

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки
27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) подготовки
«Технологическое предпринимательство»

Квалификация выпускника – бакалавр

1 ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Цель самостоятельной работы обучающегося – научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, нормативными правовыми актами, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания для того, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы с учебной, научной литературой, нормативными правовыми актами;
- формирование навыков составления библиографии по теме исследования;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу (в академических часах), определяется учебным планом и конкретизируется в рабочей программе дисциплины с ориентировочным распределением по темам и указанием рекомендуемых форм выполнения самостоятельной работы и форм ее контроля.

Тема 1: Управление временем и приоритетами в профессиональной деятельности

Цель изучения темы:

Научить студентов основам тайм-менеджмента, чтобы они могли эффективно планировать свое время, расставлять приоритеты и достигать поставленных целей в профессиональной деятельности.

Рассматриваемые вопросы:

1. Что такое тайм-менеджмент и почему он важен в профессиональной деятельности?
2. Какие основные принципы эффективного управления временем?
3. Какие методы планирования и организации рабочего времени существуют?
4. Как правильно расставлять приоритеты между задачами?
5. Какие инструменты и технологии могут помочь в управлении временем?
6. Как преодолевать прокрастинацию и повышать личную продуктивность?

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Разработать личный план управления временем на неделю, учитывая все обязательства и приоритеты.
2. Исследовать и выбрать один инструмент для управления задачами (например, приложение или метод) и подготовить презентацию о его преимуществах.
3. Написать эссе на тему "Как эффективное управление временем влияет на успех в профессиональной деятельности".

Тема 2: Анализ рынка труда и образовательных возможностей

Цель изучения темы:

Познакомить студентов с текущими тенденциями на рынке труда, требованиями к специалистам и возможностями для получения образования, чтобы они могли строить свою

карьеру осознанно.

Рассматриваемые вопросы:

1. Какие профессии наиболее востребованы на современном рынке труда?
2. Какие навыки являются ключевыми для успешной карьеры в выбранной области?
3. Как исследовать образовательные программы и курсы для повышения квалификации?
4. Как определить свои сильные и слабые стороны для построения индивидуальной траектории карьерного роста?
5. Какие ресурсы можно использовать для анализа рынка труда?
6. Как адаптироваться к изменениям на рынке труда?

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Провести исследование актуальных профессий в выбранной области и составить список необходимых навыков.
2. Подготовить обзор образовательных программ и курсов, которые соответствуют их карьерным целям.
3. Создать индивидуальный план карьерного роста на основе проведенного анализа.

Тема 3: Инновации и их влияние на профессиональную деятельность

Цель изучения темы:

Изучить историю и философию инноваций, их ключевые этапы развития и влияние на современный бизнес, чтобы студенты могли оценивать значимость инноваций в своей профессиональной деятельности.

Рассматриваемые вопросы:

1. Каковы основные этапы развития инновационных технологий?
2. Какие философские подходы существуют к инноваторству?
3. Как инновации влияют на конкурентоспособность бизнеса?
4. Какие примеры успешных инноваций можно привести из разных отраслей?
5. Каковы основные барьеры для внедрения инноваций в компании?
6. Как создать культуру инноваций внутри организации?

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Написать реферат о ключевых этапах развития одной из инновационных технологий.
2. Провести анализ успешного примера внедрения инновации в бизнесе и представить результаты в классе.
3. Разработать концепцию инновационного проекта, который может быть реализован в выбранной сфере.

Тема 4: Формулирование и решение профессиональных задач

Цель изучения темы:

Научить студентов применять математические методы для анализа данных и решения профессиональных задач, что поможет им в разработке инновационных решений.

Рассматриваемые вопросы:

1. Какие математические модели используются для анализа данных в профессиональной деятельности?
2. Как применять математические методы для решения конкретных профессиональных задач?

3. Как проводить количественный анализ для оценки эффективности решений?
4. Как разрабатывать инновационные решения на основе аналитических данных?
5. Какие инструменты могут помочь в математическом моделировании?
6. Как интерпретировать результаты анализа и применять их на практике?

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Выбрать одну из математических моделей и применить ее к реальной профессиональной задаче, представив результаты анализа.
2. Разработать проект, в котором будет использован количественный анализ для решения конкретной проблемы.
3. Написать отчет о применении математических методов в выбранной области, включая примеры успешного использования.

2 РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат — это краткое изложение содержания научной работы, статьи или другого источника информации, в котором автор анализирует, обобщает и систематизирует основные идеи и выводы. Он позволяет продемонстрировать понимание темы, а также умение работать с информацией и выражать свои мысли письменно. Цели написания реферата заключаются в том, чтобы показать уровень понимания темы, научиться обобщать и систематизировать информацию, развивать навыки анализа и критического мышления, а также улучшить навыки письменной речи.

Реферат обычно состоит из нескольких частей. В начале следует титульный лист, на котором указываются название учебного заведения, факультет и кафедра, тема реферата, фамилия, имя и отчество автора, группа и дата написания. Затем идет содержание — перечень разделов с указанием страниц. Введение включает краткое введение в тему, обоснование выбора темы, а также цели и задачи реферата. Основная часть делится на несколько подразделов (по необходимости) и содержит изложение основных идей, фактов и теорий, связанных с темой. В этой части важно не просто пересказывать информацию, но и анализировать ее, выделять ключевые моменты и делать выводы. Примеры, иллюстрации и таблицы могут быть добавлены по необходимости. Заключение подводит итоги, включает основные выводы по теме и может содержать рекомендации или перспективы дальнейших исследований. В конце представлен список использованных источников — перечень всех источников, на которые вы ссылаетесь в работе, оформленный по стандартам. При написании реферата стоит обратить внимание на актуальность темы. Убедитесь, что выбранная тема интересна для изучения и имеет значение. Введение должно четко объяснять, почему вы выбрали эту тему и какие вопросы собираетесь рассмотреть. В основной части необходимо уделить внимание качеству анализа — важно не только пересказывать информацию, но и анализировать ее. Следите за правильным оформлением текста: используйте шрифт Liberation Serif размером 14, межстрочный интервал 1,5, соблюдайте поля. Стиль написания должен быть научным: избегайте разговорных выражений, используйте термины и определения. Пишите четко и логично, чтобы каждая мысль следовала из предыдущей. Не забывайте проверять текст на наличие грамматических и орфографических ошибок. Выясните сроки сдачи реферата и придерживайтесь их; лучше начинать работу заранее, чтобы избежать спешки и стресса. При поиске информации используйте библиотечные ресурсы: книги, статьи и диссертации. Ищите информацию в научных журналах и электронных базах данных, таких как Google Scholar или ELIBRARY. Обязательно проверяйте актуальность и достоверность источников.

Примерные темы рефератов:

1. История и развитие технологического предпринимательства в России и за рубежом.
2. Основные этапы создания стартапа: от идеи до реализации.
3. Роль инноваций в современном бизнесе: примеры успешных технологических компаний.
4. Анализ рынка: методы и инструменты для стартапов.
5. Финансирование стартапов: источники и механизмы привлечения инвестиций.
6. Проблемы и риски, связанные с технологическим предпринимательством.
7. Этика в бизнесе: важность соблюдения моральных норм для предпринимателей.
8. Роль государственного регулирования в развитии технологического предпринимательства.
9. Кейс-стади успешных технологических стартапов: уроки для будущих предпринимателей.
10. Тренды и перспективы развития технологического предпринимательства в ближайшие 10 лет.

3 РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

Эссе представляет собой краткое, свободное и личное произведение, в котором автор выражает свои мысли, идеи и чувства по определённой теме. Основная цель эссе заключается в анализе, рассмотрении или обсуждении выбранной темы с личной точки зрения, а также в демонстрации умения аргументировать и структурировать свои мысли. Эссе должно начинаться с титульного листа, на котором указывается название учебного заведения, факультет и кафедра, тема эссе, фамилия, имя и отчество автора, группа и дата написания. Введение должно содержать краткое введение в тему, обоснование выбора темы, цели и задачи эссе, а также формулировку основной идеи или тезиса, который будет развиваться в работе.

Основная часть делится на несколько абзацев, каждый из которых раскрывает отдельный аспект темы. Важно использовать логическую структуру: каждый абзац должен начинаться с тематического предложения, за которым следуют аргументы, примеры и объяснения. Рекомендуется применять различные стили изложения, включая личный опыт, литературные примеры, факты и статистику для поддержки своих утверждений. Плавные переходы между абзацами необходимы для сохранения логической последовательности изложения. Заключение подводит итоги работы. Здесь целесообразно повторить основные идеи, высказать размышления о значении темы и её влиянии. Возможно предложение путей дальнейшего исследования или размышления по теме. В случае необходимости следует включить список использованных источников, который представляет собой перечень всех источников, на которые ссылается автор в работе, оформленный по установленным стандартам.

При написании эссе необходимо учитывать несколько рекомендаций. Важно выбрать тему, которая интересна и актуальна для автора, что поможет глубже погрузиться в материал и сделать эссе более увлекательным. Перед началом написания следует провести исследование, ознакомившись с различными точками зрения и собрав факты, которые могут поддержать аргументы. Стиль написания должен быть научным; необходимо использовать ясные и точные формулировки и избегать разговорных выражений, однако не следует бояться выражать свои чувства и мнения. Логика и структура изложения имеют большое значение; необходимо убедиться, что мысли логически связаны друг с другом, а каждый абзац плавно переходит к следующему. После завершения написания следует перечитать текст, проверив его на наличие грамматических и орфографических ошибок, а также убедиться в понятности и логичности всех аргументов. Соблюдение сроков сдачи эссе также является важным

аспектом; рекомендуется уточнить у преподавателя сроки и придерживаться их, начиная работу заранее для избежания спешки. Написание эссе предоставляет возможность выразить мысли и идеи, продемонстрировав понимание темы.

Примерные темы эссе:

1. Почему я выбрал(а) технологическое предпринимательство как свою профессию?
2. Мой взгляд на будущее стартапов: возможности и вызовы.
3. Личный опыт: как я пришёл(пришла) к идее своего стартапа.
4. Влияние технологий на предпринимательскую деятельность: положительные и отрицательные аспекты.
5. Как ошибки могут стать залогом успеха в предпринимательстве?
6. Роль команды в успехе стартапа: личные размышления о сотрудничестве.
7. Мой идеальный бизнес: как бы я его построил(а)?
8. Как социальные сети изменили подход к маркетингу для стартапов?
9. Уроки, которые я извлёк(извлекла) из изучения дисциплины "Введение в профессиональную деятельность".
10. Предприниматель как лидер: какие качества необходимы для успешного ведения бизнеса?

4 РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНСПЕКТОВ ЛЕКЦИЙ И РАБОТЕ С КОНСПЕКТАМИ

Оформление конспектов лекций представляет собой важный аспект учебного процесса, способствующий систематизации знаний и углублению понимания изучаемого материала. Конспект должен быть структурированным и логически последовательным, что позволяет эффективно усваивать информацию и возвращаться к ней в будущем. Важным элементом оформления является заголовок, который должен содержать тему лекции, дату и имя преподавателя. Следует использовать четкие и понятные формулировки, избегая излишне сложных конструкций. Текст конспекта необходимо разделять на логические блоки, соответствующие основным темам и подтемам лекции. Для этого можно использовать абзацы и подзаголовки, что способствует лучшему восприятию информации. Важно выделять ключевые понятия и термины, используя курсив или полужирный шрифт, что помогает акцентировать внимание на самых значимых аспектах материала. При необходимости следует приводить примеры, иллюстрации или схемы, которые могут облегчить понимание сложных концепций.

Рекомендуется записывать конспекты от руки, так как это способствует лучшему запоминанию информации. Однако в некоторых случаях допустимо использование электронных устройств, если это не отвлекает от лекции. Важно избегать дословного записывания сказанного преподавателем; вместо этого следует стремиться к интерпретации и переформулированию материала своими словами. Это помогает не только лучше усвоить информацию, но и развивает аналитические навыки. После завершения лекции целесообразно сразу же просмотреть и дополнить конспект, добавляя недостающие детали или пояснения. Регулярное рассмотрение конспектов способствует закреплению знаний и подготовке к экзаменам. Рекомендуется также создавать тематические карты или схемы на основе конспектов, что может помочь в визуализации взаимосвязей между различными концепциями.

Важным аспектом работы с конспектами является их систематизация. Конспекты следует хранить в порядке их получения, что упрощает поиск необходимой информации. Рекомендуется использовать папки или электронные системы хранения для организации материалов по предметам и темам. Важно также периодически проводить ревизию

конспектов, удаляя устаревшие или ненужные записи, что способствует поддержанию актуальности учебных материалов. Таким образом, правильное оформление и систематизация конспектов лекций играют ключевую роль в процессе обучения, способствуя более глубокому пониманию предмета и эффективной подготовке к дальнейшей учебной деятельности.

5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Принципы эффективного управления временем (УК-6.1)
2. Методы планирования и организации рабочего времени (УК-6.1)
3. Инструменты для приоритизации задач (УК-6.1)
4. Актуальные профессии и востребованные навыки (УК-6.2)
5. Исследование образовательных программ и курсов (УК-6.2)
6. Построение индивидуальной траектории карьерного роста (УК-6.2)
7. Ключевые этапы развития инновационных технологий (ОПК-8.1)
8. Философские подходы к инноваторству (ОПК-8.1)
9. Роль инноваций в современном бизнесе (ОПК-8.1)
10. Основные математические модели для анализа данных (ОПК-8.1)
11. Применение математических методов для решения профессиональных задач (ОПК-8.1)
12. Разработка инновационных решений на основе анализа (ОПК-8.1)
13. Тенденции рынка труда и требования к специалистам (УК-6.2)
14. Психология управления временем (УК-6.1)
15. Стратегии личной эффективности в профессиональной деятельности (УК-6.1)
16. Методы делегирования задач и их влияние на продуктивность (УК-6.1)
17. Использование цифровых инструментов для управления временем (УК-6.1)
18. Основы тайм-менеджмента для студентов и молодых специалистов (УК-6.1)
19. Психология мотивации и ее роль в управлении временем (УК-6.1)
20. Критерии выбора образовательных курсов и программ (УК-6.2)
21. Развитие soft skills для карьерного роста (УК-6.2)
22. Инновационные подходы к решению проблем в бизнесе (ОПК-8.1)
23. Этические аспекты внедрения новых технологий (ОПК-8.1)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись