

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Государственные и муниципальные услуги
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Учебный план 38.03.04_25_00.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	50,35	50,35	50,35	50,35
Контактная работа	50,35	50,35	50,35	50,35
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	44,65	44,65	44,65	44,65
Итого	144	144	144	144

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Вобленко С.В.

Рабочая программа дисциплины

Государственные и муниципальные услуги

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2025 г. № 4

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения дисциплины формирование у студентов понимания 3-х ключе-вых (для социального государства) фактов:
1.2	1) единственным назначением и оправданием существования публичной власти является удо-влетворение публичных потребностей граждан через предоставление публичных (государ-ственных и муниципальных) услуг, осуществление публичных обязательств и функций пуб-личного управления;
1.3	2) ответственность за качество публичных услуг распределена между публичной властью (организатор предоставления услуг) и гражданами-потребителями услуг (заказчик, контролёр и оценщик качества услуг);
1.4	3) существенным условием ориентации деятельности публичной власти на удовле-творе-ние потребностей граждан является открытость и понятность населению её намере-ний (планов), существенность и регулярность их взаимоотношений, подотчётность результатов действий властей.
1.5	
1.6	Основные задачи дисциплины:
1.7	- изучение понятий и теоретических основ организации системы государственных и му-ниципальных услуг;
1.8	- ознакомление с базовыми административными процедурами (процессами) оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
1.9	- овладение первичными навыками анализа правовых актов по предмету дисциплины.
1.10	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Электронное правительство
2.1.2	Web-программирование
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Основы делопроизводства и документооборота
2.1.5	Учебная практика
2.1.6	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Проектно-технологическая практика
2.2.4	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
Знать классификатор видов публичных (государственных и муниципальных) услуг и их характерные признаки; классификатор способов организации предоставления публичных услуг физ- и юридическим лицам; технологии оценки эффективности деятельности орга-нов госвласти (МСУ), оценки качества услуг, а также условия их применения Уметь определять по характерным признакам вид публичной услуги (административная, материальная, социально-культурная); проектировать содержание госполномочия (вопроса местного значения) в виде перечня публичных услуг; пользоваться федеральным и региональным порталом «Госуслуги» Владеть приёмами, обеспечивающими: анализ оценки законности и эффективности деятельности органов власти по организации предоставления услуг; оценку приёмами, обеспечивающими: анализ оценки законности и эффективности деятельности органов власти по организации предоставления услуг; оценку качества публичных услуг	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
-----	---------------

3.1.1	основные понятия; назначение публичной власти; виды публичных (государственных и муниципальных) услуг и их характерные признаки; связь госполномочий (вопросов местного значения - ВМЗ) и публичных услуг; особенности процедуры раскладки госполномочия (ВМЗ) на совокупность публичных услуг, обязательств и функций; перечни публичных услуг и их особенности в РФ; типовые модели стандартов и регламентов публичных услуг; основные способы предоставления публичных услуг их очередность, критерии законности и оптимальности применения; цели и формы взаимодействия органов власти и населения при организации предоставления публичных услуг; базовые источники информации об услугах и методах их предоставления; основные правовые акты по этим вопросам
3.2	Уметь:
3.2.1	определять различные виды публичных услуг (административные, материальные, социально-культурные); представить содержание ВМЗ как совокупность публичных услуг, обязательств, функций; ориентироваться в законодательстве РФ в сфере организации предоставления публичных услуг; искать информацию о стандартах и регламентах публичных услуг; ориентироваться в различных способах оценки качества публичных услуг, а также эффективности деятельности органов власти всех уровней; искать и использовать различные источники информации, собирать и анализировать данные для подготовки аналитических отчетов о независимой оценке качества услуг; ориентироваться в назначении источников официальной информации об услугах (Порталы «Госуслуги»; «Ваш контроль»; «О государственных и муниципальных учреждениях») и иные)
3.3	Владеть:
3.3.1	основными понятиями; критериями анализа оценки степени зрелости (сформированности) публичных услуг; навыком анализа правовых актов, в т.ч. определять их предмет, формулировать недостающие определения и/или выявлять их противоречия; навыком поиска и использования информации о стандартах и регламентах публичных услуг; навыком подготовки экспертных оценок (заключений) и публичного их представления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Введение в предмет дисциплины «Государственные и муниципальные услуги»					
1.1	Введение в предмет курса «Гос. и мун. услуги». Методическое обеспечение (CD-Rom). Организация работы и требования преподавателя. /Тема/	6	0			тестирование; «вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
1.2	Введение в предмет курса. Назначение публичной власти в РФ. Предмет и структура дисциплины «Государственные и муниципальные услуги». Особенности описания. /Лек/	6	4	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции
1.3	Анализ законов. Решение тестов. Оценка полноты и понятности для населения информации на официальных сайтах органов власти. /Пр/	6	4	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
1.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену. /Ср/	6	7	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
	Раздел 2. Теоретические основы организации предоставления публичных услуг					

2.1	Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению: назначение власти; связь между госполномочием/ВМЗ и публичными услугами; определение конечного результата предоставления услуги и его измерение; разработка стандартов качества и регламентов; экономический учет услуг; обучение поставщиков и потребителей; управление качеством услуг. /Тема/	6	0			тестирование; «вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
2.2	Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению. Управленческая проблема. Публичные услуги: связь с ВФЗ/ВРЗ/ВМЗ; определение конечного результата; стандарты и административные регламенты; экономический учёт услуг; обучение поставщиков и потребителей услуг; управление качеством услуг. /Лек/	6	2	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции
2.3	Анализ законов. Решение тестов. Оценка полноты и понятности для населения информации на официальных сайтах органов власти. /Пр/	6	4	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
2.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену /Ср/	6	7	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
2.5	Организационное (институциональное) и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг населению: система органов публичной власти (признаки, критерии сформированности); «центры ответственности» организации предоставления услуг; кадровое обеспечение организации предоставления услуг. /Тема/	6	0			тестирование; «вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
2.6	Организационное (институциональное) и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг населению. Орган публичной власти: понятие, признаки; «центры ответственности» предоставления услуг. Кадровое обеспечение предоставления услуг. /Лек/	6	2		Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции
2.7	Анализ законов. Решение тестов. Оценка полноты и понятности для населения информации на официальных сайтах органов власти. /Пр/	6	4		Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
2.8	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к экзамену. /Ср/	6	6		Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля

2.9	Формы публичного управления предоставлением публичных услуг: понятие; форма как способ осуществления внутреннего содержания (классификатор и критерии оптимальности выбора; иерархия); нормативные акты органов власти как внешняя форма управления предоставлением услуг. /Тема/	6	0			тестирование; «вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
2.10	Формы публичного управления предоставлением государственных (муниципальных) услуг. Формы управления предоставлением публичных услуг: виды (публично-правовые, частно-правовые, взаимное делегирование полномочий) и их материальное обеспечение. Иерархия форм предоставления услуг /Лек/	6	2		Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции
2.11	Формы публичного управления предоставлением государственных (муниципальных) услуг. /Пр/	6	0		Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
2.12	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к экзамену. /Ср/	6	1		Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
	Раздел 3. Система муниципальных услуг в муниципальном образовании (МО)					
3.1	Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления (case-study): предпосылки анализа; этапы формирования (обзор); связь с ВМЗ; определение конечного результата; разработка стандартов и регламентов; утверждение перечней и реестров; критерии зрелости /Тема/	6	0			тестирование; «вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
3.2	Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления (case-study). Состав компетенции и характер деятельности органов МСУ. Формирование муниципальной услуги: этапы; содержание; критерии оценки зрелости. /Лек/	6	2	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции; кейс
3.3	Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления (case-study) /Пр/	6	0	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	
3.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену. /Ср/	6	3	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
3.5	Состав муниципальных публичных услуг (модель): 4 сферы жизнедеятельности местного сообщества (классификатор); перечни ВМЗ и составы услуг по сферам жизнедеятельности. /Тема/	6	0			тестирование; «вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля

3.6	Состав муниципальных публичных услуг (модель): материальная сфера и состав услуг; оргправовая сфера и состав услуг; соц.-культурная сфера и состав услуг; информационная сфера и состав услуг. ВМЗ и четыре сферы жизнедеятельности МО (материальная, социальная, информационная, организационно-правовая): критерии выделения; состав услуг; особенности стандартов и регламентов услуг; поставщики и потребители услуг; мини-кейсы. /Лек/	6	6		Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции; кейс
3.7	Анализ законов. Оценка степени зрелости (сформированности) муниципальных услуг. Оценка соответствия структуры администрации и системы услуг. Решение тестов. Оценка полноты и понятности для населения информации на официальных сайтах органов власти. Качество и эффективность «обратной связи». /Пр/	6	6		Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
3.8	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену. /Ср/	6	11		Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
	Раздел 4. Система федеральных государственных услуг в МО					
4.1	Система федеральных государственных услуг в МО (case-study): вопросы федерального значения и составы госуслуг; экономический учет (перечни) федеральных госуслуг; оказание жителям госуслуг федеральными ОИВ; муниципальный контроль качества госуслуг; передача органам МСУ исполнения отдельных госполномочий; оказания федеральных госуслуг органами МСУ; федеральный госконтроль оказания госуслуг органами МСУ. /Тема/	6	0			тестирование; «вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
4.2	Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании (МО). Вопросы федерального значения (ВФЗ): состав и связь с федеральными госуслугами; экономический учёт федеральных госуслуг; организация оказания федеральных госуслуг органами госвласти, органами МСУ; федеральный и муниципальный контроль качества оказания федеральных госуслуг. /Лек/	6	2	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции; кейс
4.3	Анализ законов. Оценка степени зрелости (сформированности) федеральных госуслуг. Решение тестов. Оценка полноты и понятности для населения информации на официальных сайтах органов власти. /Пр/	6	2	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
4.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену. /Ср/	6	5	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
	Раздел 5. Система региональных государственных услуг в МО (case-study)					

5.1	Система региональных государственных услуг в МО (case-study): вопросы регионального значения и составы госуслуг; экономический учет (перечни) региональных госуслуг; оказание жителям госуслуг региональными ОИВ; муниципальный контроль качества госуслуг; передача органам МСУ исполнения отдельных госполномочий; оказания региональных госуслуг органами МСУ; региональный госконтроль оказания госуслуг органами МСУ. /Тема/	6	0			тестирование; «вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
5.2	Система региональных государственных услуг в муниципальном образовании (МО). Вопросы регионального значения (ВРЗ): состав и связь с региональными госуслугами; экономический учёт региональных госуслуг; организация оказания региональных госуслуг органами госвласти, органами МСУ; региональный и муниципальный контроль качества оказания региональных госуслуг. /Лек/	6	2	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции; кейс
5.3	Анализ законов. Оценка степени зрелости (сформированности) региональных госуслуг. Решение тестов. Оценка полноты и понятности для населения информации на официальных сайтах органов власти. /Пр/	6	2	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
5.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Подготовка к экзамену. /Ср/	6	5	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля
	Раздел 6. Взаимодействие органов власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг					
6.1	Взаимодействие органов власти с потребителями: Стандарт существенности (неформальности) взаимодействия с заинтересованными сторонами; стандарт регулярности взаимодействия; «совместное управление» и классификатор форм взаимодействия /Тема/	6	0			тестирование; «вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка); «вопросник» самоконтроля
6.2	Взаимодействие органов публичной власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг. Вопросы теории. Стандарты существенности и регулярности взаимодействия с гражданами. Классификатор форм и методов взаимодействия. /Лек/	6	2	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	тесты в ходе лекции
6.3	Анализ законов. Решение тестов. Оценка полноты и понятности для населения информации на официальных сайтах органов власти. Качество и эффективность «обратной связи». /Пр/	6	2	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» промежуточного контроля; кейс; реферат (экспертная оценка)
6.4	Изучение литературы, пособия, конспекта лекций. Подготовка к экзамену. /Ср/	6	4	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	«вопросник» самоконтроля

	Раздел 7. Промежуточная аттестация и контроль					
7.1	Промежуточная аттестация и контроль /Тема/	6	0			
7.2	Проведение экзамена /ИКР/	6	0,35	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Проведение экзамена по контрольным материалам дисциплины
7.3	Консультация перед экзаменом /Кнс/	6	2	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Ответы на вопросы студентов, возникшие при подготовке к экзамену
7.4	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	44,65	ОПК-5.3-3 ОПК-5.3-У ОПК-5.3-В	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Подготовка к экзамену по материалам лекции и контрольным материалам дисциплины

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины "Государственные и муниципальные услуги" (см. документ "ФОС-ГосМунУсл-Б-230612.pdf").

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал Госуслуг
Э2	Сайт о государственных и муниципальных учреждениях
Э3	Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург, 15.10.1985) ETS № 122 (ратифицирована ФЗ от 11.04.1998 № 55-ФЗ)
Э4	Конституция РФ (2020)
Э5	ФЗ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (ред.)
Э6	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ред.)
Э7	ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред.)
Э8	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
Э9	ГОСТ Р 50646-2012. Национальный стандарт РФ. «Услуги населению. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-ст)
Э10	Распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «Перечень типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»
Э11	Электронная библиотека РГРТУ - Электронный ресурс - Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ
Э12	Вобленко С.В., Вобленко Н.А. Государственные и муниципальные услуги: учеб. пособие. - Рязань, 2021. – [Электронный ресурс]

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
Операционная система Windows XP	Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия

Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
LibreOffice	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	203 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, в том числе выполнения учебных, курсовых и дипломных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы. Специальная мебель (30 посадочных места), компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедиа проектор, экран, доска
2	503 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	424 а учебно-административный корпус . Учебная аудитория для проведения учебных занятий 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска
4	424 а учебно-административный корпус . Учебная аудитория для проведения учебных занятий 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска
5	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Методическое обеспечение дисциплины "Государственные и муниципальные услуги" приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания по дисциплине "Государственные и муниципальные услуги")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись