ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 «Налоги и налогообложение»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2026 г

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе «Налоги и налогообложение. Часть 1» – не менее 1 часа в неделю *(Модуль 1).*

Работа в дистанционном учебном курсе «Налоги и налогообложение. Часть 2» – не менее 1 часа в неделю *(Модуль 2).*

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса «Налоги и налогообложение. Часть 1» следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса «Налоги и налогообложение. Часть 2» следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

Работа студента на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет ее слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект лекций нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;
- при конспектировании лекции следует отмечать непонятные вопросы, записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;
- при ведении конспекта лекций рекомендуется вести нумерацию тем, разделов, что позволит при подготовке к сдаче зачета и экзамена не запутаться в структуре лекционного материала;
- рекомендуется в каждом пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции, на консультации, практическом занятии.

Конспект лекций каждый студент записывает лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по дисциплине. В процессе анализа и решения задач, тестов, обсуждения теоретических и практических вопросов студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебных пособий и учебников, дистанционного учебного курса. В процессе решения задач вырабатываются навыки вычислений, работы литературой.

В часы самостоятельной работы студенты должны решать задачи, тесты, которые они не успели решить во время аудиторных занятий, а также те задачи, тесты, которые не получились дома. Отсутствие спешки на таких занятиях должно дать положительный эффект.

Правила дискуссии

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Каждое выступление должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить всем участникам возможность высказаться. Все выступления должны быть внимательно рассмотрены участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность, что каждое ваше слово будет сказано по существу вопроса. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим мнением, сохраняйте спокойствие. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, следует вести себя корректно.

Подготовка публичного доклада

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности обучающегося, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение обучающимися лекционного материала или рассмотрение вопросов для дополнительного изучения. Подготовка публичного доклада способствует:

- формированию навыков самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизации;
- развитию навыков логического мышления;
- углублению теоретических знаний по проблеме исследования;

– развитию навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умению уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т.д.; использована маркерная (меловая) доска для иллюстрации излагаемых тезисов.

Подготовка реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

– не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
– дает ответ на вопрос, а именно: что нового, существенного содержится в тексте.

Требования к структуре реферата:

– титульный лист;
– содержание работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
– введение;
– текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Текст реферата должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, гарнитура – Liberation Serif, кегль – 14, абзацный отступ – 1,25 см. Текст реферата следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Объем реферата – 10-15 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Подготовка эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и

аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе: введение; основная часть; заключение.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Здесь важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержание аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Совершено необходимый способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. В заключении подводятся итоги эссе или еще раз вносятся пояснения, подкрепляется смысл и значение изложенного в основной части материала.

Требования к структуре эссе:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть эссе).

Текст эссе должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, гарнитура – Liberation Serif, кегль – 14, абзацный отступ – 1,25 см. Текст эссе следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Объем эссе – до 5 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Подготовка контрольной работы

Контрольные работы выполняются в период обучения в вузе и представляют собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением поставленных задач.

Контрольная работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- теоретическая (основная) часть;
- выводы; библиографический список;
- приложения.

Контрольная работа носит теоретическую направленность. Следовательно, главное внимание обращается на информационный обзор отечественных и зарубежных источников с целью выявления современных методических подходов к изучению предмета исследования. При подготовке контрольной работы ссылки на использованные студентом источники (нормативную базу, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.) обязательны. Ссылки свидетельствуют о качестве изучения проблемы, научной грамотности автора работы. При раскрытии вопросов темы используются знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования, методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин с использованием автоматизированных информационных систем по данному направлению.

Объем контрольной работы составляет 15 - 25 страниц машинописного текста, включая титульный лист и библиографический список. Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Контрольная работа должна быть подготовлена на компьютере с параметрами страницы: формат А4 (односторонняя печать); поля – левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25 см.

Контрольная работа сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

Подготовка к сдаче зачета

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к зачету.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических занятий, приобретения навыков самостоятельной работы, а также формой проверки теоретических знаний.

Главная задача зачета состоит в том, чтобы у обучающегося из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины. Готовясь к зачету, обучающийся приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью.

Обучающемуся важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого обучающегося успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы обучающийся ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

- вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;
- текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Обучающийся должен их ставить перед собой при подготовке к зачету, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к зачету не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения тестов.

Планируйте подготовку к зачету с точностью до часа, учитывая сразу несколько факторов:

- неоднородность материала и этапов его проработки (например, на первоначальное изучение уходит больше времени, чем на повторение);
- свои индивидуальные способности;

- ритмы деятельности;
- привычки организма.

Чрезмерная физическая нагрузка наряду с общим утомлением приведет к снижению интеллектуальной деятельности. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50-60 минут на 10 минут. После 3-4 часов умственного труда следует сделать часовой перерыв.

Подготовку зачету следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи зачета.

Подготовка курсовой работы

В процессе изучения дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по выбранной теме, которое должно отличаться критическим подходом к изучению литературных источников; материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, увязан с избранной обучающимся темой; изложение темы должно быть конкретным, содержащим фактические данные и выводы по рассматриваемой теме.

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине предусматривает:

- систематизацию и закрепление полученных обучающимся теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применить теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую информацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающегося.

Курсовая работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (см. приложение 1);
- содержание;
- введение;
- глава 1 (теоретическая);
- глава 2 (аналитическая);
- глава 3 (практическая);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 30 - 35 страниц машинописного текста, включая титульный лист и список использованных источников (без приложений). Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Должны соблюдаться следующие параметры: поля - левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка - 1,27 см.

Основная часть времени, выделенная на выполнение курсовой работы, затрачивается на самостоятельную подготовку. Прежде чем выполнять курсовую работу, студенту необходимо детально разобраться в теоретическом материале по заданной теме, после этого необходимо провести расчеты согласно методическим указаниям к курсовой работе.

Важным этапом является защита курсовой работы. В процессе защиты студент отвечает на вопросы преподавателя, касающиеся теоретического материала, выполнения практического задания, комментирует полученные в ходе выполнения курсовой работы результаты. При подготовке к защите курсовой работы рекомендуется пользоваться основной и дополнительной литературой, а также конспектом лекций, материалами дистанционных учебных курсов. Итоговый результат зависит от того, насколько тщательно обучающийся готовился к защите курсовой работы.

Подготовка к сдаче экзамена

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к экзамену.

Экзамен – форма промежуточной проверки знаний, умений, владений, степени освоения дисциплины.

Главная задача экзамена состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью.

Экзамены дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач.

На экзамене оцениваются:

- понимание и степень усвоения теории;
- методическая подготовка;
- знание фактического материала;
- знакомство с основной и дополнительно литературой, а также с современными публикациями по данному курсу;
- умение приложить теорию к практике, решать задачи, тесты, правильно проводить расчеты и т. д.;
- логика, структура и стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения.

Но значение экзаменов не ограничивается проверкой знаний. Являясь естественным завершением работы студента, они способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов.

Студенту важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого студента успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы студент ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

- вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;
- текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Студент должен их ставить перед собой при подготовке к экзамену, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к экзамену не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач, тестов.

Перед экзаменом назначается консультация, цель которой – дать ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Здесь студент имеет полную возможность получить ответ на все неясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации весь курс. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет повторением и закреплением знаний для всех студентов. Лектор на консультации, как правило, обращает внимание на те разделы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных разделах курса.

На непосредственную подготовку к экзамену обычно дается три - пять дней. Этого времени достаточно только для углубления, расширения и систематизации знаний, на устранение пробелов в знании отдельных вопросов, для определения объема ответов на каждый из вопросов программы.

Планируйте подготовку с точностью до часа, учитывая сразу несколько факторов:

- неоднородность материала и этапов его проработки (например, на первоначальное изучение уходит больше времени, чем на повторение),
- свои индивидуальные способности,
- ритмы деятельности;
- привычки организма.

Чрезмерная физическая нагрузка наряду с общим утомлением приведет к снижению интеллектуальной деятельности. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50-60

минут на 10 минут. После 3-4 часов умственного труда следует сделать часовой перерыв. Для сокращения времени на включение в работу целесообразно рабочие периоды делать более длительными, разделяя весь день примерно на три части – с утра до обеда, с обеда до ужина и с ужина до сна.

Подготовку к экзаменам следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке. Необходимо внимательно сверить свои конспекты лекций с программой, чтобы убедиться в том, все ли разделы отражены в лекциях. Отсутствующие темы законспектировать по учебнику и учебному пособию. Более подробное планирование на ближайшие дни будет первым этапом подготовки к очередному экзамену. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов, терминов. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи экзамена.

2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИСКУССИЙ

Модуль 1

1. Налоговое администрирование: проблемы и технологии взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами.
2. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов: анализ практики, проблемы и пути их решения.
3. Актуальные проблемы развития налоговой культуры в Российской Федерации.
4. Налоговый инструментарий обеспечения социальной поддержки граждан в условиях экономической нестабильности.
5. Налоговая задолженность: ее анализ, причины и пути сокращения.

Модуль 2

1. Особенности налогового администрирования организаций, осуществляющих добычу полезных ископаемых.
2. Налог на доходы физических лиц: механизм взимания и его совершенствование в Российской Федерации.
3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции: особенности применения.
4. Земельный налог в налоговой системе Российской Федерации: эволюция и перспективы развития.
5. Упрощенная система налогообложения: действующий механизм исчисления единого налога, проблемы и пути их решения.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Модуль 1

1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: анализ практики и пути повышения его эффективности.
2. Проблемы гармонизации прав и обязанностей основных участников налоговых правоотношений в Российской Федерации.
3. Налоговый потенциал регионов Российской Федерации: методы анализа и прогнозирования.
4. Личный кабинет налогоплательщика: его содержание и роль в налоговом администрировании.
5. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля в Российской Федерации: его содержание и перспективы развития.

Модуль 2

1. Налоговое планирование в организациях: анализ практики и пути совершенствования методики.
2. Налоговая нагрузка организации и методы ее оптимизации.
3. Практика применения налоговых льгот в Российской Федерации.
4. Государственная пошлина: назначение, механизм исчисления и уплаты, пути совершенствования.
5. Страховые взносы: экономическое содержание, практика исчисления и уплаты.

4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Модуль 1

1. Экономическое содержание налогов, его эволюция.
2. Сущность налогов и принципы налогообложения.
3. Генезис налогообложения в России.
4. Функции налогов и их реализация в период современного экономического развития в Российской Федерации.
5. Общая характеристика и развитие налоговой системы Российской Федерации, ее структура и основные принципы построения.
6. Налоговый кодекс – правовая основа налоговой системы Российской Федерации.
7. Современная налоговая политика Российской Федерации: анализ и направления развития.
8. Налоговые органы РФ: их роль, структура, задачи и функции.
9. Налоговое администрирование: содержание, задачи, функции, методы.
10. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах.

Модуль 2

1. Экономическая роль налога на добавленную стоимость.
2. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в отдельных отраслях хозяйства.
3. Экономическое содержание прибыли и развитие систем ее налогообложения.
4. Фискальная значимость акцизов.
5. Экономическое содержание и структура налогов с физических лиц.
6. Значение платежей за природные ресурсы.
7. Экономическое содержание и практика исчисления страховых взносов.
8. Эффективность применения специальных налоговых режимов в субъектах малого и среднего предпринимательства.
9. Налогообложение организаций финансового сектора экономики.
10. Основные принципы и порядок налогообложения промышленных предприятий.

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

Модуль 1

1. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации.
2. Налоговый контроль в Российской Федерации: анализ действующей практики и пути совершенствования.
3. Сервисная функция налоговых органов.

Модуль 2

1. Налог на добавленную стоимость, его роль и значение в современной налоговой политике государства.
2. Налоговые льготы по налогу на прибыль организаций: анализ использования налогоплательщиками.

3. Экологические платежи: порядок исчисления, проблемы и пути их решения.

6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Задание 1. Организация в налоговом периоде отгрузила продукцию покупателям на сумму 600000 руб. (в т.ч. НДС 20 % – 100000 руб.) и реализовала основные средства на сумму 120000 руб. с учетом НДС. Организацией были получены и оприходованы материалы на 240000 руб. (в т.ч. НДС 20 % - 40000 руб.), из которых оприходовано только на 120000 руб. (включая НДС 20 % - 20000 руб.). На расчетный счет зачислен аванс от покупателя в сумме 120000 руб. с учетом НДС. Перечислен аванс поставщику комплектующих изделий в сумме 177000 руб. Аванс не предусмотрен условиями договора поставки. Получен счет за арендованные офисные помещения - на сумму 148800 руб. (в т.ч. НДС 20 % – 24800 руб.).

Все счета-фактуры организацией получены и правильно оформлены.

Определите налоговую базу по НДС, сумму налоговых вычетов и сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 2. Определите доходы в целях налогообложения за первый квартал 2021 г. (метод начисления):

1) поступила предоплата от ООО «Север» - 120000 руб. (в т.ч. НДС 20 % - 20000 руб.);

2) выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию на сумму 480000 руб. (в т.ч. НДС 20 % – 80000 руб.);

3) внесено учредителем на расчетный счет в счет погашения его задолженности по вкладу в уставный капитал 80000 руб.;

4) поступил заем от другого предприятия - 450000 руб.;

5) покупатель нарушил условия договора, не оплатив в течение 15 дней с момента отгрузки товар на сумму 600000 руб. Признанный штраф по условиям договора - 0,5 % за каждый день просрочки (всего просрочка на конец квартала - 23 дня);

6) получено от иностранного инвестора на строительство цеха 500000 дол. (курс - 75 руб./дол.);

7) на расчетный счет зачислена выручка от реализации ценных бумаг 300000 руб.;

8) получены дотации из бюджета в связи с государственным регулированием цен 200000 руб.;

9) зачислены на расчетный счет средства инвесторов, предназначенные для строительства бизнес-центра, - 2000000 руб.;

10) получены проценты от ООО «Аист» по выданному ему займу - 34000 руб.;

11) восстановлен резерв по сомнительным долгам - 170000 руб.

Укажите, какие доходы являются внереализационными.

Задание 3. В компании работает Реброва Инна Михайловна, оформившая опекунство на двоих детей 8-ми и 10-ти лет. Как не состоящая в браке, она реализует право на двойной вычет. Зарплата Ребровой И.М. - 50000 руб. в месяц. В июне Реброва И.М. официально оформит брак.

Определите сумму НДФЛ, удерживаемую из зарплаты Ребровой Инны Михайловны.

Задание 4. Организация, имеющая свидетельство на переработку прямогонного бензина, осуществила в налоговом периоде следующие операции:

1) оприходовала 300 т прямогонного бензина;

2) 200 т прямогонного бензина передала в структуре организации для производства продукции нефтехимии;

3) 10 т продала другой организации;

4) 40 т передала на переработку на давальческой основе в качестве сырья для производства продукции нефтехимии.

Определите сумму акциза к уплате в бюджет.

Задание 5. В налоговом периоде организация добыла 600 т апатитовой руды и совершила три сделки по реализации этой продукции (цены реализации приведены без НДС):

1) на внутреннем рынке - 50 т продукции по 4300 руб. за 1 т, расходы по доставке партии добытого полезного ископаемого до получателя - 10000 руб.;

2) на внутреннем рынке - 100 т продукции по 4500 руб. за 1 т, расходы по доставке партии добытого полезного ископаемого до получателя - 14000 руб.;

3) на внешнем рынке - 200 т продукции по 65 дол. США за 1 т, расходы по доставке партии добытого полезного ископаемого до получателя - 10000 руб.

В структурное подразделение организации было направлено на переработку 300 т. Оставшаяся часть продукции находится на складе.

Курс доллара США к рублю РФ, установленный Банком России на дату реализации, составил 75 руб. за 1 дол. США.

Определите сумму налога на добычу полезных ископаемых.

Задание 6. Для производственных нужд ООО «Вихрь», применяющее УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы», берет воду из реки Волги в двух районах - Северном и Поволжском. Объем использованной воды из Северного района составил 400000 куб. м (ставка - 300 руб. за 1000 куб. м), из Поволжского - 130000 куб. м (ставка - 294 руб. за 1000 куб. м).

Определите величину водного налога для ООО «Вихрь» и отразите его уплату в налоговом учете.

Задание 7. Стоимость договора купли-продажи доли в уставном капитале – 700000 руб., номинальная стоимость доли – 800000 руб.

Рассчитайте размер государственной пошлины за удостоверение договора купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

Задание 8. Организация получила разрешение на изъятие из среды обитания следующих объектов животного мира:

1) лось - 6 шт., в т.ч. 2 шт. в целях проведения научных исследований в соответствии с законодательством РФ;

2) кабан - 10 шт., в т.ч. 3 шт. в возрасте до одного года;

3) глухарь - 10 шт.

Ставки сбора за 1 шт. составляют:

лось - 1500 руб.;

кабан - 450 руб.;

глухарь - 100 руб.

Определите сумму сбора за пользование объектами животного мира.

Задание 9. Остаточная стоимость основных средств организации, подлежащих обложению налогом на прибыль организаций, на 1 января 2019 г. составила 58000000 руб. Амортизация начисляется линейным методом, ежемесячно - 3500000 руб. В марте продано оборудование, остаточная стоимость которого - 1200000 руб.

Налоговая ставка установлена в размере 2,2 %.

Определите авансовые платежи по налогу на имущество организаций, предусмотренные за первый квартал 2021 г.

Задание 10. Организация имеет в собственности земельный участок под жилищное строительство площадью 0,5 га, зарегистрированный 9 января 2020 г. Кадастровая стоимость 1 кв. м земли составляет 3900 руб., ставка земельного налога установлена максимальная для этой категории земель.

Определите сумму земельного налога за 2020 и 2021 гг., если строительство жилого объекта завершено и 25 декабря 2021 г. произведена государственная регистрация объекта недвижимости.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Модуль 1

1. Инновационные технологии налогового администрирования.
2. Особенности налогового администрирования в сфере электронной коммерции.

3. Информационные технологии и электронные услуги в деятельности налоговых органов.
4. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах.
5. Организация и методы контрольной работы налоговых органов РФ: анализ практики и пути повышения эффективности.
6. Камеральные налоговые проверки как форма налогового контроля: проблемы и перспективы развития в Российской Федерации.
7. Выездные налоговые проверки: назначение, содержание, проблемы и пути их решения.
8. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
9. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.
10. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации: анализ практики, проблемы и пути решения.
11. Налоговые льготы как способ стимулирования инновационной деятельности в Российской Федерации.
12. Обстоятельства возникновения налоговых рисков.
13. Досудебное урегулирование налоговых споров в налоговых органах: действующая практика и пути совершенствования.
14. Контролируемые сделки: подготовка и представление документации в целях налогового контроля.
15. Оформление результатов налоговой проверки.

8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Модуль 2

1. Функции налогов и их реализация в период современного экономического развития в Российской Федерации.
2. Налоговое администрирование: формы, методы, тенденции развития.
3. Налоговое администрирование в Российской Федерации: анализ практики и пути повышения его эффективности.
4. Налоговое администрирование: проблемы и технологии взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами.
5. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации.
6. Особенности налогового администрирования организаций, осуществляющих добычу полезных ископаемых.
7. Налоговые органы РФ: их роль, структура, задачи и функции.
8. Информационные технологии и электронные услуги в деятельности налоговых органов.
9. Проблемы гармонизации прав и обязанностей основных участников налоговых правоотношений в Российской Федерации.
10. Личный кабинет налогоплательщика: его содержание и роль в налоговом администрировании.
11. Налоговый контроль: его формы, методы, тенденции развития.
12. Организация и методы контрольной работы налоговых органов РФ: анализ практики и пути повышения эффективности.
13. Выездные налоговые проверки: назначение, содержание, проблемы и пути их решения.
14. Выездная налоговая проверка: анализ практики и совершенствование методики ее проведения.
15. Камеральные налоговые проверки как форма налогового контроля: проблемы и перспективы развития в Российской Федерации.
16. Камеральные налоговые проверки: назначение, содержание, проблемы и пути их решения.
17. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля в России: его содержание и перспективы развития.
18. Налоговый инструментарий обеспечения социальной поддержки граждан в условиях экономической нестабильности.

19. Налоговая задолженность: ее анализ, причины и пути сокращения.
20. Механизм урегулирования налоговой задолженности и пути его совершенствования в Российской Федерации.
21. Досудебное урегулирование налоговых споров в налоговых органах: действующая практика и пути ее совершенствования.
22. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение законодательства о налогах и сборах.
23. Налоговое планирование в организациях: анализ практики и пути совершенствования методики.
24. Налоговый потенциал регионов Российской Федерации: методы анализа и прогнозирования.
25. Формирование и анализ налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (на примере Рязанской области).
26. Налог на добавленную стоимость, его роль и значение в современной налоговой политике государства.
27. Администрирование налога на добавленную стоимость: анализ практики, проблемы и пути их решения в РФ.
28. Сравнительный анализ поступлений НДС с территорий регионов Центрального федерального округа.
29. Совершенствование механизма исчисления и уплаты НДС в РФ.
30. НДС: особенности и проблемы формирования налоговой базы по отдельным видам операций, пути их решения.
31. Возмещение сумм НДС из бюджета: проблемы и пути их решения.
32. Акцизы и их роль в современной налоговой системе РФ.
33. Акцизы как источник формирования налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (на примере Рязанской области).
34. Акцизы на отдельные виды товаров: действующий механизм исчисления и уплаты, направления его совершенствования.
35. Акцизы на нефтепродукты: порядок исчисления, перспективы развития.
36. Налоговые вычеты по акцизам: экономическое содержание, особенности и проблемы применения налогоплательщиками.
37. Налог на прибыль организаций в РФ: актуальные проблемы и пути совершенствования механизма исчисления.
38. Налог на прибыль организаций как источник формирования налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (на примере Рязанской области).
39. Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций и направления его развития.
40. Консолидированная группа налогоплательщиков: особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
41. Социальные и фискальные функции подоходного налогообложения.
42. Налог на доходы физических лиц в Российской Федерации: механизм исчисления и перспективы развития.
43. НДФЛ как источник формирования налоговых доходов консолидированного бюджета Рязанской области.
44. Налогообложение доходов физических лиц: действующий механизм исчисления налоговыми агентами, направления его совершенствования.
45. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: действующая практика и перспективы совершенствования.
46. Налог на добычу полезных ископаемых: механизм исчисления и уплаты, проблемы и пути их решения.
47. Налог на добычу полезных ископаемых: механизм взимания и его совершенствование в Российской Федерации.
48. Налог на добычу полезных ископаемых как источник формирования налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (на примере Рязанской области).

49. Налогообложение имущества: теоретические предпосылки и возможности законодательных изменений.
50. Налог на имущество организаций как источник формирования налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (на примере Рязанской области).
51. Налог на имущество организаций: особенности механизма исчисления, перспективы развития.
52. Налог на имущество физических лиц как источник формирования налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (на примере Рязанской области).
53. Налогообложение имущества физических лиц: действующий механизм и направления его совершенствования.
54. Транспортный налог как источник формирования налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (на примере Рязанской области).
55. Транспортный налог: действующий механизм исчисления и направления его совершенствования.
56. Экологические платежи: порядок исчисления, проблемы и пути их решения.
57. Земельный налог в налоговой системе Российской Федерации: эволюция и перспективы развития.
58. Земельный налог как источник формирования налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (на примере Рязанской области).
59. Земельный налог: анализ действующего порядка исчисления и направления совершенствования.
60. Специальные налоговые режимы: анализ практики и эффективность применения субъектами малого предпринимательства.
61. Упрощенная система налогообложения: действующий механизм исчисления единого налога, проблемы и пути их решения.
62. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции: особенности применения.
63. Особенности налогообложения участников внешнеэкономической деятельности.
64. Состояние и развитие налогообложения малого бизнеса в РФ.
65. Налогообложение некоммерческих организаций в РФ.

9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Модуль 1

1. Основополагающие признаки налога.
2. Понятие налога и сбора.
3. Функции налога.
4. Субъекты, принципы формирования, механизм, цели и методы налоговой политики.
5. Инструменты налоговой политики.
6. Современные принципы налогообложения.
7. Субъекты, несущие налоговые риски.
8. Источники возникновения налоговых рисков.
9. Факторы возникновения налоговых рисков.
10. Понятие налоговых рисков.
11. Классификация налогов по принадлежности к уровню власти.
12. Классификация налогов по методу взимания.
13. Классификация налогов по объекту обложения.
14. Классификация налогов по способу обложения.
15. Классификация налогов по применяемым ставкам.
16. Понятие налогового законодательства.
17. Налоговый контроль - основное право налоговых органов.
18. Постановка на налоговый учет.
19. Налоговые проверки, их виды.

20. Налоговые органы – центральное звено налогового контроля в РФ.
21. Понятие налоговой реформы.
22. Права налоговых органов.
23. Классификация налоговых реформ.
24. Обязанности налоговых органов.
25. Этапы и цели налоговых реформ.
26. Обязанности налогоплательщика и плательщика сборов.
27. Основные направления гармонизации налоговых отношений.
28. Права налогоплательщиков и плательщиков сборов.
29. Инструменты гармонизации налоговых отношений.
30. Экономические принципы налогообложения.
31. Эволюция взглядов на налоговую нагрузку.
32. Организационные принципы налогообложения.
33. Роль и значение показателя налоговой нагрузки.
34. Юридические принципы налогообложения.
35. Уровни исчисления налоговой нагрузки.
36. Экономическая сущность понятия «налоговая льгота».
37. Сущность и основные цели налогового планирования.
38. Роль налогов в формировании доходов бюджетов РФ.
39. Налоговое планирование на макроуровне.
40. Понятие налоговой системы, ее важнейшие элементы.
41. Элементы налога.
42. Налоговое планирование на микроуровне.
43. Понятие налогового правонарушения.
44. Важнейшие нормы налогового законодательства о налогах и сборах.
45. Принципы привлечения к налоговой ответственности.
46. Обстоятельства, исключающие или смягчающие вину при совершении налогового правонарушения.
47. Стратегия и тактика налоговой политики.
48. Эволюция теоретических представлений сущности налога.
49. Виды налоговых правонарушений и санкции.
50. Мировая практика распределения налогов и налоговых доходов между бюджетами.
51. Методы распределения налогов и налоговых доходов между бюджетами, применяемые в Российской Федерации.
52. Эволюция взглядов на теорию принципов налогообложения.
53. Налоговая политика как косвенный метод государственного регулирования.
54. Формы налоговой политики.
55. Сущность налогового администрирования, современные IT-технологии в налоговом администрировании.
56. Органы, осуществляющие в Российской Федерации налоговое администрирование: их полномочия и функции.
57. Налоговый кодекс РФ – основной инструмент реализации налоговой политики.
58. Функции налоговых администраторов.
59. Научные основы налоговой политики.
60. Эволюция межбюджетного распределения налогов и налоговых доходов в Российской Федерации.

10. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

Модуль 2

1. Плательщики НДС, налоговая декларация по НДС.
2. Объект налогообложения НДС.
3. Налоговые льготы и налоговые ставки НДС.
4. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет.
5. Налогоплательщики налога на прибыль организаций, налоговая декларация по налогу на прибыль организаций.

6. Объект налогообложения налогом на прибыль организаций.
7. Определение доходов в целях налогообложения налогом на прибыль организаций.
8. Определение расходов в целях налогообложения налогом на прибыль организаций.
9. Налоговая база по налогу на прибыль организаций.
10. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль организаций.
11. Плательщики НДФЛ.
12. Объект налогообложения НДФЛ.
13. Налоговые вычеты по НДФЛ.
14. Понятие подакцизных товаров, плательщики акцизов.
15. Объект налогообложения акцизом.
16. Налоговые вычеты по акцизам.
17. Порядок и сроки уплаты акциза в бюджет.
18. Плательщики НДПИ.
19. Объект налогообложения НДПИ.
20. Порядок формирования налоговой базы по НДПИ.
21. Порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
22. Налогоплательщики водного налога и объект налогообложения.
23. Налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты водного налога.
24. Плательщики и объекты обложения государственной пошлиной.
25. Ставки государственной пошлины.
26. Плательщики сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
27. Ставки, порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
28. Налогоплательщики налога на имущество организаций и объект налогообложения.
29. Налоговая база, порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
30. Налогоплательщики налога на игорный бизнес и объект налогообложения.
31. Налоговая база, порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес.
32. Налогоплательщики транспортного налога и объект налогообложения.
33. Налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
34. Налогоплательщики земельного налога и объект налогообложения.
35. Налоговая база, налоговый период, порядок и сроки уплаты земельного налога.
36. Налогоплательщики налога на имущество физических лиц и объект налогообложения.
37. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц.
38. Плательщики торгового сбора и объект обложения.
39. Период обложения и ставки торгового сбора.
40. Порядок исчисления и уплаты торгового сбора.
41. Налогоплательщики при УСН.
42. Порядок и условия перехода на УСН.
43. Объекты налогообложения при УСН.
44. Налоговая база при УСН.
45. Порядок и сроки уплаты налога при УСН.
46. Плательщики ЕСХН.
47. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН.
48. Объект налогообложения ЕСХН.
49. Налоговая база, налоговые ставки ЕСХН.
50. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН в бюджет.
51. Необходимость введения специального режима налогообложения при СРП. Понятия, используемые при заключении СРП.
52. Налоги, уплачиваемые при выполнении СРП.
53. Особенности исчисления отдельных налогов при СРП.
54. Особенности налогового контроля при СРП.
55. Особенности применения патентной системы налогообложения.
56. Налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения.

57. Порядок исчисления и сроки уплаты налога при применении патентной системы налогообложения.
58. Плательщики страховых взносов и объект обложения страховыми взносами.
59. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.
60. Основные изменения налогового законодательства.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ Простая подпись