

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Цифровой HR
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план z38.04.01_24_00.plx
38.04.01 Экономика

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	12,25	12,25	12,25	12,25
Контактная работа	12,25	12,25	12,25	12,25
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Контрольная работа заочники	10	10	10	10
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины

Цифровой HR

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью курса является формирование у студентов профессиональных навыков использования достижений в области информационных технологий для оптимизации и совершенствования различных направлений деятельности в области управления персоналом в современных компаниях.
1.2	Достижение указанной цели предусматривает решение следующих задач:
1.3	- знакомство с различными информационными технологиями, которые могут быть использованы для осуществления ключевых функций HR-менеджера;
1.4	- освоение возможностей использования различных IT-сервисов для учета, анализа и исследования в сфере управления персоналом;
1.5	- изучение новейших технологий в области информационных и информационнокоммуникационных технологий;
1.6	- получение основных навыков работы в IT пространстве современного HR-менеджера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Digital-маркетинг
2.1.2	Методы и алгоритмы принятия инвестиционных решений
2.1.3	Развитие трудовых ресурсов в цифровой экономике
2.1.4	Цифровые технологии в логистике
2.1.5	Экономика инвестиционных и инновационных процессов
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен разрабатывать и оценивать экономическую эффективность программ и проектов внедрения цифровых технологий	
ПК-4.1. Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности деятельности организации на основе внедрения цифровых технологий	
Знать основные типы IT-решений в управлении персоналом; принципы работы современных информационных технологий; тенденции развития цифровизации управления персоналом Уметь применять основные типы IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности; использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; организовать использование ИТ для решения своих задач профессиональной деятельности на предприятии с учетом тенденций развития цифровизации управления персоналом Владеть способностью выполнения задач профессиональной деятельности с помощью применения основных типов IT-решений; способностью применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; способностью оптимально решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом тенденций развития цифровизации управления персоналом	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные типы IT-решений в управлении персоналом
3.1.2	принципы работы современных информационных технологий
3.1.3	тенденции развития цифровизации управления персоналом
3.2	Уметь:
3.2.1	применять основные типы IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности
3.2.2	использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
3.2.3	организовать использование ИТ для решения своих задач профессиональной деятельности на предприятии с учетом тенденций развития цифровизации управления персоналом

3.3	Владеть:
3.3.1	способностью выполнения задач профессиональной деятельности с помощью применения основных типов IT-решений
3.3.2	способностью применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
3.3.3	способностью оптимально решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом тенденций развития цифровизации управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретическое обучение					
1.1	Тема 1. Информационные технологии и управление человеческими ресурсами /Тема/	2	0			
1.2	Амбивалентность цифровой культуры. Цифровая культура. Виртуальная реальность. Риски для развития современно общества и отдельной личности. HR как объект цифровизации. Области цифровизации в HR: роботизация подбора, оценка персонала через ресурсы сети Интернет, кадровое делопроизводство с использованием и т.д. /Лек/	2	1	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.3	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы /Ср/	2	14	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.4	Тема 2. Роботизация поиска и подбора персонала /Тема/	2	0			
1.5	Преимущества роботов в подборе персонала. Использование роботов и ботов в поиске, привлечении и подборе персонала в современные компании Экономия человеческих ресурсов при подборе. Сравнение возможностей западных и отечественных разработок роботов и ботов. Компании-лидеры по производству роботов. Робот Вера как рекрутер. Этические вопросы: робот-друг, помощник или конкурент рекрутера. /Лек/	2	1	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.6	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы /Ср/	2	14	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.7	Тема 3. IT-сервисы для управления персоналом: кадровое делопроизводство и учет рабочего времени /Тема/	2	0			
1.8	Электронный документооборот. Функционал и возможности. Электронный архив документов организации. Договорной документооборот через цифровое пространство. Цифровой учет рабочего времени. Учет рабочего времени. Цифровое управление временем. Цифровая экономика. /Лек/	2	1	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.9	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы /Ср/	2	14	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет

1.10	Тема 4. IT-сервисы для обучения и оценки персонала /Тема/	2	0			
1.11	E-learning. Новые формы обучения сотрудников через цифровые устройства. Вебинары, видеоконференции, информационные порталы компаний. Новые концепции управления знаниями. E-learning – как тренд последнего десятилетия. Сущность оценки персонала через IT-пространство. Использование IT для оценки персонала. Существенная экономия времени, финансов и человеческих ресурсов. Возможности повышения объективности оценки за счет математических моделей. /Лек/	2	1	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.12	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы /Ср/	2	14	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.13	Тема 5. Коммуникации в организации и IT-пространство /Тема/	2	0			
1.14	IT и коммуникационное пространство. Коммуникационное поле современной организации – ключевой инструмент управления и важный помощник в принятии решений. Современные средства коммуникации: сети Интернет и Интранет, видеоконференции и вебинары, опросы и анкетирование через gadgets. Социальные сети и их возможности. Использование социальных сетей в бизнес-целях. Особенности современной деловой переписки с использованием IT-сервисов. /Лек/	2	1	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.15	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы /Ср/	2	13	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.16	Тема 6. HR-аналитика с использованием новейших цифровых технологий /Тема/	2	0			
1.17	Визуализация как конкурентное преимущество. Обзор программ ведущих компаний. Управление данными. Анализ данных. Визуализация данных. Особенности восприятия нового поколения работников, включая топ-менеджеров. /Лек/	2	1	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.18	Лабораторный практикум по HR-аналитике /Лаб/	2	6	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о лабораторной работе
1.19	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы /Ср/	2	13	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
	Раздел 2. Контрольная работа					
2.1	Выполнение контрольной работы /Тема/	2	0			

2.2	Подготовка и сдача контрольной работы /КрЗ/	2	10	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о контрольной работе
Раздел 3. Промежуточная аттестация						
3.1	Зачет /Тема/	2	0			
3.2	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	3,75	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы
3.3	Сдача зачета /ИКР/	2	0,25	ПК-4.1-3 ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Цифровой HR»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Ахметова С. Г.	Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие	Пермь: ПНИПУ, 2017, 128 с.	978-5-398-01896-7, https://e.lanbook.com/book/161231
Л1.2	Москвитина Н. В.	Управление персоналом : учебное пособие	Иркутск: ИГУ, 2021, 135 с.	978-5-9624-1971-8, https://e.lanbook.com/book/269765

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Беликова И. П.	Управление персоналом : учеб. пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2021, 68 с.	, https://e.lanbook.com/book/245804

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.2	Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Васильцова Л. И., Внуковский Н. И., Волкова Т. П., Доценко А. М., Каштанова Е. В., Клепалова Ю. И., Колышев А. С., Лобачёва А. С., Махт Н. Ф., Ниязова И. М., Павлова А. М., Пугачёва Н. В., Родайкина М. А., Рачек С. В., Савченков А. В., Токарев А. Г., Уварина Н. В., Чернова Н. В., Васильцовой Л. И., Александровой Н. А.	Управление персоналом в цифровой среде	Екатеринбург, 2021, 122 с.	978-5-94614-493-3, https://e.lanbook.com/book/246803
Л2.3	Болдырева Т. В., Мявлина Н. Ж.	Управление персоналом организации : учебно-методическое пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2021, 121 с.	, https://e.lanbook.com/book/269255
Л2.4	Болдырева Т. В., Мявлина Н. Ж.	Управление персоналом : учебно-методическое пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2021, 101 с.	, https://e.lanbook.com/book/269258

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсеникина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указ. : Методические указания	Рязань: , 2021,	, https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/2968
Л3.2	Алексеев, С. А., Шевчука, Л. Г.	Анализ данных в социологии : учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019, 92 с.	978-5-7882-2617-0, https://www.iprbookshop.ru/100514.html
Л3.3	Шихова О. А.	Анализ данных в экономике с использованием возможностей MS Excel : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 экономика	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022, 101 с.	, https://e.lanbook.com/book/313985

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: http://www.pravo.gov.ru			
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ по паролю. – URL: http://elibrary.ru			
Э3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/			

Э4	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: http://elib.rsreu.ru/
Э5	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: https://e.lanbook.com/
6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение дисциплины «Цифровой HR»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись