ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.0.02.04(Пд) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – очная

Рязань 2026 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях - объектах прохождения практики на основании заключенных долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся с университетом (список организаций, заключивших долгосрочные договоры, приведен на сайте) либо в самостоятельно выбранной обучающимся организации на основании заключенного индивидуального договора о практической подготовке. К организациям - объектам прохождения практики относятся:

- коммерческие организации;
- аудиторские организации;
-негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании и т.д.;
- налоговые органы;
- органы местного самоуправления;
-государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- кредитные учреждения (банки);
- иные организации.

Выбор мест прохождения производственной практики (преддипломной практики) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида или обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения производственной практики (преддипломной практики) руководитель практики от университета согласовывает с руководителем практики от организации - объекта прохождения практики условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭБАиУ.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭБАиУ.

Руководитель практики от университета:

- составляет календарный план проведения практики;
- разрабатывает групповые и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомится с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГРТУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
- заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам

практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает календарный план практики;
- выполняет индивидуальное задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные календарным планом сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

Аттестация:

Отчет о практики предоставляется:

– *в электронном виде* – в указанный срок размещаются в информационной образовательной среде РГРТУ в портфолио студента в разделе «Учебная работа»;

– *в печатном виде* – на защиту в указанные сроки (о конкретной дате защиты будет объявлено дополнительно).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающихся. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью, ему назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил календарный план практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся рабочего календарного плана практики по уважительной причине он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При не прохождении практики по неуважительной причине обучающийся отчисляется из университета в установленном порядке.

Рекомендации по оформлению документов по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1) индивидуальное задание;
2) календарный план прохождения производственной практики;
3) отзывы руководителей практики от организации - объекта прохождения практики и от университета;
4) непосредственно отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики), включающий введение, пункты, раскрывающие выполнение индивидуального задания, заключение, список использованных источников;
5) отчет о соответствии освоения компетенций результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Индивидуальное задание

1. Предоставить актуальную организационно-экономическую характеристику организации – объекта прохождения практики. Для этого необходимо: дополнить базу экономической информации об организации актуальными данными бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, предшествующий периоду прохождения преддипломной практики; оценить эффективность формирования и использования финансов организации; исследовать хозяйствующий субъект на предмет подверженности угрозам экономической безопасности (в том числе с точки зрения влияния правовых процессов, коррупции на экономическую безопасность).

2. Выполнить мониторинг наличия и оценки рисков хозяйственной деятельности в организации. Для этого необходимо: выявить и систематизировать риски организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; представить пример выявления риска организации, используя приемы экономико-математического моделирования; разработать план мероприятий по управлению рисками (на примере 1-2 рисков), используя средства внутреннего контроля и внутреннего аудита (риск-ориентированные планы).

3. Проанализировать существующую систему экономической безопасности организации – объекта прохождения практики в контексте ее элементов. Для этого

необходимо: установить элементный состав системы экономической безопасности организации; проанализировать информационную базу организации – объекта прохождения практики, формируемую в бухгалтерском, налоговом учете, бухгалтерской (финансовой) отчетности, других управленческих подсистемах на предмет выявления рисков хозяйственной деятельности; сделать выводы о состоянии системы экономической безопасности организации.

4. Предложить и обосновать управленческие решения по повышению уровня экономической безопасности и оптимизации системы экономической безопасности организации. Для этого необходимо: дать рекомендации по совершенствованию локального нормативного регулирования в части создания Положения об экономической безопасности организации и Положения о деятельности структурного подразделения экономической безопасности (включая нормы этического поведения сотрудников и противодействие коррупции); представить экономические расчеты по рекомендациям, направленным на повышение уровня экономической безопасности организации - объекта прохождения практики (ориентируясь на предметную область будущей выпускной квалификационной работы).

5. Подготовить отчет по результатам выполненного индивидуального задания, защитить отчет. Для этого необходимо: структурировать всю собранную информацию по разделам, выполнить описание по всем пунктам индивидуального задания, указав недостатки в современном состоянии всех изученных вопросов, сделать выводы, дать рекомендации, составить список

Требования к отчету об практике:

Объем отчета не должен превышать 50 страниц машинописного текста (не считая приложений). Текст отчета должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420 х 549 мм). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Liberation Serif, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом, актуальным на дату формирования отчета.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ Простая подпись