

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «ЦИФРОВОЙ HR»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Цифровая экономика»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Цифровой HR» обучающимися организуется в виде лекций, лабораторных работ и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины - один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины а.

Лекция - основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются: ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами; краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины; краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем; определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Кроме того, необходимо научиться делать понятные для обучающегося сокращения при записи текста лекции и, в целом, стремиться освоить быструю манеру письма. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала - разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель лабораторных работ - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки. Лабораторные работы выполняются на компьютерной технике в специализированном ПО.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;
- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение заданий;
- завершающий этап самостоятельной работы - подготовка к сдаче промежуточной аттестации по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т.п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Для повышения эффективности обучения на лекциях желательно использовать мультимедийные проекторы. В целях экономии учебного времени целесообразно предоставлять обучающимся раздаточные материалы с наиболее сложными графическими материалами.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимися в соответствии с требованиями учебного плана.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний по темам дисциплины, выполнение самостоятельной работы для закрепления изученного материала, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовка контрольной работы включает следующие этапы:

1. Ознакомление с заданием.
2. Выбор теоретического вопроса (эссе)
3. Составление плана работы.
4. Подбор литературы, изучение литературных источников и нормативно-инструктивных материалов.
5. Написание и оформление контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Выбор темы контрольной работы должен осуществляться согласно номеру в списке учебной группы.

Контрольная работа включает следующие разделы:

Титульный лист
Содержание
Теоретический вопрос (эссе).
Список использованных источников

Критерии оценки контрольной работы

1. Соответствие содержания заданию.
2. Самостоятельность выполнения задания на основе углубленного изучения первоисточников и литературы, отсутствие компиляции из источников, корректность использования (цитирования) материала.
3. Глубина, полнота раскрытия темы.
4. Логика изложения материала, четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом, в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно, должны присутствовать обобщения и выводы.
5. Терминологическая четкость.
6. Соблюдение требований к оформлению контрольной работы.
7. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую студент изучил и использовал при написании контрольной работы.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы.

В случае неудовлетворительной оценки контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения. К повторно выполненной работе необходимо приложить первую редакцию.

Оформление контрольной работы и сдача на проверку

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях по подготовке письменных работ.

Законченная контрольная работа, сдается в электронном виде в СДО на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭССЕ

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных

пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к оформлению эссе:

- 1) оформление – титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости);
- 2) список литературы – должен содержать не менее 5 наименований источников, использованных при написании работы (в т.ч. статистические, Интернет-источники), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.5;
- 3) приложения – выносятся необходимые для иллюстрации и пояснения текста статистические и расчетные таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки;
- 4) при оформлении эссе требуется воспользоваться компьютерными средствами (текстовые редакторы Microsoft Word, OpenOffice).
- 5) объем эссе – не должен превышать 5 страниц текста Times New Roman – 14, интервал одинарный.

Рекомендуемые темы эссе:

1. Роботизация в процессе найма
2. Искусственный интеллект и его влияние на рынок труда
3. Перспективы законодательного регулирования цифровизации процессов управления персоналом
4. Электронные трудовые книжки: преимущества и недостатки
5. Удаленная работа: нормативное регулирование
6. Цифровизации в учете рабочего времени

Типовые вопросы на защите контрольной работы:

1. Каковы исторические предпосылки появления ИТ?
2. Каковы основные направления развития ИТ?
3. Чем обусловлены основные направления развития ИТ?
4. Как взаимосвязаны основные достижения технической базы и современное состояние ИТ?
5. Что такое информационные технологии?
6. Какие существуют ИТ-сервисы?
7. Какие функции службы персонала существуют?
8. Что такое цифровая культура?
9. Какие методы поиска кандидатов существуют?
10. Что такое бот?
11. Что такое робот?
12. Каким образом робот проводит анализ резюме?
13. Как компании сделать правильный выбор между бот и роботом?
14. Какие функциональные возможности предоставляют ИТ сервисы?
15. Какие должностные операции возможно автоматизировать? Почему не все?
16. Какие требования применяются к возможности применения ИТ сервисов?
17. Внедрение рекомендаций и оценка динамики.
18. Внедрение рекомендаций и оценка динамики.
19. Какие классы программных продуктов вы знаете?
20. Что такое технология поддержки стратегического планирования?
21. Что такое системы поддержки аналитических исследований? Их назначение.
22. Виды ПО управления, анализа и визуализации данных.

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

1. Амбивалентность цифровой культуры. Цифровая культура. Виртуальная реальность. Риски для развития современно общества и отдельной личности.
2. HR как объект цифровизации. Области цифровизации в HR: роботизация подбора, оценка персонала через ресурсы сети Интернет, кадровое делопроизводство с использованием и т.д.
3. Преимущества роботов в подборе персонала. Использование роботов и ботов в поиске, привлечении и подборе персонала в современные компании.
4. Экономия человеческих ресурсов при подборе. Сравнение возможностей западных и отечественных разработок роботов и ботов. Компании-лидеры по производству роботов. Робот Вера как рекрутер. Этические вопросы: робот-друг, помощник или конкурент рекрутера.
5. Электронный документооборот. Функционал и возможности. Электронный архив документов организации. Договорной документооборот через цифровое пространство.
6. Цифровой учет рабочего времени. Учет рабочего времени. Цифровое управление временем. Цифровая экономика.
7. E-learning. Новые формы обучения сотрудников через цифровые устройства. Вебинары, видеоконференции, информационные порталы компаний. Новые концепции управления знаниями. E-learning – как тренд последнего десятилетия.
8. Сущность оценки персонала через IT-пространство. Использование IT для оценки персонала. Существенная экономия времени, финансов и человеческих ресурсов. Возможности повышения объективности оценки за счет математических моделей.
9. IT и коммуникационное пространство. Коммуникационное поле современной организации – ключевой инструмент управления и важный помощник в принятии решений. Современные средства коммуникации: сети Интернет и Интранет, видеоконференции и вебинары, опросы и анкетирование через gadgets.
10. Социальные сети и их возможности. Использование социальных сетей в бизнес-целях. Особенности современной деловой переписки с использованием IT-сервисов.
11. Визуализация как конкурентное преимущество. Обзор программ ведущих компаний. Управление данными. Анализ данных. Визуализация данных. Особенности восприятия нового поколения работников, включая топ-менеджеров.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись