

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Космические технологии»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДВ.02.01 «Процессы и задачи управления ИТ-проектами»

Направление подготовки - 09.03.01 «Информатика и вычислительная
техника»

ОПОП академического бакалавриата
«Системный инжиниринг и космические информационные технологии»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Форма обучения - очная

Рязань 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется путем проведения Зачета. Форма проведения Зачета – тестирование и выполнение практических заданий. При необходимости, проводится теоретическая беседа с обучаемым для уточнения оценки. Выполнение заданий на практических занятиях в течение семестра и заданий на самостоятельную работу является обязательным условием для допуска к Зачету.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Введение в процесс управления требованиями	ПК-2.1 ПК-3.2	Зачет
Тема 2. Основы процесса разработки требований	ПК-2.1 ПК-3.2	Зачет
Тема 3. Основы системного моделирования для разработки требований	ПК-2.1 ПК-3.2	Зачет
Тема 4. Написание и анализ требований	ПК-2.1 ПК-3.2	Зачет
Тема 5. Основы разработки требований в области проблем и области решений	ПК-2.1 ПК-3.2	Зачет
Тема 6. Аспекты управления разработкой требований	ПК-2.1 ПК-3.2	Зачет
Тема 7. Основы процессного подхода к управлению проектами	ПК-2.1 ПК-3.2	Зачет
Тема 8. Основы стандартного подхода к руководству проектами	ПК-2.1 ПК-3.2	Зачет

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированности каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оцениваются по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

3.1. Описание критериев и шкалы оценивания промежуточной аттестации

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

За каждый тестовый вопрос назначается максимально 1 балл в соответствии со следующим правилом:

- 1 балл – ответ на тестовый вопрос полностью правильный;
- 0,5 балла – отчет на тестовый вопрос частично правильный (выбраны не все правильные варианты, указаны частично верные варианты);
- 0 баллов – ответ на тестовый вопрос полностью не верный.

б) описание критериев и шкалы оценивания решения практического задания:

Шкала оценивания	Критерий
10 баллов (эталонный уровень)	Задание выполнено верно, полностью самостоятельно, без дополнительных наводящих вопросов преподавателя
7 балла (продвинутый уровень)	Задание выполнено верно, но имеются технические неточности
4 балла (пороговый уровень)	Задание выполнено верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задание не выполнено

На Зачет выносятся 40 тестовых вопросов и 2 практических задания. Максимально студент может набрать 60 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерий	
отлично (эталонный уровень)	55 – 60 баллов	Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра заданий (на практических занятиях и при самостоятельной работе)
хорошо (продвинутый уровень)	50 – 54 баллов	
удовлетворительно (пороговый уровень)	35 – 49 баллов	
не удовлетворительно	0 – 34 баллов	Студент не выполнил всех предусмотренных в течении семестра текущих заданий (на практических занятиях и при самостоятельной работе)

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен управлять процессом разработки программного обеспечения	ПК-2.1. Планирует процесс разработки программного продукта
ПК-3. Способен осуществлять руководство разработкой проектной и технической документации	ПК-3.2. Осуществляет контроль и оценку качества разработанной проектной и технической документации

а) типовые тестовые вопросы:

Тестирование студентов может проводиться по усмотрению преподавателя:

1) индивидуально по профессиональным темам курса с использованием системы дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: по паролю. – URL: <http://cdo.rsreu.ru/>:

– Дистанционный курс «Методы и технологии управления ИТ-проектами» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cdo.rsreu.ru>. – СДО Moodle, по паролю.

– Дистанционный курс «Разработка требований и управление проектами» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cdo.rsreu.ru>. – СДО Moodle, по паролю.

2) индивидуально по профессиональным темам курса с использованием программы тестирования в дисплейном классе кафедры КТ в лабораториях №21, 23 Бизнес – инкубатора РГРТУ.

б) типовые практические задания

Практические задания (задачи) выполняются студентами по профессиональным темам курса на компьютерах в дисплейном классе кафедры КТ в лаборатории №21, 23 Бизнес – инкубатор РГРТУ или с использованием системы дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle [Электронный ресурс].

- Построение функциональных моделей процессов управления проектами, регламентированных сведениями РМВОК (Свод знаний по управлению проектами).

- Построение функциональных моделей процесса разработки требований к проекту заказных программных средств [1, 4].

- Построение функциональных моделей процесса управления конфигурацией ПС (ИСО 15846, ИСО 14764).

- Построение информационных моделей процессов управления проектами по регламентам РМВОК (Свод знаний по управлению проектами).

- Построение процессных моделей управления проектами с учетом требований ИСО 12207, ИСО 10006 [3].

- Моделирование процесса «Управление проектом и представление отчетов» [2].

- Моделирование процесса «Управление работой» [2].

- Моделирование процесса «Управление ресурсами» [2].

- Моделирование процесса «Управление качеством» [2].

Методические материалы для построения моделей процессов управления ИТ-проектами:

1. Корячко В.П., Таганов А.И., Таганов Р.А. Методологические основы разработки и управления требованиями к программным системам: Учебное пособие. - М.: Горячая линия-Телеком, 2009. - 224 с.

2. - Корячко В.П., Таганов А.И. Процессы и задачи управления проектами информационных систем. Учебное пособие с грифом УМО по направлению «Информатика и вычислительная техника». - М.: Горячая линия-Телеком, 2014. - 376 с.

3. Таганов А.И., Таганов Р.А. Системная инженерия: модели и процессы жизненного цикла систем. Учебное пособие с грифом УМО по специальности «Системы автоматизации проектирования». - Рязань: РГРТА, 2005. - 120 с.

4. ГОСТ 34.602-89. ИТ. Техническое задание на создание автоматизированных систем.

5. ИСО12207:1995. (ГОСТ Р – 1999). ИТ. Процессы жизненного цикла программных средств.

в) типовые теоретические вопросы:

Тема: Процессы управления проектами по ИСО 10006

1. Укажите назначение процессов выработки стратегии.
2. Укажите назначение процессов управления взаимосвязями.
3. Укажите назначение процессов, связанных с проектным заданием.
4. Укажите назначение процессов, связанных со сроками.
5. Укажите назначение процессов, связанных с затратами.
6. Укажите назначение процессов, связанных с ресурсами.
7. Укажите назначение процессов, связанных с персоналом.
8. Укажите назначение процессов, связанных с распространением информации.
9. Укажите назначение процессов, связанных с рисками.
10. Укажите назначение процессов, связанных с материально-техническим снабжением.

Тема: Основы процессного подхода к управлению проектами

1. Раскройте содержание термина “Управление проектом”.
2. Какие группы процессов составляют основу процесса управления проектом согласно ИСО 10006?
3. В чем заключается основная цель процесса выработки стратегии?
4. Какие подпроцессы (процессы) составляют основу процесса управления взаимосвязями?
5. В чем заключается назначение процессов, связанных с проектным заданием?
6. Укажите назначение процессов, связанных со сроками.
7. Укажите назначение процессов, связанных с затратами.
8. Укажите назначение процессов, связанных с ресурсами.
9. Укажите процессы, связанные с персоналом и их назначение.
10. Перечислите процессы, связанные с распространением информации и укажите их основное назначение.
11. Укажите назначение и содержание процессов, связанных с рисками.
12. Раскройте содержание процессов, связанных с материально-техническим снабжением.
13. Каким образом осуществляется организация управления проектом в пределах жизненного цикла проекта?

Тема: Основы стандартного подхода к руководству проектом информационной системы

1. В чем заключается основная цель СПРП?
2. Назовите пять основных процессов СПРП.
3. Изобразите модель организации выполнения проекта.
4. Изобразите модель жизненного цикла проекта.
5. Изобразите модель рабочего плана проекта.
6. Дайте оценку трудоемкости процессов в СПРП.
7. Изобразите типовую структуру комплектования штата для СПРП.
8. Назовите основные принципы, которые должны использоваться в СПРП?
9. Назовите основные обязанности и характеристики руководителя проекта.
10. Назовите основные навыки, необходимые для руководства проектом.
11. Охарактеризуйте посредников, участвующих в проекте.
12. Назовите ключевые взаимодействия руководителя проекта в СПРП.
13. Назовите “Золотые” правила руководства проектом.
14. Основное содержание правил “Удачное начало” и “Знание клиента”?

15. Основное содержание правил “Определение масштаба проекта” и “Планирование для снижения неопределенности”?
16. Основное содержание правил “Управление рисками” и “Ставка на команду победителя”?
17. Основное содержание правил “Постоянное участие в проекте” и “Честность и убедительность в общении”?
18. Основное содержание правил “Использование плана обеспечения качества”, “Создание формальной документации” и “План завершения проектом”?

Тема: “Золотые” правила руководства проектом

1. Назовите “Золотые” правила руководства проектом.
2. Основное содержание правил “Удачное начало” и “Знание клиента”?
3. Основное содержание правил “Определение масштаба проекта” и “Планирование для снижения неопределенности”?
4. Основное содержание правил “Управление рисками” и “Ставка на команду победителя”?
5. Основное содержание правил “Постоянное участие в проекте” и “Честность и убедительность в общении”?
6. Основное содержание правил “Использование плана обеспечения качества”, “Создание формальной документации” и “План завершения проектом”?

Тема: Жизненный цикл руководства проектом

1. Цели “Планирования проекта”?
2. Предпосылки для “Планирования проекта”?
3. Ключевые проектные решения “Планирования проекта”?
4. Задачи и проектные решения “Планирования проекта”?
5. Управление рисками и методы смягчения рисков на этапе “Планирования проекта”?
6. Рекомендации и методы “Планирования проекта” по процессам СПРП?
7. Основные задачи календарного планирования, связанные с “Планирования проекта”?
8. Цели “Планирования этапа”?
9. Предпосылки для “Планирования этапа”?
10. Ключевые проектные решения “Планирования этапа”?
11. Задачи и проектные решения “Планирования этапа”?
12. Управление рисками и методы смягчения рисков на этапе “Планирования этапа”?
13. Рекомендации и методы “Планирования этапа” по процессам СПРП?
14. Основные задачи календарного планирования, связанные с “Планирования этапа”?
15. Цели “Управления этапом”?
16. Предпосылки для “Управления этапом”?
17. Ключевые проектные решения “Управления этапом”?
18. Задачи и проектные решения “Управления этапом”?
19. Управление рисками и методы смягчения рисков на этапе “Управления этапом”?
20. Рекомендации и методы “Управления этапом” по процессам СПРП?
21. Основные задачи календарного планирования, связанные с “Управления этапом”?
22. Цели “Завершения этапа”?
23. Предпосылки для “Завершения этапа”?
24. Ключевые проектные решения “Завершения этапа”?

25. Задачи и проектные решения “Завершения этапа”?
26. Управление рисками и методы смягчения рисков на этапе “Завершения этапа”?
27. Рекомендации и методы “Завершения этапа” по процессам СПРП?
28. Основные задачи календарного планирования, связанные с “Завершение этапа”?
29. Цели “Завершения проекта”?
30. Предпосылки для “Завершения проекта”?
31. Ключевые проектные решения “Завершения проекта”?
32. Задачи и проектные решения “Завершения проекта”?
33. Управление рисками и методы смягчения рисков на этапе “Завершения проекта”?
34. Рекомендации и методы “Завершения проекта” по процессам СПРП?
35. Основные задачи календарного планирования, связанные с “Завершение проекта”?

Тема: Роли в стандартном подходе к руководству проектом

14. Опишите роли “Организатора тендера” и “Руководителя проекта со стороны клиента”.
15. Опишите роли “Ответственного за конфигурацию” и “Руководителя консалтинговой фирмы”.
16. Опишите роли “Администратора проекта” и “Координатора проекта”.
17. Опишите роли “Руководителя проекта” и “Спонсора проекта”.
18. Опишите роли “Персонала проекта”.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Гусев Сергей Игоревич,
Проректор по научной работе и инновациям

24.07.25 11:58 (MSK)

Простая подпись