ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Иностранных языков»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине

Б1.О.14 «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника - бакалавриат

Форма обучения - очная

Рязань 2026 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Повторение материала занятия в тот же день – 10-15 минут.

Изучение материала занятия за день перед следующим – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю в ходе подготовки к практическому занятию.

Кроме чтения учебной литературы из обязательного списка рекомендуется активно использовать информационные ресурсы сети Интернет по изучаемой теме.

Самостоятельная подготовка заданий по учебникам, а также с применением иных источников – 1 час в неделю.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»).

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2. Подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3. При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не применялся на практическом занятии. что облегчит работу с материалами, используемыми на занятиях.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1) После окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать информацию, полученную ранее (10-15 минут).

2) При подготовке к следующему занятию нужно просмотреть материал предыдущего урока, повторить необходимую лексику (10-15 минут).

В течение недели выбрать время (1 час) для работы с литературой по дисциплине в библиотеке, а также в сети Интернет.

Рекомендации по работе с литературой.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к практическим занятиям изучаются и другие информационные источники по дисциплине. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке, а также в сети Интернет. Полезно использовать несколько учебников по курсу. Рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): «о чем этот параграф?», «Какие новые понятия введены, каков их смысл?».

Работа студента на лекции

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет ее слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект лекций нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;

- при конспектировании лекции следует отмечать непонятные вопросы, записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;

- при ведении конспекта лекций рекомендуется вести нумерацию тем, разделов, что позволит при подготовке к сдаче экзамена не запутаться в структуре лекционного материала;

- рекомендуется в каждом пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции, на консультации, практическом занятии.

Конспект лекций каждый студент записывает лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к сдаче зачета.

Зачет – форма промежуточной проверки знаний, умений, владений, степени освоения дисциплины.

Целью проведения промежуточной аттестации (зачета) является проверка общекультурных и профессиональных компетенций, приобретенных студентом при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи».

Уровень теоретической подготовки студента определяется составом и степенью формирования приобретенных компетенций, усвоенных теоретических знаний и методов:
- уровень усвоения материала, предусмотренного программой.
- умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение
- качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

Принимается во внимание знания обучающимися:
- основных законов, принципов и правил эффективного общения, функций языка как средства формирования мысли;
- функций языка как средства формирования и трансляции мысли, основных понятий процесса коммуникативного воздействия и взаимодействия

наличие умений:
- составлять деловые бумаги; составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы; проводить публичное выступление, деловую и научную беседу, дискуссию.
- проводить публичное выступление, деловую и научную беседу, вести полемику и дискуссию

обладание навыками:
- редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий, приемами научных выступлений и дискуссий;
- публичной речи, приемами научных выступлений и дискуссий.

Главная задача зачета состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью.

Зачет дает возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при выполнении заданий.

На зачете оцениваются:

- понимание и степень усвоения теории;
- методическая подготовка;
- знание фактического материала;
- знакомство с основной и дополнительно литературой, а также с современными публикациями по данному курсу;
- умение приложить теорию к практике, выполнять задания, тесты и т. д.;
- логика, структура и стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения.

Но значение зачета не ограничивается проверкой знаний. Являясь естественным завершением работы студента, он способствует обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов.

Студенту важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого студента успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы студент ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

- вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;
- текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Студент должен их ставить перед собой при подготовке к зачету, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к экзамену не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем выполнения заданий, тестов.

На непосредственную подготовку к экзамену обычно дается три - пять дней. Этого времени достаточно только для углубления, расширения и систематизации знаний, на устранение пробелов в знании отдельных вопросов, для определения объема ответов на каждый из вопросов программы.

Планируйте подготовку с точностью до часа, учитывая сразу несколько факторов:

- неоднородность материала и этапов его проработки (например, на первоначальное изучение уходит больше времени, чем на повторение),
- свои индивидуальные способности,
- ритмы деятельности;
- привычки организма.

Чрезмерная физическая нагрузка наряду с общим утомлением приведет к снижению интеллектуальной деятельности. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50-60 минут на 10 минут. После 3-4 часов умственного труда следует сделать часовой перерыв. Для сокращения времени на включение в работу целесообразно рабочие периоды делать более длительными, разделяя весь день примерно на три части – с утра до обеда, с обеда до ужина и с ужина до сна.

Подготовку к зачету следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке. Необходимо

внимательно сверить свои конспекты лекций с программой, чтобы убедиться в том, все ли разделы отражены в лекциях. Отсутствующие темы законспектировать по учебнику и учебному пособию. Более подробное планирование на ближайшие дни будет первым этапом подготовки к очередному экзамену. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов, терминов. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

а) повторно прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника;

б) просмотреть материал отрецензированных тестов и контрольных работ;

в) проделать выборочно отдельные лексико-грамматические упражнения из учебника для самопроверки;

г) повторить активную лексику;

д) повторить устные темы.

2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ.

Требуется выбрать правильные варианты ответов.

1. Устаревшее название современных предметов и понятий, имеющие в русском языке эквиваленты, — это:
варваризмы
архаизмы
окказионализмы
историзмы

2. Слова единичного употребления, индивидуально-авторские, образованные для конкретного контекста, — это:
окказионализмы
диалектизмы
архаизмы
жаргонизмы

3. Несклоняемые аббревиатуры, как правило:
всегда только общего рода
не имеют рода
мужского рода
относятся к тому же роду, что и главное (стержневое) слово

4. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):
бУтик
бутИк
жалюзИ
жАлюзи
каталОг
катАлог

5. Публичное выступление в обязательном порядке должно включать в себя:
отступление
вступление
заключение
основная часть
дискуссия

6. Укажите вариант ответа, в котором правильно указаны места постановки запятых. В результате этого (1) водитель (2) проезжая опасный участок дороги (3) не снизил скорость

(4) что стало одной из причин аварии.
1, 2, 3, 4
2, 3, 4
1, 4
7. Использование терминов характерно для:
научного стиля
публицистического стиля
всех книжных стилей
языка художественной литературы
8. Ошибки, связанные с отступлением от нормы в произношении — это ошибки:
орфографические
пунктуационные
орфоэпические
морфологические
9. Законы тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания обеспечивают такое качество речи, как:
правильность
логичность
ясность
доступность
10. Предложение «Троп — это слово или оборот речи в переносном, иносказательном смысле» употребляется в стиле:
официально-деловом
публицистическом
разговорном
научном
11. Содержит этикетные формулы приветствия, создает четкое представление об уважительном отношении оратора к аудитории, к теме выступления такая составная часть композиции, как:
зачин
основная часть
заключение
концовка
12. В логической организации письменной речи правильное членение текста на абзацы:
не обязательно
очень важно
отсутствует
допустимо
13. Литературно-публицистическое произведение на злободневную тему, в котором сатирически изображаются негативные явления общественной жизни, — это:
эссе
статья
фельетон
репортаж
14. Образность языковых единиц всех уровней, метафоричность, многозначность, использование разных стилевых пластов лексики характерно для:
официально-делового стиля
языка художественной литературы
разговорной речи
научного стиля
15. Уловки в споре бывают:
бесформенными и допустимыми

скрытыми и открытыми
простыми и сложными
допустимыми и недопустимыми
16. Официально-деловой стиль обслуживает сферу:
письменных официальных и деловых отношений
профессиональных отношений
только канцелярских отношений
письменной речи
17. По нормам современного русского литературного языка в безударном положении гласный /о/:
не произносится только в глаголах
всегда произносится
произносится в первом предударном слоге
не произносится
18. Словесное ударение в русском языке является:
подвижным
постоянным
подвижным или фиксированным в зависимости от норм орфоэпии
вариативным
20. Этикетные формулы призыва или пожелания содержит такая часть композиции текста, как:
зачин
заключение
вступление
концовка
21. Территориальная лексика называется:
жаргонизмы
профессиональной
диалектной
арго
22. В структуру спора входят следующие понятия:
тезис, пункты разногласия, антитезис
тезис, пункты разногласия
антитезис, лозунг
пункты разногласия, антитезис
23. Тип заключения, предполагающее подведение итогов, формулировку выводов — … заключение
суммирующее
24. Жанр распоряжения характерен для:
разговорного стиля
научного стиля
художественного стиля
официально-делового стиля
25. Соблюдение закона достаточного основания обеспечивает:
доказательность и обоснованность рассуждений
наличие третьего суждения, истинного по отношению к тому же предмету в то же самое время
истинность одного из суждений
соответствие аргументов доказательства тезису
26. Род речи, призванный оказывать целенаправленное и эффективное воздействие на суд, способствовать формированию убеждений судей и присутствующих в зале суда граждан, — это красноречие:

академическое
духовное
социально-бытовое
судебное
27. Юбилейная речь, носящая торжественный характер, приветственная речь, застольная речь — это красноречие:
судебное
академическое
духовное
социально-бытовое
28. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего.
эпидейктическая
информационная
воодушевляющая
агитационная
29. Категория убеждения в риторике, апеллирующая к эмоциям аудитории:
логос
пафос
эпос
30. Требования к тезису и антитезису в споре:
формулировка их должна быть выражена сложным планом
формулировка их должна ввести в заблуждение оппонента
формулировка их должна быть простой и краткой
формулировка их должна быть запутанной, нечеткой

2.2 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ К ЗАЧЕТУ

1. Запишите предложения, вставьте пропущенные буквы, объясните и выделите изучаемую орфограмму (чередующиеся гласные корня), подчеркните и объясните другие орфограммы и пунктограммы.

1.Заг…релые тела пл…вцов напоминали о юге. 2. Небо по временам оз…рялось зарницами. 3. Мы прекл…няемся перед памятью павших бойцов. 4. Больно было прик…саться к ушибленному месту. 5. Теоретические пол… жения должны подтверждаться практикой. 6. Оборудован пл…вучий дом отдыха. 7. Утки прятались в зар…слях тростника. 8. Упавший бегун вск…чил на ноги. 9. Яловые сапоги не пром..кают. 10. Отстающий ученик выр…внялся в учебе. 11. Школьные товарищи часто соб…рались вместе. 12. Глаза заст… лались слезами. 13. Лектор к..снулся ряда вопросов. 14. Игроки прил…гали все усилия, чтобы отыграться. 15. Всадники проск…кали дальше. 16. Поступили в продажу выр…щенные в теплице огурцы.

2. Вставьте пропущенные буквы, объясните орфограммы.

Только совершенно (не) заинтересова…ому взгляду русская природа кажется бедной и нисколько (не) разнообразной. Неброская, но какая-то сосредоточе…ая и сразу (не) раскрывающаяся красота её вызывает (не) повторимое, долго (не) забывающееся чувство щемящей грусти. Я не знаю ничего более трогательного, чем первый снег, который, несмотря на свою хрупкость, властно манит далью ещё почти (не) проторё…ых дорог. Сколько песен сложено про зиму, сколько поэм посвящено юной красавице в сарафане из серебр…ой парчи, а нам всё (не) достаёт. Когда особенно безветре…а и румяна зорька, (не) спеша умывается она студё…ым рассыпчатым снегом. А как поведёт потом синими очами из-под опуще…ых инеем ресниц, так каждый поверит, что такая красота никем и нигде (не) видана. Чего только не вспомнишь из далёкой поры юности! Я до сих пор вижу дуги с узорами, писа…ыми масл…ой краской, золочё…ую упряжь коней с лебед…ыми шеями, которые на масл…ой неделе, едва (не) сцепившись оглоблями, наперегонки мчат нас по

вовсе (не) узкой деревенской улице. Часто за мной приезжал брат, и мы, ни минуты не медля, отправлялись в соседнее село. Заметив, что я загляделся по сторонам, он с (не) привычной мне ловкостью выталкивал меня из саней и пускал обындевевшего коня в галоп. В тяжёлых валенках и овчи…ом свежедублё…ом полушубке быстро не побежишь, но я налегал изо всех сил, а брат не останавливал коней, пока я не начинал спотыкаться. Но сколько ни пробовал я вытолкнуть его из саней, это мне никогда не удавалось. Нет, русской зимы нельзя не любить. Люди, (не) видевшие её, досыта (не) залюбовавшиеся ею, не поймут русской жизни и русского характера.

3. Поставьте ударение в словах.

Купить йогурт, употребить алкоголь, ломоть хлеба, заключить договор, посмотреть по каталогу, учиться в колледже, найти закуток, заболеть коклюшем, настоящий феномен, опытный плавильщик, искусный танцовщик, овен по гороскопу, опытный столяр, щепоть соли, очистить от хвои, использовать бересту, носить бижутерию, учебник по кулинарии, почувствовать ломоту, отделение гастрономии, направление кинематографии, знаком со знахаркой, помнить благостыню, тайная вечеря, вступить в общину, вдолбит в голову, заглушит мотор, звонит по телефону, мутит воду, наворожит беду, просверлит дыру, насорит всюду, опошлит рассказ, переключит канал, откупорит бутылку, отчерпать воды, пломбировать зуб, баловать ребенка, начерпать воды, закупорить бутылку.

4. Повторите правописание наречий; отличие союзов чтобы, зато, также, тоже от местоимений и наречий; правописание корней –равн-/ -ровн-, -лаг-/-лож-, -скак- (-скач-) /-скоч-; правописание страдательных причастий прошедшего времени; правописание не с причастиями. Вспомните, как пишутся слова г..р..зонт, инст..нктивно, р..ве..ник, смышле..ый, м..ршрут, (под) уз..цы. Вспомните правила постановки знаков препинанияприпрямой речи; правила постановки запятой перед союзом и в сложносочиненном предложении. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

По Владимирской земле

Пр..хотливо извива…щаяся линия м..ршрута ползет по карте (в)след за нами и врезается (в)глубь Владимирских земель. Два паренька лет по двенадцати едут с нами за во..чиков. Одного зовут Коля другого Николай. Так они просили называть их что (бы) не было пута… ицы. Они рове..ники, одного р..сточка, оба (русо) головые, бойкие, смышле..ые. Кажется и разница вся между ними только в произношении их то(же) одинаковых имен. Чу..твуется что Коля и Николай (не) твердо знают дорогу и волнуются как (бы) не завезти чужих людей куда (не) надо. Устраивайтесь как следует (по) хозяйски предл..гает Коля. Мальч..нки уходят в кусты и возвращаются с двумя охапками (не) давно накош..ной травы перемеш..ной с цветами. Они разравнивают ее по телеге. Едем (не) спеша. На подъеме в гору я спрыгнул с телеги и пошел (по)тихоньку (с) зади Коля с Николаем то (же) соскочили. Так и едем: (по) ровному месту на телеге, в гору пешком, а с горы трусц..й и даже (в) ска.. .Плывут (на) встречу перелески осталась (по) зади стари..ая роща и (в) скоре мы в..жаем в самый настоящий лес перепута..ый (на) столько что без топора и не пробра..ся. Это, (в) сущности, (не) просто лес а поле битвы (не) прекращающ..ся (не, ни) днем, (не, ни) ночью. Чем дальше мы ехали (в) глубь леса по у..кой дороге по которой до нас (в) ряд ли кто проехал в пред..дущие два месяцатем тревожней переш… птывались Коля и Николай. (Не) ожиданно перед нами возникла (не) широкая, но глубокая к..нава из которой т..рчали два облома..ых сколь..ких бревна. Обязанности распр..делились так я тянул лошадь(под) уз..цы Коля правил а Николай понукал упира…щуюся лошадь. (В) сторону! вдруг (не) своим голосом закричал один из мальчиков. Инст..нктивно я отпрянул (в) сторону и в то (же) мгновение на ур..вне моего лица мелькнуло в воздухе кова..ое лошади..ое копыто. Нужно было обладать отнюдь (не) мальчишеской опытностью, что (бы) пр..угадать прыж..к лошади и (во) время пр..дупредить о нем. А лошадь уже как н..(в) чем н.. бывало стояла на том берегу, утопая в

разноцветь.. и разнотравь.. . Через (пол) часа мы в..ехали в Дубки, то (есть) попали на моще..ую дорогу соединяющую Владимир с Кольчугин..м. (От) сюда хорошо было огляну..ся (на) зад. До г..ризонта спло.. р..ст..лались леса черные (в) близи и (темно) синие (в) дали. Там, (по) зади , прот..нулась (не) зримая ниточка пройд..ного нами пути.

(По Вл. Солоухину.)

5. Найдите в предложениях канцеляризмы, замените их на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

Сегодня я ходил в магазин с целью покупки магнитофона. Надень головной убор, на улице холодно. Мы должны произвести запись этих лекций, потому что у нас нет учебника. Он пытался провозглашать на практике свои идеи.

2.3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ.

1.Культура речи как многоаспектное понятие. Предмет и задачи курса.
2. Понятие русского литературного языка.
3. Становление и развитие русского литературного языка.
4. Русский язык в системе языков мира.
5. Роль нормы в становлении и функционировании литературного языка.
6. Понятие языковой нормы, ее особенности.
7. Языковая норма. Варианты норм.
8. Типы норм современного литературного русского языка.
9. Понятие орфоэпической и акцентологической нормы.
10. Свойства русского ударения.
11. Причины колебания и изменения ударения.
12. Понятие морфологической нормы.
13. Понятие синтаксической нормы.
14. Понятие лексической нормы.
15. Качества эффективной речи (содержательность, правильность, точность, уместность).
16. Речевые и грамматические ошибки и недочеты. Их типология.
17. Лингвистические словари.
18. Язык, его функции.
19. Язык и речь.
20. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности.
21. Речевое взаимодействие. Виды и формы общения. Как добиться оптимального общения.
22. Стилистика как раздел языкознания. Понятие о стилистике русского языка.
23. Понятие функционального стиля. Система стилей русского языка.
24. Сфера употребления, главная языковая функция, стилевые черты, языковые особенности научного стиля.
25. Научный стиль речи и его подстили.
26. Норма в учебной и научной речи. Норма в терминологии.
27. Языковые особенности научного стиля.
28. Способы и методы создания научного текста.
29. Композиция научных текстов. Тезисы, аннотация, рецензия.
30. Композиция научных текстов. Конспект, реферат.
31. Рубрикация текста, библиографическое описание.
32. Сфера употребления, главная языковая функция, стилевые черты, языковые особенности официально-делового стиля.
33. Клише и штампы в текстах разных стилей.
34. Культура делового общения.
35. Условия успешной деловой коммуникации.
36. Национальные особенности делового общения.
37. Жанры устной деловой коммуникации.
38. Деловая беседа, ее структурные и языковые особенности.
39. Деловое совещание. Переговоры и презентация.
40. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль.
41. Понятие унификации документов, ее назначение.

42. Нормы документа (текстовые и языковые). Речевой этикет документа.
43. Язык и стиль частных документов.
44. Язык и стиль служебной документации.
45. Сфера употребления, главная языковая функция, стилевые черты, языковые особенности публицистического стиля.
46. Сфера употребления, главная языковая функция, стилевые черты, языковые особенности литературно-художественного стиля.
47. Риторика как наука и как искусство.
48. Роды и виды риторики.
49. Подготовка публичной речи.
50. Создание публичной речи.
51. Композиция публичной речи.
52. Оратор и аудитория.
53. Законы построения публичного выступления.
54. Отдельные виды публичных речей, особенности из создания.
55. Функционально-смысловые типы речи.
56. Логические законы построения текста публичной речи.
57. Средства языковой выразительности выступления.
58. Дискутивно-полемическое мастерство.
59. Спор и его разновидности.
60. Полемические приемы.

Составил
Ст. преподаватель кафедры иностранных языков О.В. Соколова
Зав. кафедрой к.п.н., доцент Н.Е. Есенина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Есенина Наталья Евгеньевна, Директор **30.10.26** 23:47 (MSK) Простая подпись