

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Ф. УТКИНА**

Кафедра «Информационно-измерительная и биомедицинская техника»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.ДВ.02.01 Сертификация и аудит систем ка-
чества***

Рязань 2024

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной профессиональной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной профессиональной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Контроль знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля), организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях и лабораторных работах. При оценивании результатов освоения практических занятий и лабораторных работ применяется шкала оценки «зачтено – не зачтено». Количество лабораторных и практических работ и их тематика определена рабочей программой дисциплины, утвержденной заведующим кафедрой.

Результат выполнения каждого индивидуального задания должен соответствовать всем критериям оценки в соответствии с компетенциями, установленными для заданного раздела дисциплины.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением экзамена.

Форма проведения экзамена – письменный ответ по утвержденным экзаменационным билетам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. После выполнения письменной работы обучаемого производится ее оценка преподавателем и, при необходимости, проводится теоретическая беседа с обучаемым для уточнения экзаменационной оценки.

Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1	2	3	4
1	<i>Общие сведения об аудитах качества</i>	ПК-1.4-З ПК-1.4-У ПК-1.4-В	Экзамен
2	<i>Требования к объектам аудита</i>	ПК-1.4-З ПК-1.4-У ПК-1.4-В	Экзамен
3	<i>Планирование проведения аудита и сертификации систем качества</i>	ПК-1.4-З ПК-1.4-У ПК-1.4-В	Экзамен
4	<i>Организация проведения аудита</i>	ПК-1.4-З ПК-1.4-У ПК-1.4-В	Экзамен
5	<i>Сертификация системы менеджмента качества</i>	ПК-1.4-З ПК-1.4-У ПК-1.4-В	Экзамен
6	<i>Компетентность и личные качества аудиторов</i>	ПК-1.4-З ПК-1.4-У ПК-1.4-В	Экзамен

Критерии оценивания компетенций (результатов)

- 1). Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.
- 2). Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
- 3). Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение
- 4). Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- 5). Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

Уровень освоения сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки:

«Отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Актуальность аудита. Цели и задачи аудита качества. Классификация аудитов. Термины и определения. Принципы проведения аудита.

2. Аудит как процесс. Требования к документации. Управление документацией. Документация системы менеджмента, требования к документации. Виды документов. Интеграция документов. Направления экспертизы документации

3. Цели и задачи программы аудита. Требования к системе управления качеством, приоритеты руководства, требования потребителя, законодательные требования, риски организации и потребности заинтересованных сторон. Разработка и внедрение программы аудита. Установление полномочий и ответственности по разработке и внедрению программы аудита. Разработка программы аудита, внедрение программы и её анализ. Улучшение программы аудита.

4. Назначение руководителя аудиторской группы. Определение целей и критериев аудита. Формирование аудиторской группы. Определение возможности проведения аудита. Взаимодействие с проверяемой организацией. Документирование процедуры внутреннего аудита, разработка методологической инструкции. Разработка плана аудита. Разделы плана аудита: цели аудита, критерии аудита, даты и места проведения, время проведения, материально техническое

обеспечение плана. Распределение работ между членами аудиторской группы. Проведение предварительного совещания с руководством проверяемой организации. Сбор и обмен информацией при проведении аудита. Опросы и наблюдения за деятельностью. Анализ документов. Обязанности сопровождающих при аудите. Оценка по критериям и выводы аудита. Оформление и утверждение отчёта.

5. Объекты сертификационного аудита. Процесс сертификации систем менеджмента качества. Организация работ. Проведение первого и второго этапа аудита. Завершение процесса сертификации. Инспекционный контроль. Ресертификация систем менеджмента качества. Расширение или сужение области сертификации, приостановление или отмена действия сертификата. Порядок применения сертификата и знака соответствия. Порядок рассмотрения жалоб и апелляций.

6. Личные качества аудитора, образование и производственный опыт. Обучение аудитора и опыт проведения аудитов. Начальная оценка. Постоянная оценка деятельности. Идентификация личных качеств и знаний. Определение критериев и проведение оценки.