

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Развитие трудовых ресурсов предприятия
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план z38.04.02_25_00.plx
38.04.02 Менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16,25	16,25	16,25	16,25
Контактная работа	16,25	16,25	16,25	16,25
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Контрольная работа заочники	10	10	10	10
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.; ст. преп., Романова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины

Развитие трудовых ресурсов предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 28.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 2025-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование и освоение необходимых теоретических и методологических знаний по функционированию системы управления трудовым потенциалом предприятий.
1.2	Основные задачи освоения учебной дисциплины:
1.3	формирование теоретических знаний, практических навыков и современных методов исследования в области управления трудовым потенциалом предприятий
1.4	стратегическое управление трудовым потенциалом предприятия, планирование кадрового обеспечения предприятия
1.5	изучение направлений осуществления кадровой деятельности и планирования найма сотрудников;
1.6	исследование структурных особенностей рынка труда и кадрового потенциала, их социальной мобильности
1.7	изучение технологии управления развитием персонала предприятия, владение знаниями и педагогическими приемами для обучения персонала
1.8	развитие навыков правильного сочетания экономических административных и социально-психологических методов руководства коллективом и отдельными работниками

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	В1-аналитика в управлении
2.1.2	Инструментальные методы анализа в управлении
2.1.3	Менеджмент организационно-производственных систем
2.1.4	Оборудование и технологии современных производств
2.1.5	Ознакомительная практика
2.1.6	Проектирование производственных систем
2.1.7	Проектное управление на предприятии
2.1.8	Риски в цифровой экономике
2.1.9	Система организации и нормирования труда
2.1.10	Технологический аудит
2.1.11	Управление качеством
2.1.12	Форсайт и технологическое предвидение
2.1.13	Цифровые технологии в производстве
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	
ОПК-3.1. Разрабатывает, обосновывает и самостоятельно принимает организационно-управленческие решения, оценивая их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	
Знать законодательные основы трудовой деятельности и кадровой работы, формы ответственности за нарушение правовых норм назначение и особенности экономических, административных и социально-психологических методов мотивации работников Уметь исследовать тенденции развития и проблемы рынка труда и подготовки профессиональных кадров в России Владеть навыками управления трудовыми ресурсами организации с учетом соблюдения требований к условиям труда навыками правильного сочетания экономических, административных и социально-психологических методов руководства коллективом и отдельными работниками, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов,	
ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производственной деятельности организации (в том числе машиностроительной)	
ПК-1.1. Разрабатывает, согласовывает и актуализирует экономическую стратегию организации (в том числе машиностроительной)	

Знать
квалификационные и личностные требования к управленческим и инженерным должностям
законодательство Российской Федерации об образовании, требования к разработке образовательных программ, включая программы дисциплин, оценочных и методических материалов
основы учебно-педагогического процесса по образовательным программам в области профессиональной деятельности
Уметь
проводить учебные занятия с применением современных технологий профессионально ориентированного обучения
обеспечивать организацию квалифицированными кадрами
Владеть
навыками разработки планов, оценочных и методических материалов программ обучения с использованием современных технологий профессионально ориентированного обучения
навыками контроля результатов учебной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	квалификационные и личностные требования к управленческим и инженерным должностям
3.1.2	законодательство Российской Федерации об образовании, требования к разработке образовательных программ, включая программы дисциплин, оценочных и методических материалов
3.1.3	основы учебно-педагогического процесса по образовательным программам в области профессиональной деятельности
3.1.4	законодательные основы трудовой деятельности и кадровой работы, формы ответственности за нарушение правовых норм
3.1.5	назначение и особенности экономических, административных и социально-психологических методов мотивации работников
3.2 Уметь:	
3.2.1	исследовать тенденции развития и проблемы рынка труда и подготовки профессиональных кадров в России
3.2.2	проводить учебные занятия с применением современных технологий профессионально ориентированного обучения
3.2.3	обеспечивать организацию квалифицированными кадрами
3.2.4	применять принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками разработки планов, оценочных и методических материалов программ обучения с использованием современных технологий профессионально ориентированного обучения
3.3.2	навыками контроля результатов учебной деятельности
3.3.3	навыками управления трудовыми ресурсами организации с учетом соблюдения требований к условиям труда
3.3.4	навыками правильного сочетания экономических, административных и социально-психологических методов руководства коллективом и отдельными работниками, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретическое обучение					
1.1	Трудовой потенциал предприятия как объект изучения /Тема/	2	0			
1.2	Понятие "трудовые ресурсы" и "трудовой потенциал ". Трудовые ресурсы и их состав. Трудовой потенциал работника. Основные характеристики персонала предприятий. Понятие персонала предприятий, численность и структура персонала. Роль и значение управления персоналом в наукоемких предприятиях. Понятие системы управления персоналом и ее элементы. Методы построения системы управления персоналом на предприятиях. Служба управления персоналом на предприятиях. /Лек/	2	0,5	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет

1.3	Опрос по теме "Трудовой потенциал предприятия как объект изучения", тестирование по теме. /Пр/	2	1	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет
1.4	Трудовой потенциал предприятия как объект изучения /Ср/	2	10	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.5	Система управления персоналом предприятия /Тема/	2	0			
1.6	Принципы и методы системы управления персоналом. Понятие управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом. Системный подход к управлению персоналом. Содержание элементов системы управления персоналом. /Лек/	2	0,5	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.7	Система управления персоналом предприятия /Ср/	2	10	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.8	Правовые основы управления персоналом предприятия /Тема/	2	0			

1.9	Основные задачи правового обеспечения Нормативно-правовое регулирование работы с кадрами. Нормативно-методическое обеспечение. Правовое обеспечение. Законодательство Российской Федерации об управлении персоналом. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс. Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов. Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор занятий. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, Положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции. Внутрифирменные профессиональные стандарты. Организационно-методические документы: Правила внутреннего трудового распорядка. Положение о найме, Положение о работе с резервом, Положение об аттестации и др. Регламенты кадровых процедур. Роль и задачи инспекций по труду. Формы ответственности за нарушение правовых норм. /Лек/	2	1	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.10	Семинар, Деловая игра «Прием на работу». /Пр/	2	1	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет
1.11	Правовые основы управления персоналом предприятия /Ср/	2	9	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.12	Стратегическое управление персоналом предприятия /Тема/	2	0			

1.13	Стратегическое управление персоналом предприятия, составляющие стратегии управления. Планирование кадрового обеспечения, основные задачи кадрового планирования. Виды кадрового планирования: стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование. Планирование потребности в персонале. Расчет численности персонала. /Лек/	2	1	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.14	Прогнозирование и планирование численности персонала в соответствии со стратегией развития предприятия. Расчет текущей и перспективной потребности в кадрах. /Пр/	2	1	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет
1.15	Стратегическое управление персоналом предприятия /Ср/	2	4	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.16	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и обеспечение предприятия квалифицированными кадрами /Тема/	2	0			
1.17	Технология найма персонала. Привлечение, отбор, прием работников. Процедуры привлечения, отбора, приема работников в организацию. Приемы (тактики) организации в процессе найма. Тактика работника на переговорах. Структура резюме. Деловая оценка персонала. Методы деловой оценки персонала при приеме на работу. Стрессовое собеседование. Заключение трудового договора как завершающая стадия приема персонала. Трудовая адаптация и ориентация новых работников. /Лек/	2	1	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.18	Семинар, Разработка требований к кандидатам на занятие вакантных рабочих мест Анализ источника найма работников для конкретного случая. Анализ методов привлечения кандидатов для конкретного случая. Разработка рекламной кампании по набору кадров в организацию. Ситуация "Разработка резюме" Деловая игра "Подбор и отбор персонала" /Пр/	2	1	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет

1.19	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и обеспечение предприятия квалифицированными кадрами /Ср/	2	9	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.20	Правовые и организационные аспекты профессионального обучения и развития персонала. /Тема/	2	0			
1.21	Правовая основа профессионального образования. Общие понятия правового обеспечения профессиональной подготовки обучающихся. Профессиональные стандарты. Дополнительное профессиональное образование. Проблемы и пути совершенствования системы внутрифирменного обучения персонала. Рекомендации по разработке региональных программ содействия организациям в профессиональном развитии персонала. /Лек/	2	1	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.22	Семинар: Изучение основных документов государственного стандарта начального профессионального образования по профессии. Анализ типового учебного плана и разработка фрагмента рабочего учебного плана подготовки квалифицированных рабочих по профессии. Анализ тематических планов и учебных программ общетехнических, общепрофессиональных и профессиональных (специальных) предметов подготовки рабочих по профессии. Корректировка и переработка программ. Подготовить план действий по разработке концепции регионального обучения персонала /Пр/	2	1	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет
1.23	Правовые и организационные аспекты профессионального обучения и развития персонала. /Ср/	2	9	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Зачет
1.24	Формы и методы обучения персонала /Тема/	2	0			

1.25	От обучения персонала к созданию системы корпоративного университета. Концепция обучающейся организации (Learning Organization). Модель систематического (непрерывного) обучения персонала. Разработка планов и программ обучения, включая программ дисциплин, оценочных и методических материалов. Классификация методов обучения персонала. Традиционные методы обучения персонала: лекции, семинары и самостоятельное обучение. Современные методы обучения персонала. Модульное обучение, дистанционное обучение, наставничество, обучение действием, обучение в рабочих группах, метафорическая игра, обучение по методу «Shadowing», обучение по методу «Secondment», обучение по методу «buddying». Преимущества и недостатки традиционных и современных методов обучения персонала. /Лек/	2	1	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы. Зачет
1.26	Семинар: Выбор методов теоретического обучения на занятии. Выбор средств обучения для проведения учебного занятия. Разработка перспективно-тематического плана по общетехническому или специальному предмету. Разработка методики преподавания отрезка учебного материала. Составление конспекта урока по теоретическому обучению. Кейс "Выбор методов обучения" /Пр/	2	1	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет
1.27	Формы и методы обучения персонала /Ср/	2	9	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы. Зачет
1.28	Мотивация и стимулирование трудового потенциала предприятий /Тема/	2	0			
1.29	Понятие и сущность мотивации. Элементы системы мотивации. Методы мотивации труда персонала: административные методы мотивации; организационные методы; регламентирование; нормирование; инструктирование; распорядительные методы; приказ; постановление; распоряжение; указание; дисциплинарные методы; экономические методы мотивации /Лек/	2	1	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы. Зачет

1.30	Обсуждение практических ситуаций, тестирование по теме. Кейс "Типология мотивации трудовой деятельности" /Пр/	2	1	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет
1.31	Мотивация и стимулирование трудового потенциала предприятий /Ср/	2	9	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы. Зачет
1.32	Оплата труда на предприятии /Тема/	2	0			
1.33	Структура оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Грейдинг. /Лек/	2	1	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы. Зачет
1.34	Разработка системы льгот и компенсаций (обсуждение и выдача задания). Обсуждение, изучение «нетрадиционных» методов оплаты труда. Разбор конкретных случаев. Кейс "Бумажная фабрика" /Пр/	2	1	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет
1.35	Оплата труда на предприятии /Ср/	2	9	ОПК-3.1-3 ПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы. Зачет
	Раздел 2. Промежуточная аттестация					
2.1	Зачет /Тема/	2	0			

2.2	Прием зачета /ИКР/	2	0,25	ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-З ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы
2.3	Подготовка к сдаче зачета /Экзамен/	2	3,75	ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-З ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы
	Раздел 3. Контрольная работа					
3.1	Контрольная работа /Тема/	2	0			
3.2	Контрольная работа /КрЗ/	2	10	ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-1.1-З ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Защита контрольной работы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Развитие трудовых ресурсов предприятия»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Мелихов Ю. Е., Малуев П. А.	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017, 193 с.	978-5-394-01758-2, http://www.iprbookshop.ru/57162.html
Л1.2	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «менеджмент организации» и «управление персоналом»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 319 с.	5-238-00909-7, http://www.iprbookshop.ru/71073.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.3	Кязимов К. Г.	Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии : монография	Саратов: Вузовское образование, 2018, 195 с.	978-5-93441-529-8, http://www.iprbookshop.ru/73627.html
Л1.4	Королева Л. А.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019, 376 с.	978-5-4486-0682-3, http://www.iprbookshop.ru/81502.html
Л1.5	Заграй Н. П., Климин В. С.	Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018, 149 с.	978-5-9275-2926-1, http://www.iprbookshop.ru/87725.html
Л1.6	Ветлужских Е., Ларина А., Петренко Т., Романова А., Ионова В.	Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний	Москва: Альпина Паблишер, 2020, 208 с.	978-5-9614-5870-1, http://www.iprbookshop.ru/93024.html
6.1.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Моисеева Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, 139 с.	978-5-4487-0039-2, http://www.iprbookshop.ru/68732.html
Л2.2	Бажутин И. С.	Рынок труда : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017, 172 с.	978-5-7014-0844-7, http://www.iprbookshop.ru/87158.html
Л2.3	Кузьминов А. В.	Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2019, 48 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/89497.html
Л2.4	Борисова А. А.	Управление человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017, 112 с.	978-5-7782-3380-5, http://www.iprbookshop.ru/91464.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.5	Свиштунова И. Г.	Управление персоналом : учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2018, 70 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/93162.html
Л2.6	Николаев А. А., Разов П. В.	Социальное управление : учебник для вузов	Москва: Прометей, 2019, 554 с.	978-5-907166-42-4, http://www.iprbookshop.ru/94534.html
Л2.7	Люшина Э. Ю., Моисеева Е. Г., Тихонова Е. О.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, 235 с.	978-5-4487-0158-0, http://www.iprbookshop.ru/68733.html
Л2.8	Инжиева Д. М.	Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций)	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016, 268 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/73272.html
Л2.9	Глик Д. И.	Эффективная работа с персоналом : практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, 144 с.	978-5-4486-0472-0, http://www.iprbookshop.ru/79699.html
Л2.10	Давыденко Т. А., Кажанова Е. Ю.	Управление человеческими ресурсами : практикум	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017, 160 с.	978-5-361-00491-1, http://www.iprbookshop.ru/80528.html
Л2.11	Емельянцев Н. В.	Служба управления персоналом. Ч.1 : учебное пособие в 2-х частях	Симферополь: Университет экономики и управления, 2018, 158 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/83941.html
Л2.12	Емельянцев Н. В.	Служба управления персоналом. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях	Симферополь: Университет экономики и управления, 2018, 134 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/83942.html
Л2.13	Елкин С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019, 236 с.	978-5-4497-0202-9, http://www.iprbookshop.ru/86681.html
Л2.14	Ветлужских Е. Н., Суворовой П.	Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 160 с.	978-5-9614-1728-9, http://www.iprbookshop.ru/86874.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: https://elib.rsreu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
LibreOffice	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	115 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, 2 флипчарта, пробковая доска. Мультимедийный проектор, 1 экран, 1 ноутбук (Samsung Intel Pentium B950 /4Gb). Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
4	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
5	502 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Развитие трудовых ресурсов предприятия»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись