

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки – Цифровое государственное
управление

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная

Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (зачета). В экзаменационный билет включается 2 устных вопроса (или 1 устный вопрос и 1 задача) и при необходимости проводится беседа.

Количество практико-ориентированных заданий должно быть не менее 1 на каждый индикатор компетенции или минимум 3, если в дисциплине всего один индикатор.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (её части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в предмет дисциплины «Организация городского (муниципального) хоз-ва»	ОПК-6.2	Экзамен, КР
	Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения		
2	Предмет городского (муниципального) хозяйства	ОПК-6.2	Экзамен, КР
3	Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства	ОПК-6.2	Экзамен, КР
4	Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг)	ОПК-6.2	Экзамен, КР
5	Методы ведения городского (муниципального) хозяйства.	ОПК-6.2	Экзамен, КР
6	Методы развития городского (муниципального) хозяйства.	ОПК-6.2	Экзамен, КР

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень - является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень - характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень - характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций.

а) Описание критериев и шкалы оценивания тестирования.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
4 балла (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
3 балла (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
0 баллов	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

б) Описание критериев и шкалы оценивания дополнительного вопроса или практико-ориентированного задания открытого типа.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	Студент в полном объеме ответил на вопрос, дал аргументированные пояснения, показал способности логично излагать материал, ответил на все дополнительные вопросы преподавателя
3 балла (продвинутый уровень)	Студент в достаточном объеме ответил на вопрос, на наводящие комментарии реагировал адекватно, продолжая логику изложения, ответил на дополнительные вопросы преподавателя
1 балл (пороговый уровень)	Студент ответил на вопрос частично, на наводящие вопросы не смог ответить, не ответил на дополнительные вопросы преподавателя
0 баллов	Студент не отвечал на вопрос

На экзамен выносятся 2 основных вопроса по изучаемой дисциплине, оформленных как экзаменационный билет (возможен вариант: «вопрос + логическая задача/задание»). При необходимости проводится беседа или студент получает дополнительное задание. Дополнительно оценивается работа на лекциях в семестре. Поэтому студент может набрать максимум 15 баллов (за 2 вопроса билета + за работу в семестре).

Итоговый суммарный балл студента представляется в традиционной форме по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерий	
отлично (эталонный уровень)	14-15 баллов	Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра заданий (на практических и лабораторных работах и при самостоятельной работе), а также работа на лекции (см. Раздел 2 выше).
хорошо (продвинутый уровень)	11-13 баллов	
удовлетворительно (пороговый уровень)	9-10 баллов	
неудовлетворительно	до 9 баллов	Студент не выполнил всех предусмотренных в течение семестра текущих заданий (на практических и лабораторных работах и при самостоятельной работе), слабо/неуверенно работал на лекции.

Для формы контроля «зачёт».

На зачёт выносятся 2 теоретических вопроса, или комбинация: «тест и контрольный вопрос»; «теоретический вопрос и задача/задание». Дополнительно добавляется оценка работы на лекциях в семестре. Поэтому студент может набрать максимум 15 баллов (за 2 вопроса зачета + за работу в семестре).

Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерий	
зачтено	10-15 баллов	Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра заданий (на практических и лабораторных работах и при самостоятельной работе), а также работа на лекции (см. Раздел 2 выше).
Не зачтено	до 9 баллов	Студент не выполнил всех предусмотренных в течение семестра текущих заданий (на практических и лабораторных работах и при самостоятельной работе), слабо/неуверенно работал на лекции.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6.2	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом

Сокращения:

МСУ – местное самоуправление.

МО – муниципальное образование

ВМЗ - вопросы местного значения.

ГМХ – городское (муниципальное) хозяйство.

***1.** Как статья 7 Конституции РФ определяет назначение публичной власти в РФ?

Ответ. Создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

***2.** Назовите виды публичных услуг

Ответ.

- 1) материальные;
- 2) социальные (гуманитарные);
- 3) информационные (культурные);
- 4) административные (оргправовые).

***3.** В чём состоит назначение (место) публичных (государственных и муниципальных) услуг в процессе удовлетворения публичных потребностей.

Ответ. Обеспечение равенства граждан в потреблении публичных благ.

***4.** В чём состоит назначение (место) публичных обязательств в процессе удовлетворения публичных потребностей.

Ответ. Обеспечение социальной справедливости.

***5.** В чём состоит назначение (место) функций публичного управления в процессе удовлетворения публичных потребностей.

Ответ. Создание правовых, материальных, кадровых ... условий для организации предоставления публичных услуг и обязательств.

***6.** Перечислите способы организации решения ВМЗ (предоставления муниципальных услуг).

Ответ.

- 1) заключение гражданско-правовых договоров с поставщиками разных форм собственности;
- 2) хозяйственная кооперация;
- 3) создание собственных хозяйствующих субъектов и/или участие в капиталах хозяйственных обществ;
- 4) заключение соглашений о взаимном делегировании полномочий;
- 5) субсидирование потребителя.

***7.** Перечислите методы реализации способа организации решения ВМЗ «Заключение гражданско-правовых договоров с поставщиками разных форм собственности».

Ответ.

- 1) муниципальные закупки;
- 2) конкурс поставщиков услуг (работ);
- 3) муниципально-частное партнёрство;
- 5) заключение договоров с государственными организациями, с муниципальными организациями др. муниципалитетов.

***8.** Как называется нормативно-правовой акт, который содержит совокупность обязательных с точки зрения потребителя требований, которым должна удовлетворять услуга, чтобы обеспечить соответствие её назначению?

Ответ. Стандарт качества муниципальной услуги.

- *4. Как называется нормативно-правовой акт, описывающий характеристики услуги и правила осуществления процессов (процедур), этапы и последовательность их совершения органами власти, порядок взаимодействия между органами власти, между органами власти и получателями и поставщиками услуги?

Ответ. Административный регламент предоставления муниципальной услуги.

9. Выплата пенсии является _____ (впишите наименование вида услуги, обязательства или функции управления).

Ответ. Публичное социальное обязательство.

- *10. Выдача архивной справки о трудовом стаже является ..?... услугой (укажите вид публичной услуги).

Ответ. Административная услуга.

- *11. Реализация образовательных программ общего образования является ..?... услугой (укажите вид публичной услуги).

Ответ. Социальная /гуманитарная/ услуга.

- *12. Услуги, которые обеспечивают поддержание и восстановление здоровья, интеллектуальное и физическое развитие личности, приобретение и/или повышение профессиональных навыков, относятся к ...?... (укажите вид публичных услуг).

Ответ. Социальные /гуманитарные/ услуги.

- *13. Услуги, которые обеспечивают сбор, измерение, мониторинг, анализ, систематизацию, хранение, популяризацию и распространение информации о массовых общественных явлениях, в т. ч. духовных ценностях, традициях, верованиях и обычаях всех поколений граждан, относятся к ...?... (укажите вид публичных услуг).

Ответ. Информационные /культурные/ услуги.

- *14. Опишите понятие «специальная гражданская правоспособность»?

муниципалитеты вправе заниматься хозяйственностью исключительно постольку, поскольку эта деятельность необходима для выполнения задач МСУ (для решения ВМЗ, установленных ФЗ-131 или переданных полномочий др. муниципалитетов) или осуществления переданных госполномочий.

- *15. Опишите понятие «качество муниципальной услуги».

Ответ. Способность услуги удовлетворять текущие и будущие потребности потребителя.

- *16. Опишите понятие «стандарт качества муниципальной услуги».

Ответ. Муниципальный правовой акт, описывающий минимальный набор качественных и количественных характеристик, отклонение от которых может нанести вред потребителю.

- *17. Возможно ли делегирование органам МСУ исполнения федеральных полномочий Указами Президента РФ?

Ответ. Нет; запрещено законодательством РФ)

- *18. В чём состоит назначение муниципальной собственности в процессе удовлетворения публичных потребностей?

Ответ. Создание материальных условий для решения ВМЗ.

- *19. Подчеркните предмет НОКО (независимой оценки населением качества услуг государственных и муниципальных учреждений).

Ответ.

а) услуги по содержанию автодорог;

б) услуги здравоохранения, образования, культуры, соцзащиты, физкультуры и спорта;

в) услуги пассажирского транспорта;

г) ЖКУ.

***20.** Укажите признаки форм непосредственного (прямого) осуществления МСУ (решения ВМЗ) населением (не менее 3-х признаков)

Ответ.

- а) гражданские инициативы по месту непосредственного проживания;
- б) принятие гражданами публично-властных решений;**
- в) решения не имеют обязательного характера;
- г) решения императивны и окончательны, т.е. носят обязательный характер, не требуют дополнительного подтверждения решениями органов МСУ и подлежат обязательному исполнению на территории муниципалитета;**
- д) направлены на удовлетворение публичного интереса (интереса сообщества в целом);**
- е) правовые последствия наступают в отношении неопределенного круга лиц;**
- ж) направлены на удовлетворение локального интереса небольшой группы жителей.

***21.** Укажите формы *непосредственного* (прямого, властного) осуществления МСУ (решения ВМЗ) населением.

Ответ.

- а) опросы жителей;
- б) местные выборы;**
- в) публичные мероприятия (митинги, шествия, демонстрации, пикеты);
- г) местный референдум;**
- д) территориальное общественное самоуправление;
- е) публичные слушания;
- ж) общественные обсуждения;
- з) отзыв депутата Представительного органа МСУ;**
- и) обращение жителей в органы МСУ (жалобы, предложения);
- к) правотворческая инициатива;
- л) муниципальная общественная инициатива.

22. Поддержка развития малого и среднего предпринимательства через предоставление бюджетных грантов (субсидий) это ...?... (подчеркните правильный ответ).

Ответ.

- а) материальная услуга;
- б) материальная работа;
- в) публичное обязательство;
- г) функция управления.

***23.** Уборка несанкционированных свалок бытовых отходов в неблагоустроенном жилищном фонде является: ...?... (подчеркните правильный ответ)

Ответ.

- а) муниципальной публичной услугой?
- б) муниципальной публичной работой?

***24.** Житель города Рязани обратился в Организационный отдел Представительного органа с просьбой предоставить ему *официальную выписку из Протокола заседания* депутатского Комитета по культуре. Определите вид услуги.

Ответ.

- а) административная;**
- б) материальная;
- в) социальная;
- г) информационная.

25. ВМЗ(16-38) «осуществление муниципального лесного контроля» является ... (подчеркните правильный ответ)

Ответ.

- а) простым ВМЗ;
- б) сложным ВМЗ.

***26** Восстановите логическую последовательность разделов административного регламента услуги (указать ответы в правильной очередности, например: в, а, д).

Ответ.

- (1) а) общие положения;
- (2) б) описание потребителей услуги;
- (4) в) элементы услуги и их характеристика (стандарт);
- (3) г) порядок информирования потребителей об услуге;
- (6) д) формы контроля исполнения регламента;
- (7) е) досудебный порядок обжалования решений, действий (бездействия) исполнителей;
- (5) ж) состав, последовательность сроки выполнения процедур предоставления услуги.

Примечание. Цифрами (1-7) указана последовательность процедур.

***27.** Соберите из предложенных ответов состав гарантий ориентации органов МСУ на конечный результат - удовлетворение публичных потребностей жителей (3 ответа).

Ответ.

- а) исчерпывающим образом описан перечень ВМЗ и муниципальных услуг, которые входят в сферу ответственности органа МСУ, а также перечни одноимённых госуслуг и их поставщиков;**
- б) установлены полномочия органа МСУ в отношении муниципальных услуг;
- в) установлены полномочия органа МСУ в отношении контроля качества госуслуг;
- г) связь между структурой органов МСУ и системой предоставляемых населению услуг (работ, обязательств) должна быть прямой и очевидной;
- д) определён порядок оценки населением качества услуг;**
- е) установлен порядок, периодичность и формы документов для отчётности.**

***28.** Разложите «сложный» ВМЗ на «простые»:

ВМЗ(16-6): обеспечение проживающих в ... городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п. 6 ч. 1 ст. 16 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ»).

Ответ.

ВМЗ(16-6-1): обеспечение проживающих в ... городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

ВМЗ(16-6-2): организация строительства муниципального жилищного фонда;

ВМЗ(16-6-3): организация содержания муниципального жилищного фонда;

ВМЗ(16-6-4): создание условий для жилищного строительства;

ВМЗ(16-6-5): осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов МСУ в соответствии с жилищным законодательством.

***29.** Восстановите последовательность этапов процесса управления услугой

Ответ.

- (1) а) создание системы органов МСУ;
- (2) б) изучение потребностей населения;
- (3) в) установление связи ВМЗ и услуг, составление единого Перечня услуг и закрепление их за органами госвласти (органами МСУ);
- (4) г) определение качественных и количественных показателей услуг;
- (7) д) выбор поставщика услуги;
- (9) е) оказание услуги;
- (6) ж) организация внутреннего контроля качества;
- (5) з) принятие стандартов (качества) и административных регламентов услуг, утверждение единого Реестра услуг;
- (10) и) организация внешнего контроля качества;
- (8) к) обучение поставщиков и потребителей;

Примечание. Цифрами (1-10) указана последовательность процедур управления.

Примечание. Знаком (*) отмечены практико ориентированные вопросы.

Индивидуальные экспертно-аналитические задания.

Задание	Планируемый ответ
*30. Укажите e-адрес размещения «Перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг и работ» на Портале «Электронный бюджет»	https://www.budget.gov.ru/Госсектор/Государственные-услуги/Перечни-классификаторы-государственных-и-муниципальных-услуг-и-работ Примечание. Е-адрес может измениться из-за обновления федерального портала.
*31. Перечислите не менее 3-х критериев сформированности функций публичного управления	1. Установлена «прямая и очевидная» связь между решением ВМЗ, услугами, обязательствами и функциями управления. 2. Каждая функция (группа одноименных функций) имеет стандарт и регламент осуществления. 3. Принята методика оценки эффективности осуществления функции управления и установлены конкретные показатели эффективности. Принят порядок (методика) учёта результатов исполнения функций управления при определении размера заработной платы руководителя органа МСУ, муниципальных служащих, а также их карьеры. 4. Утвержден Перечень (Реестр, Кодификатор) функций управления. 5. Утверждены конкретные сроки и формы отчётности должностных лиц и органов МСУ по исполнению функций.
*32. Перечислите не менее 3-х критериев сформированности публичных обязательств муниципалитета как объектов управления	1. Установлена «прямая и очевидная» связь между ВМЗ и публичными обязательствами (ВМЗ разложить на услуги, обязательства, функции). 2. По каждому виду обязательств определены: назначение, потребитель, конечный результат (конкретные показатели); принята методика оценки эффективности (результативности) предоставления обязательства. 3. Все ВМЗ и обязательства распределены (закреплены) за «центрами ответственности» (органами МСУ, которые отвечают за конечный результат). 4. Все публичные обязательства учтены в соответствующих Перечнях и/или Реестрах: - долговые обязательства – Долговая книга; - социальные обязательства – сводный и отраслевые Перечни; - межбюджетные обязательства (дотации, субсидии, субвенции) – сводный Перечень. 5. Для каждого вида обязательств принят Порядок (методика) предоставления.
33. Перечислите не менее 4-х критериев сформированности органа публичной власти как «центра ответственности» за конечный результат предоставления муниципальной услуги	1. Определён собственный предмет ведения: исчерпывающий перечень решаемых ВМЗ и связанных с ними муниципальных услуг, работ, обязательств, функций. 2. Установлена собственная компетенция. 3. Определен порядок решения ВМЗ, стандарт и регламент предоставления услуг (работ), обязательств, функций управления. 4. Утверждены показатели результативности решения ВМЗ (предоставления услуг). 5. Утверждены конкретные формы и виды отчётности руководителя органа МСУ перед депутатами и населением. 6. Утверждена методика оценки населением эффективности деятельности руководителя органа МСУ и органа МСУ в целом, в т. ч. нормативным актом закреплено влияние результатов оценки на размер заработной платы и успешность карьеры чиновников.

Примечание. Знаком (*) отмечены практико ориентированные вопросы.