

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Трудовой потенциал наукоемких предприятий
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	27.04.06_24_00.plx 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирован ие перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	34,35	34,35	34,35	34,35
Контактная работа	34,35	34,35	34,35	34,35
Сам. работа	65	65	65	65
Часы на контроль	44,65	44,65	44,65	44,65
Итого	144	144	144	144

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.; ст. преп., Романова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины

Трудовой потенциал наукоемких предприятий

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 940)

составлена на основании учебного плана:

27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами
утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование и освоение необходимых теоретических и методологических знаний по формированию и функционированию системы управления трудовым потенциалом наукоемких предприятий.
1.2	Основные задачи освоения учебной дисциплины:
1.3	формирование теоретических знаний, практических навыков и современных методов исследования в области управления трудовым потенциалом наукоемких предприятий
1.4	стратегическое управление трудовым потенциалом наукоемкого предприятия, планирование кадрового обеспечения предприятия
1.5	изучение направлений осуществления кадровой деятельности и планирования найма сотрудников; современных методов найма и отбора персонала
1.6	освоение и грамотное применение в практической работе норм трудового законодательства
1.7	исследование структурных особенностей рынка труда и кадрового потенциала, их социальной мобильности
1.8	изучение технологии управления развитием персонала предприятия, владение знаниями и педагогическими приемами для обучения персонала
1.9	развитие навыков правильного сочетания экономических административных и социально-психологических методов руководства коллективом и отдельными работниками

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ознакомительная практика
2.1.2	Организационно-экономическое моделирование производственных систем
2.1.3	Организация и нормирование труда
2.1.4	Организация и управление производственными системами
2.1.5	Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
2.1.6	Производственная логистика
2.1.7	Разработка инвестиционных проектов развития наукоемких производств
2.1.8	Маркетинговая деятельность наукоемких предприятий
2.1.9	Управление интеллектуальной собственностью
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-9: Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области профессиональной деятельности	
ОПК-9.1. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение образовательных программ в области профессиональной деятельности	
Знать	квалификационные и личностные требования к управленческим и инженерным должностям; законодательство Российской Федерации об образовании, требования к разработке образовательных программ, включая программ дисциплин, оценочных и методических материалов
Уметь	исследовать тенденции развития и проблемы рынка труда и подготовки профессиональных кадров в России
Владеть	навыками разработки планов, оценочных и методических материалов программ обучения с использованием современных технологий профессионально ориентированного обучения
ОПК-9.2. Принимает участие в реализации образовательных программ в области профессиональной деятельности	
Знать	основы учебно-педагогического процесса по образовательным программам в области профессиональной деятельности
Уметь	проводить учебные занятия с применением современных технологий профессионально ориентированного обучения
Владеть	навыками контроля результатов учебной деятельности

ПК-2: Способен разрабатывать продуктовую стратегию и стратегию технологической модернизации производственных систем, анализировать и оценивать инвестиционные проекты

ПК-2.2. Разрабатывает, анализирует и оценивает проекты и программы реализации продуктовой и технологической стратегий

Знать	законодательные основы трудовой деятельности и кадровой работы, формы ответственности за нарушение правовых норм; назначение и особенности экономических, административных и социально-психологических методов мотивации работников
Уметь	обеспечивать организацию квалифицированными кадрами; применять принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
Владеть	навыками управления трудовыми ресурсами организации с учетом соблюдения требований к условиям труда; навыками правильного сочетания экономических, административных и социально-психологических методов руководства коллективом и отдельными работниками, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	квалификационные и личностные требования к управленческим и инженерным должностям
3.1.2	законодательство Российской Федерации об образовании, требования к разработке образовательных программ, включая программ дисциплин, оценочных и методических материалов
3.1.3	основы учебно-педагогического процесса по образовательным программам в области профессиональной деятельности
3.1.4	законодательные основы трудовой деятельности и кадровой работы, формы ответственности за нарушение правовых норм
3.1.5	назначение и особенности экономических, административных и социально-психологических методов мотивации работников
3.2	Уметь:
3.2.1	исследовать тенденции развития и проблемы рынка труда и подготовки профессиональных кадров в России
3.2.2	проводить учебные занятия с применением современных технологий профессионально ориентированного обучения
3.2.3	обеспечивать организацию квалифицированными кадрами
3.2.4	применять принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками разработки планов, оценочных и методических материалов программ обучения с использованием современных технологий профессионально ориентированного обучения
3.3.2	навыками контроля результатов учебной деятельности
3.3.3	навыками управления трудовыми ресурсами организации с учетом соблюдения требований к условиям труда
3.3.4	навыками правильного сочетания экономических, административных и социально-психологических методов руководства коллективом и отдельными работниками, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретическое обучение					
1.1	Трудовой потенциал наукоемкого предприятия как объект изучения /Тема/	3	0			

1.2	Понятие "трудовые ресурсы" и "трудовой потенциал ". Трудовые ресурсы и их состав. Трудовой потенциал работника. Основные характеристики персонала наукоемких предприятий. Понятие персонала наукоемких предприятий, численность и структура персонала. Роль и значение управления персоналом в наукоемких предприятиях. Понятие системы управления персоналом и ее элементы. Методы построения системы управления персоналом на предприятиях наукоемких отраслей. Служба управления персоналом на предприятиях наукоемких отраслей. /Лек/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.3	Опрос по теме "Трудовой потенциал наукоемкого предприятия как объект изучения", тестирование по теме. /Пр/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Экзамен
1.4	Трудовой потенциал наукоемкого предприятия как объект изучения /Ср/	3	6	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.5	Система управления персоналом наукоемкого предприятия /Тема/	3	0			
1.6	Принципы и методы системы управления персоналом. Понятие управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом. Системный подход к управлению персоналом. Содержание элементов системы управления персоналом. Компьютеризация службы управления персоналом. /Лек/	3	1	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.7	Система управления персоналом наукоемкого предприятия /Ср/	3	4	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен

1.8	Правовые основы управления персоналом наукоемкого предприятия /Тема/	3	0			
1.9	Основные задачи правового обеспечения Нормативно-правовое регулирование работы с кадрами. Нормативно-методическое обеспечение. Правовое обеспечение. Законодательство Российской Федерации об управлении персоналом. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс. Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов. Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор занятий. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, Положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции. Внутрифирменные профессиональные стандарты. Организационно-методические документы: Правила внутреннего трудового распорядка. Положение о найме, Положение о работе с резервом, Положение об аттестации и др. Регламенты кадровых процедур. Роль и задачи инспекций по труду. Формы ответственности за нарушение правовых норм. /Лек/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.10	Семинар, Деловая игра «Прием на работу». /Пр/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Экзамен
1.11	Правовые основы управления персоналом наукоемкого предприятия /Ср/	3	6	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.12	Стратегическое управление персоналом наукоемкого предприятия /Тема/	3	0			

1.13	Стратегическое управление персоналом наукоемкого предприятия, составляющие стратегии управления. Планирование кадрового обеспечения, основные задачи кадрового планирования. Виды кадрового планирования: стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование. Планирование потребности в персонале. Расчет численности персонала. /Лек/	3	1	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.14	Прогнозирование и планирование численности персонала в соответствии со стратегией развития предприятия. Расчет текущей и перспективной потребности в кадрах. /Пр/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Экзамен
1.15	Стратегическое управление персоналом наукоемкого предприятия /Ср/	3	4	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.16	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и обеспечение предприятия квалифицированными кадрами /Тема/	3	0			
1.17	Технология найма персонала. Привлечение, отбор, прием работников. Процедуры привлечения, отбора, приема работников в организацию. Приемы (тактики) организации в процессе найма. Тактика работника на переговорах. Структура резюме. Деловая оценка персонала. Методы деловой оценки персонала при приеме на работу. Стрессовое собеседование. Заключение трудового договора как завершающая стадия приема персонала. Трудовая адаптация и ориентация новых работников. /Лек/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.18	Семинар, Разработка требований к кандидатам на занятие вакантных рабочих мест Анализ источника найма работников для конкретного случая. Анализ методов привлечения кандидатов для конкретного случая. Разработка рекламной кампании по набору кадров в организацию. Ситуация "Разработка резюме" Деловая игра "Подбор и отбор персонала" /Пр/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Экзамен

1.19	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и обеспечение предприятия квалифицированными кадрами /Ср/	3	9	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.20	Правовые и организационные аспекты профессионального обучения и развития персонала. /Тема/	3	0			
1.21	Правовая основа профессионального образования. Общие понятия правового обеспечения профессиональной подготовки обучающихся. Профессиональные стандарты. Дополнительное профессиональное образование. Проблемы и пути совершенствования системы внутрифирменного обучения персонала. Рекомендации по разработке региональных программ содействия организациям в профессиональном развитии персонала. /Лек/	3	2	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В ОПК-9.2-3 ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.22	Семинар: Изучение основных документов государственного стандарта начального профессионального образования по профессии. Анализ типового учебного плана и разработка фрагмента рабочего учебного плана подготовки квалифицированных рабочих по профессии. Анализ тематических планов и учебных программ общетехнических, общепрофессиональных и профессиональных (специальных) предметов подготовки рабочих по профессии. Корректировка и переработка программ. Подготовить план действий по разработке концепции регионального обучения персонала /Пр/	3	2	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В ОПК-9.2-3 ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Экзамен
1.23	Правовые и организационные аспекты профессионального обучения и развития персонала. /Ср/	3	9	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В ОПК-9.2-3 ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.24	Формы и методы обучения персонала /Тема/	3	0			

1.25	От обучения персонала к созданию системы корпоративного университета. Концепция обучающейся организации (Learning Organization). Модель систематического (непрерывного) обучения персонала. Разработка планов и программ обучения, включая программ дисциплин, оценочных и методических материалов. Классификация методов обучения персонала. Традиционные методы обучения персонала: лекции, семинары и самостоятельное обучение. Современные методы обучения персонала. Модульное обучение, дистанционное обучение, наставничество, обучение действием, обучение в рабочих группах, метафорическая игра, обучение по методу «Shadowing», обучение по методу «Secondment», обучение по методу «buddying». Преимущества и недостатки традиционных и современных методов обучения персонала. /Лек/	3	2	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В ОПК-9.2-3 ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.26	Семинар: Выбор методов теоретического обучения на занятии. Выбор средств обучения для проведения учебного занятия. Разработка перспективно-тематического плана по общетехническому или специальному предмету. Разработка методики преподавания отрезка учебного материала. Составление конспекта урока по теоретическому обучению. Кейс "Выбор методов обучения" /Пр/	3	2	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В ОПК-9.2-3 ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Экзамен
1.27	Формы и методы обучения персонала /Ср/	3	9	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В ОПК-9.2-3 ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.28	Мотивация и стимулирование трудового потенциала наукоемких предприятий /Тема/	3	0			
1.29	Понятие и сущность мотивации. Элементы системы мотивации. Методы мотивации труда персонала: административные методы мотивации; организационные методы; регламентирование; нормирование; структурирование; распорядительные методы; приказ; постановление; распоряжение; указание; дисциплинарные методы; экономические методы мотивации /Лек/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен

1.30	Обсуждение практических ситуаций, тестирование по теме. Кейс "Типология мотивации трудовой деятельности" /Пр/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Экзамен
1.31	Мотивация и стимулирование трудового потенциала наукоемких предприятий /Ср/	3	9	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.32	Оплата труда в сфере высоких технологий /Тема/	3	0			
1.33	Структура оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Грейдинг. /Лек/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
1.34	Разработка системы льгот и компенсаций (обсуждение и выдача задания). Обсуждение, изучение «нетрадиционных» методов оплаты труда. Разбор конкретных случаев. Кейс "Бумажная фабрика" /Пр/	3	2	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Экзамен
1.35	Оплата труда в сфере высоких технологий /Ср/	3	9	ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Экзамен
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Экзамен /Тема/	3	0			

2.2	Прием экзамена /ИКР/	3	0,35	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В ОПК-9.2-3 ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы
2.3	Консультация перед сдачей экзамена /Кнс/	3	2	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В ОПК-9.2-3 ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы
2.4	Подготовка к сдаче экзамена /Экзамен/	3	44,65	ОПК-9.1-3 ОПК-9.1-У ОПК-9.1-В ОПК-9.2-3 ОПК-9.2-У ОПК-9.2-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Трудовой потенциал наукоёмких предприятий»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Мелихов Ю. Е., Малуев П. А.	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017, 193 с.	978-5-394-01758-2, http://www.iprbookshop.ru/57162.html
Л1.2	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «менеджмент организации» и «управление персоналом»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 319 с.	5-238-00909-7, http://www.iprbookshop.ru/71073.html
Л1.3	Кязимов К. Г.	Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии : монография	Саратов: Вузовское образование, 2018, 195 с.	978-5-93441-529-8, http://www.iprbookshop.ru/73627.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.4	Королева Л. А.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019, 376 с.	978-5-4486-0682-3, http://www.iprbookshop.ru/81502.html
Л1.5	Заграй Н. П., Климин В. С.	Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018, 149 с.	978-5-9275-2926-1, http://www.iprbookshop.ru/87725.html
Л1.6	Ветлужских Е., Ларина А., Петренко Т., Романова А., Ионова В.	Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний	Москва: Альпина Паблишер, 2020, 208 с.	978-5-9614-5870-1, http://www.iprbookshop.ru/93024.html
6.1.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Моисеева Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, 139 с.	978-5-4487-0039-2, http://www.iprbookshop.ru/68732.html
Л2.2	Бажутин И. С.	Рынок труда : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017, 172 с.	978-5-7014-0844-7, http://www.iprbookshop.ru/87158.html
Л2.3	Кузьминов А. В.	Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2019, 48 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/89497.html
Л2.4	Борисова А. А.	Управление человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017, 112 с.	978-5-7782-3380-5, http://www.iprbookshop.ru/91464.html
Л2.5	Свистунова И. Г.	Управление персоналом : учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2018, 70 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/93162.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.6	Николаев А. А., Разов П. В.	Социальное управление : учебник для вузов	Москва: Прометей, 2019, 554 с.	978-5-907166-42-4, http://www.iprbookshop.ru/94534.html
Л2.7	Люшина Э. Ю., Моисеева Е. Г., Тихонова Е. О.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, 235 с.	978-5-4487-0158-0, http://www.iprbookshop.ru/68733.html
Л2.8	Инжиева Д. М.	Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций)	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016, 268 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/73272.html
Л2.9	Глик Д. И.	Эффективная работа с персоналом : практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, 144 с.	978-5-4486-0472-0, http://www.iprbookshop.ru/79699.html
Л2.10	Давыденко Т. А., Кажанова Е. Ю.	Управление человеческими ресурсами : практикум	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017, 160 с.	978-5-361-00491-1, http://www.iprbookshop.ru/80528.html
Л2.11	Емельянец Н. В.	Служба управления персоналом. Ч.1 : учебное пособие в 2-х частях	Симферополь: Университет экономики и управления, 2018, 158 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/83941.html
Л2.12	Емельянец Н. В.	Служба управления персоналом. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях	Симферополь: Университет экономики и управления, 2018, 134 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/83942.html
Л2.13	Елкин С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019, 236 с.	978-5-4497-0202-9, http://www.iprbookshop.ru/86681.html
Л2.14	Ветлужских Е. Н., Суворовой П.	Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 160 с.	978-5-9614-1728-9, http://www.iprbookshop.ru/86874.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/			
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: https://elib.rsreu.ru/			

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
--------------	----------

Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
LibreOffice	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	115 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, 2 флипчарта, пробковая доска. Мультимедийный проектор, 1 экран, 1 ноутбук (Samsung Intel Pentium B950 /4Gb). Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
4	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
5	502 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Трудовой потенциал наукоемких предприятий»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Евдоимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Евдоимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
ПОДПИСАНО НАЧАЛЬНИКОМ УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП	Простая подпись