МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Управление персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической безопасности, анализа и учета**

Учебный план 38.05.01_26_00.plx
38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32,25	32,25	32,25	32,25
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):
д.э.н., доц., Балакина Лилия Халиулловна

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:
38.05.01 Экономическая безопасность
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от 29.06.2026 г. № 9
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Зав. кафедрой Чеглакова Светлана Григорьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2030 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель: «Управление персоналом» является формирование комплекса теоретических знаний о системе управления персоналом, ее особенностях, понимание механизмов ее управления и развитие практических навыков в решении задач по расчету плановых показателей и эффективности управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Делопроизводство и режим секретности
2.1.2	Ознакомительная практика
2.1.3	Учебная практика
2.1.4	Документационное обеспечение управления
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Деловая игра "Эффективность использования ресурсов"
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-5.2. Организует командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им

Знать

 основы теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;

 роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации для решения экономических задач;

Уметь

- применять на практике основы кадровой стратегии;
- анализировать кадровый потенциал организации и обеспечивать его оптимальное использование для решения экономических задач;

Владеть

-современным инструментарием управления персоналом;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	-основы теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;
3.1.2	-роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации для решения экономических задач;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять на практике основы кадровой стратегии;
3.2.2	- анализировать кадровый потенциал организации и обеспечивать его оптимальное использование для решения экономических задач$
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-современным инструментарием управления персоналом;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Система управления персоналом организации.					
1.1	Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления.	4	0			

1.2	Историческое развитие концепций управления персоналом. Основные этапы эволюции концепций управления персоналом. Концепция управления персоналом: методология, система и технология управления персоналом. /Лек/	4	2	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос
1.3	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. /Ср/	4	4	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	изучение темы, проведение монограчического исследования
1.4	Персонал как объект управления /Тема/	4	0			
1.5	Понятия «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «персонал» и «кадры организации». Структура персонала организации. /Лек/	4	1	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос
1.6	Решение типовых задач по теме /Пр/	4	2	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос, решение задач
1.7	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	4	6	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
1.8	Кадровая политика организации /Тема/	4	0			
1.9	Понятие и принципы формирования кадровой политики. Кадровая политика: цель, требования, функции. Виды кадровой политики. /Лек/	4	2	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос
1.10	Решение типовых задач по теме /Пр/	4	2	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос, решение задач
1.11	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	4	4	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
	Раздел 2. Технология управления персоналом					
2.1	Кадровая служба организации /Тема/	4	0			
2.2	Кадровая служба: понятие и функции. Организационная структура кадровой службы. /Лек/	4	2	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос
2.3	Решение типовых задач по теме /Пр/	4	2	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос, решение задач
2.4	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	4	6	ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
2.5	Кадровое планирование. Система найма персонала. /Тема/	4	0			
2.6	Сущность и цели кадрового планирования. Кадровое планирование как необходимое условие реализации кадровой политики организации. Объект кадрового планирования и принципы его организации. Определение потребности в персонале. Нормирование численности персонала. Методы расчета численности. Прогнозные расчеты количественной и качественной структуры кадров. Основные принципы набора персонала /Лек/	4	2	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос

2.7	Решение типовых задач по теме /Пр/	4	2	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос, решение задач
2.8	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	4	10	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
2.9	Показатели трудового потенциала /Тема/	4	0			
2.10	Понятие и оценка трудового потенциала. Состояния и варианты использования трудового потенциала. /Лек/	4	2	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос
2.11	Решение типовых задач по теме /Пр/	4	2	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос, решение задач
2.12	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	4	12	ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
	Раздел 3. Оценка эффективности управления персоналом					
3.1	Адаптация персонала /Тема/	4	0			
3.2	Этапы трудовой адаптации. Система управления трудовой адаптацией на предприятии, ее задачи и содержание. Программы адаптации. Оценка работы по адаптации сотрудника. /Лек/	4	1	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос
3.3	Решение типовых задач по теме /Пр/	4	1	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос, решение задач
3.4	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	4	6	ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
3.5	Мотивация и стимулирование труда персонала /Тема/	4	0			
3.6	Сущность мотивации трудовой деятельности. Основные группы мотивов труда. Потребности и интересы как основа мотивов труда. Сущность стимулирования трудовой деятельности. Система управления стимулированием трудовой деятельности, ее цели и задачи. Принципы стимулирования трудовой деятельности персонала: постепенность. Материальное и нематериальное стимулирование персонала. /Лек/	4	1	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос
3.7	Решение типовых задач по теме /Пр/	4	1	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос, решение задач
3.8	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	4	6	ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
3.9	Карьерный рост персонала в организации. Аттестация персонала /Тема/	4	0			
3.10	Содержание и предмет оценки персонала. Эффективность деятельности как предмет оценки. Уровень достижения целей как предмет оценки /Лек/	4	1	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос
3.11	Решение типовых задач по теме /Пр/	4	2	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос, решение задач

3.12	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	4	6	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
3.13	Оценка эффективности управления персонала /Тема/	4	0			
3.14	Система показателей эффективности управления персоналом. Оценка экономической эффективности совершенствования системы управления	4	2	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос
3.15	Решение типовых задач по теме /Пр/	4	2	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	опрос, решение задач
3.16	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	4	7	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
3.17	Иная контактная работа /Тема/	4	0			
3.18	Сдача зачета /ИКР/	4	0,25	ПК-5.2-З ПК-5.2-У ПК-5.2-В		Сдача зачета
3.19	Контроль /Тема/	4	0			
3.20	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	4	8,75	ПК-5.2-З ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2	Подготовка к сдаче зачета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплинв "Управление персоналом"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.1	Фютик И. Г.	Управление персоналом : учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2022, 130 с.	978-5-8119-0909-4, https://e.lanbook.com/book/293378

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.1	Беликова, И. П.	Управление персоналом : учебное пособие	Ставрополь: АГРУС, 2021, 63 с.	2227-8397, https://www.iprbookshop.ru/121753.html
Л2.2	Котлярова Л. Д., Губанов. А. В.	Управление персоналом организации : учебное пособие	пос. Караваево: КГСХА, 2021, 82 с.	, https://e.lanbook.com/book/252092

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
Э2	Электронная библиотека РГРТУ

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	110 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (60 мест), доска.
2	333 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (80 мест), мультимедийное оборудование, компьютер, доска.
3	313 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения практических занятий, лекций и семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 60 места; специализированная мебель: 60 стульев, 30 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом
4	304 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения практических занятий, лекций и семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 40 мест; специализированная мебель: 40 стульев, 20 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины "Управление персоналом"

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ

Простая подпись