

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
А.В. Корячко

**Анализ, моделирование и проектирование бизнес-  
процессов организации**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики, менеджмента и организации производства</b>
Учебный план	v38.03.02_21_00.plx 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	42,35	42,35	42,35	42,35
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

г. Рязань

Программу составил(и):

*к.э.н., доц., Куприянова Марина Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Анализ, моделирование и проектирование бизнес-процессов организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 18.05.2022 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от 18.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	цель: освоить основы современных методов анализа и совершенствования бизнес-процессов организации
1.2	задачи:
1.3	- освоить основы процессного подхода к управлению
1.4	- освоить основы анализа бизнес-процессов организации
1.5	- освоить основы современных методов моделирования бизнес-процессов организации
1.6	- освоить основы современных методов проектирования бизнес-процессов организации

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационно-аналитическая практика
2.1.2	Кадры и оплата труда
2.1.3	Маркетинг
2.1.4	Методы принятия управленческих решений
2.1.5	Научно-исследовательская работа
2.1.6	Планирование и контроллинг на предприятии
2.1.7	Поведение потребителей
2.1.8	Управление ресурсами и затраты предприятия
2.1.9	Лабораторный практикум по информационным системам
2.1.10	Математические модели в экономике
2.1.11	Оперативный и интеллектуальный анализ данных
2.1.12	Организация документирования управленческой деятельности
2.1.13	Организация и нормирование труда
2.1.14	Организация производства
2.1.15	Стратегический менеджмент
2.1.16	Базы данных
2.1.17	Кросс-культурный менеджмент
2.1.18	Менеджмент
2.1.19	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.20	Статистика
2.1.21	Технология машиностроения
2.1.22	Эконометрика
2.1.23	Экономика отрасли
2.1.24	Компьютерная графика
2.1.25	Математика
2.1.26	Ознакомительная практика
2.1.27	Введение в профессиональную деятельность
2.1.28	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
2.1.29	Социальная психология
2.1.30	Экономическая теория
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бизнес-анализ операционной деятельности
2.2.2	Оперативно-производственное планирование
2.2.3	Управление качеством
2.2.4	Управление проектами
2.2.5	Организационно-управленческая практика
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>
<b>ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>
<p><b>Знать</b> научные основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p><b>Уметь</b> применять базовые знания экономической, организационной и управленческой теории для анализа деятельности организаций</p> <p><b>Владеть</b> навыками систематизации и обобщения научных знаний для решения прикладных профессиональных задач</p>
<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>
<b>ОПК-2.1. Использует современные техники и методы сбора данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</b>
<p><b>Знать</b> алгоритмы и принципы сбора и обработки данных для анализа деятельности организаций</p> <p><b>Уметь</b> применять современные методы и инструменты работы с данными о функционировании экономических систем</p> <p><b>Владеть</b> практическим опытом сбора и обработки информации для обоснования экономических, организационных и управленческих решений</p>
<b>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b>
<b>ОПК-5.1. Применяет при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных</b>
<p><b>Знать</b> способы сбора и обработки данных с применением современных информационных технологий и программных средств</p> <p><b>Уметь</b> принимать решение о целесообразности применения информационных технологий исходя из специфики поставленной задачи и исходных данных</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<b>ПК-2: Способен проводить информационно-аналитическую работу в области управления процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</b>
<b>ПК-2.2. Проводит расчет и анализ технико-экономических показателей, дает оценку финансового состояния организации (в том числе машиностроительной)</b>
<p><b>Знать</b> теоретико-методологические основы проведения информационно-аналитической работы для управления процессами в организации</p> <p><b>Уметь</b> рассчитывать технико-экономические показатели организации и делать выводы о финансовом состоянии организации</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения экономических расчетов и диагностики финансового состояния организации</p>
<b>ПК-4: Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации, составлять положения о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностные инструкции работникам, обеспечивать внесение в них необходимых изменений и дополнений</b>
<b>ПК-4.1. Анализирует кросс-функциональный процесс или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения</b>

<p><b>Знать</b> основные принципы подготовки и внедрения административных регламентов в организации</p> <p><b>Уметь</b> анализировать параметры эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов</p> <p><b>Владеть</b> навыками подготовки проектов по усовершенствованию кросс-функциональных процессов или административных регламентов</p>
<b>ПК-4.2. Моделирует кросс-функциональный процесс или административный регламент</b>
<p><b>Знать</b> современные подходы к моделированию процессов</p> <p><b>Уметь</b> применять различные подходы к построению модели процесса</p> <p><b>Владеть</b> методами анализа, моделирования и проектирования процессов</p>
<b>ПК-4.3. Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональный процесс или административный регламент</b>
<p><b>Знать</b> научные основы разработки кросс-функционального процесса и административного регламента</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать проекты по усовершенствованию бизнес-процессов организации</p> <p><b>Владеть</b> практическим опытом разработки и обоснования проектов совершенствования бизнес-процессов</p>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	научные основы экономической, организационной и управленческой теории;
3.1.2	алгоритмы и принципы сбора и обработки данных для анализа деятельности организаций;
3.1.3	способы сбора и обработки данных с применением современных информационных технологий и программных средств;
3.1.4	теоретико-методологические основы проведения информационно-аналитической работы для управления процессами в организации;
3.1.5	основные принципы подготовки и внедрения административных регламентов в организации;
3.1.6	современные подходы к моделированию процессов;
3.1.7	научные основы разработки кросс-функционального процесса и административного регламента
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять базовые знания экономической, организационной и управленческой теории для анализа деятельности организаций;
3.2.2	применять современные методы и инструменты работы с данными о функционировании экономических систем;
3.2.3	принимать решение о целесообразности применения информационных технологий исходя из специфики поставленной задачи и исходных данных;
3.2.4	рассчитывать технико-экономические показатели организации и делать выводы о финансовом состоянии организации;
3.2.5	анализировать параметры эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов;
3.2.6	применять различные подходы к построению модели процесса;
3.2.7	разрабатывать проекты по усовершенствованию бизнес-процессов организации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками систематизации и обобщения научных знаний для решения прикладных профессиональных задач;
3.3.2	практическим опытом сбора и обработки информации для обоснования экономических, организационных и управленческих решений;
3.3.3	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
3.3.4	навыками проведения экономических расчетов и диагностики финансового состояния организации;
3.3.5	навыками подготовки проектов по усовершенствованию кросс-функциональных процессов или административных регламентов;
3.3.6	методами анализа, моделирования и проектирования процессов;
3.3.7	практическим опытом разработки и обоснования проектов совершенствования бизнес-процессов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	----------------

<b>Раздел 1. Теоретическое обучение</b>						
1.1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией /Тема/	7	0			
1.2	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией  Эволюция бизнеса. Сходства и различия теории Тейлора и Файоля. Предпосылки создания функционально-ориентированных организаций. Организация как социальная технико-экономическая система. Новый взгляд на организацию деятельности – процессно-ориентированный. Отражение процессного подхода в международных стандартах. /Лек/	7	4	ОПК-1.2-3 ОПК-2.1-3 ОПК-5.1-3 ПК-2.2-3 ПК-4.1-3 ПК-4.2-3 ПК-4.3-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Экзамен
1.3	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией /Пр/	7	2	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию
1.4	Идентификация процессов в деятельности организации /Лаб/	7	4	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	Отчет по лабораторной работе
1.5	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией /Ср/	7	14	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Экзамен
1.6	Теоретические основы управления процессами /Тема/	7	0			

1.7	Теоретические основы управления процессами  Бизнес-процесс. Цикл управления процессами. Концепция Business Process Management. Жизненный цикл управления процессами в ВРМ. Системный подход к организации как выявление, понимание и административное управление системой взаимосвязанных процессов с целью достижения заданной стратегической цели. Распределение ролей и ответственности при достижении общих стратегических целей. Классификация систем. Виды представления систем в виде диаграмм, графиков, формул, уравнений, знаковых схем. Признаки экономических систем, или бизнес-систем. /Лек/	7	4	ОПК-1.2-3 ОПК-2.1-3 ОПК-5.1-3 ПК-2.2-3 ПК-4.1-3 ПК-4.2-3 ПК-4.3-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	Экзамен
1.8	Теоретические основы управления процессами /Пр/	7	2	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию
1.9	Цикл Шухарга-Деминга /Лаб/	7	4	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	Отчет по лабораторной работе
1.10	Теоретические основы управления процессами /Ср/	7	16	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	Экзамен
1.11	Процесс и его компоненты /Тема/	7	0			

1.12	Процесс и его компоненты  Название (определение) процесса. Реализуемая функция или их последовательность. Участники процесса. Ответственное лицо – владелец процесса. Входные и выходные потоки, а так же их поставщики (или потребители). Требуемые ресурсы (производственные, технические, материальные, информационные). Определяющая цель (цели) процесса. Метрики процесса, точки и процедуры мониторинга процесса. Возможные риски и влияния процесса на субъектов процесса. Документ - описание процесса /Лек/	7	4	ОПК-1.2-3 ОПК-2.1-3 ОПК-5.1-3 ПК-2.2-3 ПК-4.1-3 ПК-4.2-3 ПК-4.3-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	Экзамен
1.13	Процесс и его компоненты /Пр/	7	2	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию
1.14	Технология Balanced Scorecard /Лаб/	7	4	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	Отчет по лабораторной работе
1.15	Процесс и его компоненты /Ср/	7	18	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	Экзамен
1.16	Эталонные и референтные модели /Тема/	7	0			

1.17	Эталонные и референтные модели  Эталонная модель Международной бенчмаркинговой палаты американского Центра производительности и качества. Деление процессов на основные и вспомогательные. Разработка эталонной модели на основании структуры классификации процессов в графическом виде, используя соответствующие инструменты. Эталонная модель оценки и аттестации процессов жизненного цикла программных средств и информационных систем по ИСО/МЭК ТО 15504 на базе концепций СММ. Расстановка приоритетов при усовершенствовании процессов. Референтные модели компании SAP. Иерархическая структура референтной модели SAP R/3. Отраслевые модели-прототипы компании SAP (Solution Maps). /Лек/	7	4	ОПК-1.2-3 ОПК-2.1-3 ОПК-5.1-3 ПК-2.2-3 ПК-4.1-3 ПК-4.3-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	Экзамен
1.18	Эталонные и референтные модели /Пр/	7	2	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию
1.19	Разработка модели организации в графическом виде /Лаб/	7	4	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	Отчет по лабораторной работе
1.20	Эталонные и референтные модели /Ср/	7	18	ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	Экзамен
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>						
2.1	Экзамен /Тема/	7	0			

2.2	Прием экзамена /ИКР/	7	0,35	ОПК-1.2-3 ОПК-2.1-3 ОПК-5.1-3 ПК-2.2-3 ПК-4.1-3 ПК-4.2-3 ПК-4.3-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	Контрольные вопросы, тестирование
2.3	Консультация перед экзаменом /Кнс/	7	2	ОПК-1.2-3 ОПК-2.1-3 ОПК-5.1-3 ПК-2.2-3 ПК-4.1-3 ПК-4.2-3 ПК-4.3-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	Экзамен
2.4	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	35,65	ОПК-1.2-3 ОПК-2.1-3 ОПК-5.1-3 ПК-2.2-3 ПК-4.1-3 ПК-4.2-3 ПК-4.3-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-4.1-У ПК-4.1-В ПК-4.2-У ПК-4.2-В ПК-4.3-У ПК-4.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	Экзамен

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Кельчевская Н. Р., Сироткин С. А., Пельымская И. С., Исмагилова Г. В., Вольф Ф. В., Слукина С. А., Черненко И. М., Кельчевская Н. Р.	Бизнес-процессы промышленного предприятия : учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016, 340 с.	978-5-7996-1824-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/68423.html">http://www.iprbookshop.ru/68423.html</a>
Л1.2	Зуева А. Н.	Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление : учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2020, 157 с.	978-5-7339-1550-0, <a href="https://e.lanbook.com/book/163874">https://e.lanbook.com/book/163874</a>
Л1.3	Горюнова, Н. Д., Ковылкин, Д. Ю., Никитина, Л. Н., Новикова, В. Н., Ратафьев, С. В., Никитиной, Л. Н.	Управление бизнес-процессами : учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019, 89 с.	978-5-7937-1741-0, <a href="http://www.iprbookshop.ru/102983.html">http://www.iprbookshop.ru/102983.html</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Романенко М. Г.	Анализ и оптимизация бизнес-процессов : лабораторный практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015, 79 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/62919.html">http://www.iprbookshop.ru/62919.html</a>
Л2.2	Майкл Ротер, Джон Шук, Муравьева Г., Турко С., Бурдиной М.	Учитесь видеть бизнес-процессы: построение карт потоков создания ценности	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 144 с.	978-5-9614-5266-2, <a href="http://www.iprbookshop.ru/86786.html">http://www.iprbookshop.ru/86786.html</a>
Л2.3	Крышкин О. В., Ионова В.	Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы	Москва: Альпина Паблишер, 2020, 480 с.	978-5-9614-4449-0, <a href="http://www.iprbookshop.ru/93049.html">http://www.iprbookshop.ru/93049.html</a>
Л2.4	Тужакова З. С.	Учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 экономика	Оренбург: ОГУ, 2018, 334 с.	978-5-7410-2161-3, <a href="https://e.lanbook.com/book/159812">https://e.lanbook.com/book/159812</a>

**6.1.3. Методические разработки**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
---	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Куприянова М.В.	Анализ, моделирование и проектирование бизнес-процессов организации: метод. указ. к лаб. работам. Часть I : Методические указания	Рязань: , 2022,	, <a href="https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3171">https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3171</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю URL: <a href="https://iprbookshop.ru/">https://iprbookshop.ru/</a>			
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю URL: <a href="https://elib.rsreu.ru/">https://elib.rsreu.ru/</a>			

### 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска. Мультимедиа проектор (Beng mx 507), 1 экран. ПК: Intel Pentium G3260/4Gb. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе

**Подписано заведующим кафедры**

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП  
Простая подпись

**Подписано заведующим выпускающей кафедры**

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП  
Простая подпись

**Подписано проректором по УР**

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе  
Простая подпись