

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономики, менеджмента и организации производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.14 «СИСТЕМЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА
ФИНАНСОВЫХ РЫНКАХ»**

Направление подготовки
01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

Направленность (профиль) подготовки
«Программирование и анализ данных»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И РАБОТЕ НА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЯХ

К изучению предмета студентам следует подходить как к системе последовательного накопления знаний. Исходя из этого, пропуски отдельных тем нарушают последовательность восприятия содержания последующих тем дисциплины, что в свою очередь, не позволяет или существенно затрудняет усвоение учебного материала.

Изучение последующих тем дисциплины опирается на полученные ранее знания. Поэтому студентам, перед очередной лекцией, рекомендуется повторить материал ранее пройденных тем по конспекту и рекомендованной литературе и др. источникам информации.

При подготовке к лекции, студентам не следует ограничиваться основными информационными источниками, указанными преподавателем. Если самостоятельное изучение изложенного материала вызывает затруднения, то следует обратиться к преподавателю (по графику его консультаций).

Для отдельных тем лекций необходимо ознакомиться с материалом, представленным преподавателем в бумажной или электронной форме (на портале или на электронную почту группы). Данный материал будет рассмотрен и прокомментирован преподавателем, и будут даны ответы на возникшие вопросы.

Изучение отдельных вопросов темы следует проводить, используя периодические издания и информационные ресурсы. Подобранные источники необходимы для лучшей систематизации и установления взаимосвязей между темами и отдельными вопросами дисциплины.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала в отдельной тетради. В случае пропуска лекции рекомендуется в течение недели восстановить и изучить пропущенный материал.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует получению и закреплению знаний, умений и навыков в предметной области, полученных в ходе аудиторных занятий. Самостоятельная работа является необходимой в процессе обучения и выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую;

воспитательную; исследовательскую.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию), студентам могут быть предложены следующие виды заданий:

- составление схем, диаграмм, заполнение таблиц;
- решение задач и выполнение заданий;
- работу с литературой и источниками информации;
- обсуждение выполненных работ и заданий;
- опросы, тестирование и т. д.

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает следующие виды деятельности.

– подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям, лабораторным работам);

– изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины или профессионального модуля;

– выполнение домашних заданий разнообразного характера;

– выполнение индивидуальных заданий и работ, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

– написание докладов, эссе и других письменных работ на заданные темы;

– подготовка к промежуточной аттестации;

– другие виды внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы используются следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации. Включает следующую основную деятельность: самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание записанных лекций, заучивание, пересказ, запоминание, Internet–ресурсы, повторение учебного материала и др.

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации, предполагает подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

- эвристическая (частично-поисковая) и творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности. Включает следующие виды деятельности: написание докладов, рефератов, статей, участие в научно–исследовательской работе, выполнение специальных заданий и др.

Методическим обеспечением для самостоятельной работы являются: конспект лекций; литература и др. источники информации. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические рекомендации студентам по работе с литературой

В рабочей программе дисциплины для каждого раздела и темы дисциплины указывается основная и дополнительная литература, позволяющая более глубоко изучить данный вопрос. Обычно список всей рекомендуемой литературы преподаватель озвучивает на первой лекции или дает ссылки на ее местонахождение (например, на образовательном портале и т. д.).

При работе с рекомендуемой литературой и источниками целесообразно придерживаться следующей последовательности. Сначала осуществляется чтение (просмотр) текста в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять его структуру и общий смысл. Затем текст изучается более медленно, с целью понимания смысла каждой фразы, положения и вопроса.

Восприятие информации становится более продуктивным, когда сопровождается записями. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта целесообразно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические указания по подготовке эссе

Эссе студента представляет собой самостоятельную письменную работу на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе:

1. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ, можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к оформлению эссе:

- оформление – титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости);
- список литературы – должен содержать не менее 5 наименований источников, использованных при написании работы (в т.ч. статистические, Интернет-источники), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.5;
- приложения – выносятся необходимые для иллюстрации и пояснения текста статистические и расчетные таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки;
- при оформлении эссе требуется воспользоваться компьютерными средствами (текстовые редакторы Microsoft Word, OpenOffice).
- объем эссе – не должен превышать 5 страниц текста Times New Roman – 14, интервал одинарный.

Методические указания по подготовке публичного доклада с презентацией

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение обучающимся лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики, доклад может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут

быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе представления доклада может быть использована доска и другие технические средства.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к промежуточной аттестации студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, проверить выполнение всех заданий, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на аттестацию.

Необходимо помнить, что аттестационная работа в вузе сконцентрирована в течение ограниченного временного периода в соответствии с расписанием. Промежутки между очередными зачетами и экзаменами обычно составляют всего несколько дней. Поэтому подготовку к ним нужно вести заблаговременно в течении семестра. До наступления сессии уточните у преподавателя порядок проведения промежуточной аттестации по его предмету и формулировки критериев для оценивания уровня подготовки студентов. Часто на итоговую оценку по предмету оказывают влияние результаты работы в семестре и уровень выполнения заданий преподавателя.

Рекомендуется разработать план подготовки к аттестации, в котором указать, перечень требуемых вопросов и заданий.

В период аттестации студент работает в напряженном режиме и для успешного ее прохождения полезно следовать следующим правилам:

- обеспечить достаточную изоляцию, не отвлекаться на посторонние вопросы;
- уделять достаточное время отдыху и сну;
- обеспечить полноценное питание;
- следовать плану подготовки.

Типовые вопросы к зачету

1. Финансовые рынки. Виды и участники.
2. Финансовые рынки. Финансовые инструменты.
3. Международные финансовые рынки.
4. Функции управленческой деятельности. Планирование.
5. Методы анализа на финансовых рынках
6. Прогнозирование. Методы прогнозирования на финансовых рынках.
7. Информационные системы. Виды и задачи.
8. Управленческая деятельность. Подходы к автоматизации.
9. Основы разработки и поддержки систем принятия решений.
10. Информационные системы принятия решения.
11. Принятие управленческого решения. Задачи и ограничения.
12. Финансовая информация. Виды и свойства.
13. Финансовая информация. Асимметричность информации.
14. Финансовая информация. Информационные ресурсы.
15. Управленческие решения. Методы диагностики проблем.
16. Управленческие решения. Методы решения проблемных ситуаций.
17. Бизнес-план в управленческой деятельности.
18. Государственное регулирование финансовых рынков. Формы и методы.
19. Нормативно-правовые акты, регулирующие финансовые рынки. Гражданский кодекс.
20. Нормативно-правовые акты, регулирующие финансовые рынки. Налоговый кодекс.
21. Законодательная ответственность участников финансовых рынков.
22. Риск при принятии инвестиционных решений. Методы анализа рисков
23. Риск при принятии инвестиционных решений. Методы управления рисками
24. Психологические эффекты при принятии управленческих решений
25. Ментальные ловушки при принятии решений на финансовых рынках
26. Портфели на финансовых рынках. Методы анализа
27. Портфели на финансовых рынках. Методы формирования
28. Учет фактора времени при анализе финансовых рынков

29. Фундаментальный анализ. Макроэкономические показатели
30. Фундаментальный анализ. Микроэкономические показатели
31. Фундаментальный анализ финансовых рынков и инструментов.
32. Анализ и прогнозирование кризисов на финансовых рынках
33. Технический анализ на финансовых рынках
34. Показатели технического анализа финансовых рынков и инструментов
35. Прогнозирование на основе технического анализа
36. Соотношение фундаментального и технического анализа на финансовых рынках

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись