практики: ознакомительной практики учитываются:

– соблюдение плана и графика ознакомительной практики;

– качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);

– выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;

– грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

1. Назовите основные законодательные и нормативные акты, регулирующие обеспечение экономической безопасности и профессиональную деятельность специалиста по экономической безопасности.
2. Требования к эссе и его оформлению.
3. Назовите основные источники информации, которыми вы пользовались при написании эссе.
4. Роль профессиональной этики и служебного этикета в выполнении профессиональных задач.

5. Как понимаете взаимосвязь профессиональной карьеры и здорового образа жизни?
6. Назовите информационные ресурсы Рязанской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.
7. Расскажите про историю создания, основные этапы развития посещаемой организации.
8. Общие сведения о посещаемой организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
9. Информация об основных видах деятельности посещаемой организации.
10. Охарактеризуйте востребованность продукции организации на соответствующих рынках, а также рекомендации по совершенствованию организационных и экономических аспектов ее деятельности.
11. Информация о санитарно-гигиенических условиях и охране труда в посещаемых организациях, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала.
12. Назовите основные базы правовой информации, которыми вы пользовались при изучении организации, режим доступа к ним.
13. Назовите иностранные источники, какими пользовались при написании отчета.
14. Предназначение, сфера применения справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. Назовите нормативный документ (ГОСТ), регламентирующий оформление списка литературы.
16. Требования к оформлению списка литературы.
17. Требования к публичному докладу и оформлению презентации.
18. Опишите направление волонтерской деятельности, по которому выполняли творческое задание

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ Простая подпись