

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Развитие трудовых ресурсов в цифровой экономике
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план z38.04.01_24_00.plx
38.04.01 Экономика

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8,25	8,25	8,25	8,25
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Контрольная работа заочники	10	10	10	10
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.; ст. преп., Романова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины

Развитие трудовых ресурсов в цифровой экономике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование и освоение необходимых теоретических и методологических знаний по функционированию системы управления трудовым потенциалом предприятий в цифровой экономике.
1.2	Основные задачи освоения учебной дисциплины:
1.3	формирование теоретических знаний, практических навыков и современных методов исследования в области управления трудовым потенциалом предприятий в цифровой среде;
1.4	стратегическое управление трудовым потенциалом предприятия, планирование кадрового обеспечения предприятия;
1.5	изучение направлений осуществления кадровой деятельности и планирования найма сотрудников;
1.6	исследование структурных особенностей рынка труда и кадрового потенциала, их социальной мобильности;
1.7	изучение технологии управления развитием персонала предприятия, владение знаниями и педагогическими приемами для обучения персонала
1.8	развитие навыков правильного сочетания экономических административных и социально-психологических методов руководства коллективом и отдельными работниками

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Освоение дисциплины базируется на знаниях полученных в результате освоения программы бакалавриата.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Автоматизация проектных и конструкторских разработок
2.2.2	Информационный менеджмент
2.2.3	Планирование и прогнозирование (продвинутый уровень)
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Цифровая фабрика
2.2.6	Цифровой HR
2.2.7	Цифровые технологии в промышленном производстве
2.2.8	Цифровые технологии в финансах
2.2.9	Электронная коммерция и цифровые рынки
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен разрабатывать и оценивать экономическую эффективность программ и проектов внедрения цифровых технологий	
ПК-4.1. Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности деятельности организации на основе внедрения цифровых технологий	
Знать навыками управления трудовыми ресурсами организации в условиях цифровой сред Уметь исследовать тенденции развития и проблемы рынка труда при подготовки профессиональных кадров для работы с цифровыми технологиями; обеспечивать организацию квалифицированными кадрами способными разрабатывать меры по повышению экономической эффективности деятельности организации на основе внедрения цифровых технологий Владеть навыками управления трудовыми ресурсами организации в условиях цифровой среды	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	навыками управления трудовыми ресурсами организации в условиях цифровой сред
3.2	Уметь:
3.2.1	исследовать тенденции развития и проблемы рынка труда при подготовки профессиональных кадров для работы с цифровыми технологиями
3.2.2	обеспечивать организацию квалифицированными кадрами способными разрабатывать меры по повышению экономической эффективности деятельности организации на основе внедрения цифровых технологий

3.3	Владеть:
3.3.1	навыками управления трудовыми ресурсами организации в условиях цифровой среды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретическое обучение					
1.1	Система управления персоналом предприятия /Тема/	1	0			
1.2	Принципы и методы системы управления персоналом. Понятие управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом. Системный подход к управлению персоналом. Содержание элементов системы управления персоналом. /Лек/	1	0,5	ПК-4.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.3	Система управления персоналом предприятия /Ср/	1	20	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.4	Правовые основы управления персоналом предприятия /Тема/	1	0			

1.5	Основные задачи правового обеспечения Нормативно-правовое регулирование работы с кадрами. Нормативно-методическое обеспечение. Правовое обеспечение. Законодательство Российской Федерации об управлении персоналом. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс. Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов. Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор занятий. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, Положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции. Внутрифирменные профессиональные стандарты. Организационно-методические документы: Правила внутреннего трудового распорядка. Положение о найме, Положение о работе с резервом, Положение об аттестации и др. Регламенты кадровых процедур. Роль и задачи инспекций по труду. Формы ответственности за нарушение правовых норм. /Лек/	1	0,5	ПК-4.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.6	Семинар, Деловая игра «Прием на работу». /Пр/	1	1	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Зачет
1.7	Правовые основы управления персоналом предприятия /Ср/	1	20	ПК-4.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.8	Стратегическое управление персоналом предприятия /Тема/	1	0			

1.9	Стратегическое управление персоналом предприятия, составляющие стратегии управления. Планирование кадрового обеспечения, основные задачи кадрового планирования. Виды кадрового планирования: стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование. Планирование потребности в персонале. Расчет численности персонала. /Лек/	1	1	ПК-4.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.10	Прогнозирование и планирование численности персонала в соответствии со стратегией развития предприятия. Расчет текущей и перспективной потребности в кадрах. /Пр/	1	1	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Зачет
1.11	Стратегическое управление персоналом предприятия /Ср/	1	15	ПК-4.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.12	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и обеспечение предприятия квалифицированными кадрами /Тема/	1	0			
1.13	Технология найма персонала. Привлечение, отбор, прием работников. Процедуры привлечения, отбора, приема работников в организацию. Приемы (тактики) организации в процессе найма. Тактика работника на переговорах. Структура резюме. Деловая оценка персонала. Методы деловой оценки персонала при приеме на работу. Стрессовое собеседование. Заключение трудового договора как завершающая стадия приема персонала. Трудовая адаптация и ориентация новых работников. /Лек/	1	1	ПК-4.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.14	Семинар, Разработка требований к кандидатам на занятие вакантных рабочих мест Анализ источника найма работников для конкретного случая. Анализ методов привлечения кандидатов для конкретного случая. Разработка рекламной кампании по набору кадров в организацию. Ситуация "Разработка резюме" Деловая игра "Подбор и отбор персонала" /Пр/	1	1	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Зачет

1.15	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и обеспечение предприятия квалифицированными кадрами /Ср/	1	20	ПК-4.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.16	Формы и методы обучения персонала /Тема/	1	0			
1.17	От обучения персонала к созданию системы корпоративного университета. Концепция обучающейся организации (Learning Organization). Модель систематического (непрерывного) обучения персонала. Разработка планов и программ обучения, включая программ дисциплин, оценочных и методических материалов. Классификация методов обучения персонала. Традиционные методы обучения персонала: лекции, семинары и самостоятельное обучение. Современные методы обучения персонала. Модульное обучение, дистанционное обучение, наставничество, обучение действием, обучение в рабочих группах, метафорическая игра, обучение по методу «Shadowing», обучение по методу «Secondment», обучение по методу «buddying». Преимущества и недостатки традиционных и современных методов обучения персонала. /Лек/	1	1	ПК-4.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы. Зачет
1.18	Семинар: Выбор методов теоретического обучения на занятии. Выбор средств обучения для проведения учебного занятия. Разработка перспективно-тематического плана по общетехническому или специальному предмету. Разработка методики преподавания отрезка учебного материала. Составление конспекта урока по теоретическому обучению. Кейс "Выбор методов обучения" /Пр/	1	1	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Отчет по практическом у занятию. Зачет
1.19	Формы и методы обучения персонала /Ср/	1	11	ПК-4.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы. Зачет
	Раздел 2. Промежуточная аттестация					
2.1	Зачет /Тема/	1	0			

2.2	Прием зачета /ИКР/	1	0,25	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы
2.3	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	1	3,75	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Контрольные вопросы
	Раздел 3. Контрольная работа					
3.1	Контрольная работа /Тема/	1	0			
3.2	Выполнение и защита контрольной работы /КрЗ/	1	10	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2	Защита контрольной работы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Развитие трудовых ресурсов в цифровой экономике»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Мелихов Ю. Е., Малуев П. А.	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017, 193 с.	978-5-394-01758-2, http://www.iprbookshop.ru/57162.html
Л1.2	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «менеджмент организации» и «управление персоналом»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 319 с.	5-238-00909-7, http://www.iprbookshop.ru/71073.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.3	Кязимов К. Г.	Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии : монография	Саратов: Вузовское образование, 2018, 195 с.	978-5-93441-529-8, http://www.iprbookshop.ru/73627.html
Л1.4	Королева Л. А.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019, 376 с.	978-5-4486-0682-3, http://www.iprbookshop.ru/81502.html
Л1.5	Заграй Н. П., Климин В. С.	Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018, 149 с.	978-5-9275-2926-1, http://www.iprbookshop.ru/87725.html
Л1.6	Ветлужских Е., Ларина А., Петренко Т., Романова А., Ионова В.	Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний	Москва: Альпина Паблишер, 2020, 208 с.	978-5-9614-5870-1, http://www.iprbookshop.ru/93024.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Моисеева Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, 139 с.	978-5-4487-0039-2, http://www.iprbookshop.ru/68732.html
Л2.2	Бажутин И. С.	Рынок труда : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017, 172 с.	978-5-7014-0844-7, http://www.iprbookshop.ru/87158.html
Л2.3	Кузьминов А. В.	Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2019, 48 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/89497.html
Л2.4	Борисова А. А.	Управление человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017, 112 с.	978-5-7782-3380-5, http://www.iprbookshop.ru/91464.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.5	Свистунова И. Г.	Управление персоналом : учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2018, 70 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/93162.html
Л2.6	Николаев А. А., Разов П. В.	Социальное управление : учебник для вузов	Москва: Прометей, 2019, 554 с.	978-5-907166-42-4, http://www.iprbookshop.ru/94534.html
Л2.7	Люшина Э. Ю., Моисеева Е. Г., Тихонова Е. О.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, 235 с.	978-5-4487-0158-0, http://www.iprbookshop.ru/68733.html
Л2.8	Инжиева Д. М.	Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций)	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016, 268 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/73272.html
Л2.9	Глик Д. И.	Эффективная работа с персоналом : практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, 144 с.	978-5-4486-0472-0, http://www.iprbookshop.ru/79699.html
Л2.10	Давыденко Т. А., Кажанова Е. Ю.	Управление человеческими ресурсами : практикум	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017, 160 с.	978-5-361-00491-1, http://www.iprbookshop.ru/80528.html
Л2.11	Емельянцев Н. В.	Служба управления персоналом. Ч.1 : учебное пособие в 2-х частях	Симферополь: Университет экономики и управления, 2018, 158 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/83941.html
Л2.12	Емельянцев Н. В.	Служба управления персоналом. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях	Симферополь: Университет экономики и управления, 2018, 134 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/83942.html
Л2.13	Елкин С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019, 236 с.	978-5-4497-0202-9, http://www.iprbookshop.ru/86681.html
Л2.14	Ветлужских Е. Н., Суворовой П.	Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 160 с.	978-5-9614-1728-9, http://www.iprbookshop.ru/86874.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: https://elib.rsreu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	115 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, 2 флипчарта, пробковая доска. Мультимедийный проектор, 1 экран, 1 ноутбук (Samsung Intel Pentium B950 /4Gb). Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
4	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
5	502 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Развитие трудовых ресурсов в цифровой экономике»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись