

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Ознакомительная практика**  
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики, менеджмента и организации производства</b>
Учебный план	z38.04.02_24_00.plx 38.04.02 Менеджмент
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Контактная внеаудиторная работа	10	10	10	10
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	104	104	104	104
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	12,25	12,25	12,25	12,25
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Иные формы работы	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

*д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.*

Рабочая программа

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой ЭМОП Евдокимова Е.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1.1	Цель практики – приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и опыта в профессиональной сфере.
1.2	Задачи практики:
1.3	развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
1.4	формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
1.5	развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
1.6	развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям;
1.7	развитие способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
1.8	формирование первичных умений и навыков в области стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства промышленных организаций;
1.9	формирование первичных умений и навыков в области разработки и реализации маркетинговых программ с использованием элементов комплекса маркетинга;
1.10	формирование первичных умений и навыков в области разработки и совершенствования системы процессного управления организации;
1.11	формирование первичных умений и навыков в области стратегического управления процессами создания в организации (в том числе в машиностроительной) сетей поставок на стадии производства.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изучение дисциплины базируется на знаниях и навыках в управленческой сфере, полученных студентами при получении предыдущего образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	PR-менеджмент
2.2.2	Маркетинговые коммуникации
2.2.3	Научно-исследовательская работа (часть 2)
2.2.4	Организация ввода в эксплуатацию, диагностики, технического обслуживания и ремонта оборудования
2.2.5	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Развитие трудовых ресурсов предприятия
2.2.8	Управление взаимоотношениями с потребителями (CRM)
2.2.9	Экономическое обоснование модернизации производства
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Интернет-маркетинг

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон**

**Знать**  
не осваивается  
**Уметь**  
не осваивается  
**Владеть**  
навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе

<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях</b>
<p><b>Знать</b> формы и способы академических и профессиональных коммуникаций, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); методы и способы применения коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях</p> <p><b>Владеть</b> не осваивается</p>
<b>УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня</b>
<p><b>Знать</b> требования и особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в том числе, международного уровня</p> <p><b>Уметь</b> готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах); вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p> <p><b>Владеть</b> навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</b>
<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)</p> <p><b>Владеть</b> навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания</p>
<b>УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности, владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</b>
<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> не осваивается</p>
<b>УК-6.3. Демонстрирует умение рефлексии и самооценки</b>
<p><b>Знать</b> не осваивается</p> <p><b>Уметь</b> не осваивается</p> <p><b>Владеть</b> навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности</p>
<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</b>
<b>ОПК-1.2. Обобщает и критически анализирует практики управления</b>
<p><b>Знать</b> источники получения информации о лучших практиках управления</p> <p><b>Уметь</b> изучать практический опыт управления производственными системами</p> <p><b>Владеть</b> навыками обобщения и критического анализа практики управления в сфере управления производством</p>

<b>ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производственной деятельности организации (в том числе машиностроительной)</b>
<b>ПК-1.1. Разрабатывает, согласовывает и актуализирует экономическую стратегию организации (в том числе машиностроительной)</b>
<b>Знать</b> современные концепции управления организационно-производственными системами, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления производством
<b>Уметь</b> не осваивается
<b>Владеть</b> методами исследования действующих производственных систем с целью выявления узких мест и организационных резервов повышения эффективности и производительности труда

<b>ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием элементов комплекса маркетинга</b>
<b>ПК-2.1. Разрабатывает, внедряет и совершенствует политики ценообразования и стимулирования продаж</b>
<b>Знать</b> не осваивается
<b>Уметь</b> сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги)
<b>Владеть</b> не осваивается

<b>ПК-3: Способен разрабатывать и усовершенствовать системы процессного управления организации</b>
<b>ПК-3.1. Разрабатывает, дорабатывает и согласовывает комплект методологической документации и локальных нормативных актов с заинтересованными сторонами, адаптирует его под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов</b>
<b>Знать</b> не осваивается
<b>Уметь</b> структурировать и описывать процессы организации
<b>Владеть</b> не осваивается

<b>ПК-4: Способен осуществлять стратегическое управление процессами создания в организации (в том числе в машиностроительной) сетей поставок на стадии производства</b>
<b>ПК-4.1. Выбирает стратегии управления запасами в рамках производства продукции, организует систему нормирования производственных ресурсов</b>
<b>Знать</b> не осваивается
<b>Уметь</b> не осваивается
<b>Владеть</b> навыками оценки использования производственных ресурсов

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	формы и способы академических и профессиональных коммуникаций, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	методы и способы применения коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
3.1.3	требования и особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в том числе, международного уровня
3.1.4	источники получения информации о лучших практиках управления
3.1.5	современные концепции управления организационно-производственными системами, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления производством
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях
3.2.2	готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.3	вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

3.2.4	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
3.2.5	самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности
3.2.6	изучать практический опыт управления производственными системами
3.2.7	сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги)
3.2.8	структурировать и описывать процессы организации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе
3.3.2	навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.3.3	навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания
3.3.4	навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности
3.3.5	навыками обобщения и критического анализа практики управления в сфере управления производством
3.3.6	методами исследования действующих производственных систем с целью выявления узких мест и организационных резервов повышения эффективности и производительности труда
3.3.7	навыками оценки использования производственных ресурсов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	<b>Раздел 1. Прохождение практики</b>					
1.1	Организационный этап /Тема/	1	0			
1.2	1. Проведение организационного собрания (ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, рабочим графиком (планом), инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в организации – месте прохождения практики). 2. Заключение договора о практической подготовке для прохождения практики (если студент направляется в иную организацию, чем определено ранее по индивидуальному плану работы магистранта). 2. Составление и уточнение индивидуального задания, согласование с организацией – местом практики. /Кнс/	1	2	УК-3.2-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.2-3 УК-6.1-В УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Договор о практической подготовке для прохождения практики (при необходимости). Программа прохождения практики.
1.3	Аналитический этап (общая часть) /Тема/	1	0			
1.4	Сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью _____ (указать название профильной организации): 1. Краткая характеристика организации: - организационно-правовая форма организации; - миссия и цели организации; - виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД) в соответствии с учредительными документами; - территориальное размещение организации; 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации. 3. Организационная структура управления организацией. 4. Ассортимент продукции (услуг). 5. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Примечание. Конкретный перечень заданий определяется руководителем совместно со студентом, согласовывается с профильной организацией. /ИФР/	1	20	УК-3.2-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике

1.5	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	1	4	УК-3.2-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы
1.6	Индивидуальное задание /Тема/	1	0			
1.7	Исследование текущего состояния _____ (указать название профильной организации): Раздел «Планирование и организация производства»: анализ производственной деятельности организации, выработка мер по ее развитию Раздел «Производственная логистика»: анализ системы нормирования запасов производственных ресурсов на примере _____ (указать конкретный ресурс (сырье, материалы, комплектующие и т.д.)) Раздел «Ценообразование»: - исследование методов формирования цены на товар (работы, услуги) _____ (указать название профильной организации) - сравнительное исследование уровня цен на товар (работы, услуги) _____ (указать конкретный товар (работы, услуги)). Раздел «Процессное управление»: описание и построение модели «как есть» бизнес-процесса «_____» (указать бизнес-процесс) Примечание: Конкретный перечень заданий определяется руководителем, согласовывается с профильной организацией /ИФР/	1	72	УК-3.2-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ПК-1.1-В ПК-2.1-У ПК-3.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике
1.8	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	1	6	УК-3.2-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>						
2.1	Зачет с оценкой /Тема/	1	0			

2.2	Подготовка к защите отчета о практике /ЗаО/	1	3,75	УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Оформленный отчет, доклад и презентация по результатам практики
2.3	Защита отчета о практике /ИКР/	1	0,25	УК-3.2-В УК-4.1-У УК-4.2-У УК-4.2-В УК-6.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по учебной практике «Ознакомительная практика»)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Данченко Л. А., Иванова А. Г., Ласковец С. В., Маркова М. В.	Маркетинговое ценообразование и анализ цен : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008, 180 с.	978-5-374-00225-6, <a href="http://www.iprbookshop.ru/10713.html">http://www.iprbookshop.ru/10713.html</a>
Л1.2	Чиркунова Е. К., Киреева Е. Е.	Управленческая экономика : учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014, 144 с.	978-5-9585-0594-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/29796.html">http://www.iprbookshop.ru/29796.html</a>
Л1.3	Алябина Е. В., Борисова А. А., Горевая Е. С., Киселева М. М., Лычагин М. В., Межов И. С., Щербакова Н. А., Межов И. С.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014, 705 с.	978-5-7782-2404-9, <a href="http://www.iprbookshop.ru/47701.html">http://www.iprbookshop.ru/47701.html</a>

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.4	Костюхин Ю. Ю., Ларионова И. А., Скрябин О. О., Вихрова Н. О., Федоров Л. А., Шмелева Н. В., Анисимов А. Ю., Шерстнева М. А.	Управление производством : практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2011, 158 с.	978-5-87623-480-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/56186.html">http://www.iprbookshop.ru/56186.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Мазилкина Е. И.	Маркетинговые коммуникации : учебное пособие	Москва: Эксмо, 2010, 192 с.	978-5-699-40886-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/907.html">http://www.iprbookshop.ru/907.html</a>
Л2.2	Кондратьева Е. И.	Технология и организация производства продукции : учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013, 168 с.	978-5-7882-1425-2, <a href="http://www.iprbookshop.ru/62312.html">http://www.iprbookshop.ru/62312.html</a>
Л2.3	Смоловик Г. Н.	Теория менеджмента : учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016, 244 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/69563.html">http://www.iprbookshop.ru/69563.html</a>
Л2.4	Герчикова И. Н.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 511 с.	978-5-238-01095-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/81661.html">http://www.iprbookshop.ru/81661.html</a>
Л2.5	Требухин А. Ф	Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции : учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015, 222 с.	978-5-7264-1049-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/32242.html">http://www.iprbookshop.ru/32242.html</a>
Л2.6	Требухин А. Ф	Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями : учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015, 143 с.	978-5-7264-1051-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/32243.html">http://www.iprbookshop.ru/32243.html</a>

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.7	Резникова Н. П., Сидорова Т. В., Резникова Н. П.	Основы производственного менеджмента. Часть II : учебное пособие	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2013, 97 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/61514.html">http://www.iprbookshop.ru/61514.html</a>
Л2.8	Резникова Н. П., Добронравов А. С., Школьник И. С., Милинкис Е. Б., Резникова Н. П.	Основы производственного менеджмента. Часть I : учебное пособие	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2012, 150 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/61515.html">http://www.iprbookshop.ru/61515.html</a>
Л2.9	Синяева И. М.	Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, 504 с.	978-5-238-02309-0, <a href="http://www.iprbookshop.ru/10522.html">http://www.iprbookshop.ru/10522.html</a>
Л2.10	Голкина Г. Е., Денисов Д. В.	Информационные системы экономического анализа : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009, 132 с.	978-5-374-00314-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/10681.html">http://www.iprbookshop.ru/10681.html</a>
Л2.11	Туркин В. С.	Методы обработки маркетинговой информации : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005, 245 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/10722.html">http://www.iprbookshop.ru/10722.html</a>
Л2.12	Мхитарян С. В.	Маркетинговые исследования рынка с использованием ППП Statistica : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, 71 с.	978-5-374-00473-1, <a href="http://www.iprbookshop.ru/10768.html">http://www.iprbookshop.ru/10768.html</a>
Л2.13	Маренко В. А., Лучко О. Н.	Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях : учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013, 130 с.	978-5-93252-287-5, <a href="http://www.iprbookshop.ru/18253.html">http://www.iprbookshop.ru/18253.html</a>
Л2.14	Левкин Г. Г.	Коммерческая логистика : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016, 204 с.	978-5-906172-32-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/46247.html">http://www.iprbookshop.ru/46247.html</a>
Л2.15	Виноградская Н. А., Елисеева Е. Н., Скрябин О. О.	Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования : практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013, 96 с.	978-5-87623-687-6, <a href="http://www.iprbookshop.ru/56187.html">http://www.iprbookshop.ru/56187.html</a>

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.16	Короткова М. В., Прудникова О. А., Сафина Г. М., Никитина С. О., Черных А. В.	Актуальные проблемы современного менеджмента : монография	Ульяновск: Ульяновский государствен ный педагогически й университет имени И.Н. Ульянова, 2012, 195 с.	978-5-86045- 486-6, <a href="http://www.iprbookshop.ru/59157.html">http://www.iprbookshop.ru/59157.html</a>

### 6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указ. : Методические указания	Рязань: , 2021,	, <a href="https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2968">https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2968</a>
Л3.2	Евдокимова Е.Н.	Учебная практика: ознакомительная практика : методические указания	Рязань:, 2022, 16 с.	, <a href="https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3283?">https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3283?</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ по паролю. – URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>			
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>			
Э3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: <a href="https://iprbookshop.ru/">https://iprbookshop.ru/</a>			
Э4	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: <a href="http://elib.rsreu.ru/">http://elib.rsreu.ru/</a>			
Э5	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>			

### 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
---	--

2	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
4	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
5	503 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение учебной практики «Ознакомительная практика»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,  
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
ВЫПУСКАЮЩЕЙ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,  
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна Александровна,  
Начальник УРОП

Простая подпись