

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Экономика предприятий индустриального сектора»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является получение знаний о будущей профессиональной деятельности выпускника, о порядке организации учебного процесса в университете и изучение основ процесса самоорганизации и самообразования.

Задачами дисциплины выступают:

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку бакалавров по направлению 38.00.00 «Экономика и управление»;
- изучение профессиональных стандартов, сопряженных с ФГОС ВО по направлению 38.00.00 «Экономика и управление»;
- изучение основ управления личным временем;
- овладение навыками самостоятельного поиска информации, ее обработки и структурирования в целях решения задач личностного развития и профессионального роста;
- овладение навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда.

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих образовательного процесса и представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов их деятельности.

Цель самостоятельной работы обучающегося – научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, нормативными правовыми актами, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания для того, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы с учебной, научной литературой, нормативными правовыми актами;
- формирование навыков составления библиографии по теме исследования;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – развитие исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу (в академических часах), определяется учебным планом и конкретизируется в рабочей программе дисциплины с ориентировочным распределением по темам и указанием рекомендуемых форм выполнения самостоятельной работы и форм ее контроля.

Тема 1. Введение в дисциплину «Введение в профессиональную деятельность»

Цель изучения: представить общую структуру курса, его цель и задачи; познакомиться с деятельностью РГРТУ, его организационной структурой, историей создания инженерно-экономического факультета; иметь общее представление о будущей профессиональной деятельности, важности владения профессиональным языком.

Изучаемые вопросы:

1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность».
2. Общая характеристика и организационная структура ФГБОУ ВО «РГРТУ им. В.Ф. Уткина».
3. История создания инженерно-экономического факультета РГРТУ.
4. Происхождение понятий «экономика» и «экономия».
5. Экономист как профессия. Профессиональный язык экономиста.

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте краткую историческую справку о РГРТУ.
2. Составьте краткую историческую справку об инженерно-экономическом факультете.
3. Приведите примеры, подчеркивающие важность владения профессиональным языком.

Тема 2. Общая характеристика направления 38.00.00 «Экономика и управление». Сферы профессиональной деятельности выпускников

1. Правовые основы системы образования в РФ. Нормативное обеспечение подготовки бакалавров по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».
2. Характеристика направления подготовки бакалавров в рамках укрупнённой группы 38.00.00 «Экономика и управление».
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата в рамках укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление».
4. Требования к структуре программы.
5. Требования к результатам освоения программы.
6. Характеристика профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлениям укрупнённой группы 38.00.00 «Экономика и управление».
7. Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, на которых могут работать выпускники.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте понятие «образовательный стандарт» и «образовательная программа».
2. Охарактеризуйте причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования.
3. Охарактеризуйте связь образовательной программы и образовательного стандарта.
4. Дайте определение понятию профессиональный стандарт.
5. Какие правовые нормы легли в основу развития системы профессиональных стандартов?
6. Какова структура и содержание профессионального стандарта?
7. Если квалификационный справочник и профессиональный стандарт содержат разные требования, каким документом нужно руководствоваться? Обоснуйте свой ответ.
8. Сформулируйте основные задачи профессиональной деятельности экономиста.

Тестовые задания

1. Отношения в сфере образования регулируются:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Образование – это:

- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- б) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- в) уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт – это:

- а) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- б) совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

в) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц:

- а) вне зависимости от формы обучения; б) для очной формы обучения;
- в) для заочной формы обучения;
- г) для очно-заочной формы обучения.

5. Имеет ли право образовательная организация при реализации программы бакалавриата применять дистанционные образовательные технологии?

- а) имеет право;
- б) не имеет право;
- в) имеет, если прописано в Уставе образовательной организации; г) имеет, если прописано в основной образовательной программе.

6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

- а) расчетно-экономическая; аналитическая, научно- исследовательская;
- б) расчетно-экономическая; аналитическая, научно- исследовательская; организационно- управленческая;
- в) аналитическая, научно-исследовательская; организационно- управленческая;
- г) расчетно-финансовая; банковская.

7. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» у выпускника должны быть сформированы:

- а) общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- б) универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- в) общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

8. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- а) блок 1 "Дисциплины (модули)"; блок 2 "Практики"; блок 3 "Государственная итоговая аттестация";
- б) обязательные дисциплины; вариативные дисциплины; практики; государственный экзамен; выпускная квалификационная работа;
- в) все вышеперечисленное верно.

9. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включает:

- а) защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- б) защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена;
- в) защиту выпускной квалификационной работы.

Учебная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс[сайт].

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс[сайт].

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197- ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) ФЗ. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс[сайт].

4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика". – Текст: электронный // ФГОС ВО 3++[сайт].

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент". – Текст: электронный // ФГОС ВО 3++[сайт].

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования -

бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом". – Текст: электронный // ФГОС ВО 3++[сайт].

7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление". – Текст: электронный // ФГОС ВО 3++[сайт].

8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 838 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика". – Текст: электронный // ФГОС ВО 3++[сайт].

9. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018). — URL:

10. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58804/

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н. – Текст: электронный // ФГОС ВО 3++[сайт].

Тема 3. Организация учебной деятельности студентов. Информационное сопровождение образовательного процесса

1. Особенности обучения в вузе. Права и обязанности обучающихся.
2. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе.
3. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. Учебный график.
4. Структура и содержание основных специальных дисциплин учебного плана.
5. Организация обучения и работы студентов в семестре и в период сессии.
6. Основные виды занятий. Требования к самостоятельной работе обучающихся.
7. Аттестация учебной работы студентов.
8. Информационные технологии, используемые при организации образовательного процесса.

Вопросы для самоконтроля

1. Какими нормативными правовыми актами (локальными актами) регулируются вопросы прав и обязанностей обучающихся?
2. Перечислите основные локальные акты, регулирующие организацию образовательного процесса в вузе.
3. Какой документ позволит понять обучающемуся, какие дисциплины будут изучаться в следующем семестре?
4. Чем аудиторная форма обучения отличается от самостоятельной?
5. Что включает в себя информационная образовательная среда РГРТУ?
6. Раскройте формы учебной деятельности студента.
7. Как эффективно организовать свою учебную деятельность?
8. Как извлечь максимальную пользу из лекционных, практических занятий?
9. Как правильно пользоваться литературой?
10. Какие меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся предлагает РГРТУ?
11. Дайте определение образовательной программы.

Задания для самостоятельной работы

1. Используя нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность образовательных организаций высшего образования, локальные нормативные акты РГРТУ, приведите основные права и обязанности обучающихся, заполните табл. 1.

Таблица 1. Обязанности и ответственность обучающихся

2. Найдите локальные нормативные акты, регулирующие вопросы социальной поддержки и стимулирования обучающихся, ряда университетов (по выбору обучающегося) и проведите сравнительную характеристику с РГРТУ. Результаты сравнения оформите в табл. 2.

Таблица 2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

Правовая норма	Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

3. Составьте индивидуальный план обучения, используя информацию учебного плана (ОПОП по выбору студента). Результаты представьте в табл. 3.

Тестовые задания

1. Направленность (профиль) образования – это:

а) ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

б) вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Таблица 3. Индивидуальный план обучения

Код	Название дисциплины	Трудоемкость общая, час.	Форма аттестации: экз./ зач., КП	Семестр проведения аттестации
Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть				
Б1.Б.01	Современная философия и методология науки	108	Зачет	1 семестр
Б1.В.01	Управление рисками	108	Зачет	3 семестр
Вариативная часть. Дисциплина по выбору				
Блок 2. Практики, в т. ч. НИР				
Блок 3. Государственная итоговая аттестация.				
Базовая часть				

2. Учебный план – это:

а) документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

б) учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности;

в) вид документа, направленного на формирование, закрепление, развитие навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Что такое итоговая аттестация?

а) итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

б) вид документа, направленного на формирование, закрепление, развитие навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в) все перечисленное верно.

4. Документ, разрабатываемый по каждой дисциплине учебного плана и определяющий научное содержание, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий, называется:

а) рабочая программа;

б) федеральный государственный образовательный стандарт; в) тематический учебный план;

г) учебный план.

5. Основной документ, в котором определены государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному направлению подготовки – это:

- а) учебно-методический комплекс;
- б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) основная профессиональная образовательная программа; г) федеральный государственный образовательный стандарт.

6. Основные нормативно-правовые положения, регламентирующие вопросы аттестации студентов в ФГБОУ ВО

«РГРТУ»:

- а) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- г) положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- д) все перечисленное верно.

7. Обучающиеся отчисляются из университета в случае:

- а) если не сдали в сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;
- б) если не выполнили программу производственной практики или получили неудовлетворительную оценку при защите отчета о практике;
- в) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- г) все перечисленное верно.

8. В каком случае студенту выдается красный диплом?

- а) если у студента не менее 75 % отличных оценок по дисциплинам, включаемым в приложение к диплому, (при условии, что остальные оценки "хорошо"), сдавшему государственные экзамены на "отлично" и защитившему выпускную квалификационную работу на "отлично";
- б) если у студента не менее 75 % отличных оценок по дисциплинам, включаемым в приложение к диплому, (при условии, что остальные оценки "хорошо"), сдавшему государственные экзамены и защитившему выпускную квалификационную работу на "хорошо" или "отлично";
- в) если у студента не менее 70 % отличных оценок по дисциплинам, включаемым в приложение к диплому, (при условии, что остальные оценки "хорошо"), сдавшему государственные экзамены на "отлично" и защитившему выпускную квалификационную работу на "отлично".

9. _обеспечивает систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков, а также обучение самостоятельному их применению при решении задач.

- а) курсовая работа; б) реферат;
- в) самостоятельная работа;
- г) расчётно-графическая работа.

10. К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

- а) замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) административный штраф, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) дополнительное дежурство по общежитию, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учебная литература

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс[сайт].

2. Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015. N 636. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс[сайт].

3. Решение учёного совета РГРТУ «Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО» от 25 июня 2021 г. – Текст: электронный // РГРТУ[сайт].

4. Решение учёного совета РГРТУ «Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся

РГРТУ» от 30 апреля 2021 г. – Текст: электронный // РГРТУ[сайт].

5. Решение учёного совета РГРТУ «Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного воздействия» от 30 апреля 2021 г. – Текст: электронный // РГРТУ[сайт].

6. Решение учёного совета РГРТУ «Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования» от 22 мая 2020 г. – Текст: электронный // РГРТУ[сайт].

7. Решение учёного совета РГРТУ «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы» от 29 января 2021 г. – Текст: электронный // РГРТУ[сайт].

8. Основные профессиональные образовательные программы по направлению Экономика и управление. – Текст: электронный // РГРТУ[сайт].

Тема 4. Источники экономической информации и технологии поиска

1. Классификация источников и потоков экономической информации, их использование в профессиональной деятельности.

2. Работа с электронно-библиотечными системами, каталогами библиотеки РГРТУ.

3. Пользование учебной литературой. Рациональная форма конспектов и способы записи прочитанного материала.

4. Библиографическое описание документа. Библиографическая запись.

5. Интеллектуальная собственность и ее законодательная охрана.

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте список литературы, включив в него:

а) нормативные правовые акты и иные документы органов власти;

б) словари;

в) книги (монографии, учебники, учебные пособия, сборники и др.) и диссертации;

г) периодические издания (газеты, журналы, бюллетени, продолжающиеся сборники и др.);

д) электронные ресурсы.

2. Оформите список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Учебная литература

1. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» /201 URL: <https://www.iprbookshop.ru>.

2. Санина, Е. И. Оптимизация самообразования средствами коммуникативных и информационных технологий: монография / Е. И. Санина, М. С. Помелова, Ням Тан Нгок; под ред. Е. И. Санина. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22199.html>.

3. Бачина, Т.В. Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): методические указания Т.В. Бачина, Е.Н. Евдокимова, Ю.М. Евсенкина, А.А. Ерзылева. – Текст: электронный // ИОС РГРТУ.

Тема 5. Основы персонального менеджмента и организации рабочего времени студента

1. Основные понятия тайм-менеджмента.

2. Цели и задачи управления временем.

3. Проблемы распределения и использования рабочего времени.

4. Причины нерационального использования рабочего времени (поглотители времени).

5. Приемы планирования времени: ежедневник, органайзер, специальные компьютерные программы, мобильные гаджеты, приоритетные задачи, приблизительный расчет времени.

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте глоссарий, включив в него определения следующих понятий: делегирование; закон (принцип) Парето; матрица Эйзенхауэра; мессенджер; метод «Помидора»; правило Лотара Зайверта; SMART – цели; органайзер; перфекционизм; прокрастинация; тайм-менеджмент; хронофаги.

2. Выполните хронометраж учебного дня в течение учебной недели. Заполните табл. 4.

Таблица 4. Хронометраж учебного дня

Вид деятельности	Интервал времени (от-до)	Продолжительность	А	Б	В	Г

А – была ли работа необходимой? «ДА/НЕТ».

Б – были ли оправданы затраты времени? «ДА/НЕТ».

В – было ли целесообразным выполнение работы? «ДА/НЕТ».

Г – был ли сознательно определен временной интервал времени для выполнения? «ДА/НЕТ».

3. Выполните анализ дневных помех в течение учебной недели. Результаты представьте в табл. 5.

Таблица 5. Анализ дневных помех

Интервал времени (от-до)	Продолжительность (мин)	Что именно мешало?	Кто?	Причина помехи

4. Разработайте меры по устранению «поглотителей времени». Результаты представьте в табл. 6.

Таблица 6. Меры по устранению «поглотителей времени»

Поглотители времени	Возможные причины потерь времени	Меры по устранению

Тесовые задания

1. Ответьте на вопрос. Иван Васильевич пришел утром в организацию и принялся за работу. В самом начале рабочего дня он сделал самое неприятное: написал письмо с отказом поставщику. После этого он принялся за отчет. Чтобы быть эффективным, Иван Васильевич завел таймер и после 25 минут продуктивной работы с погружением сделал перерыв на пять минут, чтобы перевести дух. Какие приемы тайм-менеджмента применил Иван Васильевич?

- а) закон Парето;
- б) матрица Эйзенхауэра;
- в) правило «Съешь лягушку утром»;
- г) правило «Съешь слона по кусочкам»;
- д) метод «Помидора».

2. Соотнесите названия техник тайм-менеджмента с их сутью:

а) есть лягушку по утрам; б) есть слона по кусочкам; в) правило Лотара Зайверта; г) метод «Помидора».

1. Делать самые неприятные дела в первую очередь. 2. Оставлять 20 % времени на внеплановые дела. 3. Работать над задачами временными отрезками, делая регулярные перерывы. 4. Делить большое дело на маленькие элементы.

3. Какой сектор матрицы Эйзенхауэра содержит задачи, которые лучше всего делегировать:

- а) А: срочные и важные; б) В: несрочные и важные; в) С: срочные и неважные;
- г) D: несрочные и неважные.

4. В чем заключается суть принципа Парето в сфере организации времени?

- а) лишь 20 % людей умеют организовывать свое время эффективно;
- б) выполнение 20 % рабочих задач обеспечивает выполнение работы на 80%;
- в) на самые важные задачи необходимо тратить 80 % времени;
- г) планировать необходимо лишь 80 % времени, а 20 % времени оставить на возможные изменения.

Учебная литература

1. Хоровинникова, Е. Г. Информационные технологии в экономике и управлении: лабораторный практикум / Е. Г. Хоровинникова, В. С. Тихонов. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с.— URL:

<https://www.iprbookshop.ru/118942.html>.

2. Тайм-менеджмент. Полный курс: учеб. пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев; под ред. Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — М.: Альпина Паблишер, 2020.—311с.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/93046.html>.

3. Тим Урбан. Что происходит в голове у закоренелого прокрастинатора. — URL:<https://www.youtube.com/watch?v=0u3bccsRmmg>.

4. Статьи от Максима Дорофеева. Составляем правильный список задач. — URL: <https://leadmachine.ru/2015/08/13/sostavlyаем-pravilnyj-spisok-zadach-chast1/>.

Тема 6. Основы эффективного поведения на рынке труда

1. Планирование профессиональной карьеры. Выбор профессиональной траектории развития и направления подготовки.

2. Формы и методы поиска работы.

3. Основы самопрезентации при устройстве на работу.

4. Собеседование с работодателем.

5. Оформление трудовых отношений.

6. Адаптация на новом месте работы.

Задания для самостоятельной работы

1. Напишите эссе на тему «Моя будущая профессия».

2. Представьте план своего профессионального развития.

Учебная литература

1. Павловская, И. А. Планирование карьеры: курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. —URL: <https://www.iprbookshop.ru/57834.html>.

2. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой: учеб. пособие / Д. Е. Стюрина. — М.: Евразийский открытый институт, 2008. — 108с.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/10876.html>.