

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Предпринимательская практика
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	v38.03.02_25_00.plx 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная внеаудиторная работа	61	61	61	61
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	63	63	63	63
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	63,25	63,25	63,25	63,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доц., Евсенкина Ю.М.

Рабочая программа

Предпринимательская практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 28.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Цель дисциплины: приобретение профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности для обеспечения эффективного управления собственным бизнесом.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	сформировать навыки разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса;
1.4	приобрести умения по организации и ведению предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационно-аналитическая практика
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Научно-исследовательская работа
2.1.4	Организация предпринимательской деятельности
2.1.5	Планирование и контроллинг на предприятии
2.1.6	Управление ресурсами и затраты предприятия
2.1.7	Лабораторный практикум по информационным системам
2.1.8	Оперативный и интеллектуальный анализ данных
2.1.9	Организация документирования управленческой деятельности
2.1.10	Организация производства
2.1.11	Стратегический менеджмент
2.1.12	Финансовые рынки и институты
2.1.13	Экономико-правовые основы функционирования предприятия
2.1.14	Иностранный язык
2.1.15	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.16	Технология машиностроения
2.1.17	Эконометрика
2.1.18	Компьютерная графика
2.1.19	Ознакомительная практика
2.1.20	Русский язык как иностранный
2.1.21	Деловые коммуникации
2.1.22	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оперативно-производственное планирование
2.2.2	Управление проектами
2.2.3	Цифровой маркетинг
2.2.4	Организационно-управленческая практика
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.5. Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях	
Знать не формируется Уметь аргументированно доносить свою точку зрения Владеть навыками публичных выступлений	

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает новые бизнес-модели ведения бизнеса
Знать не формируется Уметь собирать и анализировать информацию, необходимую для осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеть навыками анализа информации при принятии управленческих решений осуществления предпринимательской деятельности; навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Знать не формируется Уметь применять знания бизнес-планирования. Владеть методикой разработки бизнес-плана
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.1. Применяет при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных
Знать не формируется Уметь применять при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств
ОПК-5.3. Визуализирует аналитическую информацию
Знать не формируется Уметь визуализировать аналитическую информацию Владеть навыками подготовки презентационного материала
ПК-5: Способен организовать и осуществлять предпринимательскую деятельность
ПК-5.1. Готовит организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Знать не формируется Уметь подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-5.2. Осуществляет выбор организационно-правовой формы, системы налогообложения и источника финансирования предпринимательской деятельности, проводит экономическую оценку инвестиций в создание и развитие предпринимательской деятельности
Знать не формируется Уметь обосновать выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, системы налогообложения, источников финансирования предпринимательской деятельности; обосновать экономическую эффективность инвестиций в создание и развитие предпринимательской деятельности. Владеть методикой расчета показателей эффективности инвестиций в создание и развитие предпринимательской деятельности; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

ПК-5.3. Взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти в процессе предпринимательской деятельности, осознает ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации	
Знать	не формируется
Уметь	применять нормативно-правовые акты российского законодательства, регулирующие отношения в сфере предпринимательской деятельности; принимать организационно-управленческие решения в области организации предпринимательской деятельности и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии с деловым окружением, обществом, коллективом; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций их социальной значимости.
Владеть	навыками поиска и работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность; навыками работы в программных продуктах, позволяющих осуществлять взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти в процессе предпринимательской деятельности; навыками анализа рисков при принятии управленческих решений в области предпринимательской деятельности.
ПК-5.4. Осуществляет ведение договорной деятельности, соблюдает исполнительскую дисциплину	
Знать	не формируется
Уметь	разрабатывать первоначальный проект документа; проверять наличие документов, подтверждающих легитимность и законность деятельности потенциального контрагента путем поиска информации в открытых источниках.
Владеть	навыками сбора и обработки информации, отражающей правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности; навыками работы с действующими нормативно-правовыми актами российского законодательства, регулирующими отношения в сфере предпринимательской деятельности.

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правовые и экономические основы предпринимательской деятельности; существующие системы налогообложения; источники финансирования предпринимательской деятельности; возможные риски предпринимательской деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	моделировать бизнес-процессы; применять знания бизнес-планирования; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; подготовить организационные и распорядительные документы; обосновать выбор налогового режима; выбирать маркетинговые инструменты для успешного развития предпринимательства; визуализировать информацию.
3.3	Владеть:
3.3.1	методикой разработки бизнес-плана; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; навыками публичных выступлений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Организационный этап					
1.1	Оформление документов на прохождение практики. Инструктаж по прохождению практики /Тема/	7	0			Индивидуальный план работы студента
1.2	Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики /Кнс/	7	2			
1.3	Составление рабочего графика (плана) проведения практики и формирование индивидуального задания на прохождение практики /КВР/	7	2	УК-4.5-У УК-4.5-В	Э8	
	Раздел 2. Основной этап. Выполнение индивидуального задания					
2.1	Выполнение индивидуального задания /Тема/	7	0			Отчет по практике

2.2	Определение миссии, цели, задач бизнес- идеи /КВР/	7	4	ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.3	Выбор сферы предпринимательской деятельности /КВР/	7	1	ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ПК-5.3-У ПК-5.3-В ПК-5.4-В	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э9 Э10	
2.4	Сбор и анализ маркетинговой информации на конкретном товарном рынке при создании бизнеса (анализ рынка и конкурентов) /КВР/	7	6	ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9 Э10	
2.5	Построение модели бизнес-процесса с использованием нотации IDEF0 /КВР/	7	8	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.6 Э6 Э7 Э8	
2.6	Расчёт потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для создания бизнеса, расчет точки безубыточности, срока его окупаемости /КВР/	7	6	ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ПК-5.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Э6 Э7 Э8 Э9	
2.7	Выбор организационно-правовой формы организации бизнеса (предпринимательской деятельности) /КВР/	7	4	ПК-5.2-У ПК-5.3-У ПК-5.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э9	
2.8	Выбор системы налогообложения /КВР/	7	4	ПК-5.2-У ПК-5.2-В ПК-5.3-У ПК-5.3-В	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 Э4 Э5 Э9	
2.9	Оценка рисков проекта и разработка мер по их снижению /КВР/	7	4	ПК-5.3-У ПК-5.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Э6 Э7 Э8	
2.10	Написание (оформление) бизнес-плана /КВР/	7	2	ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.6 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.11	Разработка учредительных документов /КВР/	7	4	ПК-5.3-У ПК-5.3-В ПК-5.4-У ПК-5.4-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э9	
2.12	Оформление документов, необходимых для государственной регистрации бизнеса, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке /КВР/	7	6	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ПК-5.1-У ПК-5.1-В ПК-5.3-У ПК-5.3-В ПК-5.4-У ПК-5.4-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э9 Э10	
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Оформление результатов практики. Защита отчета /Тема/	7	0			

3.2	Подготовка к защите отчета о практике /Зао/	7	8,75	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.3-У ОПК-5.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Зачет
3.3	Оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике /КВР/	7	10	ОПК-5.1-У ОПК-5.3-У ОПК-5.3-В	Э8	Отчет по практике. Презентация. Доклад.
3.4	Защита отчета по практике. Прием зачета /ИКР/	7	0,25	УК-4.5-У УК-4.5-В ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.3-У ОПК-5.3-В		Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Предпринимательская практика»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н.	Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016, 132 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/67492.html
Л1.2	Карданская Н. Л.	Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 439 с.	978-5-238-01574-3, http://www.iprbookshop.ru/71206.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.3	Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б., Швандар В. А., Антонова О. В., Базилевич А. И., Бесфамильная Л. В., Вахрушина М. А., Вдовенко Л. А., Дремова Л. А., Земляк С. В., Карнаухов С. Б., Маслова В. М., Мостова В. Д., Окунева Л. П., Португалова О. В., Прасолова В. П., Попадюк Т. Г., Родионова Н. В., Синяева И. М., Сидорова М. И., Цыганов А. А., Швандар Д. В., Швандар К. В., Эриашвили Н. Д., Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б.	Предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «коммерция (торговое дело)»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, 689 с.	978-5-238- 01545-3, http://www.iprbookshop.ru/71222.html
Л1.4	Земцова Л. В.	Организация предпринимательской деятельности : конспект лекций. учебное пособие	Томск: Томский государственн ый университет систем управления и радиоэлектрон ики, 2016, 131 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/72149.html
Л1.5	Крылова, Е. В., Семакина, Г. А.	Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственн ый технический университет, 2019, 104 с.	978-5-7782- 3930-2, http://www.iprbookshop.ru/98827.html
6.1.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Данченко Л. А., Иванова А. Г., Ласковец С. В., Маркова М. В.	Маркетинговое ценообразование и анализ цен : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008, 180 с.	978-5-374- 00225-6, http://www.iprbookshop.ru/10713.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.2	Туркин В. С.	Методы обработки маркетинговой информации : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005, 245 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/10722.html
Л2.3	Сафина Г. Р.	Введение в анализ предпринимательских рисков и проектный анализ : учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010, 80 с.	978-5-7882-0930-2, http://www.iprbookshop.ru/61826.html
Л2.4	Загидуллина Г. М., Боровских О. Н., Евстафьева А. Х., Марфина Л. В., Мустафина Л. Р., Мухаррамова Э. Р., Низамова А. Ш., Файзуллин И. Э.	Управление ресурсами субъекта малого и среднего предпринимательства : учебное пособие	Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016, 229 с.	978-5-7829-0547-7, http://www.iprbookshop.ru/73326.html
Л2.5	Майкл Ротер, Джон Шук, Муравьева Г., Турко С., Бурдиной М.	Учитесь видеть бизнес-процессы: построение карт потоков создания ценности	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 144 с.	978-5-9614-5266-2, http://www.iprbookshop.ru/86786.html
Л2.6	Кисова А. Е., Шпиганович Л. А., Богомолова Е. В.	Бизнес-планирование : учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019, 64 с.	978-5-88247-943-4, http://www.iprbookshop.ru/92844.html
Л2.7	Надежин Н. Н.	Гражданско-правовое обеспечение предпринимательства в России	Москва: Статут, 2019, 144 с.	978-5-8354-1572-4, http://www.iprbookshop.ru/94599.html
Л2.8	Ледяева, Н. Я., Мельникова, Е. В., Мельникова, О. С.	Внутрифирменное предпринимательство. Венчурное финансирование : учебное пособие	Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020, 94 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/107198.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная налоговая служба России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.nalog.ru			

Э2	Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.cbr.ru
Э3	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: http://www.gks.ru .
Э4	Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Э5	Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Э6	Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Э7	Электронно-библиотечная система IRPbooks https://www.iprbookshop.ru/
Э8	Электронная библиотека РГРТУ Электронная библиотека РГРТУ https://elib.rsreu.ru/ebs
Э9	25. Бизнес-навигатор МСП: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: https://navigator.smbn.ru/
Э10	Малый бизнес. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.malyi-biznes.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение производственной практики «Предпринимательская практика»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись