

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.09.01 «Организация городского хозяйства»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципаль-  
ном управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет дисциплины «Организация городского хозяйства»

Предметом анализа является хозяйственная деятельность муниципального образования (муниципалитета) по организации решения вопросов местного значения (ВМЗ) в целях удовлетворения публичных потребностей членов местного сообщества *путем организации предоставления муниципальных услуг (работ), осуществления муниципальных публичных обязательств и функций муниципального управления.*

В дальнейшем, если это специально не оговорено, под термином «городское хозяйство» понимается «городское *муниципальное* хозяйство».

### 1.2. Содержание дисциплины «Организация городского хозяйства».

*Содержание дисциплины «Организация городского хозяйства» распадается на 5 тем (Приложение 1, столбец 2). Структура курса* показана ниже.

Таблица 1

Структура курса по учебным темам

Тема
Введение. Предмет курса «Основы городского (муниципального) хозяйства»
Тема 1. Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения
Тема 2. Предмет городского (муниципального) хозяйства
Тема 3. Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства
Тема 4. Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг)
Тема 5. Методы городского (муниципального) хозяйства
5.1. Конкурентные методы (закупки)
5.2. Муниципально-частное партнёрство
5.3. Межмуниципальная хозяйственная кооперация
5.4. Создание собственных хозяйствующих субъектов
5.5. Особые методы организации городского (муниципального) хоз-ва

*Методической основой для изучения дисциплины является учебное пособие «Вобленко С.В. Государственные и муниципальные услуги. Учебное пособие. – Рязань, 2019» (далее – Пособие). Оглавление Пособия с указанием соответствия его разделов с темами дисциплины приводится в Приложении 1.*

Пособие разбито на 5 тем. Каждая тема разбивается на вопросы. Тема заканчивается параграфом «Вопросы для самоконтроля».

### 1.3. На что следует обратить внимание при изучении пособия и дисциплины

*Пособие включает более 40 схем и 20 таблиц.* Как правило, они описывают различные процедуры городского хозяйства. Это связано с тем, что любая деятельность государственного или муниципального служащего, депутатов основывается на соблюдении порядков, правил и процедур, установленных законом. Поэтому изложение учебных тем включает знакомство с административными процедурами, принятыми на уровне органов местного самоуправления (МСУ).

*Кроме того, в Пособии дано более 160 ссылок на правовые акты и интернет-источники информации* (в т.ч. официальные сайты РФ, Рязанской области и г. Рязани).

И вот почему.

Во-первых, особенность деятельности депутата, муниципального служащего – умение читать, понимать, выявлять недостатки и противоречия в законодательстве и использовать их в интересах местного сообщества. Отсюда изложение тем курса строится на анализе и интерпретации законодательства РФ. Поэтому *неотъемлемой частью Пособия является подборка (на CD-Rom) текстов федеральных правовых актов и правовых актов некоторых субъектов РФ и муниципалитетов Рязанской области.* Состав правовых актов

сформирован в соответствии со сносками, содержащимися в тексте Пособия.

Слушателям рекомендуется сначала прочитать текст пособия, который заканчивается ссылкой на правовой акт или интернет-источник информации. Затем посмотреть, как аналогичный материал объясняется в лекции. А затем ознакомиться с текстом правового акта – вдумчиво прочитать пункт и/или часть статьи правового акта, на которую имеется сноска в конце страницы.

Во-вторых, власть обязана обеспечить открытость и понятность для населения своих действий. Поэтому изложение тем курса включает первичный (общий) анализ информации на официальных сайтах органов власти на предмет полноты, своевременности и понятности для населения.

Тем самым обучающийся получает возможность с минимальными затратами личного времени получить не только систематизированный учебный материал, но и ознакомиться с соответствующей правовой базой.

## **2. РАБОТА НА ЛЕКЦИЯХ**

Каждая учебная тема дисциплины обеспечена лекцией - файлом в формате PPT (Приложение 2).

1. Схемы и определения, которые демонстрируются в ходе лекции, нет смысла перерисовывать (записывать), поскольку все презентации размещаются на CD-Rom и выдаются слушателю перед началом обучения (на первом занятии). Записывать есть смысл комментарии преподавателя, его ответы на вопросы в ходе лекции, иные моменты, которые не отражены в презентации лекции.

2. Как правило, в лекции рассматривается 3-4 вопроса. Часть вопросов заканчивается тестовым заданием. Это сделано, чтобы помочь слушателю лучше усвоить наиболее существенные аспекты учебного материала.

Тестовое задание составляет вопрос с набором ответов. Необходимо выбрать один или несколько правильных. Разбор тестового задания происходит в ходе лекции. Слушатель сам ставит себе оценку. Совокупность результатов тестирования по темам курса является одним из критериев, который учитывается при выставлении экзаменационной оценки.

## **3. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение**

Вопросы для самостоятельного изучения перечислены в конце каждой Темы учебного Пособия в параграфе «Вопросы для самоконтроля». Перечень вопросов совпадает с вопросами для экзамена (Приложение 3).

#### *Порядок самостоятельного изучения вопросов*

1. Изучение начинается с освоения текста соответствующей темы Пособия.  
2. Затем необходимо изучить этот же вопрос в презентации лекции.  
3. Затем необходимо обратить внимание на сноски. Каждая сноска содержит наименование правового акта и указание на статью, часть и пункт, этой статьи, которые связаны с рассматриваемым вопросом.

Все правовые акты размещены на компакт-диске (Приложение 4). Подавляющее большинство файлов с правовым актом выполнено в текстовом редакторе Microsoft Word (формат DOC). Отдельные файлы могут быть выполнены в редакторах Excel (формат XLS) или Adobe Reader (формат PDF).

Активируется компакт-диск. Находится и открывается необходимый правовой акт. И затем (с использованием функции текстового редактора «Найти») находится статья, указанная в ссылке.

Необходимо ознакомиться с текстом статьи (пункта, части). Сравнить текст с положениями Пособия. И сделать для себя выводы.

### 3.2. Организация лабораторных работ обучающихся

Лабораторные работы дополняют лекции и заключаются в выполнении отдельных аналитических задач, сформулированных преподавателем. Для повышения эффективности работы слушателей предлагаются специальные анкеты, графы которых следует заполнить в ходе лабораторной и/или самостоятельной работы. А затем подготовить заключение (структура заключения также предлагается).

Задание выполняется по бригадному принципу и, как правило, заключается в анализе нормативно-правовой базы и/или материалов, размещенных на официальных сайтах органов власти, и подготовке заключения. По итогам работы готовится экспертное заключение. Публичная защита заключения проходит на занятиях в виде беседы и ответов на вопросы преподавателя.

*Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практических работ*

- 1) Справочные правовые системы «Консультант Плюс» или «Гарант».
- 2) Официальные сайты органов власти:
  - Думы г. Рязани. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://rgdrzn.ru>
  - Администрации г. Рязани. - [Электронный ресурс]. – URL: <https://admrzn.ru>
- 3) Официальные интернет-порталы:
  - Госуслуг. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://gosuslugi.ru>
  - Государственных и муниципальных учреждений. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://bus.gov.ru>

**Приложение 1. Учебное пособие**  
**«Вобленко С.В. Организация городского (муниципального) хозяйства»:**  
**структура и связь с темами дисциплины**

<b>Структура учебного Пособия</b>	<b>Тема дисциплины</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Введение. Предмет курса «Организация городского (муниципального) хозяйства».	совпадает
Тема 1. Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения.	совпадает
Тема 2. Предмет городского (муниципального) хозяйства.	совпадает
Тема 3. Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства.	совпадает
Тема 4. Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг).	совпадает
Тема 5. Методы городского (муниципального) хозяйства.	совпадает

## Приложение 2. Перечень лекций по дисциплине

Файлы в формате PPT.

Размещены на CD-Rom, выдаваемом слушателю на первом занятии.

<b>Структура учебного Пособия</b>	<b>Лекция</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Введение. Предмет курса «Основы городского (муниципального) хозяйства». Тема 1. Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения	№ 1
Тема 2. Предмет городского (муниципального) хозяйства	№ 2
Тема 3. Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства	
Тема 4. Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг)	№ 3
Тема 5. Методы городского (муниципального) хозяйства	
5.1. Конкурентные методы (закупки).	
5.2. Муниципально-частное партнёрство.	
5.3. Создание собственных хозяйствующих субъектов.	
5.4. Межмуниципальная хозяйственная кооперация. 5.5. Особые методы: приватизация, муниципализация, поддержка развития малого и среднего предпринимательства.	

### **Приложение 3. Вопросы к экзамену и для самоконтроля**

#### **К Теме «Введение. Предмет курса “Организация городского (муниципального) хозяйства”».**

1. Что такое городское хозяйство: понятие, подходы к описанию.
2. Предмет и структура дисциплины «Основы городского (муниципального) хозяйства».

#### **К Теме 1. Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения.**

1. Местное самоуправление (МСУ): понятие, назначение, результат деятельности.
2. Субъект городского хозяйства: понятие, структура, особенность местного интереса.
3. Форма территориально-властной организации субъекта городского хозяйства.
4. «Рабочие органы» субъекта городского хозяйства: понятие, состав, назначение.
5. Органы МСУ (система органов МСУ): понятие, муниципальная природа (признаки), назначение, состав.
6. Муниципальная компетенция субъекта городского хозяйства: понятие; особенность описания в законодательстве России; ограничения компетенции. Связь между структурой местного интереса и составом муниципальной компетенции.
7. Распределение муниципальной компетенции внутри субъекта городского хозяйства: регулярно действующие органы прямого народовластия.
8. Распределение муниципальной компетенции внутри субъекта городского хозяйства: постоянно действующие органы и должностные лица МСУ.

#### **К Теме 2. Предмет городского (муниципального) хозяйства.**

1. Предмет городского (муниципального) хозяйства: понятие, состав. Связь между местным интересом (нуждами) и составом предмета городского хозяйства.
2. Публичная услуга: причины множественности определений понятия «услуга», обобщённое понятие.
3. Муниципальные услуги: понятие, виды, отличия от муниципальных работ.
4. Материальные муниципальные услуги: понятие, критерии, классификация.
5. Социально-культурные муниципальные услуги: понятие, критерии, классификация.
6. Административные муниципальные услуги: понятие, критерии, классификация.
7. Публичное обязательство муниципалитета: понятие, виды.
8. Функция муниципального (публичного) управления: понятие, виды.

#### **К Теме 3. Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства.**

1. Вопросы местного значения (ВМЗ): понятие, «простые» и «сложные» ВМЗ. Почему необходима раскладка ВМЗ на услуги, обязательства, функции?
2. Этапы формирования муниципальной услуги как объекта городского (муниципального) хозяйства.
3. «Качество», «стандарт качества» услуги: понятия, виды и структура (содержание). Количественное измерение (показатели) качества услуги.
4. Связь Стратегии социально-экономического развития и показателей услуг (работ).
5. «Административный регламент услуги»: понятие, виды регламентов и их примерное содержание (структура), порядок разработки. Роль потребителей в процессе разработки стандартов и регламентов услуг.
6. Перечень и Реестр муниципальных услуг: понятие, назначение, примерная структура.

#### **К Теме 4. Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг).**

1. Принципы и критерии выбора способа решения ВМЗ (предоставления услуги): понятие, назначение, содержание.
2. Процедура обоснования выбора способа предоставления услуги: содержание, последовательность действий при обосновании, результат (документ).

#### **К Теме 5. Методы городского (муниципального) хозяйства.**

1. Муниципальный заказ: понятие, объект, правовая форма, процедура и её существенные элементы.
2. Понятие, сущность, формы и типы публично-частного партнёрства (ПЧП) в широком смысле. Отличие ПЧП от закупок.
3. Муниципально партнёрство (МЧП) в России: понятие, особенность правового регулирования, цель, объекты, виды, выгоды и риски.
4. Концессия в России: понятие, содержание (правовая форма; стороны; объекты; срок действия; способы оплаты), виды (способы реализации).
5. Аренда долгосрочная: понятие, объекты, формы и их существенное содержание.
6. Межмуниципальная хозяйственная кооперация: цели, сферы взаимодействия, формы.
7. Институциональная межмуниципальная кооперация: понятие, разрешённые организационно-правовые формы межмуниципальных хозяйствующих субъектов, правила (критерии) законности и обоснованности их создания.
8. Создание муниципальных предприятий и учреждений: предпосылки и условия создания, учредитель, особенность правового статуса, отличие коммерческих и некоммерческих организаций.
9. Коммерческие муниципальные хозяйствующие субъекты: понятие, разрешенные организационно-правовые формы, основные различия муниципальных казённых и унитарных предприятий.
10. Некоммерческие муниципальные организации: понятие, типы учреждений, основные различия между ними.
11. Приватизация как метод ведения хозяйственности: природа, понятие, назначение, виды и способы.
12. Муниципализация как метод ведения городского хозяйства: понятие, формы и их содержание (на примере перераспределения и разграничения публичного имущества).
13. Поддержка развития малого и среднего предпринимательства (МСП): критерии определения МСП, особенности, формы и направления поддержки.

## Приложение 4. Перечень правовых актов

Наименование	Рекомендация
<b>Ко всем темам курса</b>	
1. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург, 15.10.1985) ETS № 122 (ратифицирована ФЗ от 11.04.1998 № 55-ФЗ).	см. ссылки на статьи и части в методических материалах
2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) /в ред./.	
3. ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ред.).	см. ссылки на статьи в методматериалах
4. Гражданский кодекс РФ (ч. 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред.).	Ст. 48, 50, 65.1, 65.2, 66 (ч. 6), 66.3 (ч. 1, 2), 87, 96, 97, 113 (ч. 1), 114 (ч. 2), 123.1, 123.17, 123.21, 123.22, 123.24, 124, 295-297
5. Гражданский кодекс РФ (ч. 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред.)	Глава 34. Аренда (§ 1)
6. ГОСТ Р 50646-2012. Национальный стандарт РФ. «Услуги населению. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-ст).	Раздел 3, § 3.1 (п. 3.1.1-3.1.5)
7. ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности - ОКПД2 (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред.).	пролистать
<b>К теме 3</b>	
8. ФЗ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ» (ред.)	Ст. 3, 6, 8-11 (ч.5), 13 (пролистать)
<b>К теме 5</b>	
9. ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред.).	Ст. 2, 7, 9.1, 9.2, 10
10. ФЗ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред.)	Ст. 1, 3 (ч. 2), 5, 25, 28, Гл. IV (просмотреть)
11. ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ред.).	Ст. 2 (ч. 1, 2, 4), 9, 11-13, 20
12. ФЗ от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (ред.)	Ст. 1-6
13. ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (ред.)	Ст. 1-4, 11, 13-15, 17-25 (ознакомиться)
14. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред.).	Ст. 2 (п. 4, 6, 9, 10), 7.1, 8, 10, 11-15
15. ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред.).	Ст. 1, 2 (п. 1, 3-8, 17), 4, 13, 24 (ознакомиться)
16. ФЗ от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (ред.).	Ст. 1, 3 (п. 1, 3, 4, 5), 5-7 (ознакомиться)

### **Для проведения лабораторных работ**

17. Устав муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://rgdrzn.ru/document/index/51> (дата обращения 19.07.2019).
18. Постановление Администрации города Рязани от 03.02.2011 № 396 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных Учреждений города Рязани, а также утверждения Уставов муниципальных Учреждений города Рязани и внесения в них изменений» (ред. от 02.10.2018).
19. Постановление Администрации города Рязани от 22.12.2016 № 5750 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Школа № 75”» (как методический пример).